

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«_25_» ____12____ 2025 ел

№ __254__

Азнакай муниципаль районында
административ комиссияләр төзү һәм
аларның эшчәнлеген оештыру турында

"Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм "административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Законының үз көчен югалтуын тану турында "2020 елның 19 ноябрәндәге 75-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзү турында" Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2021 елның 24 февралендәге 34-6 номерлы карары нигезендә, карар бирә:

1. Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә.

2. Расларга:

- 1 нче кушымта нигезендә, Азнакай муниципаль районы административ комиссиясенә эш регламентын;

- 2 нче кушымта нигезендә, Азнакай муниципаль районының административ комиссиясе составын

3. Азнакай муниципаль районы административ комиссиясенә вәкаләтләр чоры өлгә административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.

4. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчен югалтуын танырга:

- «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында " 2021 елның 20 апрелендәге №81 карарын;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 апрелендәге 81 номерлы «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» ғы карары белән расланган "Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында" 2021 елның 11 октябрәндәге 248 номерлы;

-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 апрелендәге 81 номерлы «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» ғы карары белән расланган "Азнакай муниципаль

районы административ комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында" 2021 елның 1 октябрендәге 272 номерлы;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 апрелендәге 81 номерлы «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» гы карары белән расланган "Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында" 2022 елның 9 сентябрендәге 256 номерлы;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 апрелендәге 81 номерлы «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» гы карары белән расланган "Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында" 2024 елның 18 декабрендәге 245 номерлы;

- - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 апрелендәге 81 номерлы «Азнакай муниципаль районында административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» гы карары белән расланган "Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе составына үзгәрешләр кертү турында" 2024 елның 29 октябрендәге 217 номерлы;

5. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

6. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына 2 нче кушымта
« _____ » _____ 2025 № _____

**Азнакай муниципаль районы административ
комиссиясе составы**

<i>Комиссия рәисе:</i>		
Хәлиуллин Фәндәс улы	Айдар	Азнакай районы башлыгы урынбасары (киләшү буенча)
<i>Комиссия рәисе урынбасары:</i>		
Миндубаева Фатыйх кызы	Лилия	Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (киләшү буенча)
<i>Комиссиянең җаваплы секретаре:</i>		
Сергеева Резеда Нәфис кызы		баш белгеч - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты административ комиссиясенең җаваплы секретаре
<i>Комиссия әгъзалары:</i>		
Хәмитова Фирдәвес кызы	Ләйсән	Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының “Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ рәисе урынбасары
Сабирҗанов Галиәсгар улы	Наил	Татарстан Республикасы Азнакай район Советының торак пунктлар белән эшләү секторы җитәкчесе (киләшү буенча)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯСЕНЕҢ ЭШ РЕГЛАМЕНТЫ

Өлеге Регламент Административ хокук бозулар турындагы эшләр башкарганда һәм административ жәзалар салганда Азнакай муниципаль районы административ комиссиясенең (алга таба - административ комиссия) эшен оештыруның бердәм кагыйдәләрен, шулай ук административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзү турында» Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2021 елның 24 февралендәге 34-6 номерлы карары белән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетына Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен (алга таба – административ комиссия) төзүгә вәкаләт бирә.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына административ комиссияләр эшчәнлеген булдыру һәм оештыру буенча Татарстан Республикасының дөүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2005 елның 30 декабрендәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы) һәм муниципаль районның җирле үзидарә органнары муниципаль хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау өчен төзелгән даими эшләрчә коллегиаль орган булып тора һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы чикләре чикләрендә эшли.

1.4. Административ комиссиянең бурычлары булып Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә административ хокук бозу турындагы һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм үз вакытында карау, чыгарылган карарның үтөлешен тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү тора.

1.5. Административ комиссиянең вәкаләтләр чоры шушы административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел төшкил итә. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, административ комиссия үз вәкаләтләрен яңа составтагы административ комиссиянең беренче утырышы көненә кадәр башкаруын дәвам итә.

1.6. Административ комиссия әгъзасының вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

1.7. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты административ комиссиянең үз вәкаләтләрен вакытыннан алда туктаткан әгъзасы урынына административ комиссиянең яңа әгъзасын административ комиссия әгъзасы вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында Карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча билгеләргә тиеш.

