

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
И С П О Л К О М
Кирельского сельского
поселения
Камско-Устьинского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
Кирельский
авыл жирлеге
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Улица Гагарина, дом 1, Камско-Устьинский район, 422827,
телефон 8(277)- 3-67-45. ИНН-1622004725 ОГРН-
1061672020453 ОКАТО-92230830000 ЛБ-222160029 р/с
40204810100000420010 ГРКЦ НБ РТ г.Казань БИК-
049205001 КПП-162201001

Гагарина Ур, Кама-Тамагы, районы, 422827, телефон 8 (277)-
367-45. ИНН-1622004725 КПП-162201001 ОГРН-
1061672020453 ОКАТО-92230830000 ЛБ-222160029 р/с-
402048101000000420010 ГРКЦ НБ РТ г. Казань БИК
049205001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.12.2025 ел

№ 16

Административ регламентларын раслау
турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 24.10.2011 ел, № 861 Хакында
«федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү
электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)»
һәм үтәү йөзеннән, хатлары, тр төзелеш, архитектура һәм торак-КОММУНАЛЬ хужалык
Татарстан Республикасы 17.11.2025 № 01-09-26764 «административ регламентларын
раслау Турында» Башкарма комитет Кирельский авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль
районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1.Расларга:

- 1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урынга
жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу (Кушымта № 1);
- 1.2. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру
буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 2);
- 1.3. Административ регламент муниципаль хезмәтләр кертү буенча тәэмин
итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр (Кушымта № 3);
- 1.4. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру
буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 4).

2. Бастырырга, хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында
Татарстан Республикасы һәм урнаштыру рәсми сайтында Кама Тамагы муниципаль
районы Татарстан Республикасы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет»челтәрәндә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Житәкчесе

Ф. Я. Зиннәтуллин

Кушымта № 1
к карары
Башкарма комитеты
Кирельский авыл җирлеге
Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы
нче 01.12. 2025 ел, № 16

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә
алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәт күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлегә, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» үз эченә түбәндәге подуслуги:

ә) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында;

б) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында;

в) рөхсәт бирү үткәргә перезахоронения останков умершего;

г) алу реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән;

д) үзгәрешләр кертүне реестры урынга күмелгән.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү, аның подуслуг заявительям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның се буенча сораулар бирү өчен урын күмү, подзахоронения һәм перезахоронения астында погребение умершего (алга таба – Орган), шулай ук тарала гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып затлар взявшие үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү өчен җаваплы күмү, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению;

б) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемәннән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемәннән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Бирү урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Кирельский авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) рөхсәтләр биргәндә үткәрү перезахоронения останков умершего – турында мөрәжәгать разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәжәгать разрешении бу эксгумацию (форма буенча Кушымта № 12 к чынлап Административному регламент);

г) алган вакытта реестрыннан мәғлүматлар җирләү урыннарының – реестрыннан выписка җирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

д) каршындагы реестрына үзгәрешләр кертү җирләү урыннарының – актуализированная реестрыннан выписка җирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

е) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәҗәгатә Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле вазыйфаи зат (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәҗәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – 1 (бер) эш көне кәргән көннән гариза;

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза;

в) каршындагы рәхсәт бирү үткәру перезахоронения останков умершего – 5 (биш) эш көненнән керү гариза;

г) алган вакытта реестрыннан мәғлүматлар урынга җирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза;

д) каршындагы реестрына үзгәрешләр кертү урынга җирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәҗәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәғлүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәғлүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

а) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложение № 3 к чынлап Административному

регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежашче оформленных вәкаләтләре);

в) тамаша документлар утративших үз килешһне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәғлүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәғлүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәғлүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлегә законның Административ регламентын һәм документлар (мәғлүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 15 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрен һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр җавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәғлүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәғлүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жириләнгән урыннар, әгәр представленное мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза бирүче) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу мөрәжәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлегә Административ регламенты;

б) бирү, документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәғлүмат;

в) бирү, документларны үз эченә алган жәрәхәтләр, подчистки, төзәтү текстын түгел, заверенные законнарда билгеләнгән тәртиптә;

г) бирү, документлар, утративших юридик көчкә бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным);

д) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне тәкъдим мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүченең йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәкаләтләр вәкиле;

е) булмау нигез раслаучы кирәклеге үзгәрешләр кертү (мәсәлән, булмау подтверждающих документлар, суд карары һ. б.);

ж) күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган зират ябылган өчен жирләү белән отводом яңа урын;

з) күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы жирләнгән урыннар;

һәм) күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения;

к) на выбранном участогында юк техник яки санитария мөмкинлеге жирләү өчен (мәсәлән, жир участогы дип табылды яраксыз тикшерү нәтижеләре буенча);

л) на выбранном зиратында юк буш участоклар өчен күмү;

м) түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом;

н) зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом;

турында) участогында юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү);

п) үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эшләр һәм рөхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение;

р) үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рөхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтү;

белән) дә тәкъдим раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рөхсәте башка органнар);

т) булмау кирәкле мәгълүматларны реестры урынга күмелгән.

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм

мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элемтәләрне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнә алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән җиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән

татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләренең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикәятләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФУ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзemplяра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокукы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28.Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемент.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФУТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек җиткәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта

күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәғлүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәҗғәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегенә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неяви үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәҗғәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәҗғәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәғлүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлегә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәғлүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлегә

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәҗғәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтиҗәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәҗғәгать итүчегә нәтиҗәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәҗғәгать итүченең

39. Административ процедурасы профилирования Мөрәҗғәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре гариза Бирүче сайлап алу өчен тиешле максатлар мөрәҗғәгать бирү муниципаль хезмәтләр исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40. Профилирование Мөрәҗғәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталынан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органының урындагы заты тарафыннан соңгы вакытта шәхси мөрәҗғәгәтә дә булса тәҗдим итү, гариза кәгазьдә (аша устного төгәлләштерү мәғлүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәҗғәгать итүченең:

ә) категориясә Мөрәҗғәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәҗғәгать (алу өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар алу өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында рәсмиләштерү рәхсәт үткәрү перезахоронения останков умершего, алу

реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры җирләү урыннарының);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, взывшее үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего өчен җаваплы күмү, вәкаләтле вәкиле затлар взывшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего яки өчен җаваплы күмү).

