



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.12.2025

г. Заинск

№ 597

**Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районында торак
шартларын яхшыртуга мохтажларны
социаль ипотека системасында исәпкә
кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Гавами элементәнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрэндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каrar бирә:

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны социаль ипотека системасында исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - 2.1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 26 маендагы 372 номерлы «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны социаль ипотека системасында исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары;
 - 2.2. Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 17 октябрэндәге 558 номерлы «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы

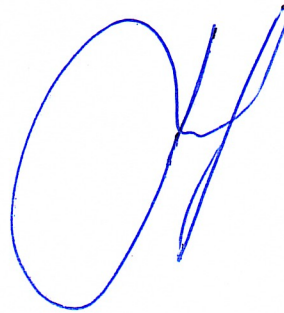
Башкарма комитетының 2023 елның 26 маендагы 372 номерлы «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында» карары.

3. Әлеге карарны Зәй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыгу датасыннан үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



Э.Э.Галеев

С.А.Филюшина
99050

Татарстан Республикасы Зэй
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына кушымта
«19» декабрь 2025 елдан № 597

**Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районында социаль ипотека
системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую
һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче):

а) Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районында яшәүче, үзәк булып торучы, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исемненнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исемненнән) гариза белән мөрәҗәгать иткән кеше;

б) Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булган яшәү гаилә исемненнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исемненнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исемненнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) түбәндәге шартларга туры килә торган Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә вафат булган очракта, аның гаиләсе әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр элек алар тарафыннан әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән, махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасы Заинск муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж затларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты* _____ *күрсәтә.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Исәпкә куюны" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче "Кабат теркәүне" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп эшен кабат теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә жибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә электрон документның КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты 22 эш көннән артык түгел

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны, гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләр расламау, гариза (гариза) исемнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрлө генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Әлеге регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24

пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтияжларына туры килүен тикшерү, билгеләнгән кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне башкарырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта

гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система соратып ала торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат әлеге Регламентның 3, 8, 9 кушымталарында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны теркәү әлеге Регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән документлар гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) туры китереп, Башкарма комитетка, Бердәм, Төбәк порталы аша, КФҮ дә бирелергә мөмкин.

41. Гариза Бердәм, Төбәк порталы аша бирелгән очракта, гариза бирүченең шәхесен раслаучы документтан мәғлүматлар Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасын раслау вакытында формалаша һәм тиешле мәғлүматлар составыннан алынган исәп язмасы нигезендә тикшерелергә мөмкин, һәм аларны тикшерү ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасын кулланып сорау жиһәрү юлы белән башкарылырга мөмкин.

Башкарма комитетка гариза биргән очракта, күп функцияле үзәккә хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документның оригиналын күрсәтә.

Әгәр дә гариза бирүченең вәкиле сорау бирсә, вәкил үзенә вәкаләтләрән раслаучы документның оригиналын (сорауны Башкарма комитетка, КФҮ нә биргәндә) яки вәкаләтләрән раслаучы документның электрон образын, Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «Электрон имза турында» таләпләренә туры китереп, шундый документны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан

көчэйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документны күрсәтә (сорауны Республика порталы аша биргәндә).

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жиһбәргәндә гариза бирүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жиһбәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчэйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиһбәргә кирәк:

1) Аерым затның булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһбәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһбәрелгән вакыттан алып 2 эшкөнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Күчемсез милек объекты һәм (яки) аларның хокук ияләре турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһбәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһбәрелгән вакыттан алып 2 Рабочая көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Гаилә әгъзаларының 14 яшькә житмәгән балалары өчен туу турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәдә «Федераль салым хезмәте»нә Гариза бирү көненнән 1 эш көн эчендә жиһбәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһбәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) «Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никах турында таныклык, әгәр никахка керү факты бар» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәдә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көненнән 1 эш көн эчендә жиһбәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны

ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) «Ата булуны билгеләү турында таныклык, әгәр ата булуны билгеләү факты бар» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

6) «Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү турында таныклык, фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

7) «Никахны өзү турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

9) «Физик затларның, махсус салым режимнарын кулланучы шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Әлеге мәгълүмат гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә жибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Әлеге мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә жибәрелгән көннән башлап 5 Рабочая көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

