

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2025

КАРАР
№1057-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4 декабрендәге 2810-р номерлы эмере нигезендә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Сабин муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турында Нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру бүлеге Башлыгы М.М. Заһидуллинга, расланган Нигезләмә нигезендә, «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында эшне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми рәвештә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча игълан итәргә.

Җитәкче

М.Р. Кәримов

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы жирле
үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль
челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу
сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе
турында Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнарының (алга таба — жирле үзидарә органы) «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнары компетенциясенә кагылышлы мәсьәләләрне яктырткан хәбәрләр белән эшләү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

кулланучы - "ВКонтакте", "Одноклассники" социаль челтәрләрендә һәм күрсәтелгән социаль челтәрләр һәм сервислар белән каралган тәртип нигезендә мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында теркәлгән зат;

хәбәр - кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүмат;

җавап — жирле үзидарә органы тарафыннан хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чараларны аңлатучы мәгълүмат яки тасвирламаларны үз эченә алган мәгълүмат;

арадаш җавап - хәбәрдә булган мәсьәләләр буенча чаралар күрү срокларын күрсәтеп, хәбәр белән эшләү турында белешмәләр булган жирле үзидарә органы мәгълүматы.

башкаручы - хәбәрләр кабул итүне, аларны карауны оештыруны, аларга җаваплар әзерләүне һәм урнаштыруны тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә хәбәрләрне карау вакытларын контрольдә тотуны тәмин итүче;

җаваплы - хәбәрләрне карауны, хәбәрдә булган мәсьәләне хәл итү буенча кирәкле чаралар күрүне тәмин итә торган жирле үзидарә органы хезмәткәре һәм «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә җавапны әзерләү һәм урнаштыру өчен карау нәтиҗәләре турында җавап һәм (яисә) мәгълүмат проектын үтәүчегә юллама һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында җавап һәм (яисә) мәгълүмат бирүне тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре;

куратор — жәмәгәтчелек белән элемтәләр һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча автоном коммерцияле булмаган оешма «Диалог Регионы» (алга таба — «Диалог Регионы» АНО) Татарстан Республикасы белән эшләү бүлегә хезмәткәре, хәбәрләрне карау өчен жирле үзидарә органнарын билгеләүче, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 3.12 һәм 3.13 пунктлары таләпләренә җавапларның туры килүен килештерүне, аларны урнаштыруны һәм хәбәрләр белән эшләүдә башкаручыларга методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыручы;

автоматлаштырылган система - жирле үзидарэ органнары тарафыннан жавап бирүне таләп итә торган, «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләре мониторингының һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында мәгълүматны ачыклауның цифрлы системасы;

эш сәгәте - житештерү календаре нигезендә эш көннәрендә 8:00 сәгатътән 17:00 сәгатъкә кадәр вакытлыча интервал 60 минут дәвамлылыгы белән.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яисә дини нәфрәт һәм дошманлык уятуга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук тарату өчен җинаять яисә административ жаваплылык каралган башка мәгълүмат булган хәбәрләр каралырга тиеш түгел

1.5. Хәбәргә жавап хәбәр телендә бирелә. Хәбәр телендә жавап бирү мөмкин булмаганда, Россия Федерациясенә дәүләт теле кулланыла.

1.6. Әгәр куратор тарафыннан әлеге Нигезләмәне күп тапкырлар, даими рәвештә кабатланган хокук бозулар ачылганса, бу хакта мәгълүмат хокук бозуларны бетерү өчен «Диалог Регионы» АНО республика башкарма хакимият органы житәкчесенә җибәрелергә мөмкин.

1.7. Жирле үзидарэ органнары төп проблемаларны билгеләү, мөрәҗәгатьләрнең динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук гражданның ачылган канәгатьсезлек факторларын бетерү буенча идарә карарларын һәм эш планнарын эшләү өчен кәргән хәбәрләргә квартал саен анализ ясыйлар.

1.8. Жирле үзидарэ органнары һәм «Диалог Регионы» АНО арасында әлеге Нигезләмә кысаларында үзара хезмәттәшлекне оештыру Татарстан Республикасы Рәисенә Мәгълүмати-аналитик идарәсе тарафыннан башкарыла.

2. Хәбәрләргә ачыклау һәм җибәрү тәртибе.