1.8. Административ комиссия төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен Азнакай муниципаль районы бюджетына Татарстан

Республикасы бюджетыннан субвенция бирелә. Финанслау Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты аша тәэмин ителә.

1.9. Административ комиссиянең административ комиссиянең тулы исеме һәм расланган бланкы булган түгәрәк мөһер була.

2. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯ ЭШЕН ОЕШТЫРУ

1.1. Административ комиссия рәисе, рәис урынбасары, җаваплы сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзалары) тора, алар Азнакай муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә һәм әлеге карар белән раслана.

2.2. Даими штат нигезендә комиссия составына җаваплы секретарь керә.

2.3. Административ комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына административ комиссияләр эшчәнлеген төзү һәм оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2005 елның 30 декабрендәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гәмәлгә ашыралар.

2.4. Административ комиссия рәисе рәис урынбасары һәм җаваплы секретарь арасындагы бурычларны бүлә, аларның функцияләрен Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели.

2.5. Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруга кабул иткән җаваплы секретарь административ комиссия утырышында аны карауга тиешле эзерлек уздыра.

2.6. Административ хокук бозулар буенча эшләрне карар чыгарганчы кемгә дә булса бирү тыела, моңа законнарда каралган очраклар керми.

2.7. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана.

2.8. Комиссия һәр пәнҗешәмбе көнне 13.30 сәгатътә утырыш уздыра. Административ комиссия утырышында катнашу мөмкин булмаган очракта, комиссия рәисе, рәис урынбасары һәм әгъзалары бу хакта административ комиссиянең җаваплы секретарена, административ комиссия утырышына бер көн кала, хәбәр итәргә тиеш.

3. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯ ӘГЪЗАЛАРЫ ВӘКАЛӘТЛӘРЕ

3.1. Административ комиссия рәисе:

- 1) административ комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә;
- 2) административ комиссия утырышларында рәислек итә һәм аның эшен оештыра;
- 3) административ комиссия эшен планлаштыра;
- 4) административ комиссиянең һәр утырышының көн тәртибен раслый;
- 5) административ комиссия утырышларын билгели;
- 6) административ комиссия утырышларында кабул ителгән карарларга, билгеләмәләргә һәм тәкъдимнәргә имза сала;
- 7) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар һәм гражданныр белән мөнәсәбәтләрдә административ комиссия мәнфәгатьләрен яклый;
- 8) административ комиссия эшчәнлегенә өчен шәхси җаваплылык тота.

3.2. Административ комиссия рәисе урынбасары:

- административ комиссия рәисе йөкләмәләрен үти;
- административ комиссия рәисе вазыйфаларын ул булмаганда яисә үз вазыйфаларын башкару мөмкинлегенә булмаганда башкара.

3.3. Административ комиссиянең җаваплы секретаре:

- 1) Административ хокук бозулар турындагы эшләрне Административ комиссия

утирышында карауга эзерли;

2) административ комиссия рәисе, аның урынбасары йөкләмәләрен үти;

3) административ комиссия эшенә техник хезмәт күрсәтә;

4) административ комиссиянең эш алып бара;

5) административ комиссия әгъзаларына һәм административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучы затларга эшне карау вакыты һәм урыны турында хәбәр итә;

6) административ хокук бозулар турында карала торган эшләр буенча административ комиссия чыгарган карарлар, билгеләмәләр һәм тәкъдимнәр проектларын административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән таләпләр нигезендә эзерли һәм рәсмиләштерә;

7) карарларның күчәрмәләрен тапшыруны йә җибәрүне тәмин итә;

8) эш буенча эш алып баруда катнашучы затларның, башка физик һәм юридик затларның административ комиссия чыгарган карарларның, билгеләмәләренең һәм тәкъдимнәренең үтәлешен тикшереп тора.

