



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

_____ 2025 ел

№ _____

Татарстан Республикасы Спас муниципаль
районының административ комиссиясен төзү
турында

Татарстан Республикасының 2005 елның 30 декабрендәге № 144-ЗРТ «Татарстан Республикасының административ комиссияләр төзү һәм эшчәнлекләрен оештыру буенча дәүләт вәкаләтләрен муниципаль районнар һәм шәһәр округлары жирле үзидарә органнарына бирү турында»гы Законы һәм Спас муниципаль районы РТ Советының 2020 елның 28 декабрендәге № 5-2 «Спас муниципаль районы РТ административ комиссиясен төзүгә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы билгеләү турында»гы карары нигезендә, Спас муниципаль районы РТ башкарма комитеты карар итә:

1. ТР Спас муниципаль районының административ комиссиясен төзөргә.
2. Расларга:
 - ТР Спас муниципаль районының административ комиссиясе составы (1 нче кушымта);
 - ТР Спас муниципаль районы административ комиссиясенең Эш регламенты (2 нче кушымта).
3. ТР Спас муниципаль районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры өлегә административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.
4. ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының «ТР Спас муниципаль районының административ комиссиясен төзү турында» 2021 елның 17 февралендәге 133 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
5. Бу карарны ТР Спасск муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru>, һәм хокукый мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>, игълан итәргә.
6. Өлегә карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
башкарма комитеты җитәкчесе



М.В.Шеронов

ТР Спас муниципаль районы Башкарма
комитетының 2025 елның ____
декабрдәге _____ номерлы карарына
1 нче кушымта

Спас муниципаль районы Башкарма комитетының административ
комиссиясе составы

Шеронов М.В. - административ комиссия рәисе, ТР Спас МР башкарма
комитеты жетәкчесе;

Закирова Р.Р. - административ комиссия рәисе урынбасары, ТР Спас МР
башкарма комитеты жетәкчесе урынбасары;

Амосова А.Л. - административ комиссиянең җаваплы секретаре.

Комиссия әгъзалары:

Деманов С.А. - Россия гадәттән тыш хәлләр министрлыгының Татарстан
Республикасы буенча Баш идарәсе Күзәтчелек эшчәнлегенә һәм профилактика
идарәсенә Татарстан Республикасы Әлки һәм Спас муниципаль районнары
буенча күзәтчелек эшчәнлегенә һәм профилактика эшчәнлегенә районара бүлгә
эчкә хезмәт майоры;

Тютюрин Д.В. – ТР Дәүләт алкоголь инспекциясенә Чистай территориаль
органы әйдәүче белгеч-эксперты;

Гришина К.С. – ТР Спас районы буенча Россия ЭЭМ эчкә эшләр
министрлыгының административ законнарны үтәү юнәлешенә өлкән
инспекторы;

Шмелева А.В. - ТР Спас МР башкарма комитетының юридик секторы мөдире.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы административ комиссиясенең эш регламенты

Әлеге регламент Спас муниципаль районы административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшчәнлегенә эчкә мәсьәләләрен, шул исәптән утырыш алып бару, комиссия әгъзалары арасында эшнә бүлү тәртибен, шулай ук административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

Әлеге Регламент таләпләре Спас муниципаль районының административ комиссиясе эшә өчен мәжбүри.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 144-ТРЗ номерлы Законның 14 статьясындагы 1 өлешә нигезендә «Административ комиссияләр төзүгә жирле үзидарәнең вәкаләтле органын билгеләү турында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2020 елның 28 декабрендәге 5-2 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ комиссиясе төзелде.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясә Конституциясә һәм Татарстан Республикасы Конституциясә, Россия Федерациясенең Административ хокук бозулар турындагы кодексы, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар турындагы кодексы, 2005 елның 30 декабрендәге 144-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы ("Муниципаль районнар һәм шәһәр округлары жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" (аннан соң – Татарстан Республикасы Законы) һәм Спас муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары карарлары, Спас муниципаль районы Уставы, Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Рәисә карарлары һәм боерыклары, шәһәр территорияләрен төзекләндерү өлкәсендәге башка норматив-хокукый актлар һәм әлеге регламент) нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган административ хокук бозулар

турындагы эшләрне карау өчен төзелгән даими эшләрчә коллегиаль орган була һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы чикләре чикләрендә эшли.

1.4. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә административ хокук бозу турындагы һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм үз вакытында карау, чыгарылган карарның үтәлешен тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү тора.

