ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

« 25 » декабрь 2025 ел № 1283

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт Муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында 2022 елның 28 февралендәге 175нче нмоерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт Муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында” 2025 елның 29 сентябрендәге 776нчы номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта буенча муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында административ регламентны расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү

турында" дәүләт (муниципаль) Муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2025 елның 14 апрелендәге 337нче номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе И.Г.Сираҗиевка йөкләргә.

Җитәкче вазыйфаларын башкаручы И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль района Башкарма комитеты
карарына
“25” декабрь 2025 ел №1283
Кушымта

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, ачык сервитут (алга таба – Муниципаль хезмәт) билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирүгә Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар “Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт исеме

4. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче бүлекчә – Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче “Җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт” сорап мөрәҗәгать иткәндә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7.Мөрәҗәгать итүче “Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт” сорап мөрәҗәгать иткәндә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) объектны җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ Муниципаль хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәҗәгать итүче Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – гариза кергән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытыы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) документларда Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр Муниципаль хезмәтне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта);

4) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә Муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

7) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән.

5) гариза “Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык

сервитут билгеләмичә урнаштыру шартларын һәм тәртибен раслау турында” 2015 елның 5 июнендәге 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык сервитут билгеләмичә урнаштыру шартлары һәм Тәртибенең 8 һәм 9нчы пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

6) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) планлаштырыла торган җир кишәрлеге гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә;

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында мәгълүмат Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяҗлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

12) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы “Дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турындагы” карары белән расланган дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре Исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык сервитут билгеләмичә урнаштыру шартларын һәм Тәртибенең 3 пункты дүртенче абзацында билгеләнгән урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, шәхси мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган.

17. Гаризаны һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСта гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гариза биргән көнне мөрәҗәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Ике нөсхәдә гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә бер нөсхәне кире кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында җәэмин ителә:

1) инвалидларның Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлылыгы);

2) Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, Муниципаль хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктала шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Муниципаль хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турындагы" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән махсус йөрәтелгәнлеген раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуын һәм сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуын билгеләүче күрсәткечләр:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән Муниципаль хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет Муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ Муниципаль хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер Муниципаль хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче Муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә

таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыфаи затларының, Муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм портал, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

37. КФҮдә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылып куюны Бердәм портал, Республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Җир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү "Пространство белешмәләренең милли системасы" бердәм цифрлы платформасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар бүленгән:

а) мөрәҗәгать итүче Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәҗәгать итүче Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) "Территориянең кадастр планы" мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә" җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр" мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу "Федераль салым хезмәтенә"

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) “Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр” мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Соратып алу шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

4) “Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә. Соратып алу шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

5) “Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия” мәгълүмати соратып алуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгына” җибәрелә. “Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратып алуларын җибәрергә кирәк:

1) “Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ” соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат соратып алуы мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, “Гражданлык хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр” соратып алуы. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) “Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан белешмәләр” мәгълүмати соратып алуы. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, “Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасы” сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү турындагы соратып алуны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысулларыи

42. Техник мөмкинлек булганда мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча соратып алу статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1нче Кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https:// www.gosuslugi.ru/ – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайты (https://arsk.tatarstan.ru/) – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2нче Кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Наименование отдельного признака заявителя	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А
1.	Объектны җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А

3нче Кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен аныклау, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, файдалануга каралган җирләр яисә җир кишәрлеге чикләре схемасы (бирелә)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

* Җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очракларда текст һәм график формада җир кишәрлегенең яисә җирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән

җир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут,ачык сервитут билгеләмичә капиталь булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелгән документтан гыбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы җир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле җир кишәрлегенең яисә җирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

.

4нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен аныклау, төркемнән документлар саны
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	гариза "Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
2.	1А-4А	гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	файдалануга рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән
5.	1Б-4Б	гариза "Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык сервитут билгеләмичә урнаштыру шартларын һәм тәртибен раслау турында" 2015 елның 5 июнендәге 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык сервитут билгеләмичә урнаштыру шартлары һәм Тәртибенең 8 һәм 9нчы пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән

6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән
8.	1Б-4Б	планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә
9.	1Б-4Б	җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында мәгълүмат Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган
10.	1Б-4Б	гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяҗлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган
11.	1Б-4Б	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы “Дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турындагы” карары белән расланган дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре Исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, ачык сервитут билгеләмичә урнаштыру шартларын һәм Тәртибенең 3 пункты дүртенче абзацында билгеләнгән урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны,