42. Башкару тәртибе профилирования:

ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгәтләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләмә муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү (бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар бирү өчен, күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында, рөхсәт бирү үткәргә перезахоронения останков умершего алу реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры җирләү урыннарының);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәҗбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мәғлүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне

раслый торган, адрес теркәү, контакт мәғлүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәғлүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләре буенча күмү/подзахоронению/перезахоронению – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) турында мәғлүматлар үлем захораниваемого/перезахораниваемого – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) турында мәғлүматлар карендәшлек Мөрәжәгать итүченең һәм захораниваемого/перезахораниваемого (әгәр алар булып сугругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) турында мәғлүматлар карендәшлек захораниваемого/перезахораниваемого һәм элегрәк захороненного (әгәр алар булып сугругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

һәм) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлегә муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному саравы.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлегә Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;

– аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӨН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр татарстан.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmetlere.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Кирельский авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы дәүләт Органы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтиҗә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәҗҗәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәҗҗәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1А
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-	2А

		энилэр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4А
1.	Турында мөрәҗәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Б
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Б
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Б
1.	Турында мөрәҗәгать	Ире (хатыны), якин һәм кадерле	1В

	разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәжәгать разрешении бу эксгумацию	туганы умершего (балалар, эти- эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти- эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2В
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3В
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4В
1.	Реестрыннан Выписка жирләү урыннарының	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти- эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Г
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти- эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Г
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән,	3Г

		взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Г
1.	Актуализированная реестрыннан выписка җирләү урыннарының	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Д
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Д
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Д
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Д

Кушымта № 3
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү

өчен һәм аларны исәпкә алу

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булчак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәҗәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	турында Таныклык, үлем ил дәүләте белән заверенным тәрҗемә тәрҗемә	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	раслый торган Документ принадлежность умершего категориясенә мактаулы гражданны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	турында Белешмә үткәрелгән кремации тән яки останков	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Документлар, удостоверяющие туганлык умершего/перезахораниваемого белән элек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	раслаучы Документлар туганлык затлар взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы кеше күмү белән захораниваемым/перезахораниваемым/эл ек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Волеизъявление умершего булырга погребенным бу родственном захоронении (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Ризалык күмү умершего нче җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Таныклығы турында захоронении (кирәк булганда) (билгеләнгән формада)	Бердәм Республика

		Кушымта 14)	порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Рөхсәт үткәрү эксгумации һәм ташландык мәрхүмнең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	турында Белешмә ки, үлем кеше түгел иде белән бәйлә жинаять наказуемыми гамәлләре	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	раслаучы Документлар татулык булу өчен җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
15.	1Д-4Д	раслаучы Документлар дәрәҗәгә үзгәрешләр кертелә торган реестрына җирләү урыннарының	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Рөхсәт погребение тән шул бүтән урында (шул перезахоронении зиратында башка муниципаль берәмлеге)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү яңа урында» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 5 к чынлап Административному регламенту;

2) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 6 к чынлап Административному регламенту;

3) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «рөхсәт Бирү үткәрүгә перезахоронение останков умершего» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 7, 7.1, 7.2 к чынлап Административному регламенту;

4) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой Алу «реестрыннан мәгълүматлар урын захоронений» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 8 к чынлап Административному регламенту;

5) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне реестры җирләү урыннарының» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 9, 9.1 к чынлап Административному регламенту.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта) Мөрәҗәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар Заявителе;

в) әлеге документ шәхесне раслый торган гариза Бирүче;

г) турында мәгълүматлар получателе муниципаль хезмәтләр (йөзәндә, взывшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

д) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес алуыга хезмәтләр (йөзәндә, взывшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

е) турында мәгълүматны сайлап алынган максатлар итү;

ж) турында мәгълүмат ысулы погребения/күмү;

з) турында мәгълүматлар умершем/перезахораниваемом/элек захороненном (максатына карап, мөрәҗәгать итү);

һәм) турында мәгълүматны зират һәм урында күмү/

подзахоронения/перезахоронения/эксгумации (максатына карап, мөрәжәгать итү);

к) мәғлүматлар, актуализируемые реестрында күмү урыннарын;

л) оештыру турындагы мәғлүмат, выступающей вәкиле алучыга муниципаль хезмәт күрсәтү;

м) оештыру турындагы мәғлүмат, производящей күмү/ подзахоронение/перезахоронение/эксгумацию (максатына карап, мөрәжәгать итү);

н) турында мәғлүматлар карендәшлек алучыга хезмәт белән умершим/ перезахораниваемым/эксгумируемым, шулай ук умершего/ перезахораниваемого белән элек захороненным (максатына карап, мөрәжәгать).