3.4. Административ комиссия әгъзалары вәкаләтле:

1) административ комиссия утырышларын эзерләүдә катнашырга;

2) алдан, административ комиссия утырышына кадәр, аның каравына кертелгән Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән танышырга;

3) эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булган очракларда эшне карауны кичектереп торы турында административ комиссия рәисенә тәкъдимнәр кертәргә;

4) административ комиссия утырышында катнашырга;

5) административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучы затларга сораулар бирергә;

6) карала торган эшләр буенча административ комиссия тарафыннан кабул ителә торган карарлар, билгеләмәләр һәм тәкъдимнәр буенча фикер алышуда катнашырга;

7) карала торган эшләр буенча административ комиссия карарлар, билгеләмәләр һәм тәкъдимнәр кабул иткәндә тавыш бирүдә катнашырга;

8) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашырырга.

Административ комиссиянең җаваплы секретаре булмаган очракта, административ комиссия әгъзаларының берсе утырышта рәислек итүче кушуы буенча административ комиссия утырышы беркетмәсен төзи һәм аңа имза сала.

Административ комиссия әгъзалары Административ хокук бозу турындагы эшне караганда тигез хокукларга ия булалар.

Административ комиссия әгъзасы итеп 21 яшькә җиткән, югары белемле, үзен тиешле административ комиссия составына кертүгә ризалыгын язма рәвештә белдергән Россия Федерациясе гражданы билгеләнергә мөмкин.

4. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШНЕ КАРАУГА ЭЗЕРЛӘУ

4.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга эзерләгәндә вазыйфаи зат түбәндәге мәсьәләләрне ачыклай:

а) әлеге эшне карау административ комиссия компетенциясенә керәме;

б) әлеге эшне административ комиссия тарафыннан карау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган хәлләр бармы;

в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган башка процессуаль документлар дәрәс төзелгәнме, шулай ук эшнең башка материаллары дәрәс тутырылганмы;

г) эш буенча эш алып баруны кире кага торган хәлләр бармы;

д) эш буенча булган материаллар аны асылы буенча карау өчен җитәрлекме;

е) үтенечләр һәм кире кагулар бармы.

4.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.2 статьясы нигезендә административ комиссия әгъзасы эшне карауда катнаша алмый, әгәр

дә ул:

а) физик яисә юридик затның, яклаучының яисә вәкилнең административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылган затның туганы булса;

б) шәхсән, турыдан-туры яки турыдан-туры эшне хәл итүдә кызыксынган шәхес булса.

Күрсәтелгән нигезләр булганда административ комиссия әгъзасы Комиссия рәисенә гариза бирү юлы белән үз-үзен кире кагуны белдерергә тиеш.

Административ комиссия әгъзасына административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясында каралган хәлләр булганда эш буенча эш алып барыла торган зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, яклаучы, вәкил, прокурор отвод белдерергә хокуклы.

Аерып алу турындагы гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтижеләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында йә аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга эзерләгәндә түбәндәге мәсьәләләр хәл ителә, алар буенча кирәк булганда билгеләмә чыгарыла:

а) эшне карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;

б) административ хокук бозу турындагы эш буенча катнашучыларны чакыру турында;

в) эш буенча кирәкле өстәмә материаллар таләп итү турында;

г) эшне карауны кичектереп тору турында;

д) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм башка материалларны беркетмәне төзегән органга, вазыйфаи затка кайтару хакында;

е) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм эшнең башка материалларын ведомство буйсынуында карауга тапшыру турында;

ж) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затны, аның законлы вәкилен, шулай ук шаһитны китерү турында.

4.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны бетерә торган хәлләр булганда, административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны туктату турында карар чыгарыла.

5. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ

5.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турындагы эшләрне Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә карый.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эш аны кылу урыны буенча карала. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның үтенече буенча эш әлеге затның яшәү урыны буенча каралырга мөмкин.

5.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм эшнең башка материаллары алынган көннән алып унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турындагы эшне алып баруда катнашучылардан үтенечнамәләр кәргән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан бер айдан да артыгракка озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилләнгән билгеләмә чыгара.

