

ГЛАВА ЕЛАБУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

проспект Нефтяников, дом 30,
город Елабуга, 423603



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛАБУГА
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН БАШЛЫГЫ

Нефтяниклар проспекты, 30 нчы йорт,
Алабуга шәһәре, 423603

Тел.: (85557) 3-11-76, факс (85557) 3-82-52, сайт: городелабуга.рф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«23» декабрь 2025 ел

Алабуга шәһәре

№ 34

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4 декабрендәге 2810-р номерлы күрсәтмәсә нигезендә,

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесе Билалова Гөлүсә Солтан кызын ачык чыганаклардан («ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләреннән, шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларыннан) килгән хәбәрләр белән эш итү өчен җаваплы зат итеп билгеләргә.

3. Алабуга муниципаль районы Советының массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләрү бүлегә башлыгына (Сайбел Екатерина Гарриевна) «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм расланган Нигезләмә нигезендә шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларындагы эшнә тәэмин итәргә.

4. Алабуга муниципаль районы жирле үзидарә органнарына ачык чыганаклардан (социаль челтәрләр «ВКонтакте», «Одноклассники», шунда

ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервислары) килгән хәбәрләр белән эшләү өчен җаваплы затларны билгеләргә.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Район Башлыгы

Р.М. Нуриев

Алабуга муниципаль районы
Башлыгының 2025 елның 23
декабрендәге 34 номерлы
карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы
жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте»,
«Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм шунда ук
(мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларында
урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы алабуга муниципаль районының жирле үзидарә органнарының (алга таба — жирле үзидарә органы) «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының жирле үзидарә органнары компетенциясенә кагылышлы мәсьәләләрне яктырткан хәбәрләр белән эшләрү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

кулланучы - «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм күрсәтелгән социаль челтәрләр һәм сервислар белән каралган тәртип нигезендә шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларында теркәлгән зат;

хәбәр - кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүмат;

җавап — жирле үзидарә органы тарафыннан хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чараларны аңлатучы мәгълүмат яки тасвирламаларны үз эченә алган мәгълүмат;

арадаш җавап - хәбәрдә булган мәсьәләләр буенча чаралар күрү срокларын күрсәтеп, хәбәр белән эшләрү турында белешмәләр булган жирле үзидарә органы мәгълүматы;

башкаручы - хәбәрләр кабул итүне, аларны карауны оештыруны, аларга җаваплар әзерләрүне һәм урнаштыруны тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә хәбәрләрне карау вакытларын контрольдә тотуны тәмин итүче;

жаваплы - хәбәрләрне карауны, хәбәрдә булган мәсьәләне хәл итү буенча кирәкле чаралар күрүне тәмин итә торган жирле үзидарә органы хезмәткәре һәм «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә җавапны әзерләү һәм урнаштыру өчен карау нәтиҗәләре турында җавап һәм (яисә) мәгълүмат проектын үтәүчегә юллама һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында җавап һәм (яисә) мәгълүмат бирүне тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре;

куратор — жәмәгатьчелек белән элемтәләр һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча «Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешма (алга таба — «Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешма) Татарстан Республикасы белән эшләү бүлеге хезмәткәре, хәбәрләрне карау өчен жирле үзидарә органнарын билгеләүче, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 3.12. һәм 3.13. пунктлары таләпләренә җавапларның туры килүен килештерүне, аларны урнаштыруны һәм хәбәрләр белән эшләүдә башкаручыларга методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыручы;

автоматлаштырылган система - жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган, «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләре мониторингының һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында мәгълүматны ачыклауның цифрлы системасы;

эш сәгәте - житештерү календаре нигезендә эш көннәрендә 8:00 сәгәттән 17:00 сәгәткә кадәр вакытлыча 60 минут дәвамлылыгындагы интервал.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яисә дини нәфрәт һәм дошманлык уятуга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук тарату өчен жинаять яисә административ җаваплылык каралган башка мәгълүмат булган хәбәрләр каралырга тиеш түгел.

1.5. Хәбәргә җавап хәбәрләр телендә бирелә. Хәбәр телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Россия Федерациясенең дәүләт теле кулланыла.

1.6. Әгәр куратор тарафыннан әлеге Нигезләмәне күп тапкырлар, даими рәвештә кабатланган хокук бозулар ачыкланса, бу хакта мәгълүмат хокук бозуларны бетерү өчен «Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешма республика башкарма хакимият органы житәкчесенә җибәрелергә мөмкин.

1.7. Жирле үзидарә органнары төп проблемаларны билгеләү, мөрәҗәгатьләрнең динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук гражданның ачыкланган канәгатьсезлек факторларын бетерү буенча идарә карарларын һәм эш планнарын эшләү өчен кергән хәбәрләргә квартал саен анализ ясыйлар.