Кушымта № 4
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Тулы баш тарту өчен нигезләр
 би­рү Хезмәт­лә­рә һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар би­рү өчен
 Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
баш тарту Нигезләре би­рү Хезмәт­лә­рә		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Непредоставление мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза Би­рү­че) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлеге Административ регламенты
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Би­рү документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәгълүматны
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Би­рү документларны үз эченә алган жәрәхәт­лә­рә, под­чи­ст­ки, тө­зә­тү текстын түгел, за­ве­рен­ные законнарда билгеләнгән тәр­ти­п­тә
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Би­рү, документлар, утративших юри­дик көчкә бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәка­ләт­ләр­не тәкъдим мән­фә­гә­т­ләр­ен Мөрәжәгать итү­че­нең йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәка­ләт­ләр­е вәкиле
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау нигез раслаучы кирәкле­гән үзгәреш­ләр кертү (мәсәлән, булмау под­твер­ж­да­ю­щих документлар, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган зират ябылган өчен жи­р­ләү белән отводом яңа урын
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы жи­р­лән­гән урыннар
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	На выбранном участо­гын­да юк техник яки санитария мөмкин­ле­ге жи­р­ләү өчен (мәсәлән, жи­р Участо­гы дип табылды яраксыз тикшерү нәти­жә­ләр­е буенча)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	На выбранном зиратында юк буш участкилар өчен күмү
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	участо­гын­да юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эш­ләр һәм рәхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение

16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рөхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтчелек
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел, тәкъдим ителгән раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рөхсәте башка органнары)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры жирләү урыннарының
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү, мәсәлән, суд карарын кәргән закон көченә кәргән)
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документлар утративших үз килешһне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Кушымта № 5
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр

күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү урыннары күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат взывшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү
(алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

СЕРИЯСЕ:

НОМЕР:

ВЫДАН:

КОД

БҮЛЕКЧӨЛӨРЕ:

ДАТА БИРҮ:

АДРЕС

ТЕРКӨЛҮ:

ТЕЛЕФОН:

ЭЛЕКТРОН

ПОЧТА:

СНИЛС:

Гариза
бирү турында урыннар өчен күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)

ДАТА _____ РЕГ. №

Сорыйм бирергә, яңа урынга җирләү өчен зиратта:

(исеме, сайлап алынган зират)

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего (аларны) шул җирне/ прах умершего (аларны) шул җирне/ прах
умершего (аларны) бу диварны кайгы (колумбарий))

Тибы күмү буенча белгечлек:

(иҗтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

(башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

ДАТА ПОГРЕБЕНИЯ:

ВАКЫТ

ПОГРЕБЕНИЯ:

Турында мәғлүмат умершем (алар):

№	ФИО	ТЕРКӘЛҮ, ЯШӘҮ УРЫНЫ БУЕНЧА/БУЛУ УМЕРШЕГО(-АҢА) ШӘһӘР, УРАМ, ЙОРТ, ФАТИР	ҮЛЕМ ДАТАСЫ	СНИЛС (БУЛГАН ОЧРАКТ А)
---	-----	---	----------------	----------------------------------

1.

2.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном
урында күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:
номер:
выдан:
код
бүлекчәләр
е:
дата бирү:
адрес
теркәлү:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

Гариза
турында рәхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урында күмү
өчен

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә рәхсәт погребение бу элек предоставленном урында күмү
зурлыгынд
а (м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зиратында:

(исеме, зират)

участогына

:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү

бу

каберенә

номерлы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))
умерший(-нче)

(үлем датасы)

Требуемое күмү:

(родственное, гаилә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу
диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата

погребения:

Вакыт

погребения:

Турында мәгълүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү, яшәү
урыны
буенча/булу
умершего(-аңа)
шәһәр, урам,
йорт, фатир

үлем
Датас
ы

СНИЛС
(булган
очракта
)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт эксгумацию»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)	
нче	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))
(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим: якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)	
(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)	
сериясе:	
номер:	
выдан:	
код	
бүлекчәл	
әре:	
дата	
бирү:	
адрес	
теркәлү:	
телефон:	
электрон	
почта:	
СНИЛС:	

Гариза
турында рәхсәт бирү эксгумацию

Дата_____Рег. №

Сорыйм бирергә рәхсәт эксгумацию погребенного (нче) элек торак пунктында:

(исеме торак пункт)

зиратынд
а:

(исеме, зират)

участогын
а:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу кабер
нче

(номеры каберләрен)

Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО

Дата үлем

СНИЛС
(булган
очракта
)

Сәбәбе
эксгумаци
и/перезах
оронения

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә башка төбәк/муниципаль берәмлеге
(тутырыла, әгәр дә планлаштырыла кремация)

Турында мәгълүмат планируемом захоронении:

регион:

(исеме , регион)

торак
пункт:

(исеме торак пункт)

зиратынд
а:

(исеме, зират)

№
жирлэнгә
н
урыннар:

(секторы, квартал, рәт, номер)

дата
ачуга
күмү:

төре күмү:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.1
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер» муниципаль берәмлеге

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе

:

номер:

выдан:

код

бүлекчә

ләре:

дата

бирү:

адрес

теркәлү

:

телефо

н:

электро

н почта:

СНИЛС:

Гариза

турында рәхсәт бирү перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер муниципаль берәмлеге

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә рәхсәт эксгумацию погребенного (нче) элек торак пунктында:

(исеме торак пункт)

зиратын
да:

(исеме, зират)

участог
ына:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу
кабер
нче

(номеры каберләрен)

Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО

Дата үлем

СНИЛ
С
(булг
ан
очрак
та)

Сәбәб
е
эксгум
ации/п
ерезах
оронен
ия

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә агымдагы муниципаль берәмлеге

Сорыйм бирергә яңа жирләү өчен урынны да:

торак
пунктын
да:

(исеме торак пункт)

зиратын
да:

(исеме, зират)

Ысулы погребения перезахораниваемого (нче):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу
диварны кайгы (колумбарий)

Тибы күмү буенча белгечлек:

(ижтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

(башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.2
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рөхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном
урында күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

серия

се:

номе

р:

выда

н:

код

бүлек

чәләр

е:

дата

бирү:

адрес

теркә

лү:

теле

фон:

элект

рон

почта

:

СНИЛ

С:

Гариза

турында рөхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урында күмү өчен

Дата_____Рег. №

Сорыйм бирергә рөхсәт погребение бу элек предоставленном урында күмү

зурл

ыгын

да

(м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зират

ында:

(исеме, зират)

участ

огын

а:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү

бу

кабер

енә

номе

рлы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))

умерший(-нче)

