

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабрь 2025 ел.

КАРАР

№ 393

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»гы 2006 елның 2 маенда кабул ителгән 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 2003 елның 12 маенда кабул ителгән 45-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында»гы 2002 елның 12 маенда кабул ителгән 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары нигезендә Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча кушымтада бирелә торган эш тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында»гы 2019 елның 23 сентябрендә кабул ителгән 367нче карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://www.agryz.tatarstan.ru>)

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче вазифаларын башкаручы

Р. Н. Бадахшин

Татарстан Республикасы
Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитетының
10.12.2025 кабул ителгән карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Башкарма комитетында гражданның мөрәҗәгатьләрен карау эшләре Тәртібе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртіп гражданның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен (алга таба – мөрәҗәгатьләр) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карау һәм үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели; мөрәҗәгатьләрдәге мәғлүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба – Башкарма комитет) гражданны кабул итүне оештыру тәртібен билгели.

Әлеге Тәртіпнең нигезләмәләре Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе турында 2006 елның 2 маенда кабул ителгән 59-ФЗ нче номерлы Федераль закон һәм “Татарстан Республикасы гражданның мөрәҗәгатьләре турында”гы 2002 елның 12 маенда кабул ителгән 16-ЗРТ нче номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә карый.

1.2. Язма мөрәҗәгатьләр тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Гражданның язмага мөрәҗәгате түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш: мөрәҗәгать юлланган органның исеме, яисә тиешле вазифаи затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, яисә тиешле затның вазифасы, шулай ук тәкъдим, гариза яки шикаятьнең эчтәлегә, гражданның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), җавап жибәрелергә тиешле почта адресы, электрон почта адресы яисә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәғлүмат системасын файдаланганда, шәхси кабинет адресы (алга таба - Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресы), мөрәҗәгатьне башка адреска күчерү турында хәбәр, шәхси имза һәм дата.

Кирәк булган очракта, үз фикерләрен раслау өчен, гражданны әлеге мөрәҗәгатьләргә документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләрен өсти ала.

1.3. Башкарма комитет вәкаләтләренә кермәгән сорауларны үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр аларны теркәү көненнән алып жиде көн эчендә сорауларны хәл итү вәкаләтенә кергән тиешле орган яки тиешле вазифаи зат тарафыннан карау өчен җибәрелә, һәм әлегә Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш мөрәжәгать иткән гражданды мөрәжәгатьнең башка җиргә күчәрелүе турында хәбәр ителә, хәбәр текстында Федераль законның тиешле матдәсенә сылтама булырга тиеш. Хәбәрнең икенче экземплярны эшкә кушыла.

Әгәр язма мөрәжәгатьләрдә куелган сорауларны хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яки вазифаи затлар вәкаләтләренә керсә, мөрәжәгатьнең күчәрмәсе теркәү көненнән алып жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яки тиешле вазифаи затларга җибәрелә.

1.4. Дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазифаи затка, карарлары яки гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаят ителгән затларга шикаятне карауга җибәрергә рөхсәт ителми.

Әгәр бу тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә кузгатылган сорауларны хәл итү вәкаләтендә булган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазифаи затка шикаят җибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданды кире кайтарыла, аңа тиешле карарны яки гамәлне (гамәл кылмауны) судта билгеләнгән тәртиптә шикаят итү хокукы аңлатыла.

1.5. Язма мөрәжәгатьнең тексты укып булмаганда, мөрәжәгәتكә җавап бирелми һәм ул үз компетенциясенә караган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазифаи затларга карау өчен җибәрелми, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә, әгәр мөрәжәгать итүченең фамилиясе һәм почта адресы укып булса, гражданды хәбәр ителә. Күрсәтелгән мөрәжәгать эшкә кушыла.