1.5. Административ комиссия әгъзалары гамәл кылмау яки дәрәс булмаган гамәлләр өчен дисциплинар, ә кайчакта административ җаваплылык та тоталар, ул искәрмәләрдә, шәлтәләрдә, эштән азат итүдә (РФ КоАП 19.5 маддәсе) яки карарларны үтәмәгән өчен штрафларда (административ комиссияләр турындагы Законның 2.5 маддәсе) чагылырга мөмкин. Конкрет җәза хокук бозуның авырлыгына, комиссия әгъзасы статусына һәм җирле законнар нигезләмәләренә бәйле, әмма тулаем алганда ул аларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәвен тәмин итүгә юнәлдерелгән.

1.6. Административ комиссия эшчәнлегенә мөһим мәсьәләләре Спас муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы киңәшмәләрендә каралырга тиеш.

1.7. Административ комиссия төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча җирле үзидарә органнарына тапшырылган дөүләт вәкаләтләрен финанс белән тәмин итү Татарстан Республикасы бюджетыннан җирле бюджетка бирелә торган субвенцияләр исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.8. Административ комиссия административ комиссиянең тулы исемен һәм чыгымнар сметасын үз эченә алган Герб мөһеренә ия.

1.9. Финанслау ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитеты аппараты аша тәмин ителә.

1.10. Административ комиссия төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торыны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы гамәлгә ашыра.

2. Административ комиссия эшен оештыру

2.1. Административ комиссия Спас муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләп куя торган комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, җаваплы сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан (алга таба – административ комиссия әгъзаларыннан) тора. Кертелгән үзгәрешләр нигезендә ТР Спас районы административ комиссиясенең вәкаләтләр чоры административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, административ комиссия үз вәкаләтләрен яңа составтагы административ комиссиянең беренче утырышы көненә кадәр башкаруын дәвам итә.

2.2. Административ комиссия рәисе административ комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

2.3. Административ комиссия эшен оештыру административ комиссия рәисенә йөкләнә. Административ комиссияне рәис җитәкли. Моннан тыш, эшне оештыруда Спас муниципаль районы Рәисе урынбасары, җаваплы сәркатибе, комиссия

әгъзалары һәм Башкарма комитетның вазыйфаи затлары катнаша.

2.4. Даими штат нигезендә комиссия составына җаваплы сәркатип керә.

2.5. Административ комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашыралар.

2.6. Административ комиссиянең шәхси һәм сан составы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан кимендә 7 кеше билгеләнә һәм пар булмаган санны тәшкил итәргә тиеш. Административ комиссия әгъзалары югары белемле.

2.7. Административ комиссия әгъзасының вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

2.8. Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Административ комиссия әгъзасы вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында Карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча административ комиссиянең үз вәкаләтләрен вакытыннан алда туктаткан әгъзасы урынына административ комиссиянең яңа әгъзасын билгеләп куярга тиеш.

2.9. Административ комиссия әгъзалары Административ хокук бозу турындагы эшнә караганда тигез хокукларга ия булалар.

2.10. Административ комиссия үз эшчәнлеген гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашыра. Административ комиссиянең агымдагы эше председател тарафыннан расланган план буенча уздырыла.

2.11. Административ комиссия рәисе рәис урынбасары белән җаваплы секретарь арасында вазыйфаларны бүлә, аларның функцияләрен Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели, бу тиешле боерык йә административ комиссия күрсәтмәсе белән беркетелә.

2.12. Комиссия рәисе булмаганда аның вазыйфаларын комиссия рәисе урынбасары башкара.

2.13. Административ хокук бозу турындагы эшнә башкаруга кабул иткән җаваплы секретарь административ комиссия утырышында аны карауга тиешле әзерлек уздыра.

2.14. Административ комиссия кадрлары белән эшнә Рәис башкара. Ул кадрлар сайлау эшен оештыра.

Административ комиссия рәисе рәис урынбасарының һәм административ комиссия әгъзаларының квалификациясен күтәрү эшен оештыра.

2.15. Административ комиссиядә килүчеләр кабул ителә. Кабул итү тәртибе һәм вакыты административ комиссия рәисе тарафыннан билгеләнә, алар тиешле күрсәтмә белән беркетелә. Кабул итү вакытында кергән гаризалар һәм шикаятьләр законнарда билгеләнгән срокларда карала.

2.16. Административ комиссия эшчәнлеген яхшырту максатларында даими рәвештә суд-арбитраж практикасын гомумиләштерү үткәрелә. Суд-арбитраж практикасын гомумиләштерү нәтиҗәләрен исәпкә алып, законнарны жентекләп өйрәнү, хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү буенча эш оештырыла.

2.17. Административ комиссиядә билгеләнгән форма буенча статистик хисап алып барыла.

Статистик мәгълүматлар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан расланган форма буенча квартал саен тәкъдим ителә.

