



ул. Молодежная , 9А, пос.Осинники, 422824
тел. (8843)77 3-39-29 факс: (8843)77 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

Молодежная урамы, 9А, п.Осинники, 422824,
тел. (8843)77 3-39-29 факс: (8843)77 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01 декабрдә 2025 елга

№102

Административ регламентларын
раслау турында муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең

Нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 24.10.2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче биру электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» һәм үтәү йөзеннән, хатлары, тр төзелеш, архитектура һәм торак-КОММУНАЛЬ хужалык Татарстан Республикасы 17.11.2025 № 01-09-26764 «административ регламентларын раслау Турында» Башкарма комитет Осинники авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1.Расларга:

- 1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу (Кушымта № 1);
- 1.2. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 2);
- 1.3. Административ регламент муниципаль хезмәтләр кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр (Кушымта № 3);
- 1.4. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 4).

2. Бастырырга, хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы һәм урнаштыру рәсми сайтында Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Житәкчесе

А.Х.Сәгъдиев

Кушымта № 1
к карары
Башкарма комитеты
Осинники авыл жирлеге
Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы
нче 01.12.2025 № 102

Административ регламенты
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең буенча бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә
алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмэт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» үз эченә түбәндәге подуслуги:

ә) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында;

б) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында;

в) рөхсәт бирү үткәрүгә перезахоронения останков умершего;

г) алу реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән;

д) үзгәрешләр кертүне реестры урынга күмелгән.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмэтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү, аның подуслуг заявительям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмэт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмэт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмэтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмэтләр күрсәтү.

1.3. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның се буенча сораулар бирү өчен урын

күмү, подзахоронения һәм перезахоронения астында погребение умершего (алга таба – Орган), шулай ук тарала гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуга муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып затлар взявшие үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү өчен җаваплы күмү, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению;

б) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Бирү урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Осинниковского авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) рөхсәтләр биргәндә үткөрү перезахоронения останков умершего – турында мөрәжәгать разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәжәгать разрешении бу эксгумацию (форма буенча Кушымта № 12 к чынлап Административному регламент);

г) алган вакытта реестрыннан мәгълүматлар җирләү урыннарының – реестрыннан выписка җирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

д) каршындагы реестрына үзгөрешләр кертү жирләү урыннарының – актуализированная реестрыннан выписка жирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

е) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле вазыйфаи зат (белән мөһере белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – 1 (бер) эш көне кәргән көннән гариза;

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза;

в) каршындагы рөхсәт бирү үткәрү перезахоронения останков умершего – 5 (биш) эш көненнән керү гариза;

г) алган вакытта реестрыннан мәгълүматлар урынга жирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза;

д) каршындагы реестрына үзгөрешләр кертү урынга жирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

а) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежашче оформленных вәкаләтләре);

в) тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегирированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләргә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлегә законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 15 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләргә һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләргә мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жирләнгән урыннар, әгәр представленное мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) түгел бирү, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза бирүче) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу мөрәжәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлегә Административ регламенты;

б) бирү, документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәгълүмат;

в) бирү, документларны үз эченә алган жәрәхәтләргә, подчистки, төзәтү текстын түгел, заверенные законнарда билгеләнгән тәртиптә;

г) бирү, документлар, утративших юридик көчкө бу вакытта мөрөжөгаты итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным);

д) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне тәкъдим мәнфәгәтләрән мөрөжөгаты итүченең йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәкаләтләрә вәкиле;

е) булмау нигез раслаучы кирәклеген үзгәрешләр кертү (мәсәлән, булмау подтверждающих документлар, суд карары һ. б.);

ж) күрсәтелгән мөрөжөгаты итүче дәгъва белдерә торган зират ябылган өчен жириләү белән отводом яңа урын;

з) күрсәтелгән мөрөжөгаты итүче дәгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы жириләнгән урыннар;

һәм) күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения;

к) на выбранном участогында юк техник яки санитария мөмкинлеге жириләү өчен (мәсәлән, жириләү участогы дип табылды яраксыз тикшерү нәтижәләре буенча);

л) на выбранном зиратында юк буш участоклар өчен күмү;

м) түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом;

н) зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом;

турында) участогында юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү);

п) үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эшләр һәм рөхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение;

р) үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рөхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтү;

белән) дә тәкъдим раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рөхсәте башка органнар);

т) булмау кирәкле мәгълүматларны реестры урынга күмелгән.

