



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

Кукмара ш.

КАРАР

№ 723

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә **каrar бирәм:**

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының рәсми сайтында (<http://kukmor.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе



А.Х. Гарифуллин

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар (алга таба – гариза бирүчеләр):

а) үзе шуның әгъзасы булган, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче (йә үз исеменнән, әгәр никахта тормаса);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе шуның әгъзасы булган яшәү гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм үзе әгъза булган (йә никахта тормаган булса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы.

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр ул элек әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булса, түбәндәге шартларга туры килә торган:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән кеше;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүченең билгеләнгән тәртиптәге вәкаләтле затлары һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә гариза бирүченең «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы»нда (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган)

5. Муниципаль хезмәтне Орган күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Исәпкә кую»ны сорап мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр була:

1) гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

6. Гариза бирүче «Кабат теркәү»не сорап мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр була:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына жибәрелә.

9. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ

хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 22 эш көненнән артмый

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза бирүче исеменнән шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорату) бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтелмәгән төзәтмәләр, житди бозулар булган документлар, үз көчен югалткан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү вакыты

20. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә ике нөсхәдә гариза бирелгән көнне Органның вәкаләтле вазыйфай заты, гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә бер нөсхәсен кире кайтара.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (бинага уңайлы керү/бинадан уңайлы чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүмәт гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегенә;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат йөртү чыганаclarын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәғлүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

8) йөртүче этне махсус уку туны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда кертүгә рөхсәт итү.

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 24 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең үтемлелеген һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегенә күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул итү, бирү урынының җәмәгать транспортына якин зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәғлүмәт стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

- 1) документларны кабул итү һәм карау сроклары үтәлү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәттән файдаланганда гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең вәкаләтле затлар белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәйләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең гариза бирүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булуы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты

нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы һәм статусы турында мәғлүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Республика порталында, Бердәм порталда нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итү өчен язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең элемент-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүче система сората торган мәғлүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәғлүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә талон-раслауны чыгартып алу мөмкинлегенә тәмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә кабул итүнең билгеләнгән вакытынан соң 15 минут узгач килмәгән очракта, алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итүнең максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү

өчен кирәкле белешмәләр бирүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгечә бүленештә:

а) гариза бирүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) гариза бирүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедуралар үтәлешенә составы, эзлеклелеге һәм вакыты

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны теркәү әлегә Регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән сроквакытта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлегә Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән документлар гариза бирүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка, Бердәм портал, Төбәк порталы аша, КФҮгә тапшырылырга мөмкин.

41. Бердәм портал, Төбәк порталы аша гариза биргән очракта, гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәпкә алуның тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, сорату жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮгә гариза биргән очракта, гариза бирүче, хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә, шәхесне таныклый торган документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Гариза бирүченең вәкиле сорату биргән очракта, вәкил үз вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (соратуны Башкарма комитетка, КФҮгә биргәндә) яисә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар (Республика порталы аша гариза биргәндә) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон рәвешен күрсәтә.

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә, гариза бирүчеләр гади электрон имза белән гаризага имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә, гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати соратулар жиберергә кирәк:

1) «Әлеге вакытта булган (башта булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (соңгы 3 елга)» мәгълүмати соратуы; Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күчемсез мөлкәт объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Гариза бирүченең 14 яшькә житмәгән барлык гайлә әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Гариза бирүчегә һәм/яки аның гайлә әгъзаларына, никахлашу факты булганда, никахлашу турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән

алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Аерылышу турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда, үлем турында таныклык» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

11) «Салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләү буенча барлык гаилә әгъзаларына бурычлары булмау турында салым органының белешмәләре» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия социаль фонды»на жиберелә. «Россия социаль фонды» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

13) «Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия социаль фонды»на жиберелә. «Россия социаль фонды» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

14) «Иминият стажы турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия социаль фонды»на жиберелә. «Россия социаль фонды» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия социаль фонды»на жиберелә. «Россия социаль фонды» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

16) «Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын сериясе һәм номеры буенча тикшерү» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

19) «Булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр»

мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сратулар жибәрергә кирәк:

1) «Торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгынан 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату, гариза бирүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт социаль тәмин итү мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