5.4. Административ хокук бозу турындагы эшне караганда:

а) эшне кем каравы, нинди эш каралырга тиешлеге, кем һәм нинди норматив хокукий акт нигезендә административ җаваплылыкка тартылуы игълан ителә;

б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килү факты билгеләнә;

в) хокук бозучының законлы вәкиленең, яклаучының һәм вәкиленең вәкаләтләре тикшерелә;

г) эшне алып баруда катнашучыларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме, күрсәтелгән затларның килмәү сәбәпләре ачыклана һәм эшне алар булмаганда карау

турында йә эшне карауны кичектереп тору турында Карар кабул ителә;
д) эшне карауда катнашучы затларга аларның хокуклары һәм бурычлары аңлатыла;
е) гаризалар, кире кагулар һәм үтенечнамәләр карала;
ж) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.7 статьясының 7 пунктында каралган очракларда эшне карауны кичектереп тору турында билгеләмә чыгарыла;
з) эшне караганда катнашуы мәжбүри дип танылган затны китерү турында билгеләмә чыгарыла;
и) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.5 статьясы нигезендә эшне ведомство карамагына тапшыру турында билгеләмә чыгарыла.

Административ хокук бозу турындагы эшне карау дәвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә, ә кирәк булганда эшнең башка материаллары игълан ителә. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның аңлатмалары, эш буенча эш алып баруда катнашучы башка затларның күрсәтмәләре тыңлана, башка дәлилләр тикшерелә.

Кирәк булган очракта Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка процессуаль гамәлләр башкарыла.

6. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШНЕ КАРАУ ТУРЫНДА БЕРКЕТМӘ

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне административ комиссия караганда административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эшне карау хакында административ комиссия утырышы беркетмәсендә күрсәтелә:

а) эшне карау датасы һәм урыны;
б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
в) карала торган хокук бозу вакыйгасы;
г) эшне карауда катнашучы затларның килүе, югалган затларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителүе турында белешмәләр;
д) кире кагулар, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;
е) эшне карауда катнашучы затларга аңлатмалар, күрсәтмәләр, аңлатмалар һәм бәяләмәләр;
ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

6.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссиянең җаваплы сәркатибенә йөкләнә.

6.4. Беркетмәдә тикшерү барышын тулысынча һәм объектив чагылдырган өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре имза сала.

6.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан имзаланган мизгелдән рәсмиләштерелгән дип санала. Беркетмәдә имзасы булмау аны юридик хокукы булмавын дәлилли.

7. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШНЕ КАРАУ НӘТИЖӘЛӘРЕ БУЕНЧА КАРАРЛАР

7.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча административ комиссия тарафыннан карар чыгарылырга мөмкин:

а) административ җөза билгеләү турында;
б) Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.9

статьясындагы 1.1 өлешендө каралган очрактарда административ хокук бозу турундагы эш буенча эшне туктату хагында.

7.2. Административ хокук бозу турундагы эш буенча карарда күрсөтелергө тиеш::

А) административ комиссиянең исеме һәм составы;

б) эшне карау датасы һәм урыны;

в) эш каралган зат турунда белешмеләр;

г) эшне караганда билгеләнгән хәлләр;

е) эш буенча дәлилләр карар;

ж) карарга шикаять бирү сроклары һәм тәртибе.

7.3. Административ хокук бозу турундагы эш буенча карар утырышта катнашкан административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның дәрәжә булмавына китерә.

7.4. Административ хокук бозу турундагы эш буенча карарга административ комиссия рәисе имза сала.

7.5. Административ хокук бозу турундагы эш буенча карар эш каралгандан соң ук ыңлан ителә.

7.6. Административ хокук бозу турундагы эш буенча карарның күчәртмәсе расписка белән аңа карата Ул чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук зыян күрүгә аның үтенечә буенча тапшырыла; йә күрсәтелгән карар чыгарылган көндән алып өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жиберелә.

7.7. Административ хокук бозу турундагы эшне карау нәтижеләре буенча административ комиссия тарафыннан:

а) эшне судьяга, органга, башка төр яисә күләмдәге административ җәзалар салырга йә Россия Федерациясә законнары нигезендә йогынты ясауның башка чараларын кулланырга вәкаләтләр вазыйфаи затка тапшыру турунда;

б) әгәр эшне карау административ комиссия компетенциясенә кермәвә ачыкланса, эшне ведомство карамагына тапшыру турунда.