Бу хисапларның нигезе булып Административ хокук бозулар турындагы

эшләрне, гаризаларны һәм шикаятьләрне беренчел исәпкә алу тора.

Статистик хисапның дәрәс һәм вакытында тапшырылуы өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә, ә ул булмаганда урынбасарына йөкләнә.

2.18. Административ хокук бозулар буенча эшләрне карар чыгарганчы кемгә дә булса бирү тыела, моңа законнарда каралган очраклар керми.

2.19. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана һәм 5 елдан соң Спас муниципаль районы башкарма комитеты архивына тапшырыла.

3. Административ хокук бозу турындагы эшнә карауга әзерләү

3.1. Административ хокук бозу турындагы эшнә карауга әзерләгәндә түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

- а) әлеге эшнә карау административ комиссия компетенциясенә керәме;
- б) әлеге эшнә административ комиссия тарафыннан карау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган хәлләр бармы;
- в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында РФ Кодексында каралган башка процессуаль документлар дәрәс төзелгәнме, шулай ук эшнә башка материаллары дәрәс рәсмиләштерелгәнме;
- г) эш буенча эш алып баруны кире кага торган хәлләр бармы;
- д) эш буенча булган материаллар аны асылы буенча карау өчен җитәрлекме;
- е) үтенечнамәләр һәм кире кагулар бармы.

3.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 маддәсә нигезендә административ комиссия әгъзасы, әгәр ул:

а) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның, зыян күрүченең, физик яисә юридик затның законлы вәкиленең, яклаучының яисә вәкиленең туганы була.;

б) эшнә хәл итүдә шәхсән, турыдан-туры яки читләтеп кызыксынам.

Күрсәтелгән нигезләр булганда административ комиссия әгъзасы Комиссия рәисенә гариза бирү юлы белән үз-үзен кире кагуны белдерергә тиеш.

Административ комиссия әгъзасына административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 маддәсендә каралган хәлләр булганда эш буенча эш алып барыла торган зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, яклаучы, вәкил, прокурор отвод белдерергә хокуклы.

Аерып алу турындагы гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтиҗәләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында йә аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

3.3. Административ хокук бозу турындагы эшнә карауга әзерләгәндә түбәндәге мәсьәләләр хәл ителә, алар буенча кирәк булганда билгеләмә чыгарыла:

- а) эшнә карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;
- б) административ хокук бозу турындагы эш буенча катнашучыларны чакыру турында;
- в) эш буенча кирәкле өстәмә материаллар таләп итү турында;
- г) эшнә карауны кичектереп тору турында;
- д) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм башка материалларны беркетмәне төзегән органга, вазыйфаи затка кайтару хакында;
- е) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм эшнә башка

материалларын ведомство буйсынуында карауга тапшыру турында;

ж) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затны, аның законлы вәкилен, шулай ук шаһитны китерү турында.

3.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны бетерә торган хәлләр булганда, административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны туктату турында карар чыгарыла.

4. Административ хокук бозу турындагы эшләрне карау тәртибе

4.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турындагы эшләрне Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә карый.

4.2. Административ хокук бозу турындагы эш аны кылу урыны буенча карала. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның үтенече буенча эш әлеге затның яшәү урыны буенча каралырга мөмкин.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм эшнең башка материаллары алынган көннән алып унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турындагы эшне алып баруда катнашучылардан үтенечнамәләр кергән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан бер айдан да артыгракка озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилленгән билгеләмә чыгара.

4.4. Административ хокук бозу турындагы эшне караганда:

а) эшне кем карый, нинди эш каралырга тиеш, кем һәм нинди норматив хокукий акт нигезендә административ җаваплылыкка тартыла, дип игълан ителә;

б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килү факты билгеләнә;

в) хокук бозучының законлы вәкиленең, яклаучының һәм вәкиленең вәкаләтләре тикшерелә;

г) эшне башкаруда катнашучыларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме, күрсәтелгән затларның килмәү сәбәпләре ачыклана һәм эшне алар булмаганда карау турында йә эшне карауны кичектереп тору турында Карар кабул ителә;

д) эшне карауда катнашучы затларга аларның хокуклары һәм бурычлары аңлатыла;

е) гаризалар, кире кагулар һәм үтенечнамәләр карала;

ж) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.7 маддәсенең 7 пунктында каралган очракларда эшне карауны кичектереп тору турында билгеләмә чыгарыла;

з) эшне караганда катнашуы мәжбүри дип танылган затны китерү турында билгеләмә чыгарыла;

и) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.5 маддәсе нигезендә эшне ведомство буйсынуы буенча карауга тапшыру турында карар чыгарыла.