45. Комиссия утырышы комиссия секретаре тарафыннан Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көне дәвамында үткәрелә.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- янадан теркәү турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, комиссия секретаре әлеге Регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, комиссия секретаре әлеге Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 3 эш көне эчендә гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында күрсәтмә яисә яңадан теркәү турында күрсәтмә әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

49. Хезмэт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм порталны, Республика порталын сайлаган очракта, хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яисә торак урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлегә булганда, гариза бирүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтүгә аның соратуының статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе аша хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
- 2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты – *Башкарма комитет*;
- 5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Үзе шуның әгъзасы булган, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче (йә үз исеменнән, әгәр никахта тормаса)	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе шуның әгъзасы булган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.	Исәпкә кую	Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм үзе әгъза булган (йә никахта тормаган булса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4А
5.		Гариза бирүче вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү	Үзе шуның әгъзасы булган,	1Б

- торак шартларын яхшыртуга
мохтаж гаилә исеменнән
гариза белән мөрәжәгать
иткән Татарстан
Республикасында яшәүче (йә
үз исеменнән, әгәр никахта
тормаса)
2. Татарстан Республикасы 2Б
территориясендә даими
яшәүче, үзе шуның әгъзасы
булган яшә гаилә исеменнән
гариза бирүче Россия
Федерациясе гражданы
3. Татарстан Республикасы 3Б
территориясендә даими
яшәүче, Татарстан
Республикасының авыл торак
пунктларында хезмәт
эшчәнлеген гамәлгә
ашыручы һәм үзе әгъза
булган (йә никахта тормаган
булса, үз исеменнән) торак
шартларын яхшыртуга
мохтаж гаилә исеменнән
гариза бирүче Россия
Федерациясе гражданы
4. Россия Федерациясе 4Б
гражданы, махсус хәрби
операциядә катнашучы, ә ул
махсус хәрби операциядә
катнашу чорында һәлак
булган очракта, әгәр элек
торак шартларын яхшырту
хокукы гамәлгә
ашырылмаган булса, аның
гаилә әгъзалары
5. Гариза бирүче вәкиле 5Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрэн расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Гариза бирүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрэн раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчегә, аның гаилә әгъзаларына караган хокуklar Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар (торак урынына һәм жиргә милек турында таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану килешүе, бүләк итү килешүе һ.б.) яки аларның нотариаль расланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (найм, поднайм, аренда, субаренда шартнамәсе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	торак бинага хокук күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, торак бинаның (фатирның, йортның) техник планы яки техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	хезмэт кенәгәсе (барлык битләрнең эш бирүче раслаган күчермәсе) яисә 2020 елның 1 гыйнварына кадәр, хезмэт эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш, гариза бирүче һәм аның гаилә әгъзаларының хезмэт стажы турында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

документлар

- | | | | |
|-----|--------------|---|--|
| 8. | 1А-5А, 1Б-5Б | Студент билеты яисә уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен) | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ |
| 9. | 1А-5А, 1Б-5Б | Хәрби хезмәт үтү турында белешмә | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ |
| 10. | 1А-5А, 1Б-5Б | Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алучы аспирантларга, югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына, дини белем бирү оешмаларында укучыларга түләнгән торган стипендия күләме турында яисә күрсәтелгән категориядәге гражданның медицина күрсәткечләре буенча тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан бирелгән академия ялында булган чорда компенсация түләүләре күләме турында белешмә (тиешле түләүләр алучы (алган) затлар өчен) | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ |
| 11. | 1А-5А, 1Б-5Б | Ата булуны билгеләү турында яисә, күрсәтелгән суд карары булганда, ата булуны тану фактын билгеләү турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчмә) | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ |
| 12. | 1А-5А, 1Б-5Б | Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, үлгән дип тану, күрсәтелгән суд карары булганда, билгесез рәвештә булмауны тану турында законлы көчкә кергән суд | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ |

		карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен, шушы хокукны исәпкә алып, өстәмә мәйданга хокук турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыклар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждани хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А, 5А, 1Б, 5Б	Жирле үзидарә органы житәкчесе исәбенә оешманың хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында оешманың үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең агымдагы ел өчен керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б, 5Б	гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслый торган Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәргән (жәлеп иткән)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

федераль башкарма хакимият
органнары (федераль дәүләт
органнары) тарафыннан бирелгән
белешмә

- | | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 20. | 4А, 5А, 4Б, 5Б | Махсус хәрби операциядә һәлак
булган (вафат булган) катнашучының
үлеме турында таныклык күчермәсе | Бердәм портал,
Республика
порталы,
Башкарма
комитет, КФҮ |
| 21. | 4А, 5А, 4Б, 5Б | Махсус хәрби операциядә катнашу
нәтижәсендә яисә аны үткәргүгә бәйле
бурычларны турыдан-туры үтәү
нәтижәсендә махсус хәрби
операциядә катнашучының һәлак
булуын (үлемен) раслый торган
документларның күчермәсе | Бердәм портал,
Республика
порталы,
Башкарма
комитет, КФҮ |
| 22. | 4А, 5А, 4Б, 5Б | Һәлак булучының (вафат булучының)
үлеменә китергән махсус хәрби
операциядә катнашу яки аны үткәргүгә
бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү
белән бәйле гариплекнең (яралану,
жәрәхәтләнү, контузия) яисә
авыруының сәбәп бәйләнеше турында
хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсе
күчермәсе | Бердәм портал,
Республика
порталы,
Башкарма
комитет, КФҮ |
| 23. | 4А, 5А, 4Б, 5Б | Татарстан Республикасы
территориясеннән Россия
Федерациясе Кораллы Көчләренә
өлешчә мобилизация буенча Хәрби
хезмәткә чакырылу фактын йә махсус
хәрби операциядә катнашу
максатларында Татарстан
Республикасындагы хәрби
комиссариатларда йә Татарстан
Республикасында урнашкан хәрби
частьләрдә Россия Федерациясе
Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт
узу турында контракт төзүне раслый
торган документлар | Бердәм портал,
Республика
порталы,
Башкарма
комитет, КФҮ |
| 24. | 4А, 5А, 4Б, 5Б | Махсус хәрби операциядә
катнашуның тәмамлануын раслый
торган документлар | Бердәм портал,
Республика
порталы,
Башкарма |

			комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Гариза бирүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга мөмкин булган документлар

1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына, никахлашу факты булганда, никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Аерылышу турында таныклык, әгәр күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булганда, аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда, үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү	Бердәм портал, Республика

	турында белешмэлэр	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12. 1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмэлэр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13. 1А-5А, 1Б-5Б	Опекун билгеләү турында Опека һәм попечительлек органы актыннан белешмэлэр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14. 1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (тору) урыны турында белешмэлэр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрөн расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу хокукын расламаган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар яисә аларны тутыруның тулылыгы булмау;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда булган дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән (өч ел) вакыт узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшъ гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы карарының 2 пунктында билгеләнгән «яшъ гаилә» төшенчәсенә туры килмәү (гариза бирүче яшъ гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар;
8.	2А,5А, 2Б,5Б	Яшъ гаиләләр өчен социаль ипотека программасында

кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшъ гаиләне жирле үзидарә органнары кабат тану очрагыннан тыш (гариза бирүче яшъ гаилә булган очракта гына);

9. 4А, 5А, 4Б, 5Б Регламентның 2 пунктының «г» пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10. 1А-5А, 1Б-5Б Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу (11 нче кушымта).
11. 1А-5А, 1Б-5Б Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләргә ачыклау;
12. 1А-5А, 1Б-5Б Исәпкә куелганда, вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләргә очракларын ачыклау;
13. 1А-5А, 1Б-5Б Татарстан Республикасынан читтә даими яшәү урынына китү;
14. 1А-5А, 1Б-5Б Гариза бирүченең әлегә Регламентта каралган нигезләргә югалтуы;
15. 1А-5А, 1Б-5Б Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16. 1А-5А, 1Б-5Б Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда гариза бирүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмәләргә яңадан теркәү барышында ачыклау;
17. 2А, 2Б Карамагында баласы (балалары) булмаган я йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшъ гаиләнең Россия Федерациясә законнары нигезендә теркәлгән никахны өзүе
18. 3А, 3Б Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмәләргә ачыклау

Регламентка 5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ
Житөкче _____
(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

КУРСӘТМӘ № _____ 202__ ел

Гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен исәпкә кую турында

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча) _____
кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (астыңга сызарга)

(гариза бирүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
гаиләсе белән әлегә адреса яши: _____
(тулы адресын күрсәтергә)

кайда

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми майданы _ _ _ _ _ кв. м, торак майданы _ _ _ _ _ кв. м.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

(милекче, яллаучы, арендаучы)

нигезендә

(шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында:

(адресын, шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә

)

Гариза бирүченең гаиләсенен һәр әгъзасына _____ кв. м торак урынның гомуми майданының _____ кв. м туры килә.