(үлем датасы)

Требуемое күмү:

(родственное, гаилә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата

погребени

я:

Вакыт

погребени

я:

Турында мәғлүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү,
яшәү урыны
буенча/булу
умершего(-
аңа)
шәһәр,
урам, йорт,
фатир

Ү
л
е
м

Д
а
т
а
с
ы

С
Н
И
Л
С
(б
ул
га
н
оч
ра
кт
а)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 8
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)
нче
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сер
ияс
е:
ном
ер:
выд
ан:
код
бүл
екч
әлә
ре:
дат
а
бир
ү:
адр
ес
тер
кәл
ү:
тел
ефо
н:
эле
ктр
он
поч
та:
СН
ИЛ

С:

Гариза
бирү турында реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә турында мәғлүматлар элек захороненном (нче) реестрыннан җирләү урыннарының:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк захороненного (нче))

умершего(-аңа)

(үлем датасы)

һәм погребенного (яшьлек юбилеен билгеләп үтте), элек

зир
атта
:

(исеме, зират)

учас
тог
ына
:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу
каб
ер
нче

(номеры каберләрен)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза исправлении хаталар реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

с
е
р
и
я
с
е
:
н
о
м
е
р
:
в
ы
д
а
н
:
код
бүл
екч
элә
ре:
дат
а
бир
ү:
а
д

р
е
с
теркөлү:
т
е
л
е
ф
о
н
:
э
л
е
к
т
р
о
н
п
о
ч
т
а
:
С
Н
И
Л
С
:

Гариза
турында испралвени хаталар реестрында урын күмелгән

Дата_____Рег. №

Сорыйм кертергә өлешендә төзәтү хаталар язу реестрын урынга күмелгән.

Мәгълүматлар турында захоронении:

зи
ра
т:

(исеме, зират)

уч
ас
то
гы
на
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

ка
бе
ре
нч
е

(номеры каберләрен)

захороненный (нче):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))
умерший(-нче)

(үлем датасы)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү
өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9.1
к административному регламент
биру муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза сменада өчен җаваплы күмүгә
(реестрына үзгәрешләр кертү җирләү урыннарының)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

се
р
и
яс
е:
н
о
м
е
р:
в
ы
д
а
н:
ко
д
бү
л
ек
чә
л
ә
р
е:
д
ат
а
б

и
рү
:
а
д
р
ес
те
рк
ә
лү
:
те
л
е
ф
о
н:
эл
ек
тр
о
н
п
оч
та
:
С
Н
И
Л
С:

Гариза
үзгәрүе турында жаваплы күмү
(реестрына үзгәрешләр кертү жирләү урыннарының)

Дата_____Рег. №

Сорыйм кертергә язу реестрын жирләү урыннарының өлешендә үзгәрешләр жаваплы.

Мәгълүматлар турында яңа әлеге жаваплы өчен күмүгә:

ФИ
О
,
пас
порт
сер
ияс
е:

но
м
е
р:
вы
д
а
н:
д
а
т
а
б
и
р
ү:
а
д
р
е
с
т
е
р
к
ә
л
ү:
т
е
л
е
ф
о
н:
э
л
е
к
т
р
о
н
п
о
ч
т
а:
С
Н
И
Л
С
:

Сәбәбе сменада жаваплы:

(сәбәбе)

Мәгълүматлар турында захоронении:

з
и
р
а
т
:

(исеме, зират)

у
ч
а
с
т
о
г
ы
н
а
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Захороненный (-ые):

Ф
И
О

Д
а
т

Дәрәжәсе,
туганлык
белән яңа

а
ү
л
е
м

жаваплы

каб

якын һәм
кадерле
туганы/ба
шка
туганы/туг
аны түгел

- 1.
- 2.
- 3.

Әлеге подтврждаю, дип, башка туганнары өчен яңадан рәсмиләштерергә күмү претензия юк.

Мәгълүматлар күрсәтелгән гаризада турында туганлык мөнәсәбәтләрендә, подтврждаю.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 10
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү күмү умершего»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында күмү умершего

(дата теркәү)

1. Статус рөхсәт күмү:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәҗәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О умершего

үлем Датасы умершего

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу

умершего

№ актовой язу үлем

турында

Атамасы зират

Ысулы погребения

Төрә җирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессиялә

номерлы участогы
секторы, квартал,
берничә номеры

№ каберләрен

Күләме җирләнгән
урыннар (м²)

Исеме, юридик затлар,
обеспечивающего
погребение

Ф. И. О затлар өчен
җаваплы күмү

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 11
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элгрәк поданному Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 12
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү перезахоронения/эксгумации погребенного»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында перезахоронения/эксгумации погребенного

(дата теркәү)

1. Статус рөхсәт перезахоронение:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт перезахоронение/эксгумацию:

3. Дата бирү рөхсәт перезахоронение/эксгумацию:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәҗәгать итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар перезахораниваемом (эксгумируемом):
Ф. И. О перезахораниваемого
үлем Датасы
перезахораниваемого
Регион
Торак пункт
Атамасы зират
номерлы участогы
секторы, квартал, берничә номеры
№ каберләрен
Исеме, юридик затлар,
обеспечивающего
перезахоронение/эксгумацию
Ф. И. О затлар өчен җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар урында күмү:

Регион

Торак пункт

Атамасы зират

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә,

номеры

№ каберләрен

Ысулы погребения

Төре жырлэнгән урыннар

Тибы күмү буенча белгечлек

Тибы күмү буенча конфессияләр

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 13
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«реестрыннан Выписка җирләү урыннарының»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Реестрыннан Выписка күмелгән урыны

(бирү датасы, документны)

1. Статус язу:

(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәҗәгать итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О погребенного
үлем Датасы
погребенного
Адрес теркәлү
урыны буенча яшәү / булу
погребенного
№ актовой язу үлем
турында
Атамасы зират
Ысулы погребения
Төрә җирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча

белгечлек
Тибы күмү буенча
конфессиялар
номерлы участогы
секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме жирлэнгән
урыннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
осуществившего
погребение
Ф. И. О затлар өчен
жаваплы күмү

турында Мәгълүматлар перезахоронении (алу урналар белән прахом):
булганда

Номеры рөхсәт вәкаләтле
органы
законның Датасы рөхсәт
вәкаләтле органы
Атамасы, зират
перезахоронения
Адрес зират
перезахоронения

Турында мәгълүматлар захороненном (-ых) участогында:
булганда

ФИО

Дата үлем

№ кабере

- 1.
- 2.
- 3.

