

ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2

422350, ш.тп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 259 от 9 декабря 2025 года

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымтадан Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты расларга.

2. «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 3 июлендәге 144 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны хокукий мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Апас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше буенча житәкче урынбасары А.М. Хәсәновка йөкләргә.

Житәкче

Б.Н. Әхмәтжанов



Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның 9 декабрендәге

259 номерлы карары белән расланды

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәжәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исемнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исемнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исемнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исемнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, аның әгъзасы булып тора (йә никахта тормаса үз исемнән);

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр ул элек әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булса, түбәндәге шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән кеше;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының

көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмаска тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә::

1) регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга

мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмэтне регламент нигезендә муниципаль хезмэтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны бердәм, республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа

кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуға нигезләнгән шикаятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәмәмлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләргә ихтыяжларына туры килүенә тикшерү муниципаль хокукий актта билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмэт күрсәтү процессыннан канәгәтлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгәтлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. Затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар ;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар .

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Гаризаны һәм документларны кабул итү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка бердәм, региональ портал аша, МФЦга тапшырылырга мөмкин.

41. Бердәм, региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм гарызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин

ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып. Башкарма комитетка, МФЦга гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрән раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, МФЦга биргәндә) яисә «электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрән раслый торган документның электрон рәвешен күрсәтә. мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле, шул исәптән нотариуслар (республика порталы аша гариза биргәндә).

42. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәерергә кирәк:

- 1) «аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)»мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 2) «күчемсез мөлкәт объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 3) «мөрәжәгать итүченең гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 4) «гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 5) «ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос

«Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү турында таныклык»мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «никахны өзү турында таныклык»мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) «гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык»мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

9) «махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшқуарларның керемнәре турында белешмәләр»мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр»мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) «салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә

жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. »

Россиянең социаль фонды " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләрне» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. » Россиянең социаль фонды " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) " иминият стажы турында белешмәләр «мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. » Россиянең социаль фонды " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. » Россиянең социаль фонды " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. » Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. » Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне

ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

- 8) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. » Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра.
- 9) «булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. » Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

- 1) «торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 2) «аерым категориядәге гражданны торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 3) «пособиеләрне билгеләү турында белешмәләрне» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 4) " ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр «мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, "нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;
- 5) «билгеләү турында опека органы актыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

45. Комиссия утырышы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы тарафыннан регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне дәвамында үткәрелә.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар;
- янадан теркәү турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы шушы регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы шушы регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында күрсәтмә әзерли яисә янадан теркәү турында.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

49. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән

этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал;

3)» дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

4) Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Регламентка 2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исеменнән)	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исеменнән)	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4А
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исеменнән)	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә	2Б

		исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта тормага, үз исеменнән)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4Б
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

Регламентка 3 нче кушымта

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Хезмэт күрсәтү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныклаучы Документ	
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләү документларын (торақ урынга һәм жиргә милек турында таныклыклар, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднайм, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торақ урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торақ урынның (фатирның, йортның)техник планы яисә техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының хезмэт кенәгәсе (барлык	Бердәм портал, Республика

		битләренең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) яисә 2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлардагы хезмәт стажы турындагы документлар, хезмәт эшчәнлегә җауап бирелгән ашырылмаган очрактан тыш	порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яисә уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасынан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә гражданның күрсәтелгән категорияләренә алар тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан медицина күрсәткечләре буенча бирелгән академик отпуск (затлар өчен, тиешле түләүләренә алуучылар (алуучылар))	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү хакында законлы көчкә кергән суд карары (суд карары кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүгә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гайлә эгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслаучы таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен шушы хокукны исәпкә алып өстәмә майданга хокук турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дөләтнең компетентлы органнары	Бердәм портал,

		тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешманың социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә оешма хезмәткәрен кабул итү турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның агымдагы елга керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жиһбәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус хәрби операциядә гражданның катнашуын раслый торган белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Һәлак булучының (вафат булучының) үлеменә китергән гариплек (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү турында хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсе күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылу фактын йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

		частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар	
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданнарга шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	
4.	1А-5А, 1Б-5Б		Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-5А, 1Б-5Б		Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А-5А, 1Б-5Б		
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Өгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исеме үзгәртү турында таныклык	
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты	Бердәм портал,

		булганда үлем турында таныклык	Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
12.	1А-5А, 1Б-5Б		
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	

Регламентка 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
---	----------------	--