1.8. Жирле үзидарә органнары һәм «Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешма арасында әлеге Нигезләмә кысаларында үзара хезмәттәшлекне оештыру Татарстан Республикасы Рәисенең мәгълүмати-аналитик идарәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Хэбэрлэрне ачыклау һәм жиберү тәртибе.

2.1. Жирле үзидарэ органнары «Диалог Регионы» коммерциягэ карамаган автоном оешмасы белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтэрлэренә һәм хэбэрлэрне ачыклауга юнәлдерелгән мизгелле хэбэрлэр алмашу сервисларына мониторинг үткэрэлэр. «Диалог Регионы» коммерциягэ карамаган автоном оешмасы автоматлаштырылган система ярдәмендә ачыклаган хэбэрлэр ачыкланган вакыттан алып 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакытта җавап эзерләү өчен тиешле жирле үзидарэ органнарына жиберелә.

2.2. Эш вакыты булмаган вакытта килгән хэбэрлэр белән эшләү киләсе эш көнөндә - сәгать 08:00 башлана.

2.3. Әгәр хэбәрдәге мәсьәләләрне хәл итү үл эш өчен тапшырылган жирле үзидарэ органы компетенциясенә кермәсә, башкаручы куратордан хэбәр алынганнан соң бер эш сәгәте эчендә аны тиешле нигезләмә белән кураторга кайтара.

3. Хэбэрләр белән эшләү тәртибе

3.1. Жирле үзидарэ органнары:

«Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешмасы белән әлегә Нигезләмә нигезендә хэбэрләр белән эшләүне тәмин итэлэр;

хэбэрләрдәге мәсьәләләрне һәрьяклап һәм оператив карау өчен кирәкле чаралар кабул итүне тәмин итэлэр;

хэбэрләр белән эшләү өчен башкаручыларны билгелилэр;

«Диалог Регионы» автоном коммерцияле булмаган оешмасы башкаручылар турында мәгълүмат һәм автоматлаштырылган системага тоташу өчен кирәкле мәгълүмат бирэлэр;

«Диалог Регионы» коммерцияле булмаган автоном оешмасына башкаручылар алмашынуы турында хэбәр итэлэр;

башкаручыларның вакытлыча булмау чорында аларны алыштыруны тәмин итэлэр, бу хакта «Диалог Регионы» коммерцияле булмаган автоном оешмасына хэбәр итэлэр;

хэбэрләрне карау һәм аларда булган мәсьәләләрне хәл итү өчен җаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эшләү тәртибен билгелилэр.

Хэбәргә җавап эзерләү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система хэбәрне ачыклаганнан соң сизгез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.3. Башкаручы хэбәрне кабул итә һәм бер сәгать эчендә аның өчен җаваплы кешегә жиберә.

3.4. Җаваплы, хэбәрдә күрсәтелгән мәсьәләләрне хәл итү өчен кирәкле чараларны башлап жиберә, җавап проектын эзерли һәм аны башкаручыга жиберә.

3.5. Башкаручы әлеге Нигезләмәнең 3.2. пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, хәбәргә җавап проектын җирле үзидарә органы җитәкчесе яки аның урынбасары белән килештерә.

3.6. Башкаручы, җаваплы әзерләнгән җавап проектын килештерүгә, кураторга әлеге Нигезләмәнең 3.2. пунктында күрсәтелгән срок тәмамланырга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча җибәрә.

3.7. Хәбәргә җавап проектын килештерү яисә аны башкаручыга эшләп бетерүгә кире кайтару, кире кайтаруның нигезен күрсәтеп, куратор тарафыннан хәбәргә җавап проектын килештерүгә килгән вакыттан алып 0,5 эш сәгәте эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Кире кайтарылган җавап проекты башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәр нигезендә эшләп бетерелә һәм эшләп бетерүгә кайтканнан соң бер эш сәгәте эчендә, әмма әлеге Нигезләмәнең 3.2. пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, кабат килештерүгә кураторга җибәрә.

3.9. Хәбәргә җавапның аныклау җавабы, йомгак җавапны әзерләү өчен, сигез эш сәгатеннән артык таләп ителгән хәлдә, башкаручы тарафыннан җибәрелә. Арадаш җавапта йомгаклау җавабын бирү вакыты турында мәгълүматны күбрәк вакыт ихтияжларын нигезләп тотарга тиеш. Шул ук вакытта йомгаклау җавабын бирүнең максималь вакыты арадаш җавап җибәрелгән көннән алып 20 эш көненнән артмаска тиеш. Арадаш җавап куратордан хәбәр алынганнан соң өч эш сәгәте эчендә кураторга җибәрелә. Арадаш җавапны куратор 0,5 эш сәгәте дәвамында килештерә.