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 14
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтлә
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Таныклығы турында захоронении»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

I. Мәгълүматлар вәкаләтле вәкил турында җирле үзидарә органында, муниципаль
мәгариф өлкәсендә погребения һәм похоронного эше

Исеме вәкаләтле вәкил җирле үзидарә
органы, муниципаль берәмлекнең _____
Вазыйфасына зат вәкаләтле вәкил бирүгә _____
турында таныклыklar захоронении: _____
Фамилиясе зат вәкаләтле вәкил бирүгә _____
турында таныклыklar захоронении: _____
Исеме зат вәкаләтле вәкил бирүгә _____
турында таныклыklar захоронении: _____
атасының исеме (булган очракта) зат
вәкаләтле вәкил бирүгә турында
таныклыklar захоронении: _____
Дата бирү турында таныклыklar
захоронении: _____

II. Турында мәгълүматлар йөзәндә, бүген ул теркәлгән урын күмү

Фамилиясе өчен җаваплы күмү: _____
Исеме өчен җаваплы күмү: _____
атасының исеме (булган очракта) өчен
җаваплы күмү: _____
СНИЛС _____

III. Турында мәгълүматлар урында күмү

Исеме зират _____
Адрес зират _____
Төрә җирләнгән урыннар _____
Тибы күмү буенча белгечлек _____
Тибы күмү буенча конфессияләр _____
Номеры секторы урыннарға
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында _____
Номеры кварталының урыннарға күмү/
диварлар кайгы (колумбария) зиратында _____

Номеры кайбер урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында
Номеры урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөрөргө диварында кайгы
(колумбария)
Саны кабер
Озынлыгы жырлөнгөн урыннар (м)
Киңлеге жырлөнгөн урыннар (м)
Мөйданы урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөрөргө диварында кайгы
(колумбария) (м2)

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

IV. Турында мәғлүматлар захороненных:

	ФИО	Дата үлем	Сериясе турында таныклык, үлем	турында таныклык Номеры, үлем	Кем бирелгән таныклык үлем турында	Ысулы погребения	№ каберлә рен	Дәрәжәсе, туганлык өчен жаваплы кеше күмү белән захороненным
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфасына

имза

ФИО

БЕЛЕШМӘЛЕК ХУҖАСЫ ТАНЫКЛЫК

1. Зат, җаваплы урын өчен күмү, алу хокукына ия турында карарлар кабул итү һәм аннан соңгы погребениях, перезахоронениях кую намогильных корылмалары, әгәр дә каршы килми гамәлдәге законнар, Россия Федерациясе.

2. Зат, җаваплы урын өчен күмү, качак тотарга кирәк кабере һәм намогильные корылмалары шул надлежащем торышы.

3. Намогильные корылмалары белән билгеләнә чикләрендә отведенного җир участогы.

4. Территориясендә җәмәгать зиратларны килүчеләр үтәргә иҗтимагый тәртип һәм тынычлык.

5. Территориясендә җәмәгать зиратларны тыела:

- портить намогильные корылмалар, җиһазлар, зират;
- засорять зират;
- выгуливать эт;
- чыгарырга ком, глину, резать дерн;
- распивать спиртлы эчемлекләр һәм булу, исерек килеш руль артына;
- калдырырга төзелеш чүп-чар соң урнаштыру намогильных корылмалары.

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 15
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элгрәк поданному Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основании:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру
намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәт күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1.Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәҗҗәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) теркәү җайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;
б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;
в) үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре (нигезендә максаты белән мөрәҗҗәгать итү) Заявительям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан җирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре

эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Урнаштыру намогильных корылмалары.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Кирельский авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями (форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгате Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга

Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәтә күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертөп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып торү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12.Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешъне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәтә белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәтә аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з)некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлегә законның Административ регламентын һәм документлар (мәғлүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәғлүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәғлүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жириләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләренә подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрес мәғлүмат;

г) булмау кирәкле мәғлүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаще оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәтә күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләренә формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1.Түлөүдөн баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләренне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнә алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләргә белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән җиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гәмәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлар.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып җитү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләреннең гәмәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезлэнгән шикаятьләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультациялар);

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзemplяра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28.Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемент.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язучы теләсә нинди иреккә кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графикын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек чиктәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакытын.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узун идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлегә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ
процедураларның

Административ процедураларның исемлегә

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) профилирование мөрәжәгать итүченең

2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

- 3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39.Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40.Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгазьдә (юлы белән устного төгәлләштерү мәғлүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41.Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү җайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мәғлүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мәғлүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, җаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен җаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

42.Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43.Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мәғлүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44.Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәҗбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45.Турында мәғлүмат үткәру процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

- ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);
- б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;
- в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӨН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmatlar.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Кирельский авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы дәүләт Органы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.	Актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1В
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненнән,	2В

		взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	ЗВ

Кушымта № 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогиельными
сооружениями

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булчак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-3А	Документлар турында изготавлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-3А	Килешү үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мәгълүматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк :

- ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;
- б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;
- в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате (кирәк булганда);
- е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);
- ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- з) турында мәгълүмат урында күмү;
- һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;
- к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

л) турында мәғлүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);

м) турында мәғлүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);

н) турында мәғлүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәҗәгать итүченең
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган,

