

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АЙДАРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., д. 39, д. Айдарово, 422095
тел. (факс): (84360) 5-34-46,
E-mail: Aydar.Tul@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
АЙДАР АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленин ур. 39 нче йорт. Айдар авылы, 422095
тел. (факс): (84360) 5-34-46,
E-mail: Aydar.Tul@tatar.ru

ОКПО 94318091 ОГРН 1061675010825 ИНН/КПП 1619004436/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабрь 2025 ел

КАРАР

№ 29

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2025 елның 17 ноябрендәге 01-09-26764 номерлы хатын карап, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Айдар авыл жирлеген башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырырга һәм Теләче муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://tulachi.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.
3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Авыл жирлеген башлыгы



Х.Ш.Хәсәншин

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципальный хезмәт күрсәтүнең әлегә административы (алга таба - Административив) дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (функцияләр башкаруны) электронная форма күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрындагы 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системы» өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын (алга таба - ПГС) билгели.

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлегә административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары

тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/кабат җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

3.1. Хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү очраklары һәм тәртибе каралмаган.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Теләче муниципаль районы Айдар авыл җирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижеләре булып тора:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешененң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 номерлы кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге административ регламентка 13 номерлы кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 номерлы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфай зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешененң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәғлүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көнөннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсөтү сроклары турында мәғлүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) ризалык бирү хезмәтен алучының, әгәр ул хезмэт күрсөтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсөтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсөтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченә мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда әлеге административ регламентың тиешле пунктына сылтама һәм (яисә) коррективка биреләргә тиешле документ (мәғлүматлар) исемлегенә (әлеге административ регламентка 15 номерлы кушымта буенча) тапшырыла.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яки орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дөрес булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

Р) үлөм йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынуучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жиһәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрән) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиһәрелүен раслаучы теркәү номеры белән АИС КФҮ расписка һәм гариза бирү датасы бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н босыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлегә булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнган шикәятләрнең булмавы;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлегә, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланымга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның 3 номерлы кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) сведения фиксируются в регистрационной форме (электронной либо бумажной);

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып тора:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

- б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;
- в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФР сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 1 номерлы кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Теләче муниципаль районы _____ авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 2 номерлы кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе атамасы	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Яңа урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2А
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4А
1.	Элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган,	1Б

		жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2Б
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4Б
1.	Кабат жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2В
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4В

1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2Г
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2Д
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д

4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4Д
----	--	--	----

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	шәхесне раслаучы документ (мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү шәхси кабул итү барышында Россия Федерациясе гражданы паспорты яки Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне раслаучы башка документ күрсәтү юлы белән яки дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарда, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә 2022 елның 29 декабрендәге № 572-ФЗ Федераль законының 9, 10 һәм 14 статьялары белән каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификация һәм аутентификация юлы белән башкарылырга мөмкин)	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит ил дәүләтенең үлем турында таныклыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Үлгән кешенең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Жәсәдны яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/кабат күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы кешенең күмелә торган/кабат күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешенең туганнар каберлегендә җирләнү теләге (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешене җирләүгә җаваплы кешенең ризалыгы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Җирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, Кушымта 14)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләү һәм транспортлау өчен рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять җаваплылыгына тартылырлык гамәлләр белән бәйле булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Җирләү өчен җаваплы булырга ризалыкны раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Каберлекләр реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында җирләү өчен рөхсәт (зираты башка муниципаль берәмлеккә күчергәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «Яңа урында җирләү урыны бирү» өстәмә хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 номерлы кушымтасына билгеләнгән форма буенча;

2) «Үлгән кешене элек бирелгән урынга күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 6 номерлы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарында билгеләнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу» ярдәмче хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 номерлы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9, 9.1 номерлы кушымталарында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) Гариза бирүче турында мәгълүмат;