Гариза бирүче _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында

эшли.

(гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____
(сум белән күрсәтергә)

Гариза бирүче _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча;

гаиләдә торак ташламасына ия берничә граждан булганда, гаиләнең ташламалары булган барлык әгъзалары, ташламаларның нигезен һәм төрен күрсәтеп санала

)

торак ташламасына ия: _____

_____ нигезендә
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, башка документка
сылтама
)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____.

(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

гариза бирүчене исәпкә алырга/ гариза бирүче гаиләсенә исәпкә алу эшен яңадан
теркәргә _____ тәкъдим _____ итә

_____ (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтергә
тулысынча)

_____ кешелек гаиләсе белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен/
гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен
Торакның _____ таләп _____ ителә _____ торган _____ төре

_____ .
Торак урынның гомуми мәйданы нормативы, гаилә составын исәпкә алып, ... тәшкил
итә

_____ .
(гаилә әгъзаларының санын һәм, гаилә составын исәпкә алып, гомуми мәйданны
күрсәтергә)

Регламентка 6 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче _____

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

КҮРСӘТМӘ № _____

_____ 202__ ел

Гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/ гариза бирүче гаиләсенә исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен исәпкә куюдан баш тарту турында

Гариза бирүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (астыңга сызарга)

(гариза бирүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Гариза бирүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

тулысынча)

гаиләсе белән әлеге адреста яши: _____

(тулы адрасын күрсәтергә)

кайда...

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _ _ _ _ _ кв. м, торак мәйданы _ _ _ _ _ кв. м.

Гариза бирүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

тулысынча)

является...

(милекче, яллаучы, арендаучы)

_____ нигезендә

(шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүченең башка мәйданы милектә йә файдалану хокукында: _____

(адресын, шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүченең гаиләсенә һәр әгъзасына _____ кв. м торак урынын гомуми мәйданының _____ кв. м туры килә.

Гариза бирүче _____

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

_____ вазыйфасында

эшли.

(гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____

(сум белән күрсәтергә)

Гариза бирүче _____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча;

гаиләдә торак ташламасына ия берничә граждан
булганда, гаиләнең ташламалары булган барлык әгъзалары, ташламаларның нигезен һәм
төрөн күрсәтеп санала)

...

...

торак ташламасына ия _____

_____ нигезендә
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, башка документка
сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия _____.

(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

гариза бирүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен исәпкә куюдан/ гариза бирүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан
теркәүдән баш тарта _____.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар

мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

гариза бирүче – физик затның Ф.И.А., юридик затның атамасы)

гариза № _____ . _____ . _____ ел,

_____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә
бәйле рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА)

(имза салучы органның вазыйфаи
заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

(башкаручының элемтәләре)

Регламентка 8 нче кушымта

Жирле үзидарә
органы житөкчесенә

(район, шөһәр исеме)

гражданнан

_____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

(тулысынча)

(шөһөрдә, поселокта, авылда
яшәүче, адресы)

(Почта индексы,
тулы адресы, элемтә телефоны)

(көн, ай, ел)

ГАРИЗА

Түбәндәгеләргә бәйле рәвештә:

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен,

гаиләнең бер әгъзасына социаль ипотека буенча исәпкә алу нормасыннан

түбәнрәк торак мәйданы белән тәэмин ителешне,

һәм

санитария һәм техник таләпләргә җавап бирми торган торак урында яшәүне,

коммуналь фатирда яшәүне,

биләгән биналарын сүтү зарурлыгын күрсәтергә)

(били торган торак хокуклары объектының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән

(коммуналь) ,

бүлмөлөр саны)

Сөздән мине _____ кешедән торган гаиләм белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алуыгызны сорыйм.

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен минем гаиләмне исәпкә алырга кирәкле белешмәләрне үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага анкета кушып бирелә.

Мин һәм гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерүгә, шулай ук алар һәм махсуслаштырылган оешма тарафыннан исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны сәратуларына ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, без исәпкә алынган очракта, гаризада күрсәтелгән белешмәләрне үзгәрткәндә, бер ай эчендә жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез, дип кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгәннәргә туры килми торган мәгълүматлар ачылган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез дип килешәбез.

