

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАЙДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
МӘЙДАН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2025

с.Майдан

КАРАР
№ 18

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 №880 «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» карарына таянып, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Уставына туры китереп, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты

Карар бирә:

1. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл җирлеге башлыгы

В.В.Михеев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл җирлеге Башкарма
комитетының
09 декабрь 2025 ел, №18 карарына
1 номерлы кушымта

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) җирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гомуми ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба – ПГС) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып билгели.

1.1. «Җирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясенең законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гомуми ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлгеге административ регламент җирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган мәрхүмне җирләү, каберлеккә урнаштыру һәм

яңадан җирләү өчен урын бирү мәсьәләләре белән шөгыльләнүче вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗғәгать иткән мөрәҗғәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/кабат җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

в) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

г) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗғәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлегенә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре булып:

а) үлгән кешегә яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешегә яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлегә Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешегә элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешегә элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлегә Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешегә жәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлегә административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмэлөр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтө (элеге административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешлөр керткөндө-күмү урыннары реестрыннан актуальлештерелгөн өземтө (элеге административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тартканда – баш тарту турында дәлиллөнгөн карар (элеге административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФУ шәхсэн мөрәжәгать иткөндө-вөкалөтлө вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсөтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргөндө-гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирелгөндө-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргөндө-гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмэләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керткөндө – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамэләр җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсөтү срогы мондый гарызнамэләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмэт күрсөтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсөтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны элеге административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар бирүе (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар бирү;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсөтү алучының, хезмэт күрсөтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсөтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда хезмэт күрсөтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (көгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда элеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (мәгълүматлар) исемлегә (элегә административ регламентка 15 нче кушымта буенча) күрсәтелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсөтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү.

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яки Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) элеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәғлүмәтлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы булмау;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын булмау;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге булмау (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар булмау;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) участкада теркәү табличкасы булмау (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренә берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте булмау;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте булмау;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренә булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен

алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрәндә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне гариза бирүчегә КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм Транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, Транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нукталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Россия Федерациясә хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән, озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

24. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек сәндә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хоуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә _____ (кире элемтә жыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФУ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

35. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФУгә (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Бердәм, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатенең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр (электрон яки кәгазь) формада теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

44. Профильләү элөгә Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жириле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жириләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеми турында белешмәләр Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 номерлы кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Майдан авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 номерлы кушымта

Гариза бирүчеләр категорияләренең (билгеләренең) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесенең атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Мәрхүмне яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм	1Б

		бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Кабат күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия	3Б

		Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары,	1Д

		бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

Жирләу урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентифика тор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Оешма, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәрҗемәсе расланган чит ил дәүләтенең үлем турында таныклыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Үлгән кешенең мактаулы гражданны категориясенә керүен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
6.	1А-4Б	Гәүдәне яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
7.	1Б-4Б	Үлгән/кабат күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыкны раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
8.	1Б-4Б, 1Д-4Д	Күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы кешенең күмелә торган/кабат күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыкны раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешенең туганнар каберлегендә күмелү теләге (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмүгә җаваплы кешенең ризалыгы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика

			порталы, Оешма, МФЦ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Күмү турында таныклык (кирэк булганда) (билгеленген форма буенча, 14 кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
12.	1В-4В	Үлгән кешене эксгумацияләү һәм транспортлау рөхсәте	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
13.	1В-4В	Кеше үлеменең жинаять жаваплылыгы белән бәйле булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
14.	1Д-4Д	Күмү өчен жаваплы булырга ризалыкны раслаучы документлар (кирэк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
15.	1Д-4Д	Жирләү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ
16.	1В-4В	Башка урында жирләүгә рөхсәт (зиратта башка муниципаль берәмлеккә күчереп жирләү очрагында)	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, МФЦ

*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеленген форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында мәрхүмне жирләү өчен урын бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасы белән билгеленген форма буенча;

3) «Мәрхүмнең калдыкларын күчереп жирләүгә рөхсәт бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 нче кушымталары белән билгеленген форма буенча;

4) «Жирләү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасы белән билгеленген форма буенча;

5) «Жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9, 9.1 нче кушымталары белән билгеленген форма буенча.