- в) Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ белешмәләре;
- г) Муниципаль хезмәт алучы турында мәғлүмәт (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турында);
- д) Хезмәт алучының шәхесен таныклаучы документ турында мәғлүмәт (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турында);
- е) Мөрәжәгать итүнең сайланган максаты турында мәғлүмәт;
- ж) Күмү/жирләү ысулы турында мәғлүмәт;
- з) Үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында мәғлүмәт (мөрәжәгать итү максатына бәйле рәвештә);
- и) зират һәм күмү/ кабат күмү/ яңадан күмү/ эксгумация урыны турында мәғлүмәт (мөрәжәгать итү максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрына актуальләштерелә торган мәғлүмәтлар;
- л) муниципаль хезмәт алучы вәкиле булып торучы оешма турында мәғлүмәт;
- м) күмү/ кабат күмү/ яңадан күмү/ эксгумация ясаучы оешма турында мәғлүмәт (мөрәжәгать итү максатына карап);
- н) хезмәт алучының мәрхүм/ яңадан күмелә торган/ эксгумация уздырыла торган белән туганлык мәғлүмәтлары, шулай ук мәрхүм/ яңадан күмелә торганның элек күмелгән белән туганлык мәғлүмәтлары (мөрәжәгать итү максатына карап).

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 4 номерлы кушымта

**Хезмәт күрсәтүне кире кагу һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче (яки Мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яки дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларны законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозу, чистарту, төзәтүләр белән бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтиҗәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)

15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрөнөң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләү белән, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карары)
<i>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив юлларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ

**«Жирләү урыны бирү һәм мәрхүм(ә)не жирләүгә рөхсәт итү турында гариза»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән
(кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/
туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирү датасы: _____

адресы _____

теркәлү: _____

телефон: _____

электрон _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Жирләү урыны бирү һәм мәрхүм(ә)не жирләүгә рөхсәт итү турында гариза)

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгә сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары эсиргә/ үлгән кешенең көле эсиргә/ үлгән кешенең көле кайгы диварына (колумбарий))

Белгечлек буенча жирләү төре:

(гомуми/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Дин буенча жирләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

№	ФИО	Үлгән кешенең яшәү/тору урыны буенча теркәлүе) <i>иәһәр, урам, йорт, фатир</i>	Үлү датасы	СНИЛС <i>(булган очракта)</i>
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вакаләтле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 6 номерлы кушымта

**«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында
гариза» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алу­чының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирү датасы: _____

адресы _____

теркәлү: _____

телефон: _____

электрон _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Үлгән кешене элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм

үлчәме (м²): _____

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабердә №: _____

(кабер номеры)

элек жирлэнгән:

(элек жирлэнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәрхүм (ә)

(үлү датасы)

Таләп ителгән жирләү:

(туганлык, гаилә(нәсел))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең көле жиргә/ үлгән кешенең көле кайгы стөнасына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек жирлэнгән белән туғанлык дәрәжәсе:

(якын туған/ башка туған/ туған түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

ФИО

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
буенча теркәлүе)
иәһәр, урам, йорт, фатир

Үлү
датасы

Аерым
шәхси
счөтның
иминият
номеры
(булган
очракта)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хөзмәтләр күрсәтүне
өештүрү һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМАМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7 номерлы кушымта

«Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алу­чының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе:

номеры:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү датасы:

адресы

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек җирлән­гәнне эксгумация­ләүгә рөхсәт бирү­гезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабере №

(кабер номеры)

Эксгумация­ләнүче ту­рында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

Аеры­м
шәхси

Эксгумация/ка
бат җир­ләү

счетның
иминият
номеры
(булган очракта)

сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
*башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса тутырыла)*

Планлаштырылган жирләү турында мәгълүмат:

регион: _____
(регион исеме)

торак пункт: _____
(торак пункт исеме)

зират: _____
(зиратның исеме)

жирләү урыны №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган
жирләү датасы: _____

жирләү төре: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вәкаләтле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 номерлы кушымта

**«Бер муниципаль б
ерәмлек территориясендә яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан жирләүгә
рөхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алу­чының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирү датасы: _____

адресы _____

теркәлү: _____

телефон: _____

электрон _____

почта: _____

СНИЛС: _____

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек жирлән­гәнне эксгумация­ләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабере № _____

(кабер номеры)

Эксгумация­ләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

Аерым
шәхси
сметның
иминият
номеры
(булган очракта)

