



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

Менделеевск ш.

КАРАР

№ 771

Татарстан Республикасы Менделеевск
муниципаль районы бюджеты
керемнәренң баш администраторлары
тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар
һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор
бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә
ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 мaddәсе нигезендә,
Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджет керемнәре
администраторының бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар
буенча дебитор бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру
регламентына гомуми таләпләр " 2024 елның 26 сентябрендәге 139н номерлы
боерыгы белән Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты
керемнәренң баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан
бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор
бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын кушымта
нигезендә расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан вакыттан үз көченә керә һәм 2025
елның 1 ноябреннән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Менделеевск муниципаль
районының финанс-бюджет палатасы Рәисенә йөкләргә.

Житәкче

А.Ф. Исаков

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның 4 декабрендәге
771 нче номерлы
карарына кушымта

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренң Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент) бюджет керемнәренң Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга карата гомуми таләпләр билгели, моңа салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләр керми.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

вакыты чыккан бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән срокта үтәлмәгән, аларны юкка чыгару срогы чыккан һәм түләү бурычы кредитор алдындагы йөкләмәне үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең суммар күләме, шул исәптән акчаларны хокуксыз тотып калу, аларны кире кайтарудан читләшү, аларны түләгәндә бүтән төрле вакытын кичектерү йә нигезсез рәвештә алу яисә саклау башка затның, неустойка суммаларын (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләрне үтәүне вакыты узган өчен исәпләнгән процентларны да кертеп, әгәр федераль законда яисә шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) башкасы билгеләнмәгән булса;

бурычлы - тиешле шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукий актта билгеләнгән срокта акчалата яисә башка йөкләмәне үтәмәгән физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, яисә юридик зат. Бурычлы булып шулай ук поручитель, залог бирүче, закон яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлыга аның

кредитор алдындагы йөкләмәсен субсидия яисә теләктәшлек белән үтәргә тиешле башка зат тора, әгәр Россия Федерациясе Гражданнар кодексында турыдан-туры башкасы каралмаган булса;

жаваплы бүлекчә - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзү инициативасы белән чыккан йә йөкләмәне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән керемнәр администраторының структур бүлекчәсе.

1.3. Керемнәр администраторы тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәрнең исәпкә алу төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру гамәлләре үз эченә ала:

1.3.1. керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре;

1.3.2. керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү эше башланганчыга кадәр));

1.3.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре (алга таба-керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. керемнәр буенча дебитор бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү гамәлләре (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген);

1.3.5. бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

1.3.6. бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләр (хезмәткәрләр) йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма һәм (яисә) баш администраторның структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу бюджет керемнәре.

1.4. Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен жаваплы булалар:

- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының мөлкәт һәм

жир мөнәсәбәтләре палатасы;

- "Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе»МАУ;

- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- "Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Үзәкләштерелгән бухгалтериясе" МБУ;

- бюджет керемнәре баш администраторының сатып алу инициаторы булган яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзү инициативасы белән чыккан йә йөкләмәләргә үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

2. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре

2.1. Җаваплы бүлекчә-Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган башкаручы:

2.1.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә администраторы буларак Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка, алар буенча пеняларга һәм штрафларга түләүләргә исәпләүнең дәрәҗәсиз, тулылыгын һәм вакытында башкаруны тикшереп тора, шул исәптән:

- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджетына Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм вакытларда түләүләргә фактта күчәргән өчен;

- "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән (алга таба - дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы), Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләүгә тиешле сумманы да кертәп, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый, аларның исемлегә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрендәге 250н номерлы бөйрөгү белән расланган. "Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен

формалаштыру чыганаclarы булган түләүләр исемлеге турында, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый";

- түләүләрне түләүне кичектерү яисә кичектереп түләү бирелүгә һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджетына түләүләр түләү графигы үтәлмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектергән өчен бирелгән кичектерү яисә кичектереп түләү өчен процентлар һәм пенялар (штрафлар) исәпләүгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда;

- вакытында неустойка (штрафлар, пенялар)исәпләгәндә;

- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерә торган беренчел исәп документларын үз вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет исәбен алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет исәбен күрсәтү өчен документлар тапшырганда;

2.1.2. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында түләnmәгән түләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү эшенең көтелә торган нәтижеләрен бәяләү, дебитор бурычын шикле дип тану максатларында, бурычлылар белән исәп-хисапларны кварталга кимендә бер тапкыр инвентаризацияли, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча белешмәләрне чагыштыруны да кертәп;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләтү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турында эш кузгату турында белешмәләр булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычны түләтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында үз вакытында карар кабул итә;

2.1.5. керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

3. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү эше башланганчыга кадәр))

3.1. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу чаралары (жирле бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

3.1.1. бурычны каплау турында бурычлыга таләпне жибәрү;

3.1.2. бурычны судка кадәр түләү турында бурычлыга дәгъваны юллау;

3.1.3. Шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү, түләүне кичектерү (кичектереп түләү) бирү, керемнәр буенча дебитор бурычын реструктуризацияләү мөмкинлегенә турындагы мәсьәләне Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда карау;

3.1.4. банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләр һәм кредиторларның акча йөкләмәләре буенча таләпләрен, мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу турында яисә кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар турында хәбәрнамәләр тәкдим итү буенча вәкаләтле органга жибәрү банкротлык һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда.

3.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгәннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дәгъва эшен башкара.

3.3. Таләпләр (дәгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебиторлык бурычы суммасына карамастан, искәrmәләрсез белдерелергә тиеш.

