

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУРАКАЙ АВЫЛЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

423746, Чуракай авылы,
Совет ур., 69нчы йорт.
Тел.: (85552) 3 44 65;
E-mail: chrk.akt@yandex.ru



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛ-
НИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧУРАКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКТАНЫШСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423746, село Чуракаев,
ул. Советская, дом 69. Тел. (85552) 3
44 65
E-mail: chrk.akt @yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 19

10.12.2025

**Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның
27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Актаныш муниципаль районы
Чуракай авыл жирлеген башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә: Татарстан
Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында «Авыл жирлегендә»
бүлегендә һәм «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында»
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып
чыгарырга.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.Р.Хайдаров

**Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы» (федераль дәүләт маддә) системасын кулланып, күмү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләрен тармаклар тәэмин итүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртібен билдү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләр башкаруны) электрон рәвештә тәэмин итү торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары белән расланган нигезләмә.

1.1. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтә мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге максатларын үз эченә ала

- а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү;
- б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлекчелеген һәм тәртибен, срокларын кертә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләр хезмәт күрсәтү тәртібенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ГИС «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Бердәм порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мәҗбүри куллану ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлеген, рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәтләштерүгә гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләр;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән кайтару тәртібе һәм сәбәпләр;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу мәсәләләре карамлында торган җирле вәкәләтле органы (алга таба – Орган) вазифаи җауапчы, функцияләр һәм мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территорияләрдә муниципаль хезмәт сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән муниципаль хезмәтен алуға Россия Федерациясә территориясәндә теркәлгән һәм «Жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне тамалга ашыручылар» категориясә затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгатә итүчеләр) гариза бирәләр, һәм исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтлә вәкилләре,
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтлә вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатә итүчегә бердәм порталда үрнәк шартларда торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне *Актаныш муниципаль районы Чуракай авыл җирлегә башкарма комитеты күрсәтә.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә

6. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) тармак эшчәнлегә субъектын җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлегә административ регламентка 5 нче кушымта формасында);

б) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлегә административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар(әлегә административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгатә итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФУ шәхсән мөрәжәгатә иткәндә - органның вәкаләтлә вазыйфаларын имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгатә итүче теләгә буенча электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза түрәсәндә» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаларын имзалаган кәгазьдә яисә электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән муниципаль хезмәтен күрсәтү срогы:

а) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәгәндә гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне.

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр, рәсми үзгәрешләр керткәндә гариза кертгән көннән алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамалар җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамалар буенча җаваплар алу вакытында туктатыла. Бу хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамлангандан соң, җаваплар кирәк булганда тиеш. Мөрәҗәгать итүчегә мәғлүмат алуның үзгәрешләр, үзгәртүләр, тәртипләрнең озайттылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза беренче тапкыр кирәк булган очракта органга кертгәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәғлүмат, шулай ук ресурсларында урнашуны да кертеп, мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны бер үк итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатыу өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләреннән түбәндәгиләр:

12. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр» һәм «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү» өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Россия Федерациясе административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карар, хатлар, башка документлар булмаган комплектын бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең беренче мөрәҗәгате булганда гариза яисә башка документлар бирүгә мөрәҗәгать итүчеләргә беренче тапкыр вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорاپ мөрәҗәгать итү вакытында үз көчләрен күрсәтү булганда берү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тартылулар, чыгарылышлар, чистартулар, төзәтмәләр булган документлар бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органнар башка төзәтмәләре, җаваплары булган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү көннән соң, беренче тапкыр белешмәләргә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тарту;

ж) элек теркәлгән гарызнамага охшап, мондый гарызнама беренче тапкыр күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнама керү;

з) бердәм порталга, Республика, төбәк һәм муниципаль хезмәт күрсәтү үзәкләренә, поляларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шулай ук беренче тапкыр тарафыннан тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар бирү;

и) документларда зарарланулар булу, тарафыннан тапшырылган документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрнең түгел булу, җавапларның мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау максатында тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү максатына хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тарафыннан (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегенә ирешеп, дәүләт административ регламентка 7 нче кушымта формасында) булган элеккеге документларны дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен кирәкле:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәҗәгать итүчеләргә кирәкле вәкаләтләрне раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм документларны бирү.

