



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.12.2025

с.Старое Дрожжаное

№ 519

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую, яңадан теркәү һәм исәпкә алу эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтада бирелгән Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую, яңадан теркәү һәм исәпкә алу эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 16 августындагы 354 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую, яңадан теркәү һәм исәпкә алу эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

Житәкче



Р.И. Мөхәммәтҗанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның "19" декабрь
519 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую, яңадан теркәү һәм исәпкә алу эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү һәм исәпкә алу эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгәли (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәҗәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж, аның әгъзасы булып торган гаилә исеменнән мөрәҗәгать иткән Татарстан Республикасы кешесе (яисә никахта тормаса, үз исеменнән)

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, аның әгъзасы булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза тапшыручы Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы;

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатыннан гариза бирүче махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган очракта - аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр аларга әлеге категория буенча торак шартларын яхшыртуга хокуклы булмаса, түбәндәге шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә Россия Федерациясенә Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында дислоциацияләнгән хәрби частларда махсус хәрби операциядә катнашу максатларында хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү:

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы* Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмаса тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә җибәрү; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне раслау, гариза бирүче исемнән яисә вәкаләтле зат тарафыннан гариза (запрос) бирү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гариза формасы буенча мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелды;

8) электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре өлгәе регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны бердәм, республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләп

23. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (биналардан/бинага уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы, мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып;

3) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

8) үткәргеч этне, аны махсус укуыны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Эт-үткәргечне махсус укуыны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда кергү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмәт Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәғлүмәт стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмәт булу;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмәт мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

32. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

33. Гаризаны формалаштыру бердәм, Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

34. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

35. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелде, аларга түбәндәге бүлекләр кертелде:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар рәвешләре турындагы белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка Бердәм, Региональ портал аша, КФҮкә тапшырылырга мөмкин.

40. Гариза Бердәм, Региональ портал ярдәмендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән хисап язмасы составынан идентификация һәм аутентификациянең Бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып запрос җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетта гариза бирелгән очракта, КФҮкә мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә таныклаучы шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Әгәр дә гариза гариза бирүченең вәкиле тарафыннан бирелсә, вәкил үз вәкаләтләрен раслаучы төп документны (сорауны Башкарма комитетка, МФСга тапшырганда) яки үз вәкаләтләрен раслаучы документның электрон рәсемен күрсәтергә тиеш, ул 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы "Электрон имза турында" Федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документны булдырырга һәм имзаларга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар (сорауны Республика порталы аша тапшырганда) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган.

41. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша җибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) "Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзәндә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)" дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән артык булмаган вакытта бирә;

2) "Күчемсез милек объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә" мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән артык булмаган вакытта бирә;

3) «14 яшькә җитмәгән гариза бирүче гаиләсенең барлық әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

4) «Мөрәҗғәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында

таныклык»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

7) «Аерылышу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

11) «Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

12) «Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль

фонды» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

13) «Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

14) «Иминият стажы турында белешмәләр» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

16) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

19) «Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. “Эчке эшләр министрлыгы” ведомствоара

гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләрне» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгынан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

5) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының торак мәсьәләләре комиссиясе рәисе тарафыннан регламентның 43-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көне дәвамында үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- мөрәҗәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.
- яңадан теркәү турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлегенең баш белгече шушы регламентның 44-45 пунктларында

билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлегенң баш белгече шушы регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәҗәгать итүченң гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә кую турында күрсәтмә яисә яңадан теркәү.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

- 4) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Регламентка
2 нче кушымта

**Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт нәтиҗәсе	күрсәтү	Мөрәҗәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую		Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гайлә исеменнән	1А

		гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гайлә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гайлә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта торма, үз исеменнән)	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гайлә әгъзалары	4А
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гайлә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып	2Б

		торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	
3.		Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4Б
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

Регламентка
3 нче кушымта

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет

2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныклаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләү документларын (торақ урынга һәм җиргә милек турында таныклыклар, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднайм, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торақ урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торақ урынның (фатирның, йортның) техник планы яисә техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләрнең күчермәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәргә чорлардан хезмәт стажы турындагы документлары, моңа хезмәт эшчәнлегә башкарылмаган очраклар керми.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яисә уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал,

			Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә граждандарның күрсәтелгән категорияләренә алар тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан медицина күрсәткечләре буенча бирелгән академик отпуск (затлар өчен, тиешле түлөөләрне алуучылар (алуучылар))	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү хакында законлы көчкә кергән суд карары (суд карары кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчкә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүгә һәм/яисә мөрәжәгать итүчеләргә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчкә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алуға хокукын раслаучы таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