3.10. Хәбәрдәге, адрес тагы яки башка өстәмә мәгълүматтагы хәлләрне аңлату максатында кулланучыга әлеге Нигезләмәнең 3.11. һәм 3.12. пунктлары таләпләренә туры килергә тиешле төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин. Аныклаучы сорау кураторга зарурлык ачыкланганнан соң бер эш сәгәте эчендә җибәрелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерү мәсьәләсен килештерү 0,5 эш сәгәте дәвамында, әмма әлеге Нигезләмәнең 3.2. пунктында каралган гомуми вакытны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3.11. Хәбәргә җавап түбәндәгечә булырга тиеш:

- эшлекле этикетка туры килү (сәламләү, ягымлы тон);
- социаль челтәрдә аралашу форматына туры килү (рәсми булмаган аралашу);
- мәсьәләнең асылын аңлатучы мәгълүматны, аңлаешлы һәм тулы эчтәлекле булырга, мәсьәләне хәл итүнең конкрет срокларын үз эченә алырга (раслаучы документларны, шул исәптән фото яки видео материалларны, әгәр алар бар икән, теркәп бирергә);
- куелган барлык сораулар буенча мәгълүматны үз эченә алу;
- җавап әзерләгәндә, әгәр ул башка органга яки оешмага мөрәҗғәгать итү кирәклегенә турында мәгълүмат бирә икән, бу юнәлешнең сәбәбен һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясенә ия булган орган яки оешманың контакт мәгълүматын күрсәтергә.

3.12. Аралашуның рәсми һәм бюрократик стиле, эхлакый өйрәтүләр яки төртмәле искәрмәләр, иронияле, кимсетүче, шаярулы мөнәсәбәт кулланучыларга карата рөхсәт ителми, чөнки бу кимсетү итеп кабул ителергә мөмкин.

3.13. Жаапта булган мәғлүматның дөреслеге һәм тулылығы, шулай ук жавап проектын кураторга килештерүгә жибәрү вакытларын үтәү өчен жаваплы кешегә йөкләнелә.

3.14. Бер эш сәгәте эчендә башкаручы тарафыннан бер үк төрле биштән артык жавапны бер үк фикер алышу тармагында төрле кулланучылардан килгән хәбәрләргә куллану рөхсәт ителми.

3.15. Башкаручы жавап жибәргәндә автоматлаштырылган системаның хәбәр карточкасында «Нәтижә» графасында түбәндәге статусларның берсен сайлап тутыра:

«Хәл ителде» — жавап бастырылган вакытка кулланучының үтенече инде үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу жавапта чагылыш тапкан очракта бирелә (мәсәлән, «эскәмия куелды»; «юл төзекләндерелде»; «чүп-чар жыештырылды»; «урам уты төзекләндерелде»);

«Хәл ителмәде» — хәбәрдә тасвирланган проблема хәл ителмәгән, жавапта хәл итү планы, хәл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары юк очракта бирелә;

«Аңлатылды» — хәбәрдә тасвирланган проблеманы хәл итү вакыты бер айдан артык вакытны таләп итә һәм жавап бастырылган вакытка сорау хәл ителмәгән, шул ук вакытта проблеманы хәл итү эш планында кертелгән һәм бу хакта кулланучыга жавапта хәбәр ителә (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр автобус тукталышы павильоны куелачак»; «юл участогын ремонтлау киләсе елның юл ремонтлау программасына кертеләчәк»).

«Аңлатылды» статусы шулай ук хәбәргә проблеманы хәл итү вариантлары турында аңлатма бирелгән очракта да бирелергә мөмкин;

«Кичектерелде» — кулланучыга 3.9 пунктка ярашлы арадаш жавап бирелгәндә, аның проблемасы хәл ителү процессында булуы турында хәбәр ителеп, бер айга кадәр вакытка билгеләнә;

«Сайланмаган» — башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәғлүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблема адресы).

Куратор «Нәтижә» графасын тутыруны контрольдә тоту һәм башкаручы статусны дөрес бирмәгән очракта кирәкле үзгәрешләр кертә.

3.16. Әлеге Нигезләмәнең 3.15. пункты нигезендә «Нәтижә» графасында «Хәл ителде» статусын бирү тематикасы гамәли чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен мәжбүри булып тора (әлеге Нигезләмәгә кушымта).