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһазланган формасын, номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хабарлама ала.

22. Гариза биргән көнне Органга тәхсән мәреҗәһәт итү өчен кирәк булган зат мөрәжәгат итүчегә гаризаны һәм аңа күрсәтелгән мөһрләгән документлар итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарында үткәрелә торган эшләр:

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарында үткәрелә торган эшләр, жиһазландырылган биналарда һәм җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр.

Гариза бирүчеләрне кару итү, документлар алыштыру, җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынында җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе Министрлар кабинеты тарафыннан берләштерелгән эшләр.

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү биналарында үткәрелә торган эшләр, мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм аларга җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр).

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында мөрәжәгат итү, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен арттыру өчен урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедия төрмәләре.

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү өчен кирәк булган эшләр, инвалидларны озата бару һәм аларга ярдам күрсәтү.

4) социаль, инженерлык һәм транспорт җиһазлары, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, урнашкан территория буйынча мөстәкыйль хәрәкәт итү өчен кирәк булган эшләр, керү һәм чыгу, транспорт чаралары, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, колясканы файдаланып.

5) инвалидларның төрмәдә җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, саклагычларын тиешенчә урнаштыру.

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматны, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау.

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчеләрне җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр.

8) озата баручы эгнә махсус бирелгән документ формасын, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, тәртіптә бирелә торган документ булганда керү, чыгу, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, социаль яклау министрлыгының «Озата бару» документ формасын, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, документ формасын һәм аны биру тәртібен, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү биналарында үткәрелә торган эшләр, хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган эшләр, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, тәмин итү өлешендәге тармаклар, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарында үткәрелә торган эшләр, Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алары өчен кирәк булган эшләр:

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану өчен кирәк булган эшләр.

Документлар кабул ителә торган биналар, җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, мөмкинлеге булган зонада урнашуы.

Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрнең җиһазланган зонада үткәрелә торган эшләр, бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы.

таныкланган документларны һәм мәълүматны Җир һәм муниципаль хезмәт порталынан файдаланып тапшырырга

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында шәхсән бердәм порталда үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын үлчәгән һәм ярдәмдә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү вәкүлети хезмәт күрсәтү

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр ярдәмчел органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт карарларга һәм гамәлләргә гамәл кылдырылган процессын тәэмин итә торган бердәм порталда мәгълүмат системасы порталда шәхсән бердәм муниципаль хезмәткәрләрнең җавап бирергә.

35. Гаризаны формалаштырып, бердәм порталда Республика порталында башка формада кыскартып алынып юлы белән гамәлгә ашырыла

36. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрнең адрасы Республика

КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмдә табыла

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле шәхсән бердәм чикләрендә кабул итү өчен теләп кайтып килгән бердәм бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу адрасына бердәм

Бердәм портал, Республика порталында бердәм

тарафыннан соратыла торган мәгълүмат бердәм

фамилиясен, исемн, ата-көнн, бердәм

телефон номеры

электрон почта адрасы, бердәм

теләгән дата һәм кабул итү, бердәм

Мөрәжәгать итүче алдан бердәм

шәхсән кабул иткәндә тапшырырга бердәм

гамәлдән чыгарыла

Алдан язылып куиганда мөрәжәгать итү

мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүчегә

алдан язылуны раслау турында мәгълүмат

күрсәтеп, күрсәтелгән адреска тапшырырга

Алдан язылып, гариза бердәм

соң 15 минут үткәч, алдан язылуны бердәм

мәжбүри рәвештә хәбәр итә

Гариза бирүче алдан ярашлы бердәм

хокуклы.

Россия Федерациясе җир һәм муниципаль хезмәт

аутентификацияләү үткәч, бердәм

кирәкле вакыт аралыгына үткәч, бердәм

бирүчедән башка гамәлләр бердәм

Муниципаль хезмәт күрсәтү

37. Регламентның 3 нче кушаматында бердәм

кирәкле документларның тулы исемлеген бердәм