	3B	искаженной яки дөрес мәғлүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәғлүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	рөхсәте эш
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	таләпләрне Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау хокукы хезмәтләр (приложение белән нигезләү)
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложение № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документлар утративших үз килешъне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бирү, документлар, мәғлүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәғлүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	баш тарту алучыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәғлүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки

		хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгате)

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Формасы документ
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

	(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)
нче	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))
	(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)
сериясе:	_____
номер:	_____

выдан: _____
 код _____
 бүлекчэләре: _____
 дата бирү: _____
 адрес _____
 теркәлү: _____
 телефон: _____
 электрон _____
 почта: _____
 СНИЛС: _____

Гариза
 теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм теркәргә үткәрү буенча планлаштырылучы эш белән намогильными
 сооружениями
 зиратта: _____

(исеме, зират)

участогына: _____
 (секторы, квартал, рәт, номер)

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:
 төре эш: _____

(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогильных
корылмалары)

үткәрү чорында
 эшләр: _____

(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)

башкаручы эшләр: _____

(укажите кем булачак производиться эш: җаваплы күмү
 мәстәкыйль рәвештә/ вәкиле өчен җаваплы күмү (ФЛ)/
 вәкиле өчен җаваплы күмү (ЮЛ/ИП))

Демонтируемое намогильное корылмасы:
 төре корылмалары: _____

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл
 рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендәobelisk/ һәйкәл
 рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл
 рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей,
 ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

номеры
 корылмалары: _____

(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)

дата кую: _____
 (укажите датасын кую демонтируемого намогильного
 корылмалары)

Устанавливаемое намогильное корылмасы:
 төре корылмалары: _____

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл)

	рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))
озынлыгы:	(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул метрда)
киңлеге:	(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)
биеклеге:	(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул метрда)
материал:	(укажите материал берсе аның әзерләнгән намогильное корылма)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
 (расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге урыны күмелгән:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
 (расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогиьными
сооружениями

Формасы документ
«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогиьных корылмаларда
реестрыннан җирләү урыннарының»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
хакында белешмәләр бирү турында намогиьных корылмаларда реестрыннан күмелгән
урыны

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогиьных корылмаларда
реестрыннан җирләү урыннарының:

зиратта: _____
(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогиьными
сооружениями

Формасы документ
«Гариза кертү турында язу турында намогиьных корылмаларда
реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогиьных корылмаларда
реестрында урын күмелгән

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертүгә язылу турында намогиьном сооружении реестрында урын күмелгән
зиратта: _____

(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

намогиьное
корылма нче _____

сәбәбе
үзгәрешләр
кертү

(номеры намогильного корылмалары реестрында)

(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәғлүматны кертү
өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

к карары
Башкарма комитет
Кирельский авыл жирлеге
Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы
нче 01.12. 2025 ел, № 16

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына
похоронных товарлар һәм хезмәтләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессларны исәпкә алу тармак итүчеләр товарлар һәм хезмәтләр похоронной өлкәсендә, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать:

ә) теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр;

б) үзгәрешләр кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенен;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның торалар мәсьәләләре исәпкә алуны тәэмин итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү (алга таба – Орган), шулай

ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып, юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып баручы белән бәйлә булган күрсәтүгә похоронных товарлар һәм/яки хезмәт күрсәтү (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

- ә) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Кирельский авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы

(күрсәтелә исеме җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, җирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү реестрыннан выписка белән тәэмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр (форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламент);

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – актуализированная реестрыннан выписка белән тәэмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр яки турында мөрәжәгать чыгу реестрыннан итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр ((форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар(форма буенча Кушымта № 6 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза;

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәтә күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертөп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлегә өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложение № 3 к чынлап Административному регламенты;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәтә белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәтә аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада бу Бердәм Республика порталы яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләргә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә электрон документ рәвешендә, содержание ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәғлүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 7 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәҗәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр җавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәғлүматны (документлар);

б) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәҗәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәғлүмат;

в) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәҗәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәҗәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрәҗәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Муниципаль хезмәт «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» бирелә Заявительям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтиҗә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

17. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәҗәгатьтә Мөрәҗәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтиҗә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәҗәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

18. Язылу кабул итү гәмәлгә ашырыла файдаланып, элементләрне Органы.

19. Гариза биргәндә яки алу нәтиҗәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәҗәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

20. Шул шәхси мөрәжәгате СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза бирү.

21. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталының мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

22. Шул шәхси мөрәжәгате Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

23. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

24. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

25. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 24 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

26. Мәғлүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

27. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

28. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнган шикәятләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультациялар);

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокукы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

29. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтияжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемент.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

30. Барышы турында мәғлүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

31. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

32. Мөрәжәгать итүче алырга хокукы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

33. Турында мәғлүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләре

34. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләре электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләре һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элгрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләре агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикәятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикәят бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре.

35. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

36. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек җиткәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәҗәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәҗәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләре бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявки үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәҗәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары,

күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәғлүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

37. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

38. Турында мәғлүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

39. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүгә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

40. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төре һәм аны күрсәтү исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

41. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталынан (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары).

42. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

- ә) категория гариза Бирүче (юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр, үзгәрешләр кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);
- в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр, вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр).

43. Башкару тәртибе профилирования:

- ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);
- б) белешмәләр фиксируются электрон формада теркәү;
- в) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

44. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

- а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт

күрсөтүлөр, үзгөрөшлөр кертүне тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

45. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

46. Турында мәгълүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче отображением белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

48. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, ул урнаштырыла/актуализируется реестрында итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы юлы белән юнәлешләре соратып алу юлы белән ПГС.