7.8. Административ хокук бозу турундагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелергө тиеш::

А) административ комиссиянең исеме һәм составы;

б) эшне карау датасы һәм урыны;

в) гариза, үтенечнамә биргән йә эш материаллары каралган зат турунда белешмеләр;

г) үтенечнамәнең, гаризаның эчтәлегә;

д) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын караганда билгеләнгән хәлләр;

е) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын карау нәтижеләре буенча кабул ителгән карар.

7.9. Административ хокук бозу турундагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашкан административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

7.10. Административ хокук бозу турундагы эш буенча билгеләмәгә административ комиссия рәисе имза сала.

7.11. Административ хокук бозуның сәбәпләре һәм аны кылуга китерә торган шартлар билгеләнгәндә, административ комиссия тиешләр оешмаларга һәм тиешләр вазыйфаи затларга күрсәтелгән сәбәпләргә һәм шартларны бәтерү буенча чаралар күрү турунда күрсәтмә кертә.

8. АДМИНИСТРАТИВ ҖӘЗАНЫ БИЛГЕЛӘУ

8.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек җәза төрләрен генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ комиссия административ хокук бозулар турунда Россия Федерациясә кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган башка төр җәзаларны билгеләргә хокуклы түгел.

8.2. Кисәтү һәм штраф төп административ җәза буларак кына билгеләнергә һәм кулланылырга мөмкин. Административ комиссия җәзаларның өстәмә төрләрен билгеләргә хокуклы түгел.

8.3. Физик затка административ жэза билгелэгэндө кылган административ хокук бозуның характеры, гаепле кешенең шөхесе, аның мөлкәти хәле, административ җаваплылыкны йомшарта торган һәм административ җаваплылыкны авырайта торган хәлләр исәпкә алына.

8.4. Юридик затка административ жэза билгелэгэндө ул кылган административ хокук бозуның характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ җаваплылыкны йомшарта торган һәм административ җаваплылыкны авырайта торган хәлләр исәпкә алына.

8.5. Административ хокук бозуның әһәмияте аз булганда, административ комиссия административ хокук бозуны кылган затны административ җаваплылыктан азат итәргә һәм телдән искәртү белән генә чикләнергә мөмкин.

9. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШ БУЕНЧА КАРАРНЫ ҮТӘУ

9.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар ул законлы көченә кәргән мизгелдән үтәлергә тиеш.

9.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дөүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

9.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарны үтәүгә мөрәҗәгать итү административ комиссиягә йөкләнә.

9.4. Бер үк затка карата административ жэза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

9.5. Административ жэза билгеләү турындагы карар кисәтү рәвешендә карар чыгарган административ комиссия тарафыннан аның күчермәсен расписка астына тапшыру йә күчермәсен ул чыгарылган затка җибәрү юлы белән аны чыгарганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

9.6. Административ штраф административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турындагы карар законлы көченә кәргән көннән алып алтмыш көннән дә соңга калмыйча яисә кичектерү вакыты чыккан көннән соң түләнергә тиеш. Штраф суммасы банкка яки башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы түләү агентына яисә эшчәнлекне банклар һәм банк эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашыручы банк түләү агентына кертелә.

9.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда ирекле рәвештә түләnmәсә, штраф салу турындагы карар мәҗбүри рәвештә үтәлә. Административ штраф түләү турында таныклык бирүче документ булмаганда, ирекле үтәү өчен билгеләнгән срок төмамлангач, административ комиссия федераль законнарда каралган тәртиптә үтәү өчен законнарда каралган срока административ штраф салу турындагы карарны, аны түләмәү турындагы тамга белән, башкаручы суд приставына җибәрә.

9.8. Штраф салу турындагы карарны үтәү:

а) кичектерелде яисә өләшлөп бүленде;

б) туктатылган;

в) туктатылды.

Административ комиссия, штраф рәвешендәге жэза билгеләү турындагы карарны законнарда каралган вакытта үтәү мөмкин булмаган очраклар булганда, карарны үтәүне бер айга кадәр кичектерергә мөмкин.

Административ җаваплылыкка тартыла торган затның матди хәлен исәпкә алып, административ комиссия тарафыннан административ штраф түләү өч айга кадәр кичектерелергә мөмкин.