11) «Салым органының гаилә әгъзаларының барысы өчен салымнар, жыемнар һәм Россия Федерациясенә салымнар һәм жыемнар турындагы законнарына ярашлы түләнергә тиешле башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булмавы турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Әлеге мәгълүмат гарызнамәсе «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль

хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара гарызнамә җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясә һәм (яки) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендәгә башка социаль ярдәм чаралары турында мәгълүмат» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

13) «Индивидуаль (шәхси) исәп системасында теркәлү турында мәгълүмат» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

14) «Иминият стажы турында мәгълүмат» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

15) «Трудовая эшчәнлек турында мәгълүмат, Россия Федерациясенә Хезмэт кодексының 66.1 маддәсә белән билгеләнгән тәртиптә алынган» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсә «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

16) Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән информацион гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

17) «Россия Федерациясә гражданыны паспортлары турында мәгълүмат» дигән мәгълүмат гарызнамәсә. Күрсәтелгән информацион запрос «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос җибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе «Эчке эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәғлүматларны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

19) «Торулары яки яшәү урыннары буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торган, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәғлүмат» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе «Эчке эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәғлүматларны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамә җибәрергә кирәк:

1) «Торак бина яшәү өчен яраксыз дип танылу турында мәғлүмат» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) Аерым категория гражданны торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында мәғлүмат» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә, 5 эш көннән дә соңга калмыйча, Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән сорала;

3) Пособиеләр билгеләү турында мәғлүмат» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә, Татарстан Республикасы хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгынан 5 эш көннән дә соңга калмыйча сорала;

4) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Билгеләү турында опека органы акты мәғлүматлары» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә, «Дәүләт социаль тәмин итүнең бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

45. Комиссия утырышы, 3-й муниципаль районы Башкарма комитетының торак исәпкә алу һәм бүлү бүлегенә белгеч тарафыннан Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көн дәвамында үткәрелә.

46. Комиссия утырышын үткәрү нәтижәсе булып тора:

- гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә кую турында карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралганча, Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының торак исәпкә алу һәм бүлү бүлегенә белгеч, әлеге Регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Әгәр дә әлеге регламентның 4 нче кушымтасында каралганча, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының торак исәпкә алу һәм бүлү бүлегенә белгеч, әлеге Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исемлегенә гариза бирүченең гаиләсен кую турында яки яңадан теркәлү турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

49. Хезмәт нәтижәсе Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне гариза бирүчегә бирелә.

Гариза бирүче Бердәм, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торышына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техника мөмкинлегенә булганда мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
- 5) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Регламентка
2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Зәй муниципаль районының Татарстан Республикасы кешесе, үзе әгъза булып торучы, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән.	1а
2.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче.	2а
3.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында Трудовая эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән, әгъзасы булып торучы (яисә,	3а

		эгэр никахта тормаца, үз исеменнән) гариза бирүче.	
4.		Россия Федерациясе гражданины, махсус Военная операцияда катнашучы, эгэр ул махсус Военная операцияда катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә эгъзалары, эгэр аларга элек торақ шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса.	4а
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5а
1.	Кабат теркәлү	Зәй муниципаль районының Татарстан Республикасы кешесе, үзе эгъза булып торучы, торақ шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән.	1Б
2.		Россия Федерациясе гражданины, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, үзе эгъза булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче.	2Б
3.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торақ пунктларында Трудовая эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм Торақ шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән, эгъзасы булып торучы (яисә, эгәр никахта тормаца, үз исеменнән) гариза бирүче.	3Б

4.		Россия Федерациясе гражданины, махсус Военная операцияда катнашучы, әгәр ул махсус Военная операциядә катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса.	4Б
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (№8, №9 кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрөн раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар, гариза бирүченең, аның гаилә әгъзаларының хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән (торак урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүлэк бирү шартнамәсе һ.б.) яки аларның нотариаль расланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднаем, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның техник планы яки техник паспорты (фатирлар, йортлар);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмэт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләрнең күчермәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1	Бердәм портал, Республика порталы,