2.1. Жирле үзидарэ органнары «Диалог Регионы» АНО белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләренә һәм хәбәрләргә ачыклауга юнәлдерелгән мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларына мониторинг үткәрәләр. «Диалог Регионы» АНО автоматлаштырылган система ярдәмендә ачыклаган хәбәрләр, ачылган вакыттан алып 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакытта, жавап әзерләү өчен тиешле жирле үзидарэ органнарына җибәрелә.

2.2. Эш вакыты булмаган вакытта килгән хәбәрләр белән эшләү киләсе эш көненә 8:00 сәгатеннән башлана.

2.3. Әгәр хәбәрдәгә мәсьәләләрне хәл итү үл эш өчен тапшырылган жирле үзидарэ органы компетенциясенә кермәсә, башкаручы куратордан хәбәр алынганнан соң бер эш сәгәте эчендә аны тиешле нигезләмә белән кураторга кайтара.

3. Хәбәрләр белән эшләү тәртибе.

3.1. Жирле үзидарэ органнары:

«Диалог Регионы» АНО белән берлектә әлеге Тәртипкә туры китереп хәбәрләр белән эшләнә тәмин итәләр;

хәбәрләрдәгә мәсьәләләрне һәръяклап һәм оператив карау өчен кирәкле чаралар кабул итүнә тәмин итәләр;

хәбәрләр белән эшләү өчен башкаручыларны билгелиләр;

«Диалог Регионы» АНО башкаручылар турында мәгълүмат һәм автоматлаштырылган системага тоташу өчен кирәкле мәгълүмат бирәләр;

башкаручыларның алышынуы турында «Диалог Регионы» АНОга хәбәр итәләр;

башкаручыларның вакытлыча булмау чорында аларны алыштыруны тәмин итәләр, бу хакта «Диалог Регионы» АНОга хәбәр итәләр;

хәбәрләргә карау һәм аларда булган мәсьәләләрне хәл итү өчен жаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эшләү тәртибен билгелиләр.

Хәбәргә җавап эзерләү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система хәбәрне ачыклаганнан соң сигез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча башкарыла.

3.3. Башкаручы хәбәрне кабул итә һәм бер эш сәгате эчендә аны җаваплыга жиберә.

3.4. Җаваплы, хәбәрдә күрсәтелгән мәсьәләләрне хәл итү өчен кирәкле чараларны башлап жиберә, җавап проектын эзерли һәм аны башкаручыга жиберә.

3.5. Башкаручы әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, хәбәргә җавап проектын җирле үзидарә органы житәкчесе яки аның урынбасары белән килештерә.

3.6. Башкаручы, җаваплы эзерлängән җавап проектын килештерүгә, кураторга әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән срок тәмамланырга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча жиберә.

3.7. Хәбәргә җавап проектын килештерү яисә аны башкаручыга эшлөп бетерүгә кире кайтару, кире кайтаруның нигезен күрсәтеп, куратор тарафыннан хәбәргә җавап проектын килештерүгә килгән вакыттан алып 0,5 эш сәгате эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Кире кайтарылган җавап проекты башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәр нигезендә эшлөп бетерелә һәм эшлөп бетерүгә кайтканнан соң бер эш сәгате эчендә, әмма әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, кабат килештерүгә кураторга жиберелә.

3.9. Хәбәргә арадаш җавап башкаручы тарафыннан, әгәр дә ахыргы җавапны эзерләү өчен сигез эш сәгатеннән артык вакыт кирәк булса, жиберелә. Арадаш җавап ахыргы җавапны бирү вакыты турында мәгълүматны, күбрәк вакыт кирәклеген аңлату белән бергә, үз эченә алырга тиеш. Шул ук вакытта, ахыргы җавапны бирүнең максималь вакыты арадаш җавап жиберелгән көннән башлап 20 эш көненнән артмаска тиеш. Арадаш җавап кураторга хәбәр алынганнан соң өч эш сәгате эчендә жиберелә. Куратор тарафыннан арадаш җавапны килештерү 0,5 эш сәгате эчендә башкарыла.

3.10. Хәбәрдә, адресларда яки кулланучыга өстәмә мәгълүматта булган шартларны аңлату максатыннан, башкаручы тарафыннан төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин, алар пунктлары 3.11 һәм 3.12 таләпләренә туры килергә тиеш. Төгәлләштерүче сорау кураторга кирәкле ачыклаганнан соң бер эш сәгате эчендә жиберелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерүче сорауны килештерү 0,5 эш сәгате эчендә башкарыла, ләкин 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып.