Административ хокук бозу турындагы эшне карау дәвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә, ә кирәк булганда эшнең башка материаллары игълан ителә. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның аңлатмалары, эш буенча эш алып баруда катнашучы

башка затларның күрсәтмәләре тыңлана, башка дәлилләр тикшерелә.

Кирәк булган очракта РФ законнары нигезендә башка процессуаль гамәлләр башкарыла.

5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турында беркетмә

5.1. Административ хокук бозу турындагы эшне административ комиссия караганда административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эшне карау хакында административ комиссия утырышы беркетмәсендә күрсәтелә:

- а) эшне карау датасы һәм урыны;
- б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- в) карала торган хокук бозу вакыйгасы;
- г) эшне карауда катнашучы затларның килүе, югалган затларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителүе турында белешмәләр;
- д) кире кагулар, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;
- е) эшне карауда катнашучы затларга аңлатмалар, күрсәтмәләр, аңлатмалар һәм бәяләмәләр;
- ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

5.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссия секретаренә йөкләнә.

5.4. Беркетмәдә тикшерү барышын тулысынча һәм объектив чагылдырган өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

5.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре имза сала.

5.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре тарафыннан имзаланган мизгелдән рәсмиләштерелгән дип санала.

Беркетмәдә имзасы булмау аны юридик әһәмияттән мәхрүм итә.

6. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча карарлар

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча административ комиссия тарафыннан карар чыгарылырга мөмкин:

- а) административ җәза билгеләү турында;
- б) Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.9 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган очракларда административ хокук бозу турындагы эшне алып баруны туктату хакында.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарда күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) эш каралган зат турында белешмәләр;
- г) эшне караганда билгеләнгән хәлләр;
- е) эш буенча дәлилне карар;
- ж) карарга шикаять бирү сроклары һәм тәртибе.

6.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта

катнашкан административ комиссия әғзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның дәрәс булмавына китерә.

6.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарга административ комиссия рәйсе имза сала.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эш каралганнан соң ук игълан ителә.

6.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчәрмәсе расписка белән аңа карата Ул чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук зыян күрүчегә аның үтенече буенча тапшырыла; йә күрсәтелгән карар чыгарылган көннән алып өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жиберелә.

6.7. Административ хокук бозу турындагы эшнә карау нәтижеләре буенча административ комиссия тарафыннан:

а) эшнә судьяга, органга, башка төр яисә күләмдәге административ жәзалар салырга, йә РФ законнары нигезендә йогынты ясауның башка чараларын кулланырга вәкаләтле вазыйфаи затка тапшыру турында;

б) әгәр эшнә карау административ комиссия компетенциясенә кермәве ачыкланса, эшнә ведомство карамагына тапшыру турында.

6.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелергә тиеш:

а) административ комиссиянең исемә һәм составы;

б) эшнә карау датасы һәм урыны;

в) гариза, үтенечнамә биргән йә эш материаллары каралган зат турында белешмәләр;

г) үтенечнамәнең, гаризаның эчтәлегә;

д) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын караганда билгеләнгән хәлләр;

е) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын карау нәтижеләре буенча кабул ителгән карар.

6.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашкан административ комиссия әғзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

6.10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәгә административ комиссия рәйсе имза сала.

6.11. Административ хокук бозуның сәбәпләре һәм аны кылуга китерә торган шартлар билгеләнгәндә, административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфаи затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрү турында күрсәтмә кертә.

7. Административ жәза билгеләү

7.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек жәза төрләрән генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы. Административ комиссия жәзаларның өстәмә төрләрән билгеләргә хокуклы түгел.

7.2. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган башка төр жәзаларны билгеләргә хокуклы түгел.

7.3. Физик затка административ жәза билгеләгәндә кылган административ хокук бозуның характеры, гаепле кешенең шәхесе, аның мөлкәти хәле, административ

жаваплылыкны йомшарта торган һәм административ жаваплылыкны авырайта торган хәлләр исәпкә алына.

7.4. Юридик затка административ жәза билгеләгәндә ул кылган административ хокук бозуның характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ жаваплылыкны йомшарта торган һәм административ жаваплылыкны авырайта торган хәлләр исәпкә алына.

7.5. Административ хокук бозуның әһәмияте аз булганда, административ комиссия административ хокук бозуны кылган затны административ жаваплылыктан азат итәргә һәм телдән искәртү белән генә чикләнергә мөмкин.

8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарны үтәү

8.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар ул законлы көченә кәргән мизгелдән үтәлергә тиеш.

8.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфай затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

8.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарны үтәүгә мөрәжәгать итү административ комиссиягә йөкләнә.

