



РЕШЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

15.12.2025

№ 3-27

Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, Контроль-хисап палатасы рәисенең, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында

Югары Ослан муниципаль районының үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, Контроль-хисап палатасы рәисенең, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренең социаль гарантияләрен тәмин итү, хезмәт хакын тәртипкә салу һәм камилләштерү, аларның һөнәри хезмәт эшчәнлеген стимуллаштыру максатларында, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.04.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль законына, 25.06.2013 ел, № 50-ЗРТ Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Кодексына, "Татарстан Республикасында үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, муниципаль берәмлекләренең контроль-хисап органнары рәисләренең, муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында" 28.03.2018 ел, № 182 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарына, Югары Ослан муниципаль районы Уставына нигезләнеп, Югары Ослан муниципаль районы Советы карар итте:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен (1 нче кушымта).
- хезмәт стажы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (2 нче кушымта);
- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (3 нче кушымта);
- аеруча мөһим һәм катлаулы бурычларны үтәү өчен премияләр түләү тәртибе һәм күләмнәре (4 нче кушымта);
- айлык акчалата бүләкләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм түләү күләмнәре (5 нче кушымта);
- муниципаль хезмәткәргә класслы чин өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (6 нчы кушымта);
- еллык түләүле ял биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (7 нче кушымта);
- матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре (8 нче кушымта);

- нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләрен билгеләү һәм исәпләү тәртибе (9 нчы кушымта);

- төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектарына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектарын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләүне гамәлгә ашыру күләмнәре һәм тәртибе (10 нчы кушымта);

- профильле гыйльми дәрәжә өчен айлык өстәмә түләүне башкару тәртибе һәм күләмнәре (11 нчы кушымта);

- Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре (12 нче кушымта);

- дәүләт серен тәшкил иткән мәгълүматлар белән эшләү өчен айлык өстәмә түләү тәртибе һәм күләмнәре (13 нче кушымта).

Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасарының һәм Югары Ослан муниципаль районы Контроль-исәп палатасы рәисенең акчалата бүләкләү күләмнәре (№ 14 кушымта);

Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең хезмәткә түләү фондын формалаштыру тәртибе һәм күләмнәре (15 нче кушымта).

2. Билгеләргә:

2.1. Муниципаль район Башлыгына, айлык акчалата бүләкләүдән һәм еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләүдән тыш, өстәмә рәвештә айлык акчалата бүләкләү, эш нәтижеләре буенча премияләр түләнәргә, шулай ук муниципаль хокукий актлар нигезендә башка түләүләр башкарылырга мөмкин. Шулай ук вакытта муниципаль район Башлыгына айлык акчалата түләүләрнең гомуми күләме Татарстан Республикасы Министрына айлык акчалата түләүләрнең гомуми күләмнән 0,9 дан артмаска тиеш.

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә вазифа окладының күләме муниципаль хокукий актларга туры китереп билгеләнә. Шулай ук вакытта муниципаль район Башкарма комитеты җитәкчесенең айлык акчалата тәэмин ителеш күләме муниципаль район башлыгының айлык акчалата түләүләренең гомуми күләменнән 0,6 өлешеннән артмаска тиеш.

2.3. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасарына айлык акчалата бүләкләүдән һәм еллык түләүле ял бирелгәндә бер тапкыр түләүдән тыш, өстәмә рәвештә айлык акчалата дөртләндерү, эш нәтижеләре буенча премияләр, шулай ук муниципаль хокукий актларга туры килгән башка түләүләр дә башкарылырга мөмкин. Шулай ук вакытта Югары Ослан муниципаль районы башлыгы урынбасарына айлык акчалата түләүләрнең гомуми күләме Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының айлык акчалата түләүләренең гомуми күләменнән 0,55 өлешеннән артмаска тиеш.