1.6. Мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгәتكә яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресына мөрәжәгәتكә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яисә хокукка каршы кылынган гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданның Башкарма комитетка, Башкарма комитетның вазифаи затларына шәхсән яисә үз вәкилләре аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына шикаят белдерелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә, әлегә суд карарына шикаят бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать җибәргән гражданды кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә цензурасыз яки мыскыллаучы сүзләр, Башкарма комитетның вазифаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта

мөрәжәгать юллаган гражданинга мөрәжәгать итү хокукыннан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданның язмача мөрәжәгатендә сорау булса, һәм бу сорауга элеккеге мөрәжәгатьләр белән бәйлә рәвештә аңа күп тапкырлар эчтәлекле язмача җаваплар бирелгән булса, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәсә, Башкарма комитет житәкчесе чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язмача эшне туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, моның өчен әлеге мөрәжәгать һәм элеккеге мөрәжәгатьләр Башкарма комитетка яки бер үк вазифаи затка берничә тапкыр юнәлдерелгән булырга тиеш. Әлеге карар турында мөрәжәгать юллаган гражданга хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавапны дөүләт яки закон белән саклана торган башка серләргә ачуны таләп итмичә бирү мөмкин булмаса, мөрәжәгать иткән гражданга әлеге серләргә ачу рөхсәт ителмәү сәбәпле, сорауга җавап бирү мөмкин түгел дип хәбәр ителә.

2. Гражданның язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү, тәркәү һәм исәпкә алу

2.1. Почтага кергән әйберләрдә булырга мөмкин булган шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләргә үз вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатыннан, аларны тышкы яктан тикшерү үткәрелә. Мондый әйберләр табылган очракта яки аларның булуы шик тудырганда, почта әйберләргә белән башка эшләргә шунда ук туктатырга һәм хокук саклау органнарына хәбәр итәргә кирәк.

Террористик актлар һәм башка жинәятләр кылу турында янаулар булган язмача мөрәжәгатьләр алганда, алардагы эшләргә саклау чаралары күрелә, алар оператив-эшләү чаралары һәм тикшерү эшләргә үткәргәндә кулланылырга мөмкин.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә, аларның адресларының дөреслегә тикшерелә. Адресы буенча дөрес китерелмәгән хатлар, ачылмыйча, почта элементә предприятиесенә адресатына җибәрү өчен кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда, аларның эчендә хат һәм документлар булуы (ерткаланган документлар ябыштырыла) тикшерелә, алар конвертка бергә беркетелә, килгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар) хат тексты алдына кыстыргыч белән беркетелә. Кушымта яки хат текстының үзе булмаганда, конвертка кушымта итеп белешмә куела һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язмача мөрәжәгатьләр Башкарма комитетка килеп кергән көннән соң өч көн эчендә "Электрон Татарстан" ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында (алга таба - ВЭДЭС) тәркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча тәркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елда яңа кергән

мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң, алардагы мәғлүматны ачыклау максатыннан барлык кәргән мөрәжәгатьләрне алдан карау оештырыла. Бу процедураның максаты – Башкарма комитетта коррупция фактлары буенча граждандардан килгән мөрәжәгатьләр санын билгеләү.

Әлеге корреспонденциянең барысыннан да мөмкин булган коррупцион хокук бозулары турындагы мөрәжәгатьләр ачыклана: муниципаль хезмәткәрләрнең үзләренә яки өченче затларга акча, кыйммәтле әйберләр, башка милек яки милек характерындагы хезмәтләр, милек хокуклары формасында файда алу максатыннан, граждандарның законлы мәнфәгатьләренә каршы килеп, эш урынын законсыз файдалану белән бәйлә гамәлләр (гамәл кылмавы); Бу процедура әлеге Тәртипнең 3 нче бүлеген белән каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирерәк.

2.4. Башкарма комитетның мөрәжәгать юнәлтелгән вазифаи заты яки хезмәткәре мөрәжәгатьне карый һәм кирәк булган очракта, мөрәжәгатьнең эчтәлегенә караган вәкаләтле вазифаи затка яки белгечкә карау һәм гариза бирүчегә җавап бирү өчен җиһәз. Резолюциядә вазифаи затның тулы исеме, резолюция тексты (кирәк булса – конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән) күрсәтелергә тиеш.

2.5. Башкарма комитет җитәкчесенә резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелгән очракта, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларны үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы санала.

2.6. Башкарма комитетка кәгазь формасында килгән язма мөрәжәгатьләр сканерлана һәм ВЭДӘСкә (ведомствоара электрон документ әйләнеш системасына) йөкләнә.