			комитет, КФУ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен шушы хокукны исәпкә алып өстәмә мәйданга хокук турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждән хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждән хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешманың үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның агымдагы елга керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
19.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус хәрби операциядә гражданның катнашуын раслый торган белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
20.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак	Бердәм портал,

		булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны үткөрүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Һәлак булуының (вафат булуының) үлеменә китергән гариплек (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны үткөрүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү турында хәрби-табиб комиссиясә бәйләмәсә күчермәсә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылу фактын йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби	Бердәм портал, Республика

		операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөһтәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар

1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне,	Бердәм портал, Республика

		исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән)	Бердәм портал,

		исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Регламентка
4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;

4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (өч ел) тәмамланмады;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияларен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшәгәйләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 13.07.2020 № 587 карарының 2 пунктында билгеләнгән «яшәгәйлә» төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшәгәйлә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыямнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8.	2А, 5А,2Б, 5Б	Яшәгәйләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшәгәйләне җирле үзидарә органнары тарафыннан кабат тану очрагыннан тыш (яшәгәйлә мөрәжәгать итүче булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының "г" пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры

		килми торган белешмэләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куелганда вазыйфай затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең әлегә регламентта каралган нигезләрне югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда мөрәжәгать итүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмэләрне яңадан теркәү барышында ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны бала (балалар) карамагында булмаган йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшә гаилә белән өзү
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмэләрне ачыклау

Регламентака
5 нче кушымта

РАСЛЫМ
Житөкче _____
(жирле үзидарә органнары)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

202__ елның "___" _____ № _____ КАРАР

Гариза бирүченең гаиләсен гаиләнең хисап эшен социаль ипотека/яңадан теркәү буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу (ассызыкларга)/мөрәжәгать
итүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать
итте

_____ (гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши: _____
(тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
кем булып тора _____

(милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә _____
(килешү төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Гариза бирүченең икенче майданы милектә йә файдалану хокукында:

_____.
(килешү төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең һәр әгъзасына гомуми торак майданының _____ кв. м туры килә

Гариза бирүче эшли _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында _____
(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча) гаиләдә булу

Торак ташламаларына ия булган берничә граждан, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санап үтелә,

_____ ташламаларның нигезен һәм төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

нигезендә _____
(норматив хокукий актка сылтама, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документлар)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____
(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

мөрәжәгать итүчене исәпкә алырга/ мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәпкә алу эшен яңадан _____ теркәргә _____ тәкъдим _____ итә

(фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) тулысынча күрсәтергә)

кеше гаиләсендә социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту, гаиләнең хисап эшен яңадан теркәү.

Торакның _____ таләп _____ ителә _____ торган _____ төре

Торак урынның гомуми майданы нормативы, гаилә составын исәпкә алып, _____

_____.
(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып, гомуми майданны күрсәтергә)

Регламентка
6 нчы кушымта

РАСЛЫМ

Житөкче _____

(жирле үзидарэ органнары)

(район, шөһәр исеме)

(имза, дата)

202__ елның " __ " _____ № _____ КАРАР

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарту турында/мөрәжәгать итүченең гаиләсенең исәп-хисап эшен яңадан теркәү

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу (ассызыкларга)/мөрәжәгать итүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать итте

(гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши: _____

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

тулысынча)

кем булып тора _____

(милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә _____

(килешү төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Гариза бирүченең икенче мәйданы милектә йә файдалану хокукында: _____

(килешү төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең һәр әгъзасына гомуми торак мәйданының _____ кв. м туры килә

Гариза бирүче эшли _____

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында _____

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
гаиләдә булу

Торак ташламаларына ия булган берничә граждән, ташламаларга ия булган барлык
гаилә әгъзалары санап үтелә,

_____ ташламаларның нигезен һәм төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

нигезендә _____
(норматив хокукий актка сылтама, медицина учреждениесе белешмәсе, башка
документлар)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия _____
(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак
шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан / мөрәжәгать итүченең гаилә исәп-хисап
эшен яңадан теркәүдән баш тарта _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турындагы
караp

Мөрәжәгәте белән _____
(Физик зат Ф.И.А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ . _____ . _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында Караp кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(килешүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының контактлары)

Регламентка
8 нче кушымта

Жирле үзидарә органы жетәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

очракта) тулысынча)

гр. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) - булган

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Бу сәбәпле _____

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә,

гаиләнең бер әгъзасына торак майданын техник таләпләр буенча исәпкә алу нормасыннан түбәнрәк тәмин итү, коммуналь фатирда яшәү, биләп торган биналарны сүтү зарурлыгы)

һәм _____

(биләгән торак хокукларының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән (коммуналь),

бүлмәләр саны) _____

мине _ кешедән торган гаиләм белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алуны сорыйм

Гариза буенча социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләр тупланган Анкета кушымта итеп бирелә.