		гыйнварына кадэрге чорлардан хезмэт стажы турындагы документлар, моңа хезмэт эшчэнлеге башкарылмаган очраklar керми	Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яки уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмэт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алуучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алуучы аспирантларга, югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына, рухи белем бирү оешмаларында белем алуучыларга түләнгән торган стипендия күләме яки гражданның күрсәтелгән категорияләренә медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында тиешле мәгариф оешмасыннан бирелгән белешмә (тиешле түләүләргә алуучы (алган) затлар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яки ата булуны тану фактын билгеләү турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә керткән әлегә суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата	Бердәм портал, Республика

		туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә кәргән әлегә суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчәрмә).	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданинның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Өстәмә мәйдан алу хокукын исәпкә алып, социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен әлегә хокукка ия булу турындагы документлар.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгән уллыкка алу турында таныклык.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул итү турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешманың үтенеч язуы	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик	Бердәм портал, Республика порталы,

		затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында белешмәләр	Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Гражданинның махсус хәрби операциядә катнашуын раслый торган, Россия Федерациясә законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (вафат булуын) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә һәлак булучының (вафат булучының) үлеменә китергән имгәнү (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында хәрби табиблар комиссиясә бәяләмәсә күчермәсә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		частыларда Россия Федерациясе Кораллы Көчлөрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегәнне раслый торган документлар, махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан	
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына һәм бергә теркәлгән гражданнарга шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счетның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче үзлектән хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә житмәгән барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Аерылышу турында таныклык, әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булган очракта;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, әтиләп исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, әтиләп исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган кәгазь чыганакта хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләргә күчәрмәсе) һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертмәгән төрләүчеләр тарафыннан башкарылган төрләүләр турында,	Бердәм портал, Республика порталы,

		пенсиялар, пособиеләр һәм Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә түләүләр рәвешендә алынган социаль ярдәмнең башка чаралары турында мәгълүматлар	Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәп системасында теркәлү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Регламентка
4 нче кушымта

**Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләрне
төгәлләштерү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламаган документлар һәм мәгълүматлар алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасына нигезләнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрөс булмаган мәгълүмат ачыклану;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң тиешле срок (өч ел) узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Элек федераль һәм республика программалары буенча гражданның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү өчен махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешүләр нигезендә алынган торак бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән аны түләү

		максатыннан махсулаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы Министрлар Кабинеты карарының 2 пункты белән билгеләнгән «Яшь гаилә» төшенчәсенә туры килмәү, «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләләргә торак биналар бирү тәртибен раслау турында» (әгәр дә гариза бирүче яшь гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	2 Регламентның "г" пункты белән билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, җирле үзидарә органнары тарафыннан, гаилә составы саны арту сәбәпле, яшь гаиләне социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип кабат тану очрагынан тыш (мөрәжәгать итүче яшь гаилә булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының «г» подпунктында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы буенча кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаризада күрсәтелгән һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булган белешмәләр ачыклану;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә куйганда вазыйфай затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;

14.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентта күрсәтелгән нигезләрне югалту;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 11 номерлы кушымтасындагы форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Яңадан теркәү барышында гариза бирүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукы барлыгын расламый торган белешмәләр ачыклану;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән, баласы (балалары) булмаган яки ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яки уллыкка алуны гамәлдән чыгару белән яшъ гаиләнең никахны өзүе
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак бина сайлау урыны буенча авыл жирлегендә Трудовая эшчәнлекне туктату турында мәгълүмат ачыклау

Регламентка 5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкчө _____

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____

_____ 202__ ел

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында

социаль ипотека/кабат теркәлү буенча торак шартлары
гаиләнең исәп эше

Мөрәжәгать _____

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

_____ кешедән торган гаилә белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (ассызыкларга)

социаль ипотека/ гариза бирүченең гаилә учеты эшен яңадан теркәү

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча

күрсәтергә)

Мөрәжәгать _____

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

гаилә _____ белән _____ түбәндәге _____ адрес _____ буенча _____ яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – тулысынча булганда)
ул _____ булып
тора _____

(милекче, яллаучы, арендатор)

_____ нигезендә
(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Икенче майдан мөрәжәгать итүчедә милек яки файдалану хокукында:
кулланыш: _____

(шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

милеккә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына торакның гомуми майданы _____ кв.м
туры килә.