2.7. Гражданинның шикәятендә күрсәтелгән мәғлүматлар ахыргы карар кабул итү өчен җитәрлек булмаганда, шикәят ителгән учреждение яки заттан тикшерү материаллары һәм карар кабул итү нигезле булуы турында нәтиҗә (заклучение) сорала. Кирәк булган очракта, Башкарма комитет җитәкчесенә күрсәтмәсе буенча шикәятне тикшерү өчен Башкарма комитет аппараты хезмәткәрләре урынга командировкага җиһәзләргә мөмкин.

2.8. Граждандарның хатлары барлык сораулар каралганда, алар буенча кирәкле чаралар күрелгәндә һәм гамәлдәге законнарда туры килгән тулы җаваплар бирелгәндә хәл ителгән дип санала.

2.9. Әзәрләнгән җавап проекты Башкарма комитет җитәкчесенә һәм барлык мәнфәгатьле затларга килештерү өчен җиһәзлә.

Башкаручы җавапларның эчтәлегенә, аңлаешлылыгы һәм ачыклыгы, норматив актларга сылтамаларның дөреслегенә һәм мөрәжәгать авторына җавап әзәрләүнең вакытында булуы өчен җаваплылыкны (имза куйган затлар белән бергә) үз өстенә ала.

2.10. Башкарма комитетның вазифаи затлары:
а) кирәк булганда мөрәжәгать иткән гражданны җәлеп итеп, мөрәжәгатьне объектив, тулы һәм вакытында карауны, тәмин итәләр;
б) судлардан, тикшерү органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазифаи затлардан, шул исәптән электрон рәвештә сорап алалар; в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр; г) әлеге Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очрақлардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның эчтәлегенә буенча язмача җаваплар бирәләр; д) үз компетенцияләренә туры килгәнчә, гражданның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки башка вазифаи затка карау өчен җибәрү турында граждандан 7 календарь көн эчендә хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатькә караганда, мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгынан башка тарату рөхсәт ителми. Әгәр ул мөрәжәгатьтә күтәрелгән сорауларны хәл итү вәкаләтендә булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазифаи затларга җибәрелсә, язма мөрәжәгатькә караудагы мәгълүматларны тарату дип саналмый,

2.12. Башкарма комитеткә яки аларның вәкаләтләре буенча вазифаи затларга килеп ирешкән гражданның язма мөрәжәгатьләре, теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала. Россия Федерациясенең миграция өлкәсендәге законнары бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, язма мөрәжәгать теркәлгән көннән алып 20 көн эчендә карала. Гадәттән тыш очрақларда, шулай ук үтенеч (запрос) җибәрелгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе, вазифаи зат яки моңа вәкаләтле зат мөрәжәгатькә карау срогын 30 көннән арттырмыйча озайттырга хокуклы, моның турында мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр итәргә тиеш.

2.13. Башкарма комитеткә кергән һәм Башкарма комитет бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләргә карау срогының башы булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләргә карау срогының ахыры булып мөрәжәгать авторына җавапны теркәү датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап Башкарма комитет бланкында әзерләнә һәм аларның компетенцияләре нигезендә Башкарма комитет җитәкчесе я аның урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарлары тарафыннан имзаланалар. Җавап гражданин күрсәتكән адреска җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә җавап (күмәк мөрәжәгать) мөрәжәгатьтә җавап алучы яисә мөрәжәгатькә имзалаган гражданның коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр күмәк мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә үзенең яшәү урыны адресын күрсәتكән беренче гражданинга җибәрелә. Күмәк мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә

мөрәжәгать иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавап күчермәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән адреслар буенча җибәрелә.

3.Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

3.1. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасы үткәрелгәннән соң, анда мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланса, мөрәжәгать тиз арада Башкарма комитет җитәкчесенә һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башлыгының коррупциягә каршы көрәш буенча ярдәмчесенә җибәрелә. Башкарма комитет җитәкчесе резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә алына.

3.2. Мөрәжәгать, карары яки гамәле (гамәлсезлегә) мөрәжәгать объекты булган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазифаи затка җибәрелми.