Таләп (дәгъва) жибәрү шартнамә (килешү, контракт) шартларында каралмаган яисә нинди дә булса сәбәпләр аркасында дәгъва белдерү мәжбүри булмаган очракта, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләп (дәгъва) язма рәвештә 2 нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4. Таләп (дәгъва) бурычлыга аның урнашкан урыны буенча жибәрелә: физик затлар өчен - теркәлү урыны һәм фактта булу урыны буенча; юридик затлар өчен - шартнамәдә (килешүдә, контрактта) күрсәтелгән булу урыны буенча һәм дәгъва эзерләнгән вакытка юридик затларның бердәм дәүләт

реестрында күрсәтелгән булу урыны буенча.

Таләп (дәгъва) һәм аңа кушып бирелә торган документлар, таләп (дәгъва) күрсәтелүенә дәлилләре булсын өчен, кул куеп тапшырыла яисә, тапшырылуы турында хәбәрнамә һәм кертемнең исемлеге белән почта аша жиберелә.

3.5. Таләптә (дәгъвада) түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш::

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. бурычлының юридик заты исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), шартнамә (киләшү, контракт) шартлары нигезендә бурычлының адресы);

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. түләүне вакытыннан алда кертүне барлыкка китерү чоры;

3.5.5. түләүләр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы, пеня;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

3.5.7. таләптә (дәгъвада) бәян ителгән хәлләрне раслый торган теркәлә торган документлар исемлеге;

3.5.8. вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле рәвештә түләү тәкъдире;

3.5.9. вакыты чыккан дебиторлык бурычларын санау өчен реквизитлар;

3.5.10. Дәгъва эзерләгән затның Ф. И. А. ис.;

3.5.11. Ф.И. А.ис. һәм аны имзалаучы затның вазыйфасы.

Бурычларны таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срокта ирекле үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычларын мәжбүри түләтү гамәлләре

4.1. Бурычлы тарафыннан вакыты чыккан дебитор бурычы тулысынча түләnmәгән очракта, таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамлангач, дебитор бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты бурычлы белдерелгән таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яисә анда күрсәтелгән срокта таләпкә (дәгъвага) җавап булмаган датадан соң 5 эш көне эчендә дәгъва эзерләү өчен документларның җитәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне эчендә дәгъва гаризасын эзерли.

4.3. Дәгъва эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.3.1. бурычлыга карата таләпләр нигезләнә торган хәлләрне раслый торган документлар;

4.3.2. түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы (төп бурыч, пенялар, неустойка, процентлар) исәпләп чыгару;

4.3.3. түлөү буенча йөклөмөнө үтөү кирәклеге турындагы таләпләрнең (дәгъваларның) күчөрмәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденциянең жибәрелүен раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түлөтү турында дәгъва гаризасын судка бирү йөклөмәләренә үтөү һәм срогы чыккан дебитор бурычын түлөтү кирәклеге турындагы таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланган көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Суд белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлөшчә) баш тарту турында карар кабул иткәндә, моңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәэмин ителә.

4.6. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты вакыты чыккан дебиторлык бурычын түлөтү турындагы суд акты законлы көченә кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча башкарма документ ала.

5. Башкарма производство кысаларында срогы чыккан дебитор бурычларын түлөтү гамәлләре

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты, башкару кәгазен алган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, аны суд актларын үтөүче органнарга жибәрә.

5.2. Бурычлыдан вакыты чыккан дебиторлык бурычын түлөтү турындагы суд актларын суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри үтөү стадиясендә башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә::

5.2.1. башкарма документларны исәпкә ала;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма эш барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (үтенечнамәләр) жибәрә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан суд актларын башкарма эш стадиясендә мәжбүри үтөү буенча уздырылган чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

- бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү игълан ителү турында мәгълүматлар булу хакында;

бурычлының счёты/счётлары торышын, бурычлының мөлкәтен һәм мөлкәти характердагы хокукларын сорау алу датасына үзгәртү турында;

5.2.3. башкарма производство буенча эш нәтиҗәләре турында (кирәк булган саен) суд приставлары хезмәте белән эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. квартал саен башкарма производстволар нәтижеләрен суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән чагыштырырга.

5.3. Гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебиторлык бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

6. Дәгъва һәм дәгъва эшен уздыру турында хисаплылык

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 нче числосына кадәр Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Финанс-бюджет палатасына дәгъва һәм дәгъва эшен башкару турында хисап тапшыралар.

Татарстан Республикасы Менделеевск
муниципаль районы бюджеты керемнәренә
баш администраторлары (администраторлары)
тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм
алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын
түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына кушымта

ЕЛГА
ДӘГЪВА ҺӘМ ДӘГЪВА ЭШЕН БАШКАРУ ТУРЫНДА
ХИСАП

№ п / п	Бур ычл ыны ң исе ме	И Н Н	К Б К	Вак ыты чыкк ан деби тор буры ч сум	Бу ры ч ба рл ык ка ки лү да тас ы	Претензия			Дәгъва гаризасы								Эш вак ыты ахы рын а,су м.
						Пр ете нзи я жи бәр ү дат ас ы	Ку ел га н, су м	Тү лә нг ән су м	С уд ка ж иб әр ү да та с ы	Ку ел га н, су м	Канәга тьләнд ерелгә н, сум	Үз те ләг е бе лә н тү лә нг ән, су м	Жәз а тукт аты лга н.	Ба шк ар ма до ку ме нт жи бә рү дат ас ы	Суд прис тавля рыны ң федераль хезмә те белән алын ган, сум	Суд прис тавля рыны ң федераль хезмә те белән кайта рлыг ан, сум.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Татарстан Республикасы Менделеевск
муниципаль районы керемнәренә
баш администраторы вәкаләтләрен
гамәлгә ашыручы оешма җитәкчесе _____ / _____

Башкаручы : _____ тел. _____