Экспугация/к
абат жирләү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү өчен урын бирүегезне сорыйм
торак
пунктында:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зиратның исеме)

Кабат жирләнүченең жирләү ысулы:

(мәрхүмнең калдыклары эсиргә/ мәрхүмнең көле эсиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Белгечлек буенча жирләү төре:

(гомуми/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Дин буенча жирләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вакаләтле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 номерлы кушымта

**«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында
гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

_____ (гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ **Рег. №** _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²): _____
(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____
(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабердә №: _____
(кабер номеры)

элек жирлэнгән:

мәрхүм (ә)

Таләп ителгән жирләү:

Үлгән кешене күмү ысулы:

Үлгән кешенең элек жирлэнгән белән туганлык дәрәжәсе:

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

ФИО

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
буенча теркәлүе)
шәһәр, урам, йорт, фатир

Үлү
датасы

Аерым
шәхси
счетның
иминият
номеры
(булган
очракта)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 8 номерлы кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

_____ *(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)*

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чы­ның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

_____ *(Хезмәт алу­чы­ның шәхесен раслаучы документ төре)*

сериясе:

номеры:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү датасы:

адресы

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән турында күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирүне сорыйм:

_____ *(элек күмелгән фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

үлгән кешенең

_____ *(үлү датасы)*

һәм элек күмелгәннең
зиратта:

_____ *(зиратның исеме)*

кишәрлек №:

_____ *(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабере №

_____ *(кабер номеры)*

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вакалатле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА ТӘММ

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестры хаталарын төзәтү турында гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

<i>(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)</i>	
<i>(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))</i>	
<i>(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)</i>	
сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү датасы:	
адресы	
теркәлү:	
телефон:	
электрон	
почта:	
СНИЛС:	

Күмү урыннары реестрында хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасындагы хатаны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Күмү турында мәгълүмат:

зират: _____
(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(кабер номеры)

күмелгән

мәрхүм (ә) _____
(элек җирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кирәкле төзәтмәләр: _____
(үлү датасы)

(нинди хаталарны төзөтөргө кирәклеген һәм реестрга керту өчен актуаль мәгълүматны тасвирлаңыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вәкаләтле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 номерлы кушымта

**«Күмү өчен җаваплы затны алыштыру турында гариза
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алу­чының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

**Күмү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза
(зират урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)**

Дата _____ Рег. № _____

Зират урыннары реестры язмаларына җаваплыны алыштыру өлешендә үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Күмү өчен яңа җаваплы турында мәгълүмат:

ФИО _____
паспорт _____
сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жаваплыны алыштыру сәбәбе:

_____ (сәбәп)

Күмү турында мәгълүмат:

зират: _____

_____ (зиратның исеме)

кишәрлек №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (-нәр):

ФИО	Үлү датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе	Кабер номеры
		якын туган/башка туган/туган түгел	
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Шуның белән башка туганнарның күмүне янадан теркәүгә дэгъвасы юклыгын раслыйм.
Гаризада күрсәтелгән туганлык мөнәсәбәтләре турындагы белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМАМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 10 номерлы кушымта

**«Үлгән кешене күмүне теркәү турында хәбәрнамә
» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешене күмүне теркәү турында хәбәр

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге/ үзгәртелгән/ туктатылган)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры

Мөрәҗәгать итү максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Үлгән кешенең
фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлгән кешенең үлем
датасы

Үлгән кешенең
яшәү/ булу урыны буенча
теркәлү адресы

Үлем турында акт язуы
номеры

Зиратның исеме

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү

төре	
Конфессия буенча жирләү	
төре	
Участок номеры	
сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер номеры	
Жирләү урынының күләме	
(м²)	
Жирләүне тәэмин итүче	
юридик затның исеме	
Жирләү өчен җаваплы	
затның фамилиясе, исеме,	
атасының исеме	

вазыйфасы	имза	ФИО
-----------	------	-----

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 11 номерлы кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)
» документы формасы»**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза № буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(кирәк булганда өстәмә мәгълүмат)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

(фамилиясе һәм инициаллары)

(дата)