бүлмәләр _____ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазифасында.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
мөрәжәгать итүче;

гаиләдә булу

торак ташламасы булган берничә граждан, барлык әгъзалар санала
гаиләләр, ташламаларга ия булган,

(нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

_____ нигезендә
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документка
сылтама)

документ)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия _____.

(комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

гражданинны исәпкә алуны тәкъдим итә/ гариза бирүченең гаиләсе исәп эшен
яңадан _____ теркәү

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
күрсәтергә)

гаилә белән _____ кеше торак шартларын яхшырту өчен социаль ипотека/ гаилә
исәп-хисап эшен яңадан теркәү.

Таләп

ителгән

торак

төрө

Торак урынның гомуми майданы нормативлары, гаилә составын исәпкә алып, тәшкил итә

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми майданны күрсәтергә)

Регламентка 6 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ
Житөкче _____
(жирле үзидарө органы)

(район, шөһөр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Мөрөжәгатъ итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарту турында/ мөрөжәгатъ итүче гаиләсенең исәпкә алу эшен янадан теркәүдән баш тарту турында

Мөрөжәгатъ _____ итүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)
_____ кешедән торган гаилә белән исәпкә алу турында гариза белән мөрөжәгатъ
итте

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән
мөрөжәгатъ итте (ассызыкларга)
социаль ипотека/гариза бирүченең гаилә учет эшен янадан теркәү турында

_____.
(гариза бирүченең мөрөжәгатъ итү датасын гариза буенча
күрсәтергә)

Мөрөжәгатъ _____ итүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча
булганда)
гаилә белән түбәндәге адрес буенча яшиләр:

_____ (тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрөжәгатъ _____ итүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)
ул _____ булып
тора

_____ (милекче, яллаучы, арендатор)

_____ нигезендә

(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрөн һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Икенче мәйдан мөрөжәгатъ итүчедә милек яки файдалану хокукында:

_____ (шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрөн һәм
реквизитларын күрсәтергә)

милеккә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенә һәр әгъзасына торакның гомуми мәйданы _____ кв.м
туры килә.

бүлмәләр _____ кв. м.

Мөрәжәгать _____ итүче _____ эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазифасында.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать _____ итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
мөрәжәгать итүче;

гаиләдә булу

торак ташламасы булган берничә граждан, барлык әгъзалар санала
гаиләләр, ташламаларга ия булган,

(нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия _____

нигезендә

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документка
сылтама)

документ)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия _____.

(комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүченә һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак
шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарта:

Торак шартларын социаль ипотека буенча / яңадан теркәүдә

гариза бирүченә гаилә исәп-хисап эше _____
белән бәйлә рәвештә _____.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турындагы карар

мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ турындагы _____ . _____ . _____ ел _____
номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча,
түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле
документларны кабул итүне кире кагу турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи
заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен
белешмәләр)

Регламентка
8 нче кушымта

жирле үзидарә органы
житәкчесенә _____

(район, шәһәр исеме)

гражданин _____

очракта) _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган

тулысынча _____

яшәүче) _____
(түбәндәге адрес буенча шәһәрдә, поселокта, авылда

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

елның «__» _____
(көнә, ае, елы)

ГАРИЗА

бәйлә рәвештә _____ белән
(торақ шартларын яхшыртуга мөhtaҗлыкның сәбәпләрен

күрсәтергә, _____

_____ (гаиләнең бер әгъзасына туры килә торган торақ майданы белән тәэмин ителеш
социаль ипотека буенча исәпкә алу нормасыннан түбәнрәк,
түбәндәгеләрне исәпкә алу

_____ санитар һәм техник таләпләргә туры килми торган торақ бинада яшәү,
һәм _____

_____ коммуналь фатирда яшәү, биләгән торақ урыннарын сүтү кирәклегә)

_____ (биләп торучы торақ хокуклары объектының тибын күрсәтергә: аерымланган
(коммуналь), _____

(коммуналь), _____

_____ бүлмәләр саны)

_____ сездән мине гаилә белән _____ составта яшә гаиләләрнең социаль
ипотекасы/бюджет/авыл ипотекасы буенча торақ шартларын яхшырту өчен учетка
алуыгызны сорыйм (кирәклесенә астына сызарга кирәк).
торақ шартларын социаль ипотека буенча яхшырту.