3.3. Әгәр мөрәжәгатьтә әзерләнгән торган, кылына торган яки кылынган хокукка каршы эш, шулай ук аны әзерләүче, кылучы яки кылган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлә һәм үз компетенциясенә туры китереп дәүләт органына җибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйле вазифаларын, чикләүләрен һәм тыюларын үтәмәве, шулай ук хезмәт тәртибе таләпләрен үтәмәве турында мәгълүматлар булса, муниципаль хезмәткәрдә шәхси мәнфәгатьнең булуы, ул мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, мәнфәгатьләр конфликтна туу турында, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозуларны кылу мөмкинлегә турында мәгълүматлар булса, Башкарма комитет җитәкчесе коррупциягә һәм башка хокук бозуларга каршы көрәш буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вәкиленең (коррупциягә һәм башка хокук бозуларга каршы көрәш буенча эшкә җаваплы вәкилләрнең) доклад язмасы нигезендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән фактлар буенча тикшерү үткөрү зарурлыгы турында карар кабул итә. Бу тикшерү хезмәт тәртибе таләпләрен үтәүне (муниципаль хезмәткәрнең чикләүләрен һәм тыюларны үтәвен, мәнфәгатьләр конфликтна булдырмау яки көйләү таләпләрен, 2008 елның 25 декабрендә кабул ителгән 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы көрәш турында"гы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән вазифаларын үтәвен) тикшерү булып тора.

3.5. Мөрәжәгатьтә китерелгән фактларны оператив-эзләү чаралары аша тикшерү таләп ителгән очракта, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген башкарурга вәкаләтле дәүләт органнарына сорау җибәрелә.

3.6. Әлегә тикшерү үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яки) конфликтна көйләү таләпләрен үтәмәвен күрсәтүче фактлар ачыкланган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан әлегә тикшерү материалларын Татарстан Республикасының Әгерҗе муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм конфликтна көйләү комиссиясенә (алга таба – Комиссия) тапшыру

турында карар кабул ителә.

Әлеге мәсьәләне Комиссия утырышында карау турында карар кабул ителгәндә, утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актларга туры китереп Комиссия утырышына әзерлек эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре турында, комиссия карарлары турында (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чаралары куллану турында я тикшерү үткөрү өчен нигезләр булмау турында һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат бирергә тиеш.

Гражданның Башкарма комитетка керткән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча мөрәжәгәтә әлеге Тәртіптә билгеләнгән күрсәтелгәнчә каралырга тиеш.

4.Гражданны шәхсән кабул итүне оештыру

4.1. Гражданны Башкарма комитет җитәкчесе һәм җитәкче урынбасарлары шәхсән кабул итә.

4.2. Гражданны кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданны кабул итүгә әзерлек өчен җаваплы вазифаи затларның контакт телефоннары турындагы мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша гражданны җиткерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла, шулай ук Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

Кабул итү үткәрелә торган бинага гражданны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затлар керү тыела.

Гражданны Башкарма комитет Җитәкчесенә һәм җитәкче урынбасарларының эш кабинетларында кабул ителә.

4.3. Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә һәм аның урынбасарларына гражданны шәхси кабул итүгә алдан язылуны гәмәлгә ашыручы вәкаләтле затның телдән мөрәжәгәтә, эчтәлегә гражданны кабул итүне исәпкә алу журналына (1 нче кушымта) һәм гражданны шәхси кабул итү карточкасына языла. Карточкада гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булганда), яшәү урыны адресы, эш урыны, кабул итүне алып баручы вазифаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегә турында мәгълүмат булырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитларны башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырырга мөмкин. Кабул итүне алып баручы вазифаи зат карточкага әлеге мөрәжәгать буенча күрелгән чаралар турында мәгълүмат кертә.

Шәхси кабул итү вакытында кабул ителгән язмача мөрәжәгать ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлергә һәм Федераль закон нигезендә каралырга тиеш.

4.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм андый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Әгәр чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә һәм җитәкче урынбасарларына беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәт ветераннары;

ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбеннән булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм андый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйле мәсьәлэләр буенча мөрәҗғәгать итүче вәкилләре.

I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйле мәсьәлэләр буенча мөрәҗғәгать итүче вәкилләре,

өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданны.