IV.Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү

49. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр татарстан.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmatlar.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Кирельский авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы дәүләт Органы;
5. Дәүләт бюджет учреждение «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2

к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3А
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3Б
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4Б

Кушымта № 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә биру өчен Хезмәт			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәҗәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А	Заверенная житәкчесе турында мәгълүмат, матди-техник база оештыру һәм	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А	Заверенный житәкчесе исемлеге күрсәтелә торган тауар һәм хезмәтләренең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәҗәгать иткәндә подслужой «Теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 8 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәҗәгать иткәндә подслужой «үзгәрешләр Кертүне тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 9 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк :

- а) мәгълүматларны оештыру;
- б) турында мәгълүматлар вәкиле оештыру, подающем гариза;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) мәгълүматны максат итү;
- е) реквизитлары оештыру;
- ж) турында мәгълүмат территориясендә эшчәнлеген гамәлгә ашыру;
- з) турында мәгълүмат, матди-техник чаралары оештыру;
- һәм) турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр;
- к) турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах;
- л) турында мәгълүматлар сәбәп чыгу реестрын;
- м) мәгълүматны актуальләштерү өчен реестрында.

Мөрәҗәгать иткәндә сорап хезмәтләре аша Бердәм порталын гариза формалаша автомат рәвештә тутырганда мәгълүматларны.

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар

һәм хезмәтләр

Тулы баш тарту өчен нигезләр
 бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
 Хезмәт

Са н л ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать итүченең
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дөрес мәгълүмат
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
4.	1Б-4Б	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложение № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаще оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документлар утративших үз килешъне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер- берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персональ мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	ур., 3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки

		башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)
--	--	--

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Формасы, документ
«бер категориядән икенче категориягә күчерү турында Мөрәжәгать оештыру тәэмин
итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәжәгать
турында бер категориядән икенче категориягә күчерү турында мәгълүмат оештыру
тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

(дата теркәү)

1. Статус:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры:

3. Дата биру:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә

Торак пункт

Оештыру-хокукий

формасы

Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булганда

Юридик адрес/адрес

даими теркәү ИП

Факттагы адресы

әгәр аерылып тора

Вазыйфасына

житәкчесенә

ФИО житәкче

Телефон	_____
электрон почта Адресы	_____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонд ентский счет	исәп-Хисап счетаы
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәғлүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

_____	_____	_____
вазыйфасына	имза	ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основании:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Документ формасы
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элгәрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе оснований:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/ _____
(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 8
к административному регламент
бирү муниципаль
хезмәтләр кертү буенча реестрга
итүчеләр похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ
«Гариза кертү турында оештыру тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)
нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка
кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
кертү турында оештыру тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Кертүегезне
үтенәм

(атамасы, оештыру)

шул тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә _____

Торак пункт _____

Оештыру-хокукый формасы _____

Атамасы, оештыру _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____
 КПП _____
 булганда _____
 Юридик адрес/адрес даими _____
 теркәү ИП _____
 Факттагы адресы _____
 әгәр аерылып тора _____
 Вазыйфасына _____
 житәкчесенең _____
 ФИО житәкче _____
 Телефон _____
 электрон почта Адресы _____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонд ентский счет	исәп-Хисап счета
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәғлүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төрө,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
 (расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
 (расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламент
бирү муниципаль
хезмәтләр кертү буенча реестрга
итүчеләр похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ
«Гариза кертү турында тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка
кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үзгәрешләр кертү хакында реестрына итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертергә тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә

Торак пункт

Оештыру-хокукий формасы

Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булганда _____
Юридик адрес/адрес даими _____
теркәү ИП _____
Факттагы адресы _____
әгәр аерылып тора _____
Вазыйфасына _____
житәкчесенәң _____
ФИО житәкче _____
Телефон _____
электрон почта Адресы _____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонд ентский счет	исәп-Хисап счетаы
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төрө,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

Сәбәбе үзгәрешләр кертү _____
(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)

Кирәкле төзәтмәләр кертү _____
(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 4
к карары
Башкарма комитет
Кирельский авыл жирлеге
Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы
нче 01.12. 2025 ел, № 16

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү түбәндәге эшләр:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшелләндерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр;
- д) ремонт эшләре участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру жыйрга дигән карарга киленде;
- и) башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйлә төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр бирү хезмәтләре дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявительям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәте күрсәтү тербиялеу буенча урыны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләр алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләре;

е) нигез таләпләр мәғлүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында хезмәтләре;
ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү хезмәте;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәте.

1.3.Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) бирү хезмәтләре тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгәте нигезендә Мөрәжәгать итүченең;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыклылыгын тәмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрән билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көче белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәғлүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледи, листвы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләре участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп житкерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, венюклар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында сорагы буенча – башка индивидуаль эш төрләрән белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтверждающую башкарылган

эшләр/хезмәтләр), подтверждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлеге;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент); электрон документ җибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ кәгазьдә.

2. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взявшие өстенә бурычы буенча тәрбияләү һәм карап тоту җирләнган урыннар (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновленные, усыновители, абыйлары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрен гамәлләренә исемәннән өчен җаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәҗәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Китүе өчен күмү урыны.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Кирельский авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы

(күрсәтелә исеме җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, җирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

6. Нәтижәләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәҗәгать итүчегә подтверждающего документ (мәгълүмат), содержащего:

а) турында мәгълүматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (исемлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәгълүматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадәр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар № 1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле органы.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәҗбүри сәбәпләрен.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны тәшкил итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәҗәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәҗәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәҗәгать) Мөрәҗәгать ПГС.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәте күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясе законнары.

14. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау әзерлеге Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәҗәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә җибәрелә мөрәҗәгать күрсәтеп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимасмой белән мөрәҗәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявителям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясе субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәҗәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законы белән.