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрөжөгаты итүчегә жиберелә мотивированное мөрөжөгаты күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрөжөгаты итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрөжөгаты итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрөжөгатытә Мөрөжөгаты итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгәтләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлэгән, массакүләм мөрөжөгаты яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү

хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләренә Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ождание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләренән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе

22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлах.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләренең, шулай ук бүлмәләренең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәлләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәлләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28.Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элементә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталла.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графикын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек жикәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта

күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегенә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре гариза Бирүче сайлап алу өчен тиешле максатлар мөрәжәгать бирү муниципаль хезмәтләр исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органының урындагы заты тарафыннан соңгы вакытта шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгазьдә (аша устного төгәлләштерү мәгълүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать (алу өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар алу өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында рәсмиләштерү рәхсәт үткәрү перезахоронения останков умершего, алу

реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры җирләү урыннарының);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, взывшее үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего өчен җаваплы күмү, вәкаләтле вәкиле затлар взывшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего яки өчен җаваплы күмү).

42. Башкару тәртибе профилирования:

ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгәтләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйттик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләмә муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү (бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар бирү өчен, күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында, рөхсәт бирү үткәрүгә перезахоронения останков умершего алу реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры җирләү урыннарының);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәҗбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мәғлүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне

раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлекә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләре буенча күмү/подзахоронению/перезахоронению – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) турында мәгълүматлар үлем захораниваемого/перезахораниваемого – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) турында мәгълүматлар карендәшлек Мөрәжәгать итүченең һәм захораниваемого/перезахораниваемого (әгәр алар булып сугругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) турында мәгълүматлар карендәшлек захораниваемого/перезахораниваемого һәм элегрәк захороненного (әгәр алар булып сугругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

һәм) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному саравы.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомяется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;

– аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга жирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӨН ҺӨМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр](https://daulet-hem-municipal-hizmetler.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Осинниковского авыл жирлегә " Кама Тамагы муниципаль районы, Татарстан Республикасы (күрсәтергә) – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламенту
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәҗәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1А
2.	Турында мөрәҗәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2А
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4А
1.	Турында мөрәҗәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником	1Б

		умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Б
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Б
1.	Турында мөрәҗәгать разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәҗәгать разрешении бу эксгумацию	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1В
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2В
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3В
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән,	4В

		взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	
1.	Реестрыннан Выписка җирләү урыннарының	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Г
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Г
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Г
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Г
1.	Актуализированная реестрыннан выписка җирләү урыннарының	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Д
2.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары,	2Д

		бабай, эби) яки башка туганы умершего булган өчен жаваплы күмү	
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Д
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Д

Кушымта № 3
к административному регламенту
биру муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга жирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә биру өчен Хезмәт			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	турында Таныклык, үлем ил дәүләте белән заверенным тәржемә тәржемә	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	раслый торган Документ принадлежность умершего	Бердәм Республика

		категориясенә мактаулы гражданны	порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	турында Белешмә үткәрелгән кремации тән яки останков	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Документлар, удостоверяющие туганлык умершего/перезахораниваемого белән элек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	раслаучы Документлар туганлык затлар взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы кеше күмү белән захораниваемым/перезахораниваемым/эл ек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Волеизъявление умершего булырга погребенным бу родственном захоронении (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Ризалык күмү умершего нче җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Таныклығы турында захоронении (кирәк булганда) (билгеләнгән формада Кушымта 14)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Рөхсәт үткөрү эксгумации һәм ташландык мәрхүмнең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	турында Белешмә ки, үлем кеше түгел иде белән бәйлә жинаять наказуемыми гамәлләре	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	раслаучы Документлар татулык булу өчен җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
15.	1Д-4Д	раслаучы Документлар дәрәслеге үзгәрешләр кертелә торган реестрына җирләү урыннарының	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Рөхсәт погребение тән шул бүтән урында (шул перезахоронении зиратында башка муниципаль берәмлеге)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ

*1) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү яңа урында» – формасы буенча билгеләнгән Приложении № 5 к чынлап Административному регламенту;

2) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – формасы буенча билгеләнгән

Приложение № 6 к чынлап Административному регламенту;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «рөхсәт Бирү үткәргә перезахоронение останков умершего» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 7, 7.1, 7.2 к чынлап Административному регламенту;

4) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 8 к чынлап Административному регламенту;

5) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне реестры жырләү урыннарының» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 9, 9.1 к чынлап Административному регламенту.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар Заявителе;

в) әлеге документ шәхесне раслый торган гариза Бирүче;

г) турында мәгълүматлар получателе муниципаль хезмәтләр (йөзәндә, взявшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

д) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес алуыга хезмәтләр (йөзәндә, взявшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

е) турында мәгълүматны сайлап алынган максатлар итү;

ж) турында мәгълүмат ысулы погребения/күмү;

з) турында мәгълүматлар умершем/перезахорониваемом/элек захороненном (максатына карап, мөрәжәгать итү);