2.4. Югары Ослан муниципаль районының Контроль-хисап палатасы рәисенә, айлык акчалата бүләкләүдән һәм еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләүдән тыш, өстәмә рәвештә айлык акчалата бүләкләү, эш нәтижеләре буенча премияләр түләнәргә, шулай ук муниципаль хокукий актлар нигезендә башка түләүләр башкарылырга мөмкин. Шулай ук вакытта Югары Ослан муниципаль районы Контроль-хисап палатасы рәисенә айлык акчалата түләүләрнең гомуми күләме Югары Ослан муниципаль районы Башлыгына айлык акчалата түләүләрнең гомуми күләмнән 0,55 тән артмаска тиеш.

3. Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә элек кабул ителгән хокукий актларны әлегә карарга туры китерүне йөкләргә.

4. «Даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы депутатларның, җирле

үзидарә сайланма вазыйфаи затларының, Контроль-исәп палатасы рәисенә, Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2025 елның 24 апрелендәге № 58-740 карарын үз көчендә югалткан дип танырга.

5. Әлеге карар 2026 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керә.

6. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы Советының Законлылык, хокук тәртибе һәм регламенты буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе урынбасары,
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасары

С.В. Осянин

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына
1 кушымта

Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнары муниципаль
хезмәткәрләренң вазыйфаи окладлары күләме

Вазифа атамасы	Вазыйфаи оклад күләме (сумнардә)
Башкарма комитет Җитәкчесе	
Башкарма комитет җитәкчесенәң беренче урынбасары	
Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесе	
Башкарма комитет җитәкчесенәң урынбасары	
Башка җирле үзидарә органы җитәкчесе	
Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	
Башка җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары	
Совет, Башкарма комитет һәм башка җирле үзидарә органы бүлгә начальнигы	
Советның мәстәкыйль бүлгә начальнигы урынбасары, Башкарма комитеты, башка структур бүлекчә җитәкчесе урынбасары, Башлык ярдәмчесе, Башкарма комитет җитәкчесе ярдәмчесе	
Советның, Башкарма комитетның мәстәкыйль сектор мәдире	
Совет, Башкарма комитет һәм башка җирле үзидарә органы баш белгече	
Совет, Башкарма комитет һәм башка җирле үзидарә органы әйдәп баручы белгече	

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

2 кушымта

Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына айлык
өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре

1. Муниципаль хезмәттә тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай
саен өстәмәләр муниципаль хезмәт стажына түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы	Өстәмә күләме (процентларда)
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан артык	20

2. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү
билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән
жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

3 кушымта

Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре

1. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы төркеменә карап, жирле үзидарә органы норматив акты белән, һөнәри әзерлекне, махсуслык буенча эш тәҗрибәсен һәм муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын исәпкә алып билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр түбәндәге шартларның берсе булганда түләнә:

1) жирле үзидарә органнарының хокукий актлары белән төзелгән комиссияләр, коллегияләр яисә консультатив иҗтимагый советлар эшендә катнашу;

2) идарә эшчәнлегә тәҗрибәсенә ия булу (житәкче вазыйфаларда, муниципаль хезмәт вазыйфаларында яисә дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында эш стажы булу) кимендә өч ел;

3) норматив хокукий актлар проектларын әзерләүгә турыдан-туры бәйле эш башкару.

3. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенәң хокукий акты белән аның күләмен билгеләгән көннән башлап түләнә.

4. Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен өстәмәләр муниципаль хезмәткәргә акчалата түләү белән бер үк вакытта түләнә.

5. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Биләгән вазыйфа төркемнәре	Вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр күләме процентларда
Муниципаль хезмәтнең югары вазифалары	9
Муниципаль хезмәтнең баш вазифалары	7
Муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазифалары	5
Муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары	3
Муниципаль хезмәтнең кече вазифалары	1

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләрне башкару
тәртибе һәм түләү күләмнәре

1. Муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенәң нәтижелелеген күтәрү, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын яхшырту, вазыйфаи инструкциядә каралган вазыйфаи бурычларны вакытында һәм намуслы үтәгән өчен тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенәң хокукий акты нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аларның аеруча мөһим һәм катлаулы бурычларын үтәгән өчен максималь зурлыгы чикләнгән премияләр бирелергә мөмкин.

2. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләр түләү, әлеге Тәртип нигезендә кабул ителгән жирле үзидарә органы (муниципаль орган) житәкчесе карары буенча муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү фонды акчалары исәбеннән тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенәң хокукий акты белән аның күләмен билгеләгән кеннән алып түләнә.

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы тәкъдире буенча жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри бәйрәмнәр һәм бәйрәм даталары (Жирле үзидарә көне, Сабантуй, Республика көне, Яңа ел һ.б.) уңаеннан премияләр түләнәргә мөмкин.

3. Премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан жирле үзидарә органының яисә муниципаль органның хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә шул максатларга түләнә һәм түбәндәгеләргә бөйлә рәвештә билгеләнә:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, вазыйфаларны үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гәмәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- хезмәткәрләрнең биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге;

- хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне башкару нәтижеләре;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

4. Үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премия тулысынча яисә өлешчә түләнмәскә мөмкин.

Шул ук вакытта вазыйфаи бурычларны үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланьрга тиеш.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына
5 кушымта

Айлык акчалата бүлөкләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм түләү күләмнәре тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәрләргә премиядән тыш айлык акчалата бүлөкләү түләнә. Муниципаль хезмәткәрләргә айлык акчалата бүлөкләү жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән вазыйфаи окладның 58 процентыннан артмаган күләмдә билгеләнә, моңа муниципаль хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары структурасы стандартларын муниципаль хезмәт вазыйфасына, элек биләгән вазыйфасы белән чагыштырганда, азрак вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына кертү белән бәйле рәвештә жирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда билгеләнү очрагы керми, ул вакытта акчалата бүлөкләү күләмен исәпләү муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген элек биләгән вазыйфа буенча акчалата түләү күләменә житкерүне исәпкә алып башкарыла.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

6 кушымта

Муниципаль хезмәткәргә класс чины өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру
тәртибе һәм күләмнәре

Муниципаль хезмәткәргә класс чины өчен айлык өстәмә түләү түбәндәге
күләмнәрдә билгеләнә:

Класс чины	Класс чины өчен өстәмәләр күләме (вазыйфаи окладка процентларда)
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	3
I класслы муниципаль киңәшче	7
II класслы муниципаль киңәшче	5
III класслы муниципаль киңәшче	3
I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	7
II класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	5
III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе	3
I класслы муниципаль хезмәт референты	7
II класслы муниципаль хезмәт референты	5
III класслы муниципаль хезмәт референты	3
I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына элек биләгән вазыйфаларның түбәнрәк төркеменә караган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класс чины бирелгән очракта, класс чины өчен оклад күләмен исәпләү вазыйфаи окладка процентлы ставкадан чыгып у7 процентка тигез башкарыла.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

7 кушымта

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне гамәлгә ашыру
тәртибе һәм күләмнәре

1. Муниципаль хезмәткәрләргә еллык түләүле отпуск биргәндә, 1,2 вазыйфаи
окладтан артмаган күләмдә бер мәртәбә түләү торган түләү башкарыла.

1.1. Район Башлыгына, район Башлыгы урынбасарына, депутатларга, даими
нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы органнары
әгъзаларына, Контроль-исәп палатасы рәисенә еллык түләүле отпуск биргәндә бер
мәртәбә түләү торган түләү елына бер айлык акчалата бүлөкләүдән артмаган
күләмдә түләү.

2. Ел саен түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә өләшләр буенча бирелгән
очракта, бер тапкыр түләү торган түләү муниципаль хезмәткәр сайлау буенча отпуск
өләшләрәнең берсенә бирелгәндә башкарыла.