Билгеләнгән рәвештә, гаиләмне социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләрне үз эченә алган гариза кушымтасы кушымта итеп бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә, исәпкә алу турындагы мәсьәләне карап тикшерү өчен кирәкле документларны алар тарафыннан, шулай ук максулаштырылган оешма тарафыннан соратуга ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән белешмәләр үзгәргәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булачакбыз, дип кисәттеләр.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән белешмәләр ачыкланмаган очракта, без законда билгеләнгән төрлеләп исәптән төшереләчәкбез.

Минем керемнәрем һәм мөлкәт хокукында булган белешмәләрне күчмәс мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве буенча тиешле салым органнарында һәм органнарында тикшерүгә ризалык бирәм. Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта

.

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ кәгазь чыганактагы таныкланган күчмә рәвешендә почта аша _____ адресы буенча жиберүегезне сорыйм.

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

"__" ____ 20__ ел

(датасы, хәрефләр белән күрсәтеп)

ГАРИЗА БИРҮЧЕ АНКЕТАСЫ

1. Гариза бирүченең <*> фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы буенча яшим
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элементә өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

1. Шәхесне раслый торган документ;

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

2. Туган көне _____
(көне, ае, елы)

3. Туу урыны _____

11. _____ Салым _____ түләүченең _____ түләүченең _____ тәңгәлләштерү _____ номеры

(Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
- барлык уника санны да күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(оешманың, бүлекнең тулы исеме, вазифасын күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

9. _____ Салым _____ түләүче _____ оешманың _____ тәңгәлләштерү _____ номеры

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни
эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____
(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары түбәндәге торак майданны биләп торабыз:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көнө	Адресы	Теркәлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына наем килешүе яки милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әгъзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көнө	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	Аерым шәхес счётның иминият номеры	Адресы	Теркәлү вакыты
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларын начарайтуга яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукый килешүләре <****>:

т/ б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйданы (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Төркәлү датасы (өзгөртөләр)
1.					
2.					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми мәйдан белән тәмин ителешнең җыелма дәрәжәсе

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урыны тибы _____
(торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блоклап төзелгән йорт, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын
теләсә нинди түләүләргә куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.)
(әйе -
1, юк - 2)



19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вақытының тәмамлануы

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык
җыелма керем
түбәндәгелә тәшкил итә: _____

22. Беренчел кертем ясау (пай туплау) мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

ничә процент икәннен күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе

(бар/юк (астына сызарга)

(ташлама нинди нигездә бирелгән, төрөн күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;

..

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына,

авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган
гражданнар

«Маяк» берләшмәсендәге, һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да
күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтаж затлар; Беек Ватан сугышында катнашучылар;
башкалар)

24. Гражданнарның мәшгульлегә өлкәсе буенча квоталар категориясе: (гариза
бирүченең кайсы категориягә каравын күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма хезмәткәре
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл торак пункты хезмәткәре
- ☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның
гаиләләре
- ☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне)

Өлегә анкетадагы мәгълүматларның түбәндә күрсәтелгән көнгә дәрәс һәм төгәл
булуын раслыйм.

Мөрәжәгать

итүче:

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары: 1. _____
(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" " _____ 20__ ел
(датасы, хәрефләр)

белән язылган)

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенәң 6 номерлы кушымтасының 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<*** * * > Бюджет даирәсе хезмәткәрләренәң, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның тутыруга мәжбүри.

Регламентка 9 нчы кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гражданин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган

очракта)

тулысынча

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча

яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көне, ае, елы)

Гариза

"Социаль ипотека" программасы буенча № _____

исәпкә алу эшен яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль закон таләпләрен үтәп, жирле үзидарә органнары, Администрация (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан шәхси мәгълүматларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән белешмәләр ачыкланмаган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәпкә алыначагыбыз белән килешәм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык башкарам.

Безнең гаиләнең исәп эшенең яңадан теркәлү узуы турындагы мәгълүмат ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтындагы шәхси сәхифәдә чагылыш табуы турында безгә аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта

.