8.4. Бер үк затка карата административ жәза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

8.5. Административ жәза билгеләү турындагы карар кисәтү рәвешендә карар чыгарган административ комиссия тарафыннан аның күчермәсен расписка астына тапшыру йә күчермәсен ул чыгарылган затка жибәрү юлы белән аны чыгарганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

8.6. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турындагы карар законлы көченә кәргән көннән алып алтмыш көннән дә соңга калмыйча яисә кичектерү вакыты чыккан көннән соң түләнергә тиеш. Штраф суммасы банкка яки башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы түләү агентына яисә эшчәнлекне банклар һәм банк эшчәнлегә турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашыручы банк түләү агентына кертелә.

8.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда ирекле рәвештә түләnmәсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри рәвештә үтәлә. Административ штраф түләү турында таныклык бирүче документ булмаганда, ирекле үтәү өчен билгеләнгән срок тәмамлангач, административ комиссия федераль законнарда каралган тәртиптә үтәү өчен законнарда каралган срока административ штраф салу турындагы карарны, аны түләмәү турындагы тамга белән, башкаручы суд приставына жибәрә.

8.8. Штраф салу турындагы карарны үтәү:

- а) кичектерелде яисә өлешләп бүленде;
- б) туктатылган;
- в) туктатылды.

Административ комиссия, штраф рәвешендәге жәза билгеләү турындагы карарны законнарда каралган вакытта үтәү мөмкин булмаган очраклар булганда, карарны үтәүне бер айга кадәр кичектерергә мөмкин.

Административ жаваплылыкка тартыла торган затның матди хәлен исәпкә

алып, административ комиссия тарафыннан административ штраф түлөү өч айга кадр кичектерелергэ мөмкин.

Административ комиссия административ хокук бозу турындагы эш буенча законлы көчөнө кергән карарга протест белдергән очракта карарның үтөлөшөн протест каралганчы туктатып тора.

Административ комиссия карарны үтөүгө туктата, эгәр:

- эгәр андый акт административ түлөтүгө куллануны бетерэ икән, амнистия акты чыгару;

- кылынган эшләр өчөн административ жаваплылык билгели торган законны яисэ аның нигезлэмэлэрен гамэлдэн чыгару яисэ үз көчөн югалткан дип тану;

- административ жаваплылыкка тартылган затның вафат булуы яисэ законда билгелэнгән тәртиптэ вафат булган дип игълан ителүе;

- административ хокук бозулар турында РФ Кодексының 31.9 маддэсендэ билгелэнгән административ жэза салу турындагы карарны үтөүгө вакытлыча сроклары узу белән;

- карарны юкка чыгару;

- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган очрактарда административ жэза билгеләү турындагы карарны үтөүгө туктату турында карар чыгару.

8.8. Штраф салу турындагы карарны үтөүгө кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору һәм туктату турындагы мәсьәлэләр административ комиссия тарафыннан тиешле мәсьәләгә хәл итү өчөн хәл барлыкка килгән көннән алып өч көн эчендэ карала.

Штраф салу турындагы карарны үтөүгө кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору турындагы мәсьәлэләр буенча карар билгеләмә рәвешендэ, э үтөүгө туктату турындагы мәсьәлә буенча карар рәвешендэ чыгарыла.

9. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару

9.1. Гомуми нигезлэмэләр.

9.1.1. Административ комиссиядэ административ комиссия рәйсе эш башкаруга житәкчелек итэ һәм аның торышы өчөн жаваплы булып тора.

9.1.2. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару өчөн административ комиссиянең жаваплы секретаре жаваплы була, ул административ комиссиянең эш башкаруын алып бара, административ комиссия документларын исәпкэ алу һәм аларның сакланышы өчөн жаваплы була.

Аңа бурычлар йөкләнэ:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм жибәрү буенча;
- хәрәкәтне исәпкэ алу һәм административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау буенча;

- беренчел исәпкэ алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;

- кергән гаризаларны, шикаятьләрне, хатларны исәпкэ алу һәм теркәү;

- гарызнамэләр, хатлар, хәбәрнамэләр эзерләү, повесткалардан өземтэ алу, Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучыларны чакыру;

- административ комиссия таләпләренең үтөлөшөн тикшереп тору;

- административ хокук бозулар турындагы эшләрден документлар бирү;

- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүен тикшерү

һәм аларның административ комиссия утырышында булу вакыты көн тәртибендә тамга кую;

- административ комиссия утырышларының беркетмәләрен алып бару;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча аларның үтенечнамәләре буенча эш алып баруда тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән танышу;
- административ эшләрне Административ комиссия караганнан соң рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча законлы көченә керткән карарларны мәжбүри үтәү өчен жиһәрү;
- үз компетенцияң нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

Административ комиссия рәйсе комиссиядәге эш башкаруга гомуми житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Административ комиссия эшен оештыру ягыннан тәмин итү аның тарафыннан гамәлгә ашырыла. Исәпкә алу журналларын саклау, аларга кертелә торган белешмәләрнең вакытында һәм дәрәҗәгә өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җаваплы була.