һәм) турында мәгълүматны зират һәм урында күмү/ подзахоронения/перезахоронения/эксгумации (максатына карап, мөрәжәгать итү);

к) мәгълүматлар, актуализируемые реестрында күмү урыннарын;

л) оештыру турындагы мәгълүмат, выступающей вәкиле алуыга муниципаль хезмәт күрсәтү;

м) оештыру турындагы мәгълүмат, производящей күмү/ подзахоронение/перезахоронение/эксгумацию (максатына карап, мөрәжәгать итү);

н) турында мәгълүматлар карендәшлек алуыга хезмәт белән умершим/ перезахорониваемым/эксгумируемым, шулай ук умершего/ перезахорониваемого белән элек захороненным (максатына карап, мөрәжәгать).

Кушымта № 4
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел бирү, мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза Бирүче) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәҗәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлеге Административ регламенты
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәгълүматны
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү документларны үз эченә алган җәрәхәтләре, подчистки, төзәтү текстын түгел, заверенные законнарда билгеләнгән тәртиптә
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү, документлар, утративших юридик көчкә бу вакытта мөрәҗәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләргә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәҗәгать итүченең йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәкаләтләргә вәкиле

6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау нигез раслаучы кирәклеген үзгәрешләр кертү (мәсәлән, булмау подтверждающих документлар, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган зират ябылган өчен жирләү белән отводом яңа урын
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы жирләнгән урыннар
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	На выбранном участогында юк техник яки санитария мөмкинлеге жирләү өчен (мәсәлән, жир Участогы дип табылды яраксыз тикшерү нәтижәләре буенча)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	На выбранном зиратында юк буш участоклар өчен күмү
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	участогында юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эшләр һәм рөхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рөхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтчелек
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел, тәкъдим ителгән раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рөхсәте башка органнары)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры жирләү урыннарының
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү, мәсәлән, суд карарын кәргән закон көченә кәргән)
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложенииесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе

5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Керү таләбе охшаш элек зарегирированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгатә итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатләрен Мөрәжәгатә (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгате)

Кушымта № 5
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга жирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ

«турында Гариза бирү урыннары күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү
(алуыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алуыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадрле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алуыга
хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчэләре:
дата бирү:
адрес
теркәлү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
бирү турында урыннар өчен күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә, яңа урынга җирләү өчен зиратта:

_____ (исеме, сайлап алынган зират)

Ысулы погребения умершего (-аңа):

_____ (жәсәде умершего (аларны) шул җирне/ прах умершего (аларны) шул җирне/ прах умершего (аларны) бу диварны кайгы (колумбарий))

Тибы күмү буенча белгечлек:

_____ (иҗтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

_____ (башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата погребения:

Вакыт погребения:

Турында мәғлүмат умершем (алар):

№	ФИО	Теркәлү, яшәү урыны буенча/булу умершего(-аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир	үлем Датасы	СНИЛС (булган очракта)
---	-----	---	----------------	------------------------------

1.

2.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном
урында күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

_____ нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

_____ (туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадрлар туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
турында рәхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урында күмү
өчен

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рәхсәт погребение бу элек предоставленном урында күмү
зурлыгында
(м2): _____

_____ (күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зиратында: _____

_____ (исеме, зират)

участогына: _____

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү
бу каберенә
номерлы: _____

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))
умерший(-нче)

(үлем датасы)

Требуемое күмү:

(родственное, гаилә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу
диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата погребения: _____

Вакыт погребения: _____

Турында мәгълүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү, яшәү урыны
буенча/булу
умершего(-аңа)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

үлем
Датасы

СНИЛС
(булган
очракта)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт эксгумацию»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)
нче
_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

_____ (туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадрлар туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
турында рәхсәт бирү эксгумацию

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рәхсәт эксгумацию погребенного (нче) элек торак пунктында:

_____ (исеме торак пункт)
зиратында: _____
_____ (исеме, зират)
участогына: _____
_____ (секторы, квартал, берничә номеры)
бу кабер нче _____
_____ (номеры каберләрен)
Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО	Дата үлем	СНИЛС (булган очракта)	Сәбәбе эксгумации/пер езахоронения
-----	-----------	---------------------------	--

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә башка төбәк/муниципаль берәмлеге
(тутырыла, әгәр дә планлаштырыла кремация)

Турында мәгълүмат планируемом захоронении:

регион: _____
(исеме , регион)

торак пункт: _____
(исеме торак пункт)

зиратында: _____
(исеме, зират)

№ жырләнгән
урыннар: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

дата ачуга
күмү: _____

төре күмү: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жырләү урыннарының:

—

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.1
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рөхсәт перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер» муниципаль берәмлеге