3. Аерым очракларда муниципаль хезмәткәрнең гаризасы нигезендә бер тапкыр
бирелә торган түләү өләшләр буенча башкарылырга мөмкин.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

8 кушымта

Матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре

1. Матди ярдәм күрсәтү муниципаль хезмәткәрнең хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

2. Гадәттән тыш очракларда матди ярдәм жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән, бала туганда, тантаналы, юбилей датасына, шулай ук каты авыру, үлем һәм хезмәткәр һәм аның якын туганнары һ.б. катнашында башка бәхетсезлек очракларында өстәмә рәвештә түләнергә мөмкин.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

9 кушымта

Нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрлэргә айлык компенсация түләүләрэн билгеләү һәм исәпләү турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

Өлеге Нигезләмә норматив булмаган хезмэт көне шартларында муниципаль хезмэткэрлэргә айлык эш өчен компенсация түләүләрэн билгеләү, исәпләү һәм түләү тәртибен билгели.

2. Түләүне билгеләү тәртибе һәм шартлары

2.1. Нормадан тыш хезмэт көне шартларында эшләү өчен айлык компенсация түләү муниципаль хезмэтнең югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә, район Башлыгының муниципаль хокукый акты белән билгеләнгән күләм һәм исемлек нигезендә, вазифа окладының 2 проценты күләмендә билгеләнә.

2.2. Түләү ай саен башкарыла һәм акчалар белән бергә жирле үзидарә органының хезмәтенә түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

2.3. Муниципаль хезмэткэрлэргә түләүне билгеләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, ә Башкарма комитет житәкчесенә түләүне билгеләү турындагы карар район Башлыгы тарафыннан кабул ителә.

Төп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау кергән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләүне гамәлгә ашыру күләмнәре һәм тәртибе
(юридик эш өчен өстәмә)

1. Төп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча гамәлгә ашырыла.

2. Түләү ай саен башкарыла, һәм ул акчалата түләү белән бергә Жирле үзидарә органының хезмэт өчен түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

3. Юридик эш өчен айлык түләүләр вазыйфаи окладка процент ставкаларының түбәндәге күләмнәрендә билгеләнә:

Муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме	Вазыйфаи окладларга процент ставкалары күләме
муниципаль хезмәтнең баш вазифалары	6
муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары	2

4. Күрсәтелгән түләү Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча муниципаль хезмәткәрнең эш характерын үзгәрткәндә үзгәртелергә яисә юкка чыгарылырга мөмкин.

Профильле гыйльми дәрәжә өчен айлык өстәмә түләүне башкару тәртибе һәм
күләмнәре

1. Өстәмә билгеләү өчен нигез булып муниципаль хезмәткәрнең тиешле документ белән расланган профильле гыйльми дәрәжәсе булу тора.

Фән дәрәжәсенең профильлелеге буенча таләпләр жирле үзидарә органнарының функцияләре белән билгеләнә һәм жирле үзидарә органнары житәкчеләренең хокукий актлары белән билгеләнә.

2. Берничә нигез буенча аны алу хокукына ия муниципаль хезмәткәрнең гыйльми дәрәжәсе өчен өстәмә муниципаль хезмәткәр теләге буенча бер нигез буенча билгеләнә. Өстәмә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

а) фәннәр кандидатының гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 1,5 проценты;

б) фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 2 проценты.

3. Өстәмә түләүләр ай саен исәпләнә һәм акчалар белән бергә жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

4. Өстәмә галимлек дәрәжәсен раслаучы документ нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәргә өстәмә билгеләү турында актың гамәле, әлеге карар гамәлдә булган шартларда, ул билгеләнгән вазыйфада эшләү чорының барысына да тарала.