Мин һәм гаилә әгъзалары гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне жирле үзидарә органнары тарафыннан исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле махсус оешма тарафыннан тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм гаилә әгъзалары безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына хисап урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булачакбыз, дип кисәтте.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны ачыклаган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәпкә алыначакбыз дип килешәм.

Тиешле салым органнарында һәм күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүләт теркәвенә алу органнарында минем керемнәрем һәм минем милек хокукы турындагы белешмәләрне тикшерергә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне сорыйбыз:

әдүл әт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта (функцияләре) электрон рәвештә;

□ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;

ҮКФәк ;

әпочта юлламасы белән күгәзь чыганактагы таныкланган кәчермә рәвешендә :

Мөрәжәгатъ итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Юридик хокуклылы (эшкә сәләтле)

гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

"__" _____ 20__ ел.

(дата сүз белән)

Гариза бирүче анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

(тулысынча)

2. Адресы буенча яшим

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(Элемтә өчен телефон: Өй, хезмәт телефоны)

3. Шәхесне раслаучы документ

(документ төре)

серия _____ номеры _____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелде

4. Туган көне

(көне, ае, елы)

5. Туган урыны

6. Салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН-барлык уника билгене күрсәтү)

7. Эш урыны:

(оешманың, бүлекнең тулы исеме, вазыйфасын күрсәтергә)

(әгәр дә мөрәжәгать итүче эшләми, мәшгульлек сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр дә гариза бирүче эшләми икән, ИНН кыйммәтенә нольләр куела, эшләмәгән кеше өчен ИНН- 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж

--	--

(ел санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы:

--	--

(ел санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы

--	--

(ел санын күрсәтергә)

12. Гаилә составында _____ кеше.

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары торак мәйданын биләп торабыз:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туган көнө	Адрес	Язылу датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв.метр (гомуми/тора к)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
1							
2							

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әғзалары белән яшиләр:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туган көнө	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафынна н бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Язылу датасы
1							
2							

14. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әғзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләр	Адрес	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв.метр (гомуми/тора к)	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Торак шартларын начарайтуга яисә мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларын үзгәртүгә соңгы өч елда торак урыннары булган

гражданнар-хокукий килешүләр<***>:

п /п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Майдан (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өземтә)
1.	1				
2.	2				

16. Тулаем тәзмин ителешнең гомуми дәрәжәсе (гомуми майданы) гаиләдә бер
эгъзага

(гаиләдә 1 эгъзага ничә квадрат метр туры килә)

17. Биләгән торак урынның тибы:

(торак бинаның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, сан

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди
взносларга (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) куллану (Әйе - 1,
Юк - 2) ☐19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын
күрсәтергә)

20. Түләү срогы тәмамлануы _____

21. Тулы декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык җыелма керем:

22. Беренчел взнос кертү мөмкинлегә (паен туплау)

(мөмкинлек булса,

күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30% тан артык)

23. Льготалар категориясе:

(Әйе / юк (ассызыкыйбыз)

(ташламаларның нигезен, ташламалар төрөн күрсәтергә:

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм
аларга тиңләштерелгән затлар нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган
гражданнар; биш һәм аннан да күбрәк баласы булган, торак шартларын яхшыртуга
мохтаж күпбалалы гаиләләр; Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квоталар категориясе (мөрәжәгать итүченең кайсы категориягә каравын күрсәтергә):

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл җирлегә хезмәткәре

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торак төре (кирәкле) _____

Әлеге анкетадагы мәгълүматлар дәрәс һәм төгәл итеп билгеләнгән датага туры килә дип раслыйм

Мөрәжәгать итүче _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)
Юридик хокукылы(эшкә сәләтле)
гаилә _____

Әгъзалары:

1.

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" _____ 20__ ел.
(дата сүз белән)

< * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

< ** > Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнарны тутыруга мәжбүри.

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гр. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче адресы:)

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(көне, ае, елы)

Гариза

_____ "Социаль ипотека" программасы буенча исәпкә алу эшен яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, Гаризада һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүдә күрсәтелгән белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны ачыклаган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәпкә алыначакбыз дип килешәм.

Тапшырылган мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылыш табачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

әдүл әт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта (функцияләре) электрон рәвештә;

□ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;
ҮКФәк□;

ж электрон документны адреска әйбүрә юлы белән
e-mail: _____;

эпочта юлламасы белән күгәзь чыганактагы таныкланган кәчермә рәвешендә □:

Мөрәҗәгать итүче _____

2. _____

3. _____

4. _____
(Фамилия, имя, отчество)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ 20 ел.