7. Эш урыны _____
(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазифасын күрсәтергә)

(эгэр гариза бирүче эшлэми икэн, эшлэмэүнөң сәбәбен күрсәтергә)

[illegible]

(әгәр гариза бирүче эшлөми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____ (еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____ (еңглер санын кўрсәтергә)

11. Бюджет өлкөсөндө эш стажы _____ (еллар санын күрсөтөргө)

12. Гаилә кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары түбәндәге торак майданны биләп торабыз:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туган көн	Адресы	Теркәлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына наем килешүе яки милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әгъзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туган көн	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	Аерым шәхс счётның иминият номеры	Адресы	Теркәлү вакыты
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләр	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларын начарайтуга яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукый килешүләре <****>:

т/ б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйданы (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Төркәлү датасы (өземтәләр)
1.					
2.					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми мәйдан белән тәмин ителешнең җыелма дәрәжәсе
гаилә _____

_____ (Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урыны тибы _____ (торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

_____ блоклап төзелгән йорт, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

_____ (төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди түләүләргә куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) (әйе - 1, юк - 2)



19. Айлык түләүләр суммасы _____ (конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вақытының тәмамлануы

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык җыелма керем түбәндәгелә тәшкил итә: _____

22. Беренчел кертем ясау (пай туплау) мөмкинлегә _____ (мөмкинлек булса,

_____ ничә процент икәннән күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе

_____ (бар/юк (астына сызарга)

_____ (ташлама нинди нигездә бирелгән, төрөн күрсәтергә:

_____ авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;

..

_____ Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына,

авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар
булган гражданнар

«Маяк» берләшмәсендәге, һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да
күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтаж затлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар;
башкалар)

24. Гражданнарның мәшгульлегә өлкәсе буенча квоталар категориясе: (гариза
бирүченең кайсы категориягә каравын күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма хезмәткәре
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл торак пункты хезмәткәре
- ☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж
- ☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә
катнашучыларның гаиләләре

25. Таләп ителә торган (алырга тели торган) торак төре:

Өлеге анкетадагы мәгълүматларның түбәндә күрсәтелгән көнгә дәрәс һәм
төгәл булуын раслыйм.

Мөрәжәгать

итүче:

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, [Par353](#) имза)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары: 1. _____

(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" " _____ 20__ ел
(датасы, хәрефләр)

белән язылган)

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенәң 6 номерлы кушымтасының 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<*** * * > Бюджет даирәсе хезмәткәрләренәң, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның тутыруга мәжбүри.

Регламентка
10 нчы кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

кемнэн

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

(шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____, түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

_____,

эш итүче (-че)

өчен _____

_____, (фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

_____,

_____,
(шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,
адрес буенча теркәлгән (-ую):

_____,

Нигезендә _____

(документ – нигез: сериясе, номеры, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Контакт телефоны _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен

_____, (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____,

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз кызыксынуымда _____

автоматизация

чараларын кулланып яки мондый акчаларны кулланмыйча, шул исәптән жыюны,
язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны,
үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), керүне, ачуны, туктатуны,

бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, бетерү, юкка чыгару) түбәндәге шәхси мәғлүматларны куллануга ризалыгымны бирәм:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында хезмәт белешмәләре;

керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәғлүмат, шул исәптән бурычлар;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган

башка мәғлүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәғлүматлар Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торагын шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатыннан эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге килешү – гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән танышмын:

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә килешү әлеге килешүгә оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәғлүматларны эшкәртү _____ башкарылачак

(муниципаль берәмлек органының адресы)

_____;
шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә килешү ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

Әлеге килешү минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Килешү кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешү кире кайтарып алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә килешү кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә килешүдән башка дәвам итәргә хокуклы.

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә килешү аларның законлы вәкилләре имзалый:

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____.

Регламентка 11 нче кушымта

Жирле үзидарэ орган житэкчесенэ

(район, шәһәр исеме)

гражданин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) (тулысынча)

түбәндәге адрес буенча (шәһәрдә,
поселокта яшәүче) :

(почта индексы, тулы адресы)

(элемент өчен телефон)

елның «__» _____
(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

бәйле рәвештә

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

мохтажларны исәпкә алып, мине гаиләм белән _____ составында төшерүен сорыйм.

социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ электрон документны _____ е-mail адресына жибәрү юлы белән;

☐ кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә почта аша _____ адресы буенча жибәрүегезне сорыйм.

Мөрәжәгать

итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

Гаилә

әгъзалары:

1.

2.

3.

4.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

(имза)

" " 20 ел
(датасы, хәрефләр

белән күрсәтеп)