9.2. Документлар эзерләүгә таләпләр

9.2.1. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-боеру документларының реквизитлары кулланыла.

9.2.2. Административ комиссия бланкы-административ комиссиянең реквизитлары төшерелгән стандарт кәгазь бите: административ комиссиянең Тулы Исеме, Почта индексы һәм административ комиссиянең урнашкан адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булган очракта).

9.2.3. Административ комиссия бланкларын исәпләү техникасы ярдәмендә эзерлиләр.

9.2.4. Документларны эзерләгәндә текстны рәсмиләштерү өчен n 11-12 үлчәмле (таблица материалларын рәсмиләштерү өчен) N 14 Times New Roman шрифтларын кулланып, 6.0 версиясе Microsoft Office Word текст редакторын кулланырга киңәш ителә.

9.3. Административ хокук бозулар һәм корреспонденция турындагы эшләрне кабул итү, жиһәрү тәртибе

9.3.1. Почта аша да, турыдан-туры административ комиссиягә тапшырылган (китерелгән) административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта корреспонденциясе административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча жиһәрелә.

9.3.2. Административ комиссиянең җаваплы секретаре пакетларны ача, административ эшләрнең һәм исемлекнең башка материалларының туры килүен

тикшерә, ә аннары керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналына теркәлү язмасы кертә.

Әгәр пакетларны ачканда нинди дә булса документ яисә аңа кушымта юклыгы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе җибәрүчегә җибәрелә, ә икенчесе алынган документларга беркетелә.

Почта аша килгән документларның конвертларын саклап калырга һәм җибәрелгән документларга теркәп куярга киңеш ителә.

9.3.3. Административ комиссиягә кERGән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә аша җибәрелгәннәре, шулай ук телеграммалар керә торган корреспонденцияне исәпкә алу журналында теркәлә.

9.3.4. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә тапшырган зат озата баручы хатның йә башка тапшырылган документның өстәмә күчермәсен тапшырырга мөмкин, анда аның үтенече буенча документларны кабул иткән затның датасы куела һәм фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчермә мөрәҗгәгать итүчегә кире кайтарыла.

9.3.5. Административ эшләрне, башка документларны билгеләнгән максат буенча җибәргәндә, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә аша җибәргәндә, аларны теркәү чыга торган корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыга торган документлардагы чыга торган номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

9.3.6. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хатлар яисә бандерольләр белән җибәрелә.

9.3.7. Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучыларга барлык кирәкле документларны җибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

9.3.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча повесткалар эшне карауга билгеләгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча җибәрелергә тиеш. Җибәрелгән повестка адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссиянең җаваплы секретаре аны кире кайтаруга кичекмәстән почта яисә җибәрүче тарафыннан тапшырмау сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча повестканы вакытында тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затларның повесткалар алулары турында расписклар эшкә тегелгән була.

10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып бару.

10.1. Все Административ комиссиягә килгән барлык административ эшләр, административ комиссиянең исеме, эш номеры, административ хокук бозу турында эш кузгатылган физик затның фамилиясе һәм инициаллары яки юридик затның фирма исеме, эшнең квалификациясе (ТР КоАП Законының нигезләмәсенә туры китереп), эшнең административ комиссиягә килеп кERGән көне һәм аның каралу көне күрсәтелгән тышлыкка тегелә яки беркетелә.

10.2. Эш административ комиссия тарафыннан каралганның соң, җаваплы секретарь эшкә хронологик тәртиптә түбәндәге документларны тегә (беркетә): комиссия утырышына кадәрге язышуны; утырыш барышында чыгарылган билгеләмәләрне һәм карарларны; утырыш барышында эшкә кушып бирелгән

барлык документларны алар керү тәртибендә; комиссия утырышының билгеләнгән тәртиптә имзаланган беркетмәсен; эшнә карау нәтижәләре буенча карарны. Барлык документлар да эшкә текстлары тулысынча күренеп торырлык итеп тегелгән (беркетелгән).

10.3. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр исәпкә алынырга тиеш. Административ хокук бозу турындагы эш номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнәң тәртип номерын һәм кабул ителгән елын үз эченә ала.

