



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабрь 2025 ел.

КАРАР

№ 474

“Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү” муниципаль программасы турында

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасында дәүләт граждан хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне үстерү “Татарстан Республикасы дәүләт программасын раслау турында” 22.11.2013 ел, № 910 карары, Татарстан Республикасы Әтнә районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Әтнә район башкарма комитеты карар бирә:

1. “Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү” муниципаль программасын расларга.

2. Әтнә муниципаль районының финанс-бюджет палатасына ел саен чираттагы финанс елына район бюджетын формалаштырганда Программа чараларын гамәлгә ашыруга акчаларны Әтнә муниципаль районы бюджетында шушы максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре нигезендә тиешле финанс елына карарга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<https://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының рәсми сайтында (<https://atnya.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче



А.Ф. Каюмов

Расланган

Әтнә район башкарма комитеты
караы белән

25 декабрь 2025 ел № 474

**“Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль
хезмәтне үстерү” муниципаль программасы**

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтне
үстерү» муниципаль программасын гамәлгә ашыру өлкәсендә стратегик
өстенлекләр

**I. Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт өлкәсендәге агымдагы
торышны бәяләү**

Муниципаль идарәнең нәтижәле системасы жирле үзидарә органнарының динамикалы үсешенә иң мөһим шарты булып тора.

Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында заманча таләпләргә туры килә торган һәм халыкның тормыш сыйфатын күтәрү максатларында жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә нәтижәлелеген арттыруга юнәлдерелгән бердәм Кадрлар сәясәте төзелде.

Муниципаль хезмәтнең нәтижәле кадрлар составын формалаштыру Әтнә муниципаль районында гамәлгә ашырыла торган кадрлар сәясәтенең өстенлекле юнәлешләренә берсе булып тора.

Хәзерге вакытта федераль кануннар нигезендә дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының кадрлар потенциалын сайлап алу һәм комплекслы бәяләү, Идарәче кадрларны бәяләү, кадрлар резервларын булдыру системалары эшли, алар гади һәм идарә итү вазыйфаларын оператив рәвештә югары квалификацияле кадрлар белән Биләргә мөмкинлек бирә.

Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә эзерләүнең комплекслы системасы булдырылган һәм эшли, ул хезмәткәрләрнең барлык категорияләрен колачлауны һәм аларның һөнәри үсешенә өзлексезлеген тәмин итә. Белем бирү процессына заманча уку технологияләрен кертү буенча даими эш алып барыла, мобиль мәгълүмати-белем бирү платформасы эшләнде һәм кулланыла.

Жирле үзидарә органнарының кадрлар составын уку тунның формалаштырылган системасы кысаларында муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнары житәкчеләре һәм белгечләре, авыл жирлекләре башлыклары, авыл жирлекләре башкарма комитетлары житәкчеләре урынбасарлары һәм башка категорияләр өчен махсус уку программалары циклы гамәлгә ашырыла. Муниципаль кадрларның квалификациясен һәм һөнәри эзерлек дәрәжәсен даими рәвештә күтәрүне дәвам итү мөһим.

Муниципаль хезмәтнең ачыклығын һәм җәмәгать контролен тәмин итү максатларында Әтнә муниципаль районының рәсми сайтында Вакантлы

вазыйфалар, муниципаль хезмәткә керү тәртибе, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше турында актуаль мәгълүмат урнаштырыла.

Муниципаль идарә системасында дәүләт идарәсе белән беррәттән мәгълүмат технологияләрен кертү һәм алардан файдалану исәбенә кадрлар эшенең нәтижелелеген камилләштерүгә һәм арттыруга аерым игътибар бирелә. Кадрлар эшен цифрлаштыру буенча 2013 елда башланган проектны гамәлгә ашыру нәтижәсендә хәзерге вакытка персонал белән идарә итү буенча бердәм мәгълүмати пространство булдырылды, аның һәр элементы кадрлар эшенең гомуми процессына үрелде. «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең кадрлар составының бердәй мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – бердәй мәгълүмат Кадрлар системасы) мәгълүмат киңлегенең үзәк звеносы булып тора, ул кадрлар эшенең бердәй стандартларын кертүгә, бердәй исәпкә алу сәясәтен булдыруга һәм кадрлар процессларын оптимизацияләштерү исәбенә муниципаль хезмәт эшчәнлегенең нәтижелелеген арттыруга ярдәм итте.