Административ комиссия административ хокук бозу турындагы эш буенча законлы көченә кәргән карарга протест белдергән очракта карарның үтәлешен протест каралганчы туктатып тора.

Административ комиссия карарны үтәүне туктата, әгәр:

- әгәр андый акт административ түлөтүнө куллануны бетерә икән, амнистия акты чыгару;
- кылынган эшләр өчен административ жаваплылык билгели торган законны яисә аның нигезләмәләрен гамәлдән чыгару яисә үз көчен югалткан дип тану;
- административ жаваплылыкка тартылган затның вафат булуы яисә законда билгеләнгән тәртиптә вафат булган дип игълан ителүе;
- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 31.9 статьясында билгеләнгән административ жәза бирү турындагы карарны үтәү сроклары тәмамлангач;
- карарны юкка чыгару;
- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган очрактарда административ жәза билгеләү турындагы карарны үтәүне туктату турында карар чыгару.

9.9. Штраф салу турындагы карарны үтәүне кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору һәм туктату турындагы мәсьәләләр административ комиссия тарафыннан тиешле мәсьәләгә хәл итү өчен хәл барлыкка килгән көннән алып өч көн эчендә карала. Штраф салу турындагы карарны үтәүне кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору турындагы мәсьәләләр буенча карар билгеләмә рәвешендә, ә үтәүне туктату турындагы мәсьәлә буенча карар рәвешендә чыгарыла.

10. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯНЕҢ ЭШ БАШКАРУЫН АЛЫП БАРУ

10.1. Административ комиссия рәисе комиссиядәге эш башкаруга гомуми җитәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Административ комиссия эшен оештыру ягыннан тәэмин итү аның тарафыннан гамәлгә ашырыла. Исәпкә алу журналларын саклау, аларга кертелә торган белешмәләрнең вакытында һәм дәрәҗәгә өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җаваплы була.

10.1.1. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җаваплы була, ул административ комиссиянең эш башкаруын алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм аларның сакланышы өчен җаваплы була.

Аңа бурычлар йөкләнә:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм җибәрү буенча;
- хәрәкәтне исәпкә алу һәм административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау буенча;
- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;
- кәргән гаризаларны, шикаятьләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;
- гарызнамәләр, хатлар, хәбәрнамәләр эзерләү, повесткалардан өземтә алу, Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучыларны чакыру;
- административ комиссия таләпләренә үтәлешен тикшереп тору;
- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;
- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүен тикшерү һәм аларның административ комиссия утырышында булу вакыты көн тәртибендә тамга кую;
- административ комиссия утырышларының беркетмәләрен алып бару;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча аларның үтенечнамәләре буенча эш алып баруда тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән танышу;
- административ эшләрне Административ комиссия караганнан соң рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча законлы көченә кәргән карарларны мәжбүри үтәү өчен җибәрү;
- үз компетенцияң нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

10.2. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-боеру документларының реквизитлары кулланыла.

10.2.1. Административ комиссия бланкы-административ комиссияның реквизитлары төшерелгән стандарт кәгазь бите: административ комиссияның Тулы Исеме, Почта индексы һәм административ комиссияның урнашкан адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булган очракта).

10.2.2. Административ комиссия бланкларын исәпләү техникасы ярдәмендә әзерлиләр.

10.2.3. Документлар әзерләгәндә, Microsoft Office Word 6.0, Times New Roman Cyr 11-12 номерлы шрифтларын кулланып (табличный материалларны рәсмиләштерү өчен) 14 үлчәмәндә кулланырга тәкъдим ителә.

10.3. Почта аша да, турыдан-туры административ комиссиягә тапшырылган (китерелгән) административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта корреспонденциясе административ комиссияның җаваплы секретаре тарафыннан кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча җибәрелә.

10.3.1. Административ комиссияның җаваплы секретаре пакетларны ача, административ эшләрнең һәм исемлекнең башка материалларының туры килүен тикшерә, ә аннары керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналына теркәлү язмасы кертә. Әгәр пакетларны ачканда нинди дә булса документ яисә аңа кушымта юклыгы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе җибәрүчегә җибәрелә, ә икенчесе алынган документларга беркетелә.