3.11. Хәбәргә җавап түбөндәгечә булырга тиеш:

эшлекле этикетка туры килү (сәламләү, ягымлы тон);

социаль челтәрдә аралашу форматына туры килү (рәсми булмаган аралашу);

мәсьәләнең асылын аңлатучы мәгълүматны, аңлаешлы һәм тулы эчтәлекле булырга, мәсьәләне хәл итүнең конкрет срокларын үз эченә алырга (раслаучы документларны, шул исәптән фото яки видео материалларны, әгәр алар бар икән, теркәп бирергә);

куелган барлык сораулар буенча мәгълүматны үз эченә алу;

җавап эзерлөгәндә, әгәр ул башка органга яки оешмага мөрәҗғәгать итү кирәклегенә турында мәгълүмат бирә икән, бу юнәлешнең сәбәбен һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясенә ия булган орган яки оешманың контакт мәгълүматын күрсәтергә.

3.12. Аралашуның рәсми һәм бюрократик стиле, әхлакый өйрәтүләр яки төртмәле искәртмәләр, ирониялә, кимсетүче, шаярулы мөнәсәбәт кулланучыларга карата рөхсәт ителми, чөнки бу кимсетү итеп кабул ителергә мөмкин.

3.13. Җавапта булган мәгълүматның дөреслегенә һәм тулылыгы, шулай ук җавап проектын кураторга килештерүгә жиберү вакытларын үтәү өчен җаваплы кешегә йөкләнелә.

3.14. Бер эш сәгате эчендә башкаручы тарафыннан бер үк төрле биштән артык җавапны бер үк фикер алышу тармагында төрле кулланучылардан килгән хәбەرләргә куллану рөхсәт ителми.

3.15. Башкаручы җавап жибергәндә автоматлаштырылган системаның хәбәр карточкасында «Нәтиҗә» графасында түбөндәге статусларның берсен сайлап тутыра:

«Хәл ителде» — җавап бастырылган вакытка кулланучының үтенече инде үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу җавапта чагылыш тапкан очракта бирелә (мәсәлән, «эскәмия куелды»; «юл төзекләндерелде»; «чүп-чар җыештырылды»; «урам уты төзекләндерелде»);

«Хәл ителмәде» — хәбәрдә тасвирланган проблема хәл ителмәгән, җавапта хәл итү планы, хәл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары юк очракта бирелә;

«Аңлатылды» — хәбәрдә тасвирланган проблеманы хәл итү вакыты бер айдан артык вакытны таләп итә һәм җавап бастырылган вакытка сорау хәл ителмәгән, шул ук вакытта проблеманы хәл итү эш планында кертелгән һәм бу хакта кулланучыга җавапта хәбәр ителә (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр автобус тукталышы павильоны куелачак»; «юл участогын ремонтлау киләсе елның юл ремонтлау программасына кертеләчәк»). «Аңлатылды» статусы шулай ук хәбәргә проблеманы хәл итү вариантлары турында аңлатма бирелгән очракта да бирелергә мөмкин;

«Кичектерелде» — кулланучыга 3.9 пунктка ярашлы арадаш җавап бирелгәндә, аның проблемасы хәл ителү процессында булуы турында хәбәр ителеп, бер айга кадәр вакытка билгеләнә;

«Сайланмаган» — башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәгълүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблема адресы).

Куратор «Нәтиҗә» графасын тутыруны контрольдә тоту һәм башкаручы статусны дәрәҗә бирмәгән очракта кирәкле үзгәрешләр кертә.

3.16. Әлеге Положениенең 3.15 пункты нигезендә «Нәтиҗә» графасында «Хәл ителде» статусын бирү, практик чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен мәҗбүри булып тора (әлеге Нигезләмәгә кушымта). Мондый хәбәрләргә җавап бирү вакыты әлеге Нигезләмәгә кушымта нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш итү тәртибе турында Нигезләмәгә Кушымта