10.4. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең төп принциплары булып:

а) административ хокук бозу турындагы эшнәң административ комиссиядә беренчел теркәлгәндә бирелгән номерын саклап калуы бер тапкырлык;

б) административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең бертөрлелеге.

10.5. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- ТР Спас муниципаль районының керүче Административ эшләрне теркәү өчен журнал;

- ТР Спас муниципаль районының административ комиссиясә карарларын теркәү өчен журнал;

- Россия Федераль суд приставлары хезмәтенә ТР буенча идарәсә Суд приставларының Спас районы бүлегә белән административ комиссия карарларының үтәләшә турындагы мәгълүматларны чагыштыру журналы;

- чыга торган корреспонденцияне исәпкә алу журналы;

- керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.6. Эшләрне исәпкә алу журналлары номерланырга, тегелергә, печать белән беркетелергә тиеш. Хисап журналындагы барлык язмалар ачык итеп, зәңгәр, шәмәхә яки кара төстәгә кара (паста) белән ясала. Журналларда аз гына төзәтмәләр кергү рөхсәт ителә.

10.7. Журналларны саклау срогы-3 ел. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау срогы-5 ел. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, алар исемлек буенча архивка тапшырыла.

10.8. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчкә файдалану документлары була һәм, РФ законнарында каралган очраклардан тыш, административ комиссия рәисә рөхсәтеннән башка оешмаларга, физик яки вазыйфаи затларга тапшырыла яки бирелә алмый.

11. Административ комиссия утырышын чакыру һәм уздыру тәртибе

11.1. Административ хокук бозулар турындагы эшнә карау административ хокук бозулар турында Россия Федерациясә кодексында билгеләнгән тәртиптә административ комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.2. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссия тарафыннан утырышларда карала. Административ комиссия утырышын үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы карар аның рәисә, Ә ул булмаганда - рәис урынбасары тарафыннан, административ хокук бозулар турында беркетмәләр һәм башка материаллар кергән саен, әмма айга кимендә ике тапкыр кабул ителә.

11.3. Административ комиссия утырышлары административ хокук бозулар

турында карау срокларының үтөлешен тээмин итэ торган ешлык белән уздырыла.

11.4. Административ комиссия утырышында катнашу мөмкин булмаган очракта, комиссия рәисе, рәис урынбасары һәм әгъзалары бу хакта административ комиссиянең җаваплы секретарена, кагыйдә буларак, административ комиссия утырышына бер эш көне кала хәбәр итәргә тиеш.

11.5. Административ комиссия утырышында административ комиссия әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы була.

11.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар, билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

11.7. Комиссия утырышлары, кагыйдә буларак, ачык була һәм хәбәрдар алып барыла. Аларда массакүләм мәгълүмат чаралары вәкилләре катнаша ала.

11.8. Административ комиссия утырышлары утырышлар залында закон таләпләрен үтәгән килеш уздырыла, ә ул булмаганда эшләрне башка биналарда карау рөхсәт ителә.

11.9. Административ комиссия утырышы вакытында Кино -, видео-һәм фотога төшерү административ комиссия рәисе рөхсәте белән башкарыла.

11.10. Административ комиссия карары буенча аның утырышлары ябык булырга мөмкин. Аларда бары тик административ комиссия әгъзалары, хокук саклау органнары җитәкчеләре һәм махсус чакырылган затлар гына катнашырга хокуклы.

11.11. Административ комиссия утырышын эзерләүне җаваплы секретарь гәмәлгә ашыра, ул карауга билгеләнгән эшләр исемлеген төзи, эшне карау мөмкинлегенә турында рәислеккә хәбәр итә, якның килүен һәм вәкилләрнең вәкаләтләрен, шулай ук өстәмә материаллар керүен тикшерә.

11.12. Административ хокук бозу турындагы эшне тикшерү өчен билгеләнгән вакытта рәислек итүче комиссия утырышын ача, комиссия составын игълан итә, эштә катнашучыга хокукларын һәм бурычларын аңлата, утырышны алып бару тәртибен билгели, административ процесста катнашучыларның гаризалары, үтенечнамәләре бармы-юкмы икәннен ачыклай, утырышка җитәкчелек итә, эшнең барлык шартларын тулысынча һәм һәръяклап ачыкларга ярдәм итә, утырышта тиешле тәртип.

11.13. Административ комиссия каравына кертелгән мәсьәләләр буенча материаллар суд практикасына күзәтү (гомумиләштерү) рәвешендә тапшырыла.

11.14. Эшне карау рәислек итүченең административ материалның хәле турындагы докладыннан башлана. Доклад тәмамланганнан соң административ комиссия әгъзалары эшне карауның асылы буенча сораулар бирергә хокуклы.