Гаризада түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

а) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) гариза бирүче турында мәгълүмат;

в) гариза бирүченең шөхесен раслаучы документ мәгълүматлары;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында мәгълүматлар (жирләү өчен жаваплылыкны үз өстенә алган зат, яки вәкил гариза биргән очракта жирләү өчен жаваплы зат турында);

д) хезмэт алучының шәхесен раслаучы документ турында мәғлүмат (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында);

е) мөрәҗғәть итүнең сайланган максаты турында мәғлүмат;

ж) жирләү/күму ысулы турында мәғлүмат;

з) мәрхүм/кабат күмелә торган/элек күмелгән турында мәғлүматлар (мөрәҗғәть максатына карап);

и) зират һәм күмү/ яңадан күмү/ күчереп күмү/ казып алу урыны турында мәғлүмат (мөрәҗғәть максатына карап);

к) жирләү урыннары реестрына актуальләштерелә торган мәғлүматлар;

л) муниципаль хезмэт алучы исемненән чыгыш ясаучы оешма турында мәғлүмат;

м) мөрәҗғәть итү максатына карап, күмү/яңадан күмү/каберне күчерү/эксгумацияләү эшләрен башкаручы оешма турында мәғлүмат;

н) хезмэт алучының мәрхүм/кабат күмелә торган/эксгумацияләнгән торган белән, шулай ук мәрхүм/кабат күмелә торганның элек күмелгән белән туганлык мәғлүматлары (мөрәҗғәть итү максатына карап).

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына
4 номерлы кушымта

Хезмәтне күрсәтү һәм хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны
кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗғәть итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, документлар саны
Хезмэт күрсәтүгә кире кагу нигезләре		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәҗғәть итүченең (яисә мөрәҗғәть итүченең вәкиле) өлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәҗғәть итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәғлүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәҗғәть итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәҗғәть итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән

6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклегең раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участкада күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге булмау (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар булмау
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы булмау (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте булмау
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте булмау
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалык, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләү кушымтасы белән, мәсәлән, законлы көчкә кергән суд карары)
Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлгегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчкә югалткан документларны тапшыру

4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек теркәлгән сорауга охшаш, мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган сорау керү
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 номерлы кушымта

«Жирләү урыны бирү һәм мәрхүмне жирләүгә рөхсәт итү турында гариза» документ
формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү буенча йөкләмәләренә үз өстенә алган
затның (хезмәт алуучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булса), тулысы белән
(кыскартуларсыз))

(Хезмәт алуучының мәрхүм белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене җирләү өчен урын бирү һәм җирләүгә рәхсәт бирү турында
Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Зиратта җирләү өчен яңа урын бирүгә сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене җирләү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары җиргә/ үлгән кешенең көлен җиргә/ үлгән кешенең көлен
кайгы диварына (колумбарий))

Белгечлек буенча җирләү төре:

(жәмәгать/хөрмәтле/хәрби/ «Дан аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү төре:

(конфессиясез/ православие/ яһүдчелек/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Җирләү датасы: _____
Җирләү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

№	ФИАи	Үлгән кешенең яшәү/тору урыны	Үлем датасы	СНИЛС (булган)
---	------	----------------------------------	----------------	-------------------

буенча теркәлүе)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

очракта
)

1. _____
2. _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 номерлы кушымта

«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Элек бирелгән жирләү урынында мәрхүмне жирләүгә рәхсәт бирү турында
Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²): _____

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишөрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында
№ кабердә: _____
(кабер номеры)

эле́к җирләнгән:

_____ (эле́к җирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
мәрхүм(ә)

_____ (үлем датасы)

Таләп ителгән җирләү:

_____ (туганлык, гаилә (нәсел))

Үлгән кешене җирләү ысулы:

_____ (мәрхүмнең калдыклары җиргә/ мәрхүмнең көле җиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Мәрхүмнең эле́к җирләнгән белән туганлык дәрәҗәсе:

_____ (якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Җирләү датасы: _____

Җирләү вакыты: _____

Мәрхүм турында мәгълүмат:

ФИАи	Үлгән кешенең яшәү/тору урыны буенча теркәлүе) шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 номерлы кушымта

«Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Экспумациягә рөхсәт бирү турында
гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек җирләнгәнне экспумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

кабердә № _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
_____ (кабер номеры)

Экспумияләнәүче турында мәгълүмат:

ФИАи	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)	Экспумация/к абат жирләү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
башка төбәк/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган жирләү турында мәгълүмат:

төбәк: _____
(төбәк исеме)
торак пункт: _____
(торак пункт исеме)
зират: _____
(зиратның исеме)
жирләү урыны №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
планлаштырылган
жирләү датасы: _____
жирләү төре: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
№7.1 кушымта

«Үлгән кешене бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урынына
яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» документ формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынына яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек жирләнгәнне эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____
(зиратның исеме)
кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә № _____
(кабер номеры)

Экспумияләнәүче турында мәгълүмат:

ФИОАи	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)	Экспумация/ кабат жирләү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә

Яңа жирләү урыны бирүегезне сорыйм:

торак пунктта: _____
(торак пункт исеме)

зиратта: _____
(зиратның исеме)

Кабат жирләнә торганны күмү ысулы:

(мөрхүмнең калдыклары жиргә/ мөрхүмнең көле жиргә/ мөрхүмнең көле кайгы
диварына (колумбарий))

Белгечлек буенча жирләү төре:

(жәмәгаты/хөрмәтле/хәрби/ «Дан аллеясы»)

Конфессия буенча жирләү төре:

(конфессиясез/ православие/ яһүдчелек/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
№7.2 кушымта

«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)	
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))	
(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)	
(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төрө)	
сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бирү датасы:	_____
теркәлү адресы:	_____
телефон:	_____
электрон почта:	_____
СНИЛС:	_____

Элек бирелгән жирләү урынында мәрхүмне жирләүгә рөхсәт бирү турында
Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²): _____

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында

№ кабердә : _____

(кабер номеры)

элек җирләнгән:

(элек җирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме) мәрхүм(ә)

(үлем датасы)

Таләп ителгән җирләү:

(туганлык, гаилә (нәсел))

Үлгән кешене җирләү ысулы:

(мәрхүмнең калдыклары җиргә/ мәрхүмнең көле җиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Мәрхүмнең элек җирләнгән белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Җирләү датасы: _____

Җирләү вакыты: _____

Мәрхүм турында мәгълүмат:

ФИАи

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
буенча теркәлүе)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булган
очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан мәгълүматлар бирү турында гариза» документы
формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
күмү урыннары реестрыннан мәгълүматлар бирү турында

Дата _____ Терк. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне
сорыйм:

(элек үлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(үлем датасы)

һәм зиратта элек күмелгән

зиратта: _____
(зиратның исеме)
кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә № _____
(кабер номеры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрына хаталарны төзәтү турында гариза» документы формасы
ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Зиратлар реестрына хаталарны төзәтү турында
Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүгезне
сорыйм.