Практик чишелеш таләп иткән темалар исемлегә һәм аларны чишү вакыты

№ т/б	Практик чишелеш таләп иткән темалар	Чишү вакыты
1	2	3
1	Биналар һәм күпфатирлы йортлар (алга таба — КФЙ) түбәләреннән кар һәм бозны чистарту.	сигез эш көненә кадәр
2	Су белән тәмин итү системасында авариялә хәлләрне бетерү	ике эш көненә кадәр
3	КФЙ подъездларында һәм подвал бүлмәләрендә су басуларны бетерү	сигез эш көненә кадәр
4	Канализация һәм башка люкларны эксплуатацияләү	ике эш көненә кадәр
5	КФЙ гомуми файдалану урыннарының сыйфатын контрольдә тоту	ике эш көненә кадәр
6	Салкын һәм (яки) кайнар су бирүне торгызу	ике эш көненә кадәр
7	Суның температура режимын һәм басымын нормальләштерү	сигез эш көненә кадәр
8	Лифт җиһазларының эшчәнлеген торгызу	сигез эш көненә кадәр
9	Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
10	Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	ике эш көненә кадәр
11	Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив халәтен тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
12	Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләрне бетерү	сигез эш көненә кадәр
13	Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләрнең куркынычсызлыгын тәмин итү	ике эш көненә кадәр
14	Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яки оештыру	ике эш көненә кадәр
15	Балалар уен һәм спорт майданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	ике эш көненә кадәр
16	Ишегалды һәм йорт яны территорияләренең санитар торышы	ике эш көненә кадәр
17	Ишегалды һәм йорт яны территорияләренең кышкы	сигез эш көненә кадәр

	торышы	
18	Жәмәгать киңлекләренең кышкы торышы	сигез эш көненә кадәр
19	Жәмәгать киңлекләренең санитар торышы	сигез эш көненә кадәр
20	Мәғлүмат материалларын законсыз урнаштыруны туктату	сигез эш көненә кадәр
21	Яшел үсемлекләргә, газоннарны һәм ағач-куак үсемлекләргә тиешле хәлдә тотуны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
22	Жир эшләргә башкарылганнан соң бозылган төзекләндерүгә торгызу	сигез эш көненә кадәр
23	Ағачларны һәм куакларны кисү һәм кисеп алу эшләргә оештыру	сигез эш көненә кадәр
24	Ағачлар ауганнан соң килеп чыккан нәтижеләргә бетерү	сигез эш көненә кадәр
25	Инвазив үсемлекләргә бетерү (Сосновский балтырганы, амброзия һәм башкалар)	сигез эш көненә кадәр
26	Юлларны кышкы чорда карап тоту	сигез эш көненә кадәр
27	Юл билгеләргә торгызу яки ясау	сигез эш көненә кадәр
28	Юл өслеген пычраклардан чистарту	сигез эш көненә кадәр
29	Юллар һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	сигез эш көненә кадәр
30	Юл өслегендәге су басуларны бетерү, яңгыр суы канализацияләргә эшен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
31	Светофор жиһазларының өзлексез эшләвен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
32	Табибка язылу өчен ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
33	Медицина ярдәме тулы күләмдә күрсәтелмәү, медицина ярдәме күрсәтүдән баш тарту	сигез эш көненә кадәр
34	Медицина учреждениеләрендә сыйфатлы туклануны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
35	Сыйфатлы элемтә һәм телекоммуникация хезмәтләргә торгызу	сигез эш көненә кадәр
36	Тотрыклы телевизион тапшыруларны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
37	Балаларның куркыныч объектларда булуын булдырмау	ике эш көне
38	Ремонт һәм төзөлеш эшләргә үткәргү зоналарында иминлекне тәмин итү	бер эш көне
39	Наркотик матдәләр турында мәғлүмат таратуны туктату	ике эш көненә кадәр
40	Хуҗасыз хайваннарны аулауны оештыру	ике эш көненә кадәр
41	Авариялә хәлләрдә электр белән тәмин итүгә торгызу	ике эш көненә кадәр
42	Газ белән тәмин итү системасында авариялә хәлләргә бетерү	ике эш көненә кадәр
43	Күчмә һәм стихиялә сәүдәгә көйләү	сигез эш көненә кадәр
44	Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату	сигез эш көненә кадәр

	кагыйдэлэрен үтэүне контрольдэ тоту	
45	Жәмәгать транспортының санитар торышын контрольдэ тоту	сигез эш көненә кадәр
46	Жәмәгать транспорты тукталыш пунктларын тиешле хәлдә тотуны тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
47	Хәрби хезмәткәрләргә социаль түләүләр һәм гарантияләрне тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
48	Хәрби хезмәткәрләр гаиләләренә ярдәм оештыру	сигез эш көненә кадәр
49	Югалганнарны эзләүдә һәм хәрби хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыруда ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
50	Хәрби хезмәткәрләргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	сигез эш көненә кадәр
51	Хәрби хезмәткәрләргә юридик ярдәм һәм документлар белән тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
52	Хәрби хезмәткәрләрне медицина һәм санатор-курорт хезмәте белән тәэмин итүне оештыру	сигез эш көненә кадәр