Тиешле салым органнарында һәм Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу органнарында үземнең керемнәрем һәм милек хокукындагы мөлкәтем турындагы белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮдә;

☐ почта аша түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)
Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(гаиләнең барлык хокукка сәләтле әгъзаларының имзалары)

«__» _____ 20__ ел
(дата сүз белән)

Гариза бирүченең анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

(тулысынча)

2. Яши торган адресым _____
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элемент телефонын күрсәтергә: өй телефоны, эш урыны телефоны)

3. Шәхесне раслый торган документ _____
(документ төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. Туу датасы _____
(көн, ай, ел)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификация номеры _____
(ИНН – барлык уникаль тамганы да күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(өешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исемен күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, мәшгуль булмавының сәбәбен күрсәтергә)

8. Өешманың ИНН _____
(әгәр гариза бирүче эшләмәсә, ИНН кыйммәтләре урынына нульләр куела,
ягъни эшләмәүченең ИНН – 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендәге эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаиләдә _____ кеше:

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары биләгән торак майданы:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Адресы	Теркәлү датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майданы, кв. м (гомуми/торак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Шәхеснең таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Теркәлү датасы
1.							
2.							

14. Милек хокукында миңа һәм гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майданы, кв. м	Милек турындагы таныклык буенча теркәлү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларының начараюна яисә торак шартларының үзгәрүенә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <***** * >:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Соңгы өч елда яшәү адресы	Майданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү (исәптән төшү) датасы

	(тулысынча)				
11					
22					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(гаиләнең 1 әгъзасына ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак урыны тибы

(торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир,
бүлмәләр саны)

(уңайлыklar стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди кертемнәргә (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) файдалану (әйе – 1, юк – 2)

☐

19. Айлык түләүләр суммасы

(түләүләрнең төгәл бәясен күрсәтергә)

20. Түләүләр вакыты тәмамлану

21. Түтырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык жыелма керем:

22. Беренчел кертем (пай туплау) кертү мөмкинлегә

(мөмкинлек булса,

ничә % икәннен күрсәтергә: 10%, 20%, 30%, 30% тан күбрәк)

23. Ташламалар
категориясе

(бар/юк (астына сызарга))

(ташламаның нигезен, ташламаның төрөн күрсәтергә:

гражданнарны авария хәлендәгә торак фондыннан күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәгә авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнар һәм аларга тиңләштерелгән затлар;

биш һәм аннан да күбрәк баласы булган, торак шартларын яхшыртуга мохтаж күпбалалы гаиләләр;

Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квоталары категориясе (гариза бирүченең гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма хезмәткәре
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл торак пункты хезмәткәре
- ☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре
- ☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Таләп ителә торган (теләгән) торак төре

Өлегә анкетадагы белешмәләрнең түбәндә күрсәтелгән датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:

1. _____
(гаиләнең барлык хокукка сәләтле әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ел

«__» _____ 20__

(дата сүз белән)

<*> Атасының исеме булса күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә куя кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда: 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынында эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм кичектергесез ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә керүче гражданнар өчен тутыру мәжбүри.

Регламентка 9 нче кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

(район, шәһәр исеме)

гражданнан

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче, адресы:)

(Почта индексы, тулы адресы, элемтә телефоны)

(көн, ай, ел)

Гариза

«Социаль ипотека» программасы буенча _____ нчы
исәпкә алу эшен яңадан теркәүне сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары жирле үзидарэ органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерүгә һәм шәхси белешмәләрне, «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары Гаризада күрсәтелгәннәргә туры килми торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез дип килешәм.

Бирелгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәпкә алу эшен яңадан теркәү турындагы мәгълүматның Татарстан Республикасы Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылыш табачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮдә;

☐ электрон документны e-mail адресына _____ жиберү юлы белән;

☐ почта аша түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Гариза бирүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча,
имза)

«_____» _____20__ ел

(дата сүз белән)

Гариза бирүченең анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

 (тулысынча)

2. Яши торган адресым _____
 (район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

 (элементә телефонын күрсәтергә: ей телефоны, эш урыны телефоны)

3. Шәхесне раслый торган документ _____
 (документ төре)
 серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. Туу датасы _____
 (көн, ай, ел)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификация номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (ИНН – барлык уникаль тамганы да күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
 (оешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исеме күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, мәшгуль булмавының сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (әгәр гариза бирүче эшләмәсә, ИНН кыйммәтләре урынына нульләр куела, ягъни эшләмәүченең ИНН – 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы стажы _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендәге эш стажы _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

12. Гаиләдә _____ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары биләгән торак мәйданы:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Адресы	Төркөлү датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. м (гомуми/торак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							
3.							
4.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Шәхеснең таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Төркөлү датасы
1.							
2.							