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәгълүмат һәм түләү тәртибе мондый

гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтеп, хокукий нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәғлүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү төзү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) срокларда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясе законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәтә күрсәтү түбәндәгеләр керә:

а) булу-кирәкле һәм актуаль мәғлүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;

б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;

в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дэвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәтә күрсәтү түбәндәгеләр керә:

а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;

б) тулы һәм корректность хезмәтә күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүнең игълан ителгән предметы итү;

в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;

г) үтәүгә карата таләпләрне хосусыйлык персонал мәғлүматлар гариза Бирүче;

д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;

е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обратившимися;

ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;

з) булмау нигезләнгән шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокукы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталынан файдаланып.

26. Бәяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткәрелә анализлау нәтижеләре буенча йомгаклау мәгълүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтверждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә җибәрелә аша Бердәм порталыннан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәлешен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәтә күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, расланган Советы карары белән Кирельский авыл җирлегенә нче 19.06.2017 №47, башка муниципаль норматив хокукый актларны.

28. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикәятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү)Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикәять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

Тулы исемлеген өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләү, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрен куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллѣте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәгълүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәгълүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) әзерлеге буенча хезмәттәшлек итәргә предоплате;

з) ризалык персонал мәгълүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвержденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

– аша смс-хәбәр итү;

– аша Бердәм порталын;

– аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Акт номерлы [номер_акта] ел, [дата_акта]
турында кабул итүдә башкарылган эшләр
шартнамәсе буенча чәчләрне карап тоту турында сөйләшик өчен күмү урыны

№ [номер_договора] ел, [дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзөндө [должность_исполнителя] [фιο_исполнителя], гамәлдәге нигезендә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче», икенче яктан тәшкит иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер_договора] ел, [дата_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Гомуми бәясе Хезмәт:
шул исәптән НДС:

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

[фιο_исполнителя]

[фιο_заказчика]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ШАРТНАМӘ № [номер_договора]
башкару тербиялеу буенча күмү урыны

[наименование_населенного_пункта]

[дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзәндә [должность_исполнителя] [ф.и.о. исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче», икенче яктан, алга таба да бергә именуемые «Яктар» төзәделәр чын килешү, алга таба именуемый «Килешү» турында киләсе:

1. Килешү предметы

1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшне, описанные 1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә «Хезмәт», ә заказ бирүче түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясе.

1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.4. Хезмәтләре дип санала оказанными кул куйганнан соң Яктар акт хезмәтләре күрсәтү турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе

2.1. Гомуми бәясе Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.

2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

3. Яктарның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләре сыйфатлы, күләмәндә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1. Шартнамә.

3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмәт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.

3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлеге Килешү.

3.2.2. Түләргә чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр күләмендә, срокларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә белән каралган.

4. Ответственность

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яклар җаваплы җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәтләр һәм җавап бирә, моның өчен тулы җаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен җаваплы урында күмү, анда күрсәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исемненән өчен җаваплы күмү).

5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч

5.1. Якларның берсе дә җавап бирә җаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөкләмәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Танымлык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора җитәрлек жөнеб булу һәм дәвамлылыгына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хҗбҗр итсә Якка турында мондый хҗл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дәвамында 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

6. Рөхсәт бәхәсләрне

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыктар китереп чыга торган туарга мөмкин Яклар арасында булачак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул неурегулировании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

7. Тәртибен үзгәртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның килешүе, йә основаниях, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шарты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш жибәергә язма хәбәрнамә өзү нияте хакында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кертү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлеге Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таний юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификациясез электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

Башкаручы

заказ бирүче

Адрес: [адрес_исполнителя]
ОГРН/ОГРНИП: [огрн_исполнителя]
ИНН: [инн_исполнителя]
КПП: [кпп_исполнителя]
реквизитлары: [банковские_реквизи
Исеме банкы ты
БИК банкы _исполнителя]
Р/с
К/С
Телефоны: [телефон_исполните

Адрес: [адрес_заказчика]
Паспорт: [паспорт_заказчика]
Серия
Номеры
, Кем выдан
Код
бүлекчәләре
бирү Датасы,
Адрес теркәү [адрес_заказчика]
Телефоны: [телефон_заказчика]
e-mail: [e-mail_заказчика]

e-mail: ля]
[e-mail_исполнителя]

Башкаручы
[должность_исполнителя]

Заказчы

_____ / [фio_исполнителя] _____ / [фio_заказчика]

Кушымта № 1
к Килешүе номерлы
[номер_договора]
нче [дата_договора]
эшләр башкаруга бала карау
буенча
эчендә күмү урыны

Исемлеге, саны, кыйммәте һәм срокларда башкару

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:

Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Исәп-хисаплар тәртибе һәм башкарылган эшләр өчен:
булу алдан:

(әйе/юк)

күләме
алдан:

(сум булганда, алдан)

кертү срогы
алдан:

кадәр

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя] _____ / [фио_заказчика]

Кушымта № 2
к Килешүе номерлы
[номер_договора]
нче [дата_договора]
эшләр башкаруга бала карау
буенча
эчендә күмү урыны

Акт номерлы [номер_акта] ел, [дата_акта]
кабул итү турындагы башкарылган эш килешүе буенча чәчләрне карап тоту турында
сөйләшик өчен күмү урыны
№ [номер_договора] ел, [дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзендә [должность_исполнителя]
[фιο_исполнителя], гамәлдәге нигезендә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ
бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче»,
икенче яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында
киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер_договора]
ел, [дата_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
----------	-------------------	------	---------------	-----------------------------------	--------------

1.
2.

Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы
мөрәжәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фιο_исполнителя]

_____ / [фιο_заказчика]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «Мизгелләре башкарылган эшләр буенча килешүе»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

МИЗГЕЛЛӘРЕ
башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата_договора] номерлы [номер_договора]

Урын башкару:

регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

МИЗГЕЛЛӘРЕ
 башкарылган эшләр буенча килешү
 нче [дата_договора] номерлы [номер_договора]

	Исеме эшләрнең урып-Жыю дорожки Высадка чәчәкләр	Саны
1.		2
2.		1
3.		
4.		

Фотография «КАДӨР»



Фотография «СОҢ»



АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