(датаны сүзләр белән язу)

Гаризага яңадан теркәлү өчен кирәкле белешмәләр булган билгеләнгән форма буенча анкета кушып бирелә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. Адресы буенча яшим _____
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(Элемтэ өчен телефон: Өй, хезмэт телефоны)

3. Шәхесне раслаучы документ _____
серия _____ нөмөры _____ кайчан _____ (документ төрө)
_____ һәм кем тарафыннан бирелде: _____

4. Туган көне _____
(көне, ае, елы)

5. Туган урыны _____

6. Салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН-барлык унике билгене күрсәтү)

7. Эш урыны: _____
(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазыйфасын күрсәтергә)

(эгэр дэ мөрөжөгаты итүче эшлэми, мөшгульлек сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (әгәр дә гариза бирүче эшләми икән, ИНН кыйммәтенә нольләр куела,
 эшләмәгән кеше өчен ИНН- 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

 (ел санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы: _____

--	--

 (ел санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

 (ел санын күрсәтергә)

12. Гаилә составында _____ кеше.

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары торак мәйданын биләп торабыз:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*>	Туганлы к мөнәсәб әтләре	Туган көне	Адрес	Язылу датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв.метр (гомуми/тор ак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
1							
2							

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әғзалары белән яшиләр:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*>	Туганлы к мөнәсәб әтләре	Туган көне	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафынна н бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Язылу датасы
1							
2							

14. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әғзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

№ п/ п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләр е	Адрес	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв.метр (гомуми/тора к)	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Торак шартларын начарайтуга яисә мәрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларын үзгәртүгә соңгы өч елда торак урыннары булган

гражданнар-хокуый килешүләр<***>:

№ п /п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Майдан (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өземтә)
1.	1				
2.	2				

16. Тулаем тәзмин ителешнең гомуми дәрәжәсе (гомуми майданы) гаиләдә бер әгъзага

(гаиләдә 1 әгъзага ничә квадрат метр туры килә)

17. Биләгән торак урынның тибы:

(торак бинаның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, сан

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди взносларга (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) куллану (әйе - 1, юк - 2)



19. Айлык түләүләр суммасы

(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләү срогы тәмамлануы

21. Тулы декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык җиелма керем:

22. Беренчел взнос кертү мөмкинлеген (паен туплау)

(мөмкинлек булса,

күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30% тан артык)

23. Льготалар категориясе:

(әйе / юк (ассызыкыйбыз)

(ташламаларның нигезен, ташламалар төрөн күрсәтергә:

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм аларга тиңләштерелгән затлар нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнар; биш һәм аннан да күбрәк баласы булган, торак шартларын яхшыртуга мохтаж күпбалалы гаиләләр; Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квоталар категориясе (мөрәжәгать итүченең кайсы категориягә каравын күрсәтергә:

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл җирлегә хезмәткәре

☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Кирәкле торак төре (кирәкле) _____

Әлеге анкетадагы мәгълүматлар дөрөс һәм төгәл итеп билгеләнгән датага туры килә дип раслыйм

Мөрәжәгать итүче

Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)
Юридик хокукылы(эшкә сәләтле)
гаилә әгъзалары:

1. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" ____ 20__ ел.
(датаны сүзләр белән язу)

< * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкөсө хезмөткөрлөре, оешма хезмөткөрлөре һәм ашыгыч
ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнарны
тутыруга мәжбүри.

Регламентка
10 нчы кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

Кемнэн _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән:

гамәлдәге _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлгән адресы буенча:

Нигезендә _____
(кәгазь - нигезләмә: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча
башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр)
жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны,
саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны
(таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блоклауны, бетерүне, юк итүне)
түбәндәге персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
салым түләүченең идентификация номеры;
мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;
хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хақы күләме турында белешмәләр;
керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;
электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;
контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты - чикләнми.

Мин шуның белән таныштым:

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була; шәхси мәғлүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буюнча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәrmә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый:

(имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
 гамәлдәге _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Регламентка
11 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(соңгысы-булганда) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәү
буенча адресы)

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Түбәндәгегә бәйле
рәвештә _____

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен
күрсәтергә)

Сездән мине _____ кешедән торган гаиләм белән социаль ипотека буенча
торак шартларын яхшырту өчен исәптән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәгә ысул белән хәбәр итүегезне
сорыйбыз:

әдүл әт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта
(функцияләре) электрон рәвештә;

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;;

ҮКФәк;

ж электрон документны адреска әибүрә юлы белән
e-mail: _____;

әпочта юлламасы белән күгәзь чыганактагы таныкланган кәчермә рәвешендә:

Мөрәҗәгать _____

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча) (имза)

"__" _____ 20__ ел.
(дата сүз белән)