5. Муниципаль хезмәткәргә өстәмә билгеләү турында карар Жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, Башкарма комитет житәкчесенә - муниципаль район Башлыгы тарафыннан, галимлек дәрәжәсенең профильлелеге таләпләренә туры китереп кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына

12 кушымта

Татарстан Республикасы дәүләт бүлгә өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләүләр башкару тәртибе һәм аларның күләмнәре

1. Өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрнең тиешле документ белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт бүлгә булуы нигез була.

2. Татарстан Республикасы дәүләт бүлгә булган муниципаль хезмәткәрләргә түләүләр вазыйфай окладның 2 проценты күләмендә билгеләнә.

Берничә нигез буенча аны алу хокукына ия муниципаль хезмәткәргә Татарстан Республикасының дәүләт бүлгә өчен өстәмә, аның сайлавы буенча нигезләрнең берсе буенча билгеләнә.

3. Өстәмә түләүләр ай саен исәпләнә һәм акчалар белән бергә жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды акчалары исәбеннән түләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә өстәмә билгеләү турында карар Жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, Башкарма комитет житәкчесенә - муниципаль район Башлыгы тарафыннан кабул ителә.

Дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләмнәре

1. Дәүләт серенә рөхсәт ителгән муниципаль хезмәткәрләр өчен дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка өстәмәләр түбәндәге күләмнәрдә билгеләнергә мөмкин:

- «Аерым әһәмияткә ия» серлелек дәрәжәсе булган мәгълүматлар белән эшләү өчен - вазыйфаи окладның 50-75 проценты;

- "бөтенләй яшерен" серлелек дәрәжәсе булган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен - вазыйфаи окладның 30-50 проценты;

- "яшерен" серлелек дәрәжәсенә ия булган белешмәләр белән эшлэгән өчен, тикшерү чараларын үткөрүгә рөхсәт рәсмиләштергәндә - вазыйфаи окладның 10-15 проценты, тикшерү чараларын үткәрмичә - 5-10 проценты;

- дәүләт серен саклау буенча структур бүлекчәләрдә эш стажы өчен:

 - 1 елдан 5 елга кадәр - вазыйфаи окладның 10 проценты;

 - 5-10 елдан - вазифа окладының 15 проценты;

 - 10 елдан һәм аннан күбрәк - вазыйфаи окладның 20 проценты.

Күрсәтелгән өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә яшеренлекнең тиешле дәрәжәсенә керү рөхсәте булган вазыйфаи затларга түләнә.

2. Түләүне исәпләү ай саен Жирле үзидарә органы житәкчесе карары нигезендә башкарыла һәм муниципаль хезмәткәрнең акчалата тәәминаты белән бер үк вакытта Жирле үзидарә органы хезмәт хакы фонды хисабына түләнә.

Югары Ослан муниципаль районы
Советының
2025 елның «15» декабреннән
№ 3-27 карарына
14 кушымта

Муниципаль район Башлыгы, муниципаль район Башлыгы урынбасары, муниципаль районның Контроль-хисап палатасы рәисенең акчалата бүләк күләмнәре

Вазифа атамасы	Акчалата түләү күләме (сумнарда)
Муниципаль район Башлыгы	
Муниципаль район Башлыгы урынбасары	
Югары Ослан муниципаль районы Контроль-хисап палатасы рәисе	

Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү фондын формалаштыру тәртибе

Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда вазыйфаи окладларны түләү өчен җибәрелә торган акчаларның суммасыннан тыш, түләү чаралары каралган (бер елга исәпләгәндә):

- 1) класс чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт процентыннан артмаган күләмдә;
- 2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның унөч процентыннан артмаган күләмдә;
- 3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш процентыннан артмаган күләмдә;
- 4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр - вазыйфаи окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә;
- 5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү - вазыйфаи окладларның ун процентыннан артмаган күләмдә;
- 6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 процентыннан артмаган күләмдә;
- 7) норматив каралмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре, юридик эш өчен өстәмәләр һәм профильле гыйльми дәрәҗә өчен айлык хезмәт хакын өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 процентыннан артмаган күләмдә.