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)
нче
_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
турында рөхсәт бирү перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер муниципаль берәмлеге

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рөхсәт эксгумацию погребенного (нче) элек торак пунктында:

_____ (исеме торак пункт)
зиратында: _____
_____ (исеме, зират)
участогына: _____
_____ (секторы, квартал, берничә номеры)
бу кабер нче _____
_____ (номеры каберләрен)

Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО

Дата үлем

СНИЛС
(булган
очракта)

Сәбәбе
эксгумации/пе
резахоронения

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә агымдагы муниципаль берәмлеге

Сорыйм бирергә, яңа урынга жирләү өчен:

торак

пунктында:

(исеме торак пункт)

зиратында:

(исеме, зират)

Ысулы погребения перезахораниваемого (нче):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу
диварны кайгы (колумбарий)

Тибы күмү буенча белгечлек:

(ижтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

(башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.2
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном
урында күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

серия

се:

номе

р:

выда

н:

код

бүлек

чәләр

е:

дата

бирү:

адрес

теркө

лү:

теле

фон:

элект

рон

почта

:

СНИЛ

С:

Гариза

турында рөхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урында күмү өчен

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә рөхсәт погребение бу элек предоставленном урында күмү

зурл

ыгын

да

(м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зират

ында:

(исеме, зират)

участ

огын

а:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү

бу

кабер

енә

номе

рлы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))

умерший(-нче)

_____ (үлем датасы)

Требуемое күмү:

_____ (родственное, гаилә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

_____ (жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

_____ (якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата

погребени

я:

Вакыт

погребени

я:

Турында мәгълүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү,
яшәу урыны
буенча/булу
умершего(-
аңа)
шәһәр,
урам, йорт,
фатир

Ү
л
е
м

Д
а
т
а
с
ы

С
Н
И
Л
С
(б
ул
га
н
оч
ра
кт
а)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 8
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сер
ияс
е:
ном
ер:
выд
ан:
код
бүл
екч
элә
ре:
дат
а
бир
ү:
адр
ес
тер
кәл
ү:
тел
ефо
н:
эле
ктр
он
поч
та:

СН
ИЛ
С:

Гариза
бирү турында реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек захороненном (нче) реестрыннан жырләү урыннарының:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк захороненного (нче))

умершего(-аңа)

_____ (үлем датасы)

һәм погребенного (яшьлек юбилеен билгеләп үтте), элек

зир
атта
:

(исеме, зират)

учас
тог
ына
:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу
каб
ер
нче

(номеры каберләрен)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жырләү урыннарының:

_____ Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза исправлении хаталар реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

с
е
р
и
я
с
е
:
н
о
м
е
р
:
в
ы
д
а
н
:
код
бүл
екч
элә
ре:
д
а
т
а
б
и

р
ү
:
а
д
р
е
с
т
е
р
к
э
л
ү
:
т
е
л
е
ф
о
н
:
э
л
е
к
т
р
о
н
п
о
ч
т
а
:
С
Н
И
Л
С
:

Гариза
турында исправлении хаталар реестрында урын күмелгән

Дата _____ Рег. №

Сорыйм кертергә өлешендә төзәтү хаталар язу реестрын урынга күмелгән.

Мәғлүматлар турында захоронении:

зи
ра
т:

(исеме, зират)

уч
ас
то
гы
на
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

ка
бе
ре
нч
е

(номеры каберләрен)

захороненный (нче):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))
умерший(-нче)

(үлем датасы)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәғлүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9.1
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза сменада өчен җаваплы күмүгә
(реестрына үзгәрешләр кертү җирләү урыннарының)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алуыга
хезмәт)

се
р
и
яс
е:
н
о
м
е
р:
в
ы
д
а
н:
ко
д
бү
л
ек
чә
л
ә
р
е:
д
ат
а
б

и
рү
:
а
Д
р
ес
те
рк
э
лү
:
те
л
е
ф
о
н:
эл
ек
тр
о
н
п
оч
та
:
С
Н
И
Л
С:

Гариза
үзгөрүе турында жаваплы күмү
(реестрына үзгөрешләр кертү жирлөү урыннарының)

Дата _____ Рег. №

Сорыйм кертергә язу реестрын жирлөү урыннарының өлешендә үзгөрешләр жаваплы.