14. Милек хокукында миңа һәм гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

Т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. м	Милек турындагы таныклык буенча төркөлү датасы
-------	--	------------------------	--------	--	--

1.					
2.					

15. Соңғы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларының начараюына яисә торак шартларының үзгөрүенә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләре <**** * >:

Т/ Б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңғы өч елда яшәү адресы	Майданы(г омуми/тор ак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү (исәптән төшү) датасы
1					
2					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми майдан белән тәмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

_____ (гаиләнең 1 әгъзасына ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак урыны тибы _____ (торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

_____ блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

_____ (уңайлыklar стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди кертемнәргә (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) файдалану (әйе – 1, юк – 2) ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____ (түләүләрнең төгәл бәясен күрсәтергә)

20. Түләүләр вакыты тәмамлану _____

21. Түтырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык җыелма керем:

22. Беренчел кертем (пай туплау) кертү мөмкинлегә _____ (мөмкинлек булса,

_____ ничә % икәннен күрсәтергә: 10%, 20%, 30%, 30% тан күбрәк)

23. _____ Ташламалар _____ категориясе

(бар/юк (астына сызарга))

(ташламаның нигезен, ташламаның төрен күрсәтергә:

гражданнарны авария хәләндәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәләкәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнар һәм аларга тиңләштерелгән затлар;

биш һәм аннан да күбрәк баласы булган, торак шартларын яхшыртуга мохтаж күпбалалы гаиләләр;

Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квоталары категориясе (гариза бирүченең гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐

оешма хезмәткәре

☐

яшь гаилә

☐

авыл торак пункты хезмәткәре

☐

кичектергесез ярдәмгә мохтаж

☐

махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Таләп ителә торган (теләгән) торак төре

Өлеге анкетадагы белешмәләрнең түбәндә күрсәтелгән датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:

1. _____
(гаиләнең барлык хокукка сәләтле әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

20__ ел

«__» _____

(дата сүз белән)

<*> Атасының исеме булса күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда: 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынында эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм кичектергесез ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә керүче гражданнар өчен тутыру мәжбүри.

Регламентка 10 нчы кушымта
Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

кемнэн _____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,
 _____,
 кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлгән адресы:

_____,
 действующего (-й)
 за _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____,
 _____,
 (шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,
 _____,
 кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлгән адресы:

_____ *нигезендә*
 (документ – нигезләмә: серия, номер, кайчан һәм
 кем тарафыннан бирелгән)

Элемтә өчен телефон _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

действующий (-ая)

за _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык
 бирәм _____

түбәндәге шәхси һәм биометрик мәгълүматларны эшкәртүгә (автоматлаштыру чараларын кулланып яисә андый чараларны кулланмыйча, шәхси мәгълүматлар белән башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасы, шул исәптән, шәхси мәгълүматларны жыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү мөмкинлеген), мәгълүматның шәхесен күрсәтмәү, куллана алмаслык итү, бетерү, юк итү):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
 яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;
 Россия Федерциясе гражданының шәхесен таныкый торган документ (серия,
 номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
 салым түләүченең идентификация номеры;
 мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
 гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;
 хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;
 керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар
 турында белешмәләр;
 электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта – почта адресы;
 элемтә өчен телефон номеры (булган очракта) һәм _____ тапшырыла

торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Элеге килешүнең гамәлдә булу вакыты—: вакыты чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык элеге элеге ризалыкка кул кую датасыннан операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар _____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

эшкәртеләчәк;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

элегә ризалык минем почта аша оператор адресына заказлы хат белән язган язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор, «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенен 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкка аларның законлы вәкилләре кул кую.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

действующий (-ая) за _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Регламентка 11 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гражданнан

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче, адресы:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефон)

(көн, ай, ел)

ГАРИЗА

Түбәндәгеләргә

бәйле

рәвештә:

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен күрсәтергә)

Сездән мине _____ кешедән торган гаиләм белән социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбеннән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮдә;

☐ электрон документны e-mail адресына _____ җибәрү юлы белән;

☐ почта аша түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Гариза бирүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Гаилә

әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

тулысынча,

имза)

«__» _____ 20__ ел
(дата сүз белән)