<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (өч ел) тәмамланмады;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 13.07.2020 № 587 карарының 2 пунктында билгеләнгән «яшә гаилә» төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшә гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	в 2 пункте регламента в пункте "г" приветствуется при строительстве" специальной хирбиции операции"
7.	1А-5А, 1Б-5Б	По словам, собрания и других объединений бюджетов системы бюджетов РФ;
8.	2А,5А,2Б,5Б	Приветствую программы социальной ипотеки для молодых ситуации, в ситуацию состоянию системе социальной ипотеки в жилых условиях жилых условиях органов жилых условиях молодежных ситуации (в молодых ситуации) мөрәжәт итүче булган;
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының " г " пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куелганда вазыйфалар затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Даими яшәү урынына Татарстан Республикасынан читкә чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең әлеге регламентта каралган нигезләренә югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда мөрәжәгать итүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмәләрне яңадан теркәү барышында ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны бала

		(балалар) карамагында булмаган йә ата-ана хокукларынан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшь гаилә белән өзү
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмәләрне ачыклау

Раслыйм

Житөкче _____

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

КАРАР N _____

202__ ел.

Гариза бирүченең гаиләсен гаиләнең хисап эшен социаль ипотека/яңадан теркәү буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында

Гариза

бирүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча

кешедән торган гаилә белән яшәү/эш урынын исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (ассызыкларга) социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту, гариза бирүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәү/ буенча торак шартларын яхшырту өчен.

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча күрсәтергә)

Гариза

бирүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча

Гаилә белән адрес буенча яши: _____

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә) _____

гомуми майдан _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Гариза

бирүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

(милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә _____

(Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында була: _____

(Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең һәр әгъзасына гомуми торак майданының _____ кв. м туры килә

биналар _ _ _ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында _____

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать _____ итүче

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча;

гаиләдә булу

торак ташламасына ия берничә гражданның барлык әгъзалары санап үтелә
ташламалы гаиләләр,

ташламаларның нигезен һәм төрөн күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

нигезендә _____
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия

(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

мөрәжәгать итүчене исәпкә алырга/ мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәпкә алу
эшен яңадан теркәргә тәкъдим итә

(фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) тулысынча күрсәтергә)

гаиләсе белән _ _ _ _ социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/ гаилә
исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен кеше.

Торакның таләп ителә торган төре

Торак урынның гомуми майданы нормативы, гаилә составын исәпкә алып,

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми майданны күрсәтергә)

Регламентка 6 нчы кушымта

Раслыйм

Житөкче

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

202__ ел.

КАРАР N _____

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарту турында/ мөрәжәгать итүченең гаиләсенең исәп-хисап эшен яңадан теркәү

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ нан кеше гаиләсе белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән
торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урынына (ассызыкларга) социаль ипотека/мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында

_____ (мөрәжәгать итүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

гаиләсе белән адрес буенча яшиләр:

_____ (тулы адресын күрсәтергә)

эчендә

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

бу

_____ (милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә

_____ (Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

_____ Мөрәжәгать итүченең башка мәйданы милектә йә хокукында була
файдалану:

_____ (Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

_____ Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең һәр әгъзасына гомуми торак мәйданының _____ кв. м туры килә
биналар _____ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айта гомуми керем

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать

итүче

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча;

гаиләдә булу

торак ташламасына ия берничә гражданның барлык әгъзалары санап үтелә
ташламалы гаиләләр,

ташламаларның нигезен һәм төрөн күрсәтеп)

торак ташламасына ия

нигезендә

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама,
кәгазь)

Торак

мәсьәләләре

буенча

ижтимагый

комиссия

(комиссия утырышын үткәрүче оешма исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарта

социаль ипотека буенча торак шартлары / яңадан теркәү

мөрәжәгать итүченең гаиләсенә

Регламентка 7 нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә
(Физик затның Ф. И.О, юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза _____ №. _____. _____ - - - - -

- - _____

нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль
хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының контактлары)

Регламентка 8 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житекчесенә

(район, шәһәр исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта) тулысынча)

(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(Почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(көне, ай, ел)

Гариза

Бу уңайдан _____

(торақ шартларын яхшыртуга мөхтаҗлык сәбәпләрен күрсәтергә,

гаиләнең бер әгъзасына торақ мәйданы белән тәэмин ителеш

социаль ипотека, санитария һәм

техник таләпләргә, коммуналь фатирда яшәү, жимерү зарурлыгы

били торган биналар)

(биләгән торақ хокуклары объектының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән
(коммуналь) ,

Бүлмәләр саны)

сездән мине гаиләм белән _____ кеше составында учетка алуыгызны сорыйм

социаль ипотека буенча торақ шартларын яхшырту.