Күмү турында мәгълүмат:
зират: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(кабер номеры)

күмөлгөн:

(эле́к жи́рлэнге́н кеше́нең фами́лиясе, исеме, а́тасының исеме)
мә́рхүм(ә)

Кирә́кле тө́зәтмәләр: (ү́лем да́тасы)

(ни́нди ха́таларны тө́зәте́ргә кирә́клеген һәм реэ́стрга кертү ө́чен а́ктуаль
ма́гълүма́тны та́сви́рлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазы́йфаи за́тның резо́люциясе *ва́кале́тле о́рганның исеме* ха́лыкка ри́туаль
хе́змәтләр кү́рсәтүне ое́штыру һәм жи́рләү уры́ннарын кара́п тоту ту́рында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9.1 номерлы кушымта

«Күмү өчен җаваплы затны алыштыру турында гариза
(зиратлар реестрына үзгәрешләр кертү)» документ формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазифа, ФИАи)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру турында
(жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Жирләү урыннары реестры язмаларына җаваплы кешене алыштыру өлешендә
үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы кеше турында мәгълүматлар:

ФИАи _____
паспорт _____
сериясе: _____

номеры: _____
бирелгән: _____
бирү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жаваплы кешене алыштыру сәбәбе:

(сәбәп)

Күмү турында мәғлүмат:

зират:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Жирләнгән (-нәр):

ФИАи	Үлем датасы	Яңа жаваплы кеше белән туганлык дәрәжәсе якын туган/башка туган/туган түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Шуның белән башка туганнарның жирләүне яңадан теркәүгә дәғвасы юклыгын раслыйм.

Гаризада күрсәтелгән туганлык мөнәсәбәтләре турындагы белешмәләргә раслыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 номерлы кушымта

«Үлгән кешене жирләүне теркәү турында хәбәр» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешене жирләүне теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
Ф.И.Аи

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү
максаты
Гариза статусы

Мәрхүм һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Мәрхүмнең Ф.И.Аи
Мәрхүмнең үлү датасы
Мәрхүмнең яшәү/
тору урыны буенча
теркәлү адресы
Үлем турында акт язуы
номеры
Зиратның исеме
Күмү ысулы

Жирләу урыны төре	
Белгечлек буенча	
жирләу төре	
Конфессия буенча	
жирләу төре	
Кишәрлек номеры	
сектор, квартал, рәт,	
номер	
Кабер номеры	
Жирләу урынының	
күләме (м ²)	
Жирләүне тәэмин итүче	
юридик затның исеме	
Жирләу өчен җаваплы	
затның Ф.И.Аи	

вазифасы

имза

ФИОАи

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
11 номерлы кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» докумен-
ты формасы

ФОРМА БАШЫ

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (хәбәрнамә)

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эле-к бирелгән № гаризагыз буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(имза)

(фамилия һәм
инициаллар)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
12 номерлы кушымта

«Кабат күмү/эксгумация теркәлүе турында хәбәр» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан күмелүен/эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә

(теркәлү датасы)

1. Кабат күмү рәхсәте статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)

2. Кабат күмү/эксгумация рәхсәтенең теркәү номеры:

3. Кабат күмү/эксгумация рәхсәте бирү датасы:

Гариза бирүченең (хезмәтне
алучының) Ф.И.Аи

Гариза номеры

Мөрәҗәгать итү максаты

Гариза статусы

Кабат күмелә торган кеше (эксгумирлана торган) турында мәғлүмат:

Кабат күмелә торган кешенең
фамилиясе, исеме, атасының
исеме

Кабат күмелә торган кешенең
үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зиратның исеме

Кишәрлек номеры _____
сектор, квартал, рәт, номер _____
Кабер номеры _____
Кабат күмү/эксгумацияне тәэмин _____
итүче юридик затның исеме _____
Жирләү өчен җаваплы затның _____
Ф.И.Аи _____

Күмү урыны турында мәғлүмат:
Төбәк _____
Торак пункт _____
Зиратның исеме _____
Кишәрлек номеры _____
сектор, квартал, рәт, номер _____
Кабер номеры _____
Күмү ысулы _____
Жирләү урыны төре _____
Белгечлек буенча жирләү төре _____
Конфессия буенча жирләү төре _____