ΦΟΡΜΑ ΤƏΜΑΜ

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 12 номерлы кушымта

**«Күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында хәбәрнамә»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында хәбәрнамә

(теркәү датасы)

1. Яңадан күмү рөхсәтенең статусы:

(гамәлдәге/үзгәртелгән/туктатылган)

2. Яңадан күмү/эксгумацияләү рөхсәтенең теркәү номеры:

3. Яңадан күмү/эксгумацияләү рөхсәтен бирү датасы:

Гариза бирүченең (хезмәтне
алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Яңадан күмелүче (эксгумацияләнүче) турында мәгълүмат:

Яңадан күмелүченең фамилиясе,

исеме, атасының исеме

Яңадан күмелүченең үлем датасы

Регион

Торак пункт

Зиратның исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмү/эксгумацияләүне

тәэмин итүче юридик затның исеме

Жирләү өчен җаваплы затның

фамилиясе, исеме, атасының исеме

Күмү урыны турында мәгълүмат:

Регион

Торак пункт

Зиратның исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

вазыйфасы

имза

ФИО

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 13 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

(гамәлдә / үзгәртелгән / туктатылган)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү максаты
Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Жирләнгән кешенең

Ф.И.О.

Жирләнгән кешенең үлү
датасы

Жирләнгән кешенең яшәү
/ булу урыны буенча

теркәлү адресы

Үлем турында акт язуы
номеры

Зиратның исеме

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре	
Белгечлек буенча жирләү төре	
Конфессия буенча жирләү төре	
Участок номеры	
сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер номеры	
Жирләү урынының күләме (м²)	
Жирләүне башкарган юридик затның исеме	
Жирләү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	

Каберне күчерү (көле белән савытны алу) турында мәгълүмат:

булганда	
Вәкаләтле органның рөхсәт номеры	
Вәкаләтле органның рөхсәт датасы	
Яңадан күмү зиратының исеме	
Яңадан күмү зиратының адресы	

Участокта жирләнгәннәр турында мәгълүмат:

булганда

	ФИО	Үлү датасы	Кабер номеры
1.			
2.			
3.			

_____	_____	_____
взыйфасы	имза	ФИО

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 14 номерлы кушымта

«Күмү турында таныклык» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Муниципаль берәмлекнең жирләү һәм жирләү эше буенча жирле үзидарә вәкаләтле органы турында мәгълүмат

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазифасы:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның фамилиясе:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның исеме:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның атасының исеме (булган очракта):

Күмү турында таныклык бирү датасы:

II. Күмү урынына теркәлгән зат турында мәгълүмат

Күмү өчен җаваплы затның фамилиясе:

Күмү өчен җаваплы затның исеме:

Күмү өчен җаваплы затның атасының
исеме (булган очракта):

Аерым шәхси счетның иминият номеры

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зиратның исеме

Зиратның адресы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

Зираттагы күмү урыны секторы/кайгы
дивары (колумбарий) номеры

Зираттагы күмү урыны кварталы/кайгы
дивары (колумбарий) номеры

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында мәғлүмат:

	ФИО	Үлү датасы	Үлү турында таныклык сериясе	Үлү турында таныклык номеры	Үлү турында таныклыкны кем биргән	Күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү өчен жаваплы затның күмелгән белән туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфасы

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ИЯСЕНӘ ИСКӘРТМӘ

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәгән очракта, соңгы жирләүләр, янадан жирләүләр, кабер өсте корылмаларын урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.

2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләрне һәм кабер өсте корылмаларын тиешле хәлдә тотарга бурычлы.

3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә түбәндәгеләр тыела:

- кабер өсте корылмаларын, зират җиһазларын бозу;
- зират территориясен чүпләү;
- этләр йөртү;
- ком, балчык казу, чирәм кисү;
- спиртлы эчемлекләр эчү һәм исерек хәлдә булу;
- кабер өсте корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдыру.

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 15 номерлы
кушымта

**«Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында
карар (хәбәрнамә)» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

Карар

(хэбэрнамэ)

**муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында**

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза № буенча

(гариза/мөрәжғәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжғәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(кирәк булганда өстәмә мәгълүмат)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

(фамилиясе һәм инициаллары)

(*oama*)