Почта аша килгән документларның конвертларын саклап калырга һәм җибәрелгән документларга теркәп куярга киңәш ителә.

10.3.2. Административ комиссиягә керткән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент аша җибәрелгәннәре, шулай ук телеграммалар керә торган корреспонденцияне исәпкә алу журналында теркәлә.

10.3.3. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә тапшырган зат озата баручы хатның йә башка тапшырылган документның өстәмә күчермәсен тапшырырга мөмкин, анда аның үтенече буенча документларны кабул иткән затның датасы куела һәм фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчермә мөрәҗғәгать итүчегә кире кайтарыла.

10.3.4. Административ эшләрне, башка документларны билгеләнгән максат буенча җибәргәндә, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент аша җибәргәндә, аларны теркәү чыга торган корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыга торган документлардагы чыга торган номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

10.3.5. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хатлар яисә бандерольләр белән җибәрелә.

10.3.6. Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучыларга барлык кирәкле документларны җибәрү административ комиссияның җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

10.3.7. Административ хокук бозу турындагы эш буенча повесткалар эшне карауга билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча җибәрелергә тиеш. Җибәрелгән повестка адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссияның җаваплы секретаре аны кире кайтаруга кичекмәстән почта яисә җибәрүче тарафыннан тапшырмау сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча повестканы вакытында тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затларның повесткалар алулары турында распискалар эшкә тегелгән була.

10.4. Административ комиссиягә керә торган барлык административ эшләр тышлыкка тегелгән (яисә беркетелгән), анда административ комиссияның исеме, Эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары яисә административ хокук бозу турындагы эш башкарыла торган юридик затның фирма исеме; эшнең административ комиссиягә керү датасы һәм аны карау датасы күрсәтелә.

10.4.1. Эш административ комиссия тарафыннан каралганнан соң, җаваплы секретарь эшкә хронологик тәртиптә түбәндәге документларны тегә (беркетә): комиссия утырышына кадәрге язышуны; утырыш барышында чыгарылган билгеләмәләрне һәм карарларны; утырыш барышында эшкә кушып бирелгән барлык документларны алар керү тәртибендә;

комиссия утырышының билгеләнгән тәртиптә имзаланган беркетмәсен; эшнә карау нәтижәләре буенча карарны. Барлык документлар да эшкә текстлары тулысынча күренеп торырлык итеп тегелгән (беркетелгән).

10.4.2. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр исәпкә алынырга тиеш.

Административ хокук бозу турындагы эш номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнең тәртип номерын һәм кабул ителгән елын үз эченә ала.

10.4.3. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең төп принциплары булып:

а) административ хокук бозу турындагы эшнең административ комиссиядә беренче тапкыр теркәлгәндә бирелгән номерын саклап калуы бер тапкырлык;

б) административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең бертөрлелеге.

10.4.4. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы;

- штрафка тартылган затларны исәпкә алу журналы;

- чыга торган корреспонденцияне исәпкә алу журналы;

көрүче корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.4.5. Эшләрне исәпкә алу журналлары номерланырга, тегелергә, печать белән беркетелергә тиеш. Хисап журналындагы барлык язмалар ачык итеп, зәңгәр, шәмәхә яки кара төстәге кара (паста) белән ясала. Журналларда аз гына төзәтмәләр кертү рөхсәт ителә.

10.4.6. Журналларны саклау вакыты - 3 ел. Административ хокук бозулар турында эшләрне саклау срогы - 5 ел.

10.4.7. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчкә файдалану документлары була һәм, Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, административ комиссия рәисә рөхсәтеннән башка оешмаларга, физик яисә вазыйфаи затларга тапшырыла алмый.

11. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУЛАРНЫ ПРОФИЛАКТИКАЛАУ

11.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген эчкә эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәтенә территорияль идарә органнары, Татарстан Республикасы Юстиция Министрлыгы, башка органнар һәм иҗтимагый берләшмәләр белән координацияли.

11.2. Административ комиссия, шул исәптән Азнакай муниципаль районы җирлекләрендә дә, күчмә утырышлар үткәрә.

11.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакуләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре уздыру юлы белән профилактик эшнә оештыра.