_____ вазифасы _____ имза _____ ФИАи _____

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
13 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелгән/ туктатылган)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
Ф.И.Аи

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү
максаты
Гариза статусы

Мәрхүм һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Күмелгән кешенең
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
Күмелгән кешенең үлү
датасы
Күмелгән кешенең яшәү
урыны

/ тору урыны буенча	
теркәлү адресы	
Үлем турында акт язуы	
номеры	
Зиратның исеме	
Күмү ысулы	
Жирләү урыны төре	
Белгечлек буенча	
жирләү төре	
Конфессия буенча	
жирләү төре	
Кишәрлек номеры	
сектор, квартал, рәт,	
номер	
Кабер номеры	
Жирләү урынының	
күләме (м ²)	
Күмүне башкарган	
юридик затның исеме	
Жирләү өчен җаваплы	
затның Ф.И.Аи	

Каберне күчерү (көле белән савытны алу) турында мәгълүмат:

булганда	
Вәкаләтле органның	
рәхсәт номеры	
Вәкаләтле органның	
рәхсәт датасы	
Каберне күчерү	
зиратының исеме	
Каберне күчерү	
зиратының адресы	

Участокта жирләнгән (нәр) кеше турында мәгълүмат:
булганда

	ФИАи	Үлем датасы	Кабер номеры
1.			
2.			
3.			

_____	_____	_____
вазифасы	имза	ФИАи

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
14 номерлы кушымта

«Жирләү турында таныклык» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Жирләү һәм күмү эшләре өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
органының вәкаләтле органы турында мәгълүмат

Муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарә органының вәкаләтле органы
исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазифасы:

Күмү таныклығын бирүгә вәкаләтле
затның фамилиясе:

Күмү таныклығын бирүгә вәкаләтле
затның исеме:

Күмү таныклығын бирүгә вәкаләтле
затның атасының исеме (булган
очракта):

Күмү таныклығын бирү датасы:

II. Жирләү урынына теркәлгән зат турында мәгълүмат

Жирләү өчен җаваплы затның
фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы затның исеме:

Жирләү өчен җаваплы затның
атасының исеме (булган очракта):

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында мәгълүмат

Зиратның исеме

Зират адресы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

Зираттагы жірләү урыны/кайгы
дивары (колумбарий) секторы номеры
Зираттагы жірләү урыны/кайгы
дивары (колумбарий) кварталы
номеры
Зираттагы жірләү урыны/кайгы
дивары (колумбарий) рәте номеры
Жірләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) нишасы номеры)
Каберләр саны
Жірләү урынының озынлығы (м)
Жірләү урынының киңлеге (м)
Жірләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) нишасы мәйданы (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Жирлэнгәннәр турында мәғлүмат:

ФИАи	Үлем датасы	Үлү турында таныклык сериясе	Үлү турында таныклыкның номеры	Үлү турында таныклыкны кем биргән	Күмү ысулы	Кабер номеры	Жирләү өчен жаваплы затның жирлэнгән белән туганлык дәрәжәсе
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазифасы

имза

ФИОАи

ТАНЫКЛЫК ИЯСЕНӨ ИСКӨРТМӨ

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәгән очракта, алдагы жирлөлүр, яңадан жирлөлүр, кабер өстенә корылмалар урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.

2. Жирлөү урыны өчен жаваплы кеше каберләргә һәм кабер өстендәге корылмаларны тиешле хәлдә тотарга бурычлы.

3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишәрлегә чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:

- кабер өстендәге корылмаларны, зират җиһазларын бозу;

- зират территориясен чүпләү;

- этләргә йөртү;

- ком, балчык казып алырга, чирәм кисәргә;

- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;

- кабер өслекләрен урнаштырганнан соң төзөлеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

15 номерлы кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар (хәбәрнамә)» документ формасы

ФОРМА БАШЫ

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар (хәбәрнамә)

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

әлек бирелгән № гаризагыз буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(имза)

(фамилия һәм
инициаллар)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