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен минем гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләрне үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага анкета кушып бирелә.

Мин һәм Гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан Гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне, шулай ук махсуслаштырылган оешма тарафыннан исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм Минем гаилә әгъзалары Без исәпкә алынган очракта, гаризада күрсәтелгән белешмәләрне үзгәрткәндә, бер ай эчендә жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез, дип кисәтелгән.

Мин һәм Минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачкыланган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез дип килешәм.

Тиешле салым органнарында һәм Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу органнарында үземнең керемнәрем һәм милек хокукындагы мөлкәтем турындагы белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә

Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт күрсәтүләре;

* МФЦда;

- почта юллагасы белән кәгазьдәге таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәҗәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

"__" ____ 20__ ел

(дата язып)

Мөрәжәгать итүченең анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

(тулысынча)

2. Адресы буенча яшим

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(контакт телефонын күрсәтергә: өй телефоны, хезмәт телефоны)

3. Шәхесне таныкклаучы Документ

(документ төре)

сериясе _ _ _ _ _ номеры _ _ _ _ _ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән _ _ _ _ _

4. Туу датасы

(число, ай, ел)

5. Туган урыны

6. Салым түләүченең идентификация номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН-барлык уникаль тамганы күрсәтергә)

7. Эш урыны

(оешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исеме күрсәтергә)

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләми икән, мәшгуль булмауның сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләмәсә, ИНН мәгънәсенә нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы Стаж

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12.

Гаилә

составы

—

кеше:

[illegible]

13. Мин һәм Минем гаилә әғзалары торак майданны билибиз:

п/п	Ф. И. О. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре <***>	Туу датасы	Туган урыны	Прописка датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр (гомуми/торак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем белән һәм Минем гаилә әғзалары белән яшиләр:

п/п	Ф. И. О. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Төркөлү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әғзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

п/п	Ф. И. О. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча төркөлү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яисә торак шартлары үзгәргә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <**** * >:

п/ п	Ф. И. О. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (Өземтә) датасы
1.					
2.					

16. Бер Өгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе
гаилә _____

(гаиләдә 1 өгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак урыны тибы _____
(торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, Коммуналь фатир, фатир, Сан
бүлмә)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе -
1, Юк - 2) - \ - ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын
күрсәтергә)

20. Түләүләр срогы тәмамлану _____

21. Гаиләдә 1 кешегә айлык жыелма керем
тутырылган декларация: _____

22. Беренчел кертем (пай туплау) керту мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30% тан артык)

23. _____ Ташламалар _____ категориясе

(бар/юк (ассызыкларга))

(ташламаның нигезен, ташламаның төрөн күрсәтергә:

гражданнарны авария хәлендәгә торак фондыннан күчерү программасында
катнашучылар;

зиян күргән гражданнар

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына,
производства аварияләр

"Маяк" берләшмәсендә, һәм аларга тигләштерелгән затлар; күп балалы гаиләләр

биш һәм аннан да күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар

24. Гражданнар квоталары категориясе (гражданнарның кайсы категориясенә керүен күрсәтергә)
мерәжәгать итүче):

☐ - бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ - \ сельского авыл торак пункты хезмәткәре

☐ - \ - махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐ - - кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгән)

Өлеге анкетадагы белешмәләрнең
түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл.

Мерәжәгать

итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" __ 20__ ел.
(датысы)

<*> Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, кайда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләрен, оешма хезмәткәрләрен һәм кичектергесез ярдәмгә мохтаж гражданнарны квоталар категориясенә керүче гражданнар белән тутыру мөмкин.

Регламентка 9 нчы кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

. /
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта) тулысынча)

(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(Почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(көне, ай, ел)

Гариза

Исәп-хисап эшен яңадан теркәүне
сорыйм№ _____ «социаль ипотека " программасы
буенча.

Мин һәм Гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерүгә һәм «шәхси белешмәләр турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законы таләпләрен үтәп, шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм Минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгәннәргә туры килми торган мәгълүматлар ачылган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез дип килешәм.

Бирелгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылыш табачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;
- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә

Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт күрсәтүләре;

* МФЦда;

- электрон документны адреска жибөрү юлы белән

e-mail: _____;

- почта юлламасы белән кәгазьдәге таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Мөрәжәгать

итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта) тулысынча, имза)

Гаилә

әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта) тулысынча, имза)

" _____ " _____ 20__ г.

(дата язып)

Гаризага яңадан
теркәлү өчен кирәкле
белешмәләр булган
билгеләнгән форма
буенча анкета кушып
бирелә.

Мөрәжәгать итүченең анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

(тулысынча)

2. Адресы буенча яшим _____

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(контакт телефонын күрсәтергә: өй телефоны, хезмәт телефоны)

3. Шәхесне таныкклаучы Документ _____ (документ төре)
 сериясе _ _ _ _ _ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан
 бирелгән _____

4. Туу датасы _____
 (число, ай, ел)

5. Туган урыны _____

6. Салым түләүченең идентификация номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (ИНН-барлык уникале тамганы күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
 (оешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исеме күрсәтергә)

(әгәр мөрәҗәгать итүче эшләми икән, мәшгуль булмауың сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (әгәр мөрәҗәгать итүче эшләмәсә, ИНН мәгънәсенә нульләр куела,
 ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы Стаж _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

 (еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы _ _ _ _ _ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм Минем гаилә әгъзалары торак майданны билибиз:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Адрес	Прописка датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем белән һәм Минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Төркем датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Адресы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м. метры
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мәрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яисә торак шартлары үзгәргә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <**** * >:

п/ п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Дата прописки (выписки)
1.					
2.					

16. Бер Өгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе
гаилә _____

(гаиләдә 1 өгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак урыны тибы _____
(торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, Коммуналь фатир, фатир, Сан
бүлмә)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе -
1, Юк - 2) - \ - ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын
күрсәтергә)

20. Түләүләр срогы тәмамлану _____

21. Гаиләдә 1 кешегә айлык җыелма керем
тутырылган декларация: _____

22. Беренчел кертем (пай туплау) керту мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30% тан артык)

23. _____ Ташламалар _____ категориясе

(бар/юк (ассызыкларга))

(ташламаның нигезен, ташламаның төрөн күрсәтергә:

гражданнарны авария хәлендәгә торак фондыннан күчерү программасында
катнашучылар;

зиян күргән гражданнар

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына,
производства аварияләр

"Маяк" берләшмәсендә, һәм аларга тигләштерелгән затлар; күп балалы гаиләләр

биш һәм аннан да күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар сугышлар; башкалар)

24. Гражданнар квоталары категориясе (кайсы категориягә күрсәтергә) гражданнага

☐ \ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ \ сельского авыл торак пункты хезмәткәре

☐ - - - кичектергесез ярдәмгә мохтаж

☐ \ - махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгән)

Өлеге анкетадагы белешмәләрнең түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл.

Мөрәжәгать итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" ____ 20__ г.
(дата язып)

<*> Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә куя кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәселән: 20/01/14, кайда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләрен, оешма хезмәткәрләрен һәм кичектергесез ярдәмгә мохтаж гражданнарны квоталар категориясенә керүче гражданнар белән тутыру мәжбүри.

Регламентка 10 нчы кушымта
Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
_____, адрес буенча теркәлгән:

гамәлдәге _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлгән адресы буенча: _____

Нигезендә _____
(документ □ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
гамәлдәге (- ая) _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
_____,
ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блокауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;
Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
салым түләүченең идентификация номеры;
мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;
хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;
керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;
 контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакытыесс вакыты чикләнми.

Мин (-а) шуның белән таныштым::

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

_____;
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында»2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законнда билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында»2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы.;

өчәнчә затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкәләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләргә имзалай:

 _____,
 (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге (- ая) _____

(фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

Регламентка 11 нчы кушымта

Жирле үзидарә органы җитәкчесенә

 (район, шәһәр исеме)

 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

 (адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

 (Почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

 (көнә, ай, ел)

ГАРИЗА

Бу унайдан _____
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен күрсәтергә)

сездән мине гаиләм белән бергә _____ кеше составында мохтажлар исәбеннән төшерүегезне сорыйм

социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәгеләргә хәбәр итүегезне сорыйбыз:

ысул:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә

Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт күрсәтүләре;

* МФЦда;

- электрон документны адреска жиберү юлы белән

e-mail: _____;

- почта юлламасы белән кәгазьдәге таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Мөрәжәгать

итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

Гаиләәгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

"__" _____ 20__ ел.
(дата язып)