Мәгълүматлар турында яңа әлеге жаваплы өчен күмүгә:

ФИ
О
,
пас
пор
т
сер
ияс

е:
ном
ер:
выд
ан:
дат
а
бир
ү:
адр
ес
терк
элү:
тел
ефо
н:
элек
тро
н
почт
а:
СН
ИЛС
:

Сәбәбе сменада жаваплы:

(сәбәбе)

Мәгълүматлар турында захоронении:

з
и
р
а
т
:

(исеме, зират)

у
ч
а
с
т
о
г
ы
н
а
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Захороненный (-ые):

Ф
И

Д
а

Дәрәжәсе,
туганлык

О

Т
а

Ү
л
е
м

белән яңа
жаваплы

каб

якын һәм
кадерле
туғаны/ба
шка
туғаны/туғ
аны түгел

- 1.
- 2.
- 3.

Әлеге подтврждаю, дип, башка туғаннары өчен яңадан рәсмиләштерергә күмү претензия юк.

Мәғлүматлар күрсәтелгән гаризада турында туғанлык мөнәсәбәтләрендә, подтврждаю.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 10
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү күмү умершего»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында күмү умершего

(дата теркәү)

1. Статус рөхсәт күмү:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәҗәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О умершего

үлем Датасы умершего

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу

умершего

№ актовой язу үлем

турында

Атамасы зират

Ысулы погребения

Төрә җирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участкагы
секторы, квартал,
берничә номеры

№ каберләрен

Күләме җирләнгән
уриннар (м²)

Исеме, юридик затлар,
обеспечивающего
погребение

Ф. И. О затлар өчен
җаваплы күмү

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 11
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 12
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү перезахоронения/эксгумации погребенного»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында перезахоронения/эксгумации погребенного

(дата теркәү)

1. Статус рөхсәт перезахоронение:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт перезахоронение/эксгумацию:

3. Дата бирү рөхсәт перезахоронение/эксгумацию:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәҗәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар перезахораниваемом (эксгумируемом):

Ф. И. О перезахораниваемого

үлем Датасы

перезахораниваемого

Регион

Торак пункт

Атамасы зират

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә номеры

№ каберләрен

Исеме, юридик затлар,

обеспечивающего

перезахоронение/эксгумацию

Ф. И. О затлар өчен жаваплы күмү _____

турында Мәгълүматлар урында күмү:

Регион _____

Торак пункт _____

Атамасы зират _____

номерлы участогы _____

секторы, квартал, берничә,
номеры _____

№ каберләрен _____

Ысулы погребения _____

Төрө жүрлэнгән урыннар _____

Тибы күмү буенча белгечлек _____

Тибы күмү буенча конфессияләр _____

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 13
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«реестрыннан Выписка җирләү урыннарының»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Реестрыннан Выписка күмелгән урыны

(бирү датасы, документны)

1. Статус язу:

(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәҗәгать итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О погребенного
үлем Датасы
погребенного
Адрес теркәлү
урыны буенча яшәү / булу
погребенного
№ актовой язу үлем
турында
Атамасы зират
Ысулы погребения
Төрә җирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча

белгечлек
Тибы күмү буенча
конфессиялар
номерлы участогы
секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме жирлэнгән
урыннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
осуществившего
погребение
Ф. И. О затлар өчен
жаваплы күмү

турында Мәгълүматлар перезахоронении (алу урналар белән прахом):
булганда
Номеры рөхсәт вәкаләтле
органы
законның Датасы рөхсәт
вәкаләтле органы
Атамасы, зират
перезахоронения
Адрес зират
перезахоронения

Турында мәгълүматлар захороненном (-ых) участогында:
булганда

	ФИО	Дата үлем	№ кабере
1.			
2.			
3.			

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 14
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Таныклығы турында захоронении»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

I. Мәгълүматлар вәкаләтле вәкил турында җирле үзидарә органында, муниципаль
мәгариф өлкәсендә погребения һәм похоронного эше

Исеме вәкаләтле вәкил җирле үзидарә
органы, муниципаль берәмлекнең _____
Вазыйфасына зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныктыклар захоронении: _____
Фамилиясе зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныктыклар захоронении: _____
Исеме зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныктыклар захоронении: _____
атасының исеме (булган очракта) зат
вәкаләтле вәкил бирүгә турында
таныктыклар захоронении: _____
Дата бирү турында таныктыклар
захоронении: _____

II. Турында мәгълүматлар йөзәндә, бүген ул теркәлгән урын күмү

Фамилиясе өчен җаваплы күмү: _____
Исеме өчен җаваплы күмү: _____
атасының исеме (булган очракта) өчен
җаваплы күмү: _____
СНИЛС _____

III. Турында мәгълүматлар урында күмү

Исеме зират _____
Адрес зират _____
Төрә җирләнгән урыннар _____
Тибы күмү буенча белгечлек _____
Тибы күмү буенча конфессияләр _____
Номеры секторы урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында _____
Номеры кварталының урыннарга күмү/
диварлар кайгы (колумбария) зиратында _____

Номеры кайбер урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында

Номеры урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөрөргө диварында кайгы
(колумбария)