Әгәр беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

4.5. Шәхси кабул итү вакытында граждан үзенең шәхесен раслаучы документны күрсәтә. Әлеге Тәртипнең 4.4 пунктында күрсәтелгән гражданны, шулай ук чираттан тыш яки беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукларын раслаучы документны күрсәтәләр.

4.6. Кабул итүне башкаручы вазифаи зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм мөрәҗғәгәтә эчтәлеген җентекләп аңларга тиеш. Әгәр телдән мөрәҗғәгәтьтә китерелгән фактлар һәм хәлләр ачык булса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәҗғәгәтькә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, моның турында гражданның шәхси кабул итү карточкасына язма кертелә һәм гражданның имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәҗғәгәтьтә куелган сорауларның эчтәлегенә буенча язмача җавап бирелә.

Әгәр мөрәҗғәгәтьтә Башкарма комитет вәкаләтләренә кермәгән сораулар булса, гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗғәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданга, әгәр аңа моңа кадәр мөрәҗғәгәтьтә куелган сорауларның эчтәлегенә буенча җавап бирелгән булса, мөрәҗғәгәтьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

4.7. Башкарма комитетның вазифаи затлары гражданның шәхсән кабул итүгә бәйлә мәсьәләләр буенча җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә тиешле башка җирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәҗғәгать итәргә: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә таратылырга тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итү өчен җибәрергә һ. б.хокуклы.

4.8. Гражданның кабул итү вакытында, әйләнә-тирәдәгеләрнең гомеренә һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыра торган гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазифаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

5. Мөрәҗғәгатьләр белән эшләнүнең торышын тикшерү һәм аларны карауга контроль. Мөрәҗғәгатьләрдә булган мәгълүматның эчтәлеген анализлау һәм гомумиләштерү

5.1. Башкарма комитетның вазифаи затлары мөрәҗғәгатьләргә карау тәртибенәң үтәлешен үз компетенциясе чикләрендә тикшереп торалар, кәргән мөрәҗғәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

5.2. Башкарма комитетта барлык язма мөрәҗғәгатьләр, шулай ук гражданның шәхсән кабул иткәндә карау нәтиҗәләре турында авторга җавап бирү яисә тиешле орган яисә вазифаи зат таләбе буенча мәгълүмат бирү таләп ителә торган мөрәҗғәгатьләр башкару сроклары буенча тикшерелә торылырга тиеш.

5.3. Контроль буенча турыдан-туры эшнә контрольлек итү вәкаләтләренә ия булган Башкарма комитетның вазифаи затлары башкара.

Мондый контроль алып баручы затларның шундый хокуклары бар:
а) гаризаларны карау барышы турында кирәкле мәгълүматны башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән сорап алу;
б) гаризаларны карау торышын чагылдырган материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышу;

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлек башлыгы гаризаларны карауга контрольлек итү барышында ачылган кимчелекләргә бетерү буенча тиешле вазифаи затларга тәкъдимнәр кертәргә хокуклы.

5.4. Гражданның мөрәҗғәгатьләргә килүенә йогынты ясаучы сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатыннан, Татарстан Республикасы Әгерҗе районы Башкарма комитетының еллык эшчәнлек отчетын әзерләгәндә, Башкарма

комитетның гомуми бүлек начальнигы тарафыннан граждандардан килгән мөрәжәгатьләр гомумиләштерелә һәм анализлана. Күрсәтелгән анализ түбәндәгеләр турында мәғълүматны үз эченә алырга тиеш: килгән, башка ведомстволарга күчерелгән һәм каралган язмача мөрәжәгатьләр, электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатьләр, шул исәптән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәғълүмат системасын (аннан соң – Бердәм портал) кулланып килгәннәре; граждандарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре; шәхси кабул итүдә булган граждандар саны; граждандарны шәхси кабул итү һәм күчмә шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар; мөрәжәгатьләрнең тематикасы; мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар.

6.Әлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык

6.1. Әлеге тәртипне бозуда гаепле затлар закон буенча җавап тоталар.

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

№ п/п	Кабул итү датасы	ФИО	Регистра ция адресы	Кыскача эчтәлек	Кабул итүче (ФИО)	Башкар учы
1	2	3	4	5	6	7