11.15. Әгәр комиссия утырышына карала торган административ эш буенча якларның чакырылган вәкилләре килсә, рәис, урынбасары, әгъзалары аларга сораулар бирергә хокуклы.

11.16. Административ эш буенча докладтан соң комиссия беркетмә буенча фикер алышуга күчә, анда комиссия әгъзалары гына катнаша.

11.17. Административ комиссия карарларына административ комиссия рәисе имза сала.

11.18. Административ комиссиянең һәр утырышында беркетмәне алып бару мәҗбүри, ул җаваплы секретарь тарафыннан гәмәлгә ашырыла.

11.19. Эшне кичектереп торы, тәнәфес игълан итү һәм яңадан карау гәмәлдәге законнар таләпләрен үтәгән килеш гәмәлгә ашырыла.

11.20. Эшне асылы буенча карау тәмамлангач, административ комиссия карар чыгару өчен тәнәфес игълан итә, рәислек итүче бу хакта утырыш залында катнашучыларга игълан итә.

11.19. Эшне кичектереп тору, тәнәфес игълан итү һәм яңадан карау гамәлдәге законнар таләпләрен үтәгән килеш гамәлгә ашырыла.

11.20. Эшне асылы буенча карау тәмамлангач, административ комиссия карар чыгару өчен тәнәфес игълан итә, рәислек итүче бу хакта утырыш залында катнашучыларга игълан итә.

11.21. Беркетмә административ комиссия утырышы тәмамланганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча эзерләнергә һәм имзаланырга тиеш.

11.22. Административ комиссия карарлары, аларны тарату административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.21. Комиссияне үткәру барышында административ комиссия рәисе кабул иткән күрсәтмәләренең һәм карарларның үтәлешен тикшереп тору җаваплы секретарь тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.22. Комиссия утырышлары сәгать унда башлана һәм, әгәр комиссия башка карар кабул итмәсә, төшке ашқа тәнәфес ясап, сәгать уналтыдан да соңга калмыйча тәмамлана. Комиссиянең беренче утырышы 10.00 дән 12.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр, икенчесе 13.00 дән 15.00 гә кадәр.

12. Административ комиссия карары

12.1. Административ комиссия карары рәис тарафыннан игълан ителә һәм имзалана.

12.2. Бер үк вакытта утырышта катнашучы затларга һәм аларның вәкилләренә административ комиссия карарына шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

12.3. Карарның күчермәсе өч көн эчендә карар чыгарылган затка тапшырылырга яисә җибәрелергә тиеш.

Карарның күчермәсе расписка белән тапшырыла. Әгәр күчермә җибәрелсә, эштә тиешле язу ясала.

12.4. Административ комиссиянең законлы көченә кергән карарларын үтәү Россия Федерациясә законнары нигезендә башкарыла.

12.5. Карарларны вакытында бирүне һәм карарларның күчермәләрен җибәрүне тикшереп тору административ комиссиянең җаваплы сәркатибенә йөкләнә.

12.6. Административ комиссия карарларына карата шикаятьләр йә протестлар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясә кодексында билгеләнгән тәртиптә карала.

13. Административ җәза салу турындагы карарны үтәү

13.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча административ комиссия карары Барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфай затлар, гражданнар һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

13.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарлар ул законлы көченә кергән мизгелдән үтәлергә тиеш.

13.3. Административ штраф административ штраф салу турындагы карар

законлы көченә кергән көннән алып алтмыш көннән дә соңга калмыйча йә административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 31.5 статьясында каралган кичектерү срогы яки кичектереп түләү срогы чыккан көннән соң административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан түләнергә тиеш.

13.4. Административ штраф суммасы административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан банкка яисә башка кредит оешмасына кертелә яисә күчерелә.

13.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарга шикаять карарның күчермәсен тапшырган яисә алган көннән алып ун көн эчендә бирелергә мөмкин.

13.6. Административ штраф түләү турында таныклык бирүче документ булмаганда, административ комиссия законлы көченә кергән көннән алып алтмыш көн узгач, федераль законнарда каралган тәртиптә административ штраф суммасын түлөтү өчен тиешле материалларны суд пристав-башкаручысына җибәрә.

13.7. Штраф салу рәвешендәге административ җәза гаепле затларны җибәрелгән хокук бозуларны бетерү кирәклегеннән азат итми.

14. Административ хокук бозуларны профилактикалау

14.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген ЭЧКЕ эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәтенә территорияль идарә органнары, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы, башка органнар һәм ижтимагый берләшмәләр белән координацияли.

14.2. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре уздыру юлы белән профилактик эшне оештыра.