II. Этнә муниципаль районында муниципаль программаны гамәлгә ашыру өлкәсендә муниципаль сәясәтнең өстенлекләре һәм максатлары тасвирламасы

“Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү” муниципаль программасы районда муниципаль хезмәтне үстерүгә юнәлдерелгән.

Муниципаль программаның өстенлекләре «2030 елга кадәр чорга һәм 2036 елга кадәр перспективага Россия Федерациясен үстерүнең милли максатлары турында» Россия Федерациясе Президентының 2024 елның 7 маендагы 309 номерлы Указына, «2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү стратегиясен раслау турында» 2015 елның 17 июнендәге 40-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән расланган 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү стратегиясенә туры килә (алга таба-Стратегия-2030).

III. Муниципаль идарәнең бурычлары, Этнә муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү өлкәсендә аларны нәтижәле хәл итү ысуллары

Татарстан Республикасы социаль-икътисадый үсешенең стратегик максатларына һәм бурычларына ирешү өчен максатлар һәм бурычлар билгеләнде, муниципаль Программа күрсәткечләренең структурасы һәм системасы эшләнде.

Муниципаль программаның максатлары һәм бурычлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.11.2013 № 910 карары белән расланган «Татарстан Республикасында дәүләт граждан хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасы максатларына туры килә (алга таба – дәүләт программасы).

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атнинского муниципального района возложенных на них полномочий. 2. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан
Задачи муниципальной программы	1. Повышение результативности деятельности аппарата органов местного самоуправления Атнинского муниципального района, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности. 2. Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка. 3. Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих. 4. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе. 5. Совершенствование служебной культуры органов местного самоуправления, развитие лидерства и патриотизма в системе муниципальной службы. 6. Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов. 7. Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. 8. Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы. 9. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы.
Период реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы
Объемы финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения за весь период

муниципальной программы	реализации составляет 750 тыс. рублей, в том числе: в 2026 году – 250 тыс. рублей; в 2027 году – 250 тыс. рублей; в 2028 году – 250 тыс. рублей.
-------------------------	---

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Период, год			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атнинского муниципального района возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в Атнинском муниципальном районе							
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности						
1.1.	Наличие утвержденной (актуализированной) муниципальной программы развития муниципальной службы на определенный государственный программой период	Начальник юридического отдела Атнинского районного исполнительного комитета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
1.2.	Актуализация правовых актов органов местного самоуправления, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан	Начальник общего отдела Атнинского районного Совета Республики Татарстан	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих						
2.1.	Доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	33	33	33	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.2.	Доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы	процентов	90	90	90	данные кадровой службы органа местного самоуправления

		Атнинского районного Совета					
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе						
3.1.	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справки о доходах), представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы
3.2.	Доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления

		районного Совета					
3.3.	Организация встреч с ветеранами муниципальной службы и участниками специальной военной операции	Руководитель аппарата Атнинского районного Совета	единиц	2	2	2	данные должностных лиц, ответственных за взаимодействие с ветеранами муниципальной службы, участниками специальной военной операции
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка						
4.1.	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.2.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	человек	0	0	24	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.3.	Формирование и актуализация кадрового резерва муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.4.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	0	100	0	данные кадровой службы органа местного самоуправления

5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов						
5.1.	Организация мероприятий с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан	Атнинский районный исполнительный комитет РТ	единиц	1	1	1	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.2.	Участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	человек	1	1	1	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.3.	Страхование муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы						
6.1.	Организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы

3. Мероприятия (результаты) муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели/задачи/мероприятия	Единица измерения	Период, год			Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			2026	2027	2028			

	тия (результата)						(результата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атинского муниципального района возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе.								
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности							
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития муниципальной службы на определенный государственный программой период	процентов	100	100	100	принятие (актуализация) муниципальной программы развития муниципальной службы	принятие правового акта	наличие утвержденной (актуализированной) муниципальной программы развития муниципальной службы на определенный государственный программой период
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением	процентов	100	100	100	актуализация правовых актов органов местного самоуправления	принятие правового акта	наличие ежегодно актуализированных правовых актов органов местного самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих							
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной	процентов	33	33	33	организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование

	переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений					муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений		
2.2.	Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной	процентов	100	100	100	организация повышения квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование

	подготовки и защиты государственной тайны							
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития	процентов	90	90	90	внедрение в процесс профессионального развития муниципальных служащих информационно-образовательной платформы (мобильного приложения)	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе							
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	процентов	100	100	100	модернизация Единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в Актинском муниципальном районе в части реализации функционала загрузки файлов Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	представление сведений	доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru
3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной	процентов	100	100	100	проверка соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением	проведение проверок	доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением

	службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением							
3.3.	Организованы встречи коллектива органов местного самоуправления с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции	единиц	2	2	2	взаимодействие с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции	проведение встреч	организация встреч с ветеранами муниципальной службы и участниками специальной военной операции
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка							
4.1.	Размещена информация о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан	процентов	100	100	100	размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы	работа с кадрами	размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан
4.2.	Сформирован резерв управленческих кадров в Атнинском муниципальном районе	процентов	100	0	100	формирование резерва управленческих кадров в Атнинском муниципальном районе	формирование резерва	количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров
4.3.	Включение в резерв управленческих кадров лиц, претендующих на замещение	человек	0	0	24	актуализация резерва управленческих кадров в Атнинском муниципальном районе	актуализация резерва	количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров

	управленческой должности							
4.4.	Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих	процентов	0	100	0	актуализация должностных инструкций	актуализация данных	актуализация должностных инструкций муниципальных служащих
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов							
5.1.	Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан	единиц	2	2	2	взаимодействие с молодежными общественными объединениями Республики Татарстан по вопросам популяризации муниципальной службы, в том числе организация обучения участников молодежных общественных объединений Республики Татарстан	обучающие мероприятия	организация мероприятий с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан
5.2.	Муниципальные служащие участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	человек	1	1	1	участие муниципальных служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	участие в конкурсе	участие муниципальных служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»
5.3.	Муниципальные служащие застрахованы	процентов	100	100	100	Формирование списков муниципальных служащих и организация страхования	Страхование	Страхование муниципальных служащих
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы							
6.1.	Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного	процентов	100	100	100	обеспечение ведения кадровой работы работниками кадровых подразделений органов местного самоуправления в Единой информационной	актуализация данных	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой

	самоуправления, в Единой информационной кадровой системе					кадровой системе		информационной системе	кадровой
6.2.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	процентов	100	100	100	информационное взаимодействие между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	
6.3.	Ввод и учет данных о кадровом составе органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	ввод и учет данных о кадровом составе в Единой информационной кадровой системе	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по	Всего,
---	--	----------------------------------	--------

п/п		годам реализации, тыс. рублей			тыс. рублей
		2026 г.	2027 г.	2028 г.	
1	2	3	4	5	6
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атининского муниципального района возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе.					
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития муниципальной службы на определенный государственной программой период – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления о ключевых показателях эффективности деятельности муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений – всего, в том числе:	80	80	80	240
	муниципальный бюджет:	80	80	80	240
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
2.2.	Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны – всего, в том числе:	0	0	0	0

	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
2.4	Проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
3.3.	Организованы встречи коллектива органов местного самоуправления с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0

	внебюджетные источники:	0	0	0	0
4.1.	Размещена информация о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
4.2.	Сформирован резерв управленческих кадров района – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
4.3.	Включение в резерв управленческих кадров лиц, претендующих на замещение управленческой должности – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
4.4.	Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
5.1.	Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
5.2.	Муниципальные служащие Атнинского муниципального района участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
5.3.	Муниципальные служащие застрахованы – всего, в том числе:	170	170	170	510
	муниципальный бюджет:	170	170	170	510
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0

	внебюджетные источники:	0	0	0	0
6.1.	Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
6.2.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0
6.3.	Ввод и учет данных о кадровом составе органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0