Хәбәрләргә жавап бирү срогы әлеге Нигезләмәнең кушымта нигезләмәләре нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы жирле үзидарә органнының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм шунда ук (мизгел эчендә) хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турында Нигезләмәгә кушымта

Практик чишелеш таләп иткән темалар исемлегә һәм аларны чишү вакыты

№ т/б	Практик чишелеш таләп иткән темалар	Чишелеш вакыты
1	2	3
1	Биналар һәм күпфатирлы йортлар (алга таба — КФЙ) түбәләреннән кар һәм бозны чистарту.	сигез эш көненә кадәр
2	Су белән тәмин итү системасында авариялә хәлләрне бетерү	ике эш көненә кадәр
3	КФЙ подъездларында һәм подвал бүлмәләрендә су басуларны бетерү	сигез эш көненә кадәр
4	Канализация һәм башка люкларны эксплуатацияләү	ике эш көненә кадәр
5	КФЙ гомуми файдалану урыннарының сыйфатын контрольдә тоту	ике эш көненә кадәр
6	Салкын һәм (яки) кайнар су бирүне торгызу	ике эш көненә кадәр
7	Сунның температура режимын һәм басымын нормальләштерү	сигез эш көненә кадәр
8	Лифт җиһазларының эшчәнлеген торгызу	сигез эш көненә кадәр
9	Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
10	Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	ике эш көненә кадәр
11	Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив хәлән тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
12	Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләренне бетерү	сигез эш көненә кадәр
13	Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләренң куркынычсызлыгын тәмин итү	ике эш көненә кадәр
14	Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яки оештыру	ике эш көненә кадәр

15	Балалар уен һәм спорт мәйданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	ике эш көненә кадәр
16	Ишегалды һәм йорт яны территорияләренең санитар торышы	ике эш көненә кадәр
17	Ишегалды һәм йорт яны территорияләренең кышкы торышы	сигез эш көненә кадәр
18	Жәмәгать киңлекләренең кышкы торышы	сигез эш көненә кадәр
19	Жәмәгать киңлекләренең санитар торышы	сигез эш көненә кадәр
20	Мәгълүмат материалларын законсыз урнаштыруны туктату	сигез эш көненә кадәр
21	Яшел үсемлекләрне, газоннарны һәм агач-куак үсемлекләрен тиешле хәлдә тотуны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
22	Жир эшләре башкарылганнан соң бозылган төзекләндерүне торгызу	сигез эш көненә кадәр
23	Агачларны һәм куакларны кисү һәм кисеп алу эшләрен оештыру	сигез эш көненә кадәр
24	Агачлар ауганнан соң килеп чыккан нәтижеләрне бетерү	сигез эш көненә кадәр
25	Инвазив үсемлекләрне бетерү (Сосновский балтырганы, амброзия һәм башкалар)	сигез эш көненә кадәр
26	Юлларны кышкы чорда карап тоту	сигез эш көненә кадәр
27	Юл билгеләрен торгызу яки ясау	сигез эш көненә кадәр
28	Юл өслеген пычраклардан чистарту	сигез эш көненә кадәр
29	Юллар һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	сигез эш көненә кадәр
30	Юл өслегендәге су басуларны бетерү, яңгыр суы канализацияләренең эшен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
31	Светофор жиһазларының өзлексез эшләвен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
32	Табибка язылу өчен ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
33	Медицина ярдәме тулы күләмдә күрсәтелмәү, медицина ярдәме күрсәтүдән баш тарту	сигез эш көненә кадәр
34	Медицина учреждениеләрендә сыйфатлы туклануны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
35	Сыйфатлы элемент һәм телекоммуникация хезмәтләрен торгызу	сигез эш көненә кадәр
36	Тотрыклы телевизион тапшыруларны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
37	Балаларның куркыныч объектларда булуын булдырмау	ике эш көне
38	Ремонт һәм төзелеш эшләр үткәрү зоналарында иминлекне тәмин итү	бер эш көне
39	Наркотик матдәләр турында мәгълүмат таратуны	ике эш көненә кадәр

	туктату	
40	Хужасыз хайваннарны аулауны оештыру	ике эш көнөнө кадэр
41	Аварияле хэллэрдэ электр белэн тээмин итүне торгызу	ике эш көнөнө кадэр
42	Газ белэн тээмин итү системасында аварияле хэллэрне бетерү	ике эш көнөнө кадэр
43	Күчмэ һәм стихияле сәүдәне көйләү	сигез эш көнөнө кадэр
44	Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату кагыйдэләрен үтәүне контрольдә тоту	сигез эш көнөнө кадэр
45	Жәмәгать транспортының санитар торышын контрольдә тоту	сигез эш көнөнө кадэр
46	Жәмәгать транспорты тукталыш пунктларын тиешле хәлдә тотуны тээмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
47	Хәрби хезмәткәрләргә социаль түләүләр һәм гарантияләрне тээмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
48	Хәрби хезмәткәрләр гаиләләренә ярдәм оештыру	сигез эш көнөнө кадэр
49	Югалганнарны эзләүдә һәм хәрби хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыруда ярдәм итү	сигез эш көнөнө кадэр
50	Хәрби хезмәткәрләргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	сигез эш көнөнө кадэр
51	Хәрби хезмәткәрләргә юридик ярдәм һәм документлар белән тээмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
52	Хәрби хезмәткәрләрне медицина һәм санатор-курорт хезмәте белән тээмин итүне оештыру	сигез эш көнөнө кадэр