



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 24 » декабрь 2025ел

№ 1273

**Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданнарны исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында” 2025 елның 29 сентябрэндәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләргә гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2022 елның 6 декабрэндәге 1066 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында(<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе И. Г. Сиражиевка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы



И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы Арча муниципаль
районы Башкарма комитетының
2025 елның "24" 12
1243 номерлы карарына
кушымта

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Хезмәт алучылар: физик затлар – үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) (алга таба-ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк баласы, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм тәрбиягә алынган балалары булган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмәгән йә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла) күпбалалы гаилә әгъзалары, өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза бирү датасына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндөзгә бүлектә белем алу шарты белән (алга таба-мөрәжәгать итүче; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар)

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч урта баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең Региональ порталдагы шәхси кабинетында Хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт Хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмэт күрсәтү стандарты

Хезмэт күрсәтү исеме

4. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче бүлекчә-Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Исәпкә куюны” сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге) алып бару, үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кергү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча Хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Республика порталы аша Башкарма комитетта, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Электрон документ рәвешендә Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетта һәм КФҮтә Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) Бердәм порталда яисә Республика порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

8) “Электрон имза турында” 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлыкны, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гражданнарга дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген әлегә Кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә түләүсез милеккә бирү;

2) гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясә гражданлыгын туктату;
- Татарстан Республикасыннан читтә даими яшәү урынына чыгу;
- ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опека яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мохтажлар буларак исәптән төшерүләр.

3) гражданнар тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы, йә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраклары саны тулаем алганда өчкә тигез булганда;

5) гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклы торган белешмәләрне ачыклау.

16. Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматхезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү

тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бoерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып торалар:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында Хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә кәгазь чыганактагы электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

30. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) Хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы аша бәяләргә;

д) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
 телефон номеры;
 электрон почта адресы (теләк буенча);
 кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, түбәндәгеләргә бүлеп:

а) мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмәт күрсәтүне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) “Күчемсез милек объекты турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Никахлашуны (аерылуны) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәте”нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) “Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәте”нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

4) “Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәте”нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

5) “Яшәү урыны һәм тоу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына” җибәрелә. “Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

6) “Паспортның дәрәҗәсигә турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына” җибәрелә. “Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә

соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

7) “Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Россия Социаль фондына” Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. “Россиянең социаль фонды” сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

40. Хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) “Милекләренә җир кишәрлекләре түләүсез бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына” җибәрелә. “Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы” соратыла торган мәгълүматны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән Хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук Хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайты (<https://arsk.tatarstan.ru/>) – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категория (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданныр	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөнөн расшифровкасы, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Шәхесне таныклаучы документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3..	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрөн раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-2А	Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада 18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы уку тууның көндөзгә формасы буенча уку фактын раслый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-ана никахта торган йә никахта тормаган, әмма бергә яшәгән очракта, башка ата-ананың паспорты (ата-ана никахта торган йә никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән баланың туу турында таныклыгы һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала туу Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә үндүрт яшькә җиткән бала паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының	Республика

		опекун яисә попечитель билгеләү турындагы акты (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1A-2A	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә (опека яисә попечительлек шартнамә буенча башкарылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1A-2A	Язылышу турында таныклык	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1A-2A	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1A-2A	Жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү хакында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеген бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1A-2A	“Хәрби хезмәткәрләр статусы турында” 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын таныклаучы документ (ата-ананың берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

**Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту хезмәтен күрсәтүдән
баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге элек файдаланылган жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү хокукы
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданнарның туры килмәве, түбәндәгеләргә бәйле: – Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; – Татарстан Республикасыннан читтә даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опека яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
3.	1А-2А	Гражданнар тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы, йә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраклары саны тулаем алганда өчкә тигез булганда
5.	1А-2А	Гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләрне ачыклау
<i>Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган

		документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1A-2A	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгелэнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
7.	1A-2A	“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачылды
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында
күпбалалы гаиләне исәпкә алу турында
КАРАР**

_____ № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, _____
_____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы
гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар
кабул ителде: _____.

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

_____ номерлы гаризаны (*гаризаның датасы һәм номеры*) карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*кирәкчеләрен сайларга*):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документның төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документның төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына
ия затлар буларак исәпкә кую турында
гариза

Жир кишәрлеген милеккә бушлай түбәндәге өчен бирүегезне сорыйм:

(жир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтергә: индивидуаль торак

төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек)

Гариза 20__ елның ____, “__” сәгать “__” минутта кабул ителде һәм гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә ____ номерда теркәлдә.

(дата)

(имза)

(Гариза кабул иткән белгечнең ФИО)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, жиһәрүегезне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә;

☐ **Органда**

Күпбалалы гаилә әгъзалары составы һәм имзалары:

№ п/п	Күп балалы гаилә әгъзасының Ф.И.О. (тулысынча)	Туган көн (число/ай/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләр е	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	14 яшьтән өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

_____ номерлы гаризаны (гаризаның датасы һәм номеры) карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде (кирәкчеләрен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Башкарма комитет житэкчесенә

Кемнән:

**Техник хатаны төзөтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылды:

Дөрес мәгълүмат:

Техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)