		шәхси мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган
Гаризаны һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	документларда муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була
2.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була
3.	1А-4А, 1Б-4Б	тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль Муниципаль хезмәтне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А, 1Б-4Б	гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	гариза мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

5нче Кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән, җир кишәрлегеннән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалануга
РӨХСӘТ
№ ___________

Бирү датасы______________________

____
(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт бирә

____
(мөрәҗәгать итүче исеме, телефоны, электрон адресы)

Җир кишәрлегеннән (җир кишәрлегенең бер өлешеннән, дәүләтнең чикләнмәгән милкендәге җирләрдән)файдалану ____
(җир кишәрлегеннән файдалану максаты)

җирләрдә ____
(муниципаль милекк, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләт чикләнмәгән мөлкәте)

Урнашу урыны ____
(объект урнашу урыны адресы)

Җир кишәрлегенең кадастр номеры _______________________________________

Рөхсәт вакытка бирелә ____

Җир кишәрлеге, җир кишәрлегенең бер өлеше яисә җир чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне килештерү_____________________________________

__________________________ ____

Җирләрдән яки җир кишәрлекләреннән файдалану мондый җирләр яки җир кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка чыгаруга китергән очракта, рөхсәт алган затларның Россия Федерациясе Җир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү бурычы _____________

____

Физик яисә юридик затка җир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәтнең вакытыннан алда туктатылуы турында белешмәләр һәм вәкаләтле орган тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә мондый затларга җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә җибәрү вакытлары ____

Җир кишәрлегеннән файдалануның өстәмә шартлары_______________________

Электрон имза турында мәгълүмат

6нчы Кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

РӨХСӘТ
объект урнаштыруга № ______________________

Бирү датасы______________________

____
(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт бирә____
(мөрәҗәгать итүче исеме, телефоны, электрон адресы)

Объект урнаштыруга ____
(объект исеме)

җирләрдә ____
(муниципаль милекк, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләт чикләнмәгән мөлкәте)

Урнашу урыны ____
(объект урнашу урыны адресы)

Җир кишәрлегенең кадастр номеры ____

Рөхсәт вакытка бирелә ____

Җир кишәрлеге, җир кишәрлегенең бер өлеше яисә җир чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне килештерү________________________________

____

Кишәрлекне куллануның өстәмә шартлары ___________________________

____

____

Электрон имза турында мәгълүмат

7нче Кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ________________________

____

КАРАР

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул итүдән баш тарту турында

№ __________________ __________________

_____________________ ел __________________ номерлы хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, __________ нигезендә хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган______________ тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча ____хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: ______________________
____

Өстәмә рәвештә мәгълүмат бирәбез: __________________________________
____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга __________________________ бирергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

8нче Кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ________________________
____

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР
№ ______________ _______________________

_____________________ ел __________________ номерлы "Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү" хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, __________ нигезендә хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган______________ тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча ____хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: ______________________
____

Өстәмә рәвештә мәгълүмат бирәбез: __________________________________
____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга __________________________ бирергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

9нчы Кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

____

____га
(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый рәвеше)

йөзендә:

____

____
(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИОсы)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы дкумент

____
(документ төре)

____
(серия, номер)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүмат:

ОГРН

____

____

ИНН

____

Урнашу урыны

____

____

Контакт мәгълүматы:

тел.номеры 1 ___________________________________

тел.номеры 2 ___________________________________

эл. почта ______________________________________

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

____

Шәхесне раслаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (шәхси эшмәкәрләр өчен)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

____

Шәхесне раслаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның реквизитлары:

____

Теркәлү адресы

____

____

Контакт мәгълүматы:

тел.номеры 1 ________________________________

тел.номеры 2 ________________________________

эл. почта ____________________________________

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм ______________________________________

____

(күрсәтергә: җирләрне, җир кишәрлеген)

Кадастр номерлы ____

Файдалану максаты ____

Рөхсәт таләп ителә торган вакыт ____

Җир кишәрлегеннән файдаланганда кирәк____

____

(жир кишәрлеге, жир кишәрлегенең бер өлеше яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение жирләре составындагы җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү)

Гаризага беркетәм:

1. ______________________________________
2. ______________________________________
3. ______________________________________

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

☐ Электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре порталындагы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

☐ Башкарма комитетта

☐ КФҮдә

Мөрәҗәгать итүче имзасы ______________________
(имзаны шәрехләү)

Дата ___________________________________

10нчы Кушымта

Татарстан Республикасы
_______________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
____________________________**дән**

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт исеме)

Язылды:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон дкументны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: ____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

______________ ________________ (________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)