Саны кабер

Озынлыгы жирлэнгән урыннар (м)

Киңлеге жирлэнгән урыннар (м)

Майданы урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөрөргө диварында кайгы
(колумбария) (м²)

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

IV. Турында мәгълүматлар захороненных:

	ФИО	Дата үлем	Сериясе турында таныклык, үлем	турында таныклык Номеры, үлем	Кем бирелгән таныклык үлем турында	Ысулы погребения	№ каберлә рен	Дәрәжәсе, туганлык өчен жаваплы кеше күмү белән захороненным
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфасына

имза

ФИО

БЕЛЕШМӘЛЕК ХУЖАСЫ ТАНЫКЛЫК

1. Зат, җаваплы урын өчен күмү, алу хокукына ия турында карарлар кабул итү һәм аннан соңгы погребениях, перезахоронениях кую намогильных корылмалары, әгәр дә каршы килми гамәлдәге законнар, Россия Федерациясе.

2. Зат, җаваплы урын өчен күмү, качак тотарга кирәк кабере һәм намогильные корылмалары шул надлежащем торышы.

3. Намогильные корылмалары белән билгеләнә чикләрендә отведенного җир участогы.

4. Территориясендә җәмәгать зиратларны килүчеләр үтәргә иҗтимагый тәртип һәм тынычлык.

5. Территориясендә җәмәгать зиратларны тыела:

- портить намогильные корылмалар, җиһазлар, зират;

- засорять зират;

- выгуливать эт;

- чыгарырга ком, глину, резать дерн;

- распивать спиртлы эчемлекләр һәм булу, исерек килеш руль артына;

- калдырырга төзелеш чүп-чар соң урнаштыру намогильных корылмалары.

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 15
к административному регламент
бирү муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча урынга җирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основании:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру
намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Элеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1.Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

- ә) теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;
- б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;
- в) үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре (нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү) Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенен;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Элеге Административ регламент үтәми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан жирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре

эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыллары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Урнаштыру намогильных корылмалары.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Осинниковского авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями (форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһере белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга

Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертөп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып торү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12.Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложенииесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежашче оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешъне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый сорауы алу;

з)некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмәт һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәғлүмәтлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләренә һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәғлүмәтны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәғлүмәт к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жириләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дәғва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләренә подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәғлүмәт;

г) булмау кирәкле мәғлүмәтларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәтә күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләренә формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә жиберелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлөгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәғлүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәғлүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәғлүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәғлүмат билгеләренә белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәғлүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләренә, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикәятләр бозу әлегә Административ регламент кылынган хезмәткәләре Органы;

4) саны взаимодействий мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемтә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язү теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулюруется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соошчит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулюруется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлегә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ
процедураларның

Административ процедураларның исемлегә

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39.Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40.Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгаздә (юлы белән устного төгәлләштерү мәгълүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41.Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, жаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен жаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

42.Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәгълүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәгълүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43.Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мәгълүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44.Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45.Турында мәгълүмат үткәру процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәкси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесе раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм

комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы](https://daulet-hem-municipal-hizmetlere.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Осинниковского авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы дәүләт Органы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать теркәве үткөрү эшләре белән намогильными сооружениями	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.	Актуализированная выписка турында	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-	1В

		әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	
2.	намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2В
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3В

Кушымта № 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
---------------	------------------------	--	------------

Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-3А	Документлар турында изготавлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-3А	Килешү үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мәгълүматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате

(кирәк булганда);

е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);

ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән;

з) турында мәгълүмат урында күмү;

һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;

к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

л) турында мәгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);

м) турында мәгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);

н) турында мәгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
---------------	------------------------	---

баш тарту Нигезлэре бирү Хезмэтлэре		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Түгел бирү, документларны, вазифа тэкъдим итү, алар йөклэнгән гариза Бирүче
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмэтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау тэкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	туры килмәү намогильного корылмалары билгелэнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	рөхсәте эш
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мэдәни мирасына
10.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләрне бетерүгә
13.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	таләпләрне Үтәмәгән формасы һәм эчтәлеге агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
баш тарту Нигезлэре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгелэнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгелэнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен

	3B	персональ мэгълүматларны эшкэртүче, эгэр ул талэп ителэ күрсэту өчен хезмэтлэр
7.	1A-3A, 1B-3B, 1B-3B	Керү талэбе охшаш элек зарегистированному сораулар, күрсэту срогы хезмэте аның буенча түгел, тэмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1A-3A, 1B-3B, 1B-3B	Некорректное заполнение мэжбүри интерактив кырлары гаризада Бердэм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исэптэн документларда агентлыгына тапшырылган мөрэжэгатъ итүче дэгъва белдерэ торган өчен кирэк булган муниципаль хезмэтлэр күрсэтунең
9.	1A-3A, 1B-3B, 1B-3B	Документлар асрыйлар жэрэхэтлэре булуы, аларның бирми тулы күләмдэ файдаланырга мэгълүмат һәм белешмэлэр аның составындагы документларда бирү өчен хезмэтлэренэ
10	2A,3A, 2B, 3B, 2B, 3B	Гариза бирелгэн зат булмаган вэкалэтлэрне тэкъдим мэнфэгатълэрен Мөрэжэгатъ (шул исэптэн гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгэн зат булмаган хокук мөрэжэгате)

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмэтлэр күрсэтунең
дэүлэт теркэвенэ алу эшлэре
белэн намогильными
сооружениями

Формасы документ
«турында Гариза теркэу эшлэре белэн намогильными сооружениями»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алуучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм теркәргә үткәрү буенча планлаштырылучы эш белән намогильными
сооружениями
зиратта: _____

(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:
төрә эш:

(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогильных
корылмалары)

үткәрү чорында
эшләр:

(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)

башкаручы эшләр:

(укажите кем булачак производиться эш: җаваплы күмү
мөстәкыйль рәвештә/ вәкиле өчен җаваплы күмү (ФЛ)/
вәкиле өчен җаваплы күмү (ЮЛ/ИП))

Демонтируемое намогильное корылмасы:
төрә корылмалары:

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл
рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл
рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл
рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей,
ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

номеры
корылмалары: _____
(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)

дата кую: _____
(укажите датасын кую демонтируемого намогильного корылмалары)

Устанавливаемое намогильное корылмасы:
төре корылмалары: _____
(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

озынлығы: _____
(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул метрда)

киңлеге: _____
(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)

биекlege: _____
(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул метрда)

материал: _____
(укажите материал берсе аның әзерләнгән намогильное корылма)

Дата: _____ / _____ / _____
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге урыны күмелгән:

Дата: _____ / _____ / _____
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Формасы документ
«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда
реестрыннан жирләү урыннарының»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
хакында белешмәләр бирү турында намогиьных корылмаларда реестрыннан күмелгән
урыны

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогиьных корылмаларда
реестрыннан җирләү урыннарының:

зиратта: _____
(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре
белән намогильными
сооружениями

Формасы документ
«Гариза кертү турында язу турында намогильных корылмаларда
реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

_____ нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алуыга
хезмәт)

сериясе: _____

номер: _____

выдан: _____

код _____

бүлекчәләре: _____

дата бирү: _____

адрес _____

теркәлү: _____

телефон: _____

электрон _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогильных корылмаларда
реестрында урын күмелгән

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертүгә язылу турында намогильном сооружеии реестрында урын күмелгән
зиратта:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

намогильное
корылма нче

_____ (номеры намогильного корылмалары реестрында)

сәбәбе
үзгәрешләр
кертү

(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәғлүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 3
к карары

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына
похоронных товарлар һәм хезмәтләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Элеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессларны исәпкә алу тармак итүчеләр товарлар һәм хезмәтләр похоронной өлкәсендә, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать:

ә) теркәү субъекты тармак эшчәнлегенә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр;

б) үзгәрешләр кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлегенә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләренә документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Элеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның торалар мәсьәләләренә исәпкә алуны тәэмин итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлегенә территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып, юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып баручы белән бәйлә булган күрсәтүгә похоронных товарлар һәм/яки хезмәт күрсәтү (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

- ә) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Осинниковского авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү реестрыннан выписка белән тәэмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр (форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламент);

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – актуализированная реестрыннан выписка белән тәэмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр яки турында мөрәжәгать чыгу реестрыннан итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр ((форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар (форма буенча Кушымта № 6 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр, шулай ук аның подуслуг, тәшкит итә:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза;

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кәргән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көннән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Кертү тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламенты;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада бу Бердәм Республика порталы яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләргә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүгә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә электрон документ рәвешендә, содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 7 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр моңдый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат;

в) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Муниципаль хезмәт «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

17. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

18. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрне Органы.

19. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

20. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнәндә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

21. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

22. Шул шәхси мөрәҗәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчәрмәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

23. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгына каршы система һәм янгы сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

24. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән җиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

25. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 24 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

26. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткеләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

27. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгәт транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

28. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнган шикаятьләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәrlәре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгәт итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгәт итүченең хезмәткәrlәре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләрә тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгәт итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгәт итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

29. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элементә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгәтләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгәтләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

30. Барышы турында мәғлүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

31. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгәт итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

32. Мөрәжәгәт итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

33. Турында мәғлүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләрә рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

34. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәғлүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикәятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикәят бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

36. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язү теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулюруется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулюруется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

37. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

38. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

39. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүгә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

40. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төре һәм аны күрсәтү исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

41. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталынан (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары).

42. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категория гариза Бирүче (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр, үзгәрешләр кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);

в) хокукый статусы Мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр, вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр).

43. Башкару тәртибе профилирования:

ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәгълүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) белешмәләр фиксируются электрон формада теркәү;

в) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

44. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр, үзгәрешләр кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

45. Профилирование үткэрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

46. Турында мәгълүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче отображением белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешма.

48. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзендә, ул урнаштырыла/актуализируется реестрында итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы юлы белән юнәлешләре соратып алу юлы белән ПГС.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

49. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы

адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмэтләр

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы](https://daulet-hem-municipal-hesmetler.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Осинниковского авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы дәүләт Органы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмэтләр

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3А
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3Б
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4Б

Кушымта № 3
к административному регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са	идентификатор	Расшифровка төр документлар бирелә	Ысулы биру
----	---------------	------------------------------------	------------

нл ы	кертә	торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А	Заверенная житәкчесе турында мәгълүмат, матди-техник база оештыру һәм	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А	Заверенный житәкчесе исемлеге күрсәтелә торган тауар һәм хезмәтләренең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Төркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 8 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 9 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

- а) мәгълүматларны оештыру;
- б) турында мәгълүматлар вәкиле оештыру, подающем гариза;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) мәгълүматны максат итү;
- е) реквизитлары оештыру;
- ж) турында мәгълүмат территориясендә эшчәнлеген гамәлгә ашыру;
- з) турында мәгълүмат, матди-техник чаралары оештыру;
- һәм) турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр;
- к) турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах;
- л) турында мәгълүматлар сәбәп чыгу реестрын;
- м) мәгълүматны актуальләштерү өчен реестрында.

Мөрәжәгать иткәндә сорап хезмәтләре аша Бердәм порталын гариза формалаша автомат рәвештә тугырганда мәгълүматларны.

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар

Һәм хезмәтләр

Тулы баш тарту өчен нигезләр
 бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
 Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дөрес мәгълүмат
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
4.	1Б-4Б	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложенииесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документлар утративших үз килешъне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер- берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персональ мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	ур., 3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим

		мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)
--	--	---

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Формасы, документ
«бер категориядэн икенче категориягә күчерү турында Мөрәжәгать оештыру тээмин
итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәжәгать
турында бер категориядэн икенче категориягә күчерү турында мәгълүмат оештыру
тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

(дата теркәү)

1. Статус:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры:

3. Дата бирү:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлеге

Торак пункт

Оештыру-хокукий
формасы

Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булганда

Юридик адрес/адрес
даими теркәү ИП

Факттагы адресы

әгәр аерылып тора

Вазыйфасына

житәкчесенең

ФИО житәкче

Телефон

электрон почта Адресы

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспондентский счет	исәп-Хисап счеты
1.				
2.	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.			
2.	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	
2.	<hr/> <hr/>

вазыйфасына
АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

имза

ФИО

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/ _____
(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр

Документ формасы
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар (хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

_____ (гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

_____ (исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

_____ (исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основании:

_____ (нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

_____ (өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

_____ (вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

_____ (имза)

_____/_____
(фамилиясе һәм
инициалы)

_____ (дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 8
к административному регламент
бирү муниципаль
хезмәтләр кертү буенча реестрга
итүчеләр похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ

«Гариза кертү турында оештыру тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар

һәм хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка
кыскартуларны))

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алуыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

кертү турында оештыру тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Кертүегезне
үтенәм

_____ (атамасы, оештыру)

шул тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә _____
Торак пункт _____
Оештыру-хокукий формасы _____
Атамасы, оештыру _____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
КПП _____
булганда _____
Юридик адрес/адрес даими _____
теркәү ИП _____
Факттагы адресы _____
әгәр аерылып тора _____

Вазыйфасына _____
житәкчесенең _____
ФИО житәкче _____
Телефон _____
электрон почта Адресы _____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспондентский счет	исәп-Хисап счеты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәғлүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәғлүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкәләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламенту
одного муниципального
образования в сфере
оказания ритуальных
услуг

Формасы документ
«Гариза керту турында тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

_____ нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка
кыскартуларны))

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алуучыга
хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үзгәрешләре керту хакында реестрына итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертергә тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә _____

Торак пункт _____

Оештыру-хокукий формасы _____

Атамасы, оештыру _____

ОГРН/ОГРНИП _____
 ИНН _____
 КПП _____
 булганда _____
 Юридик адрес/адрес даими _____
 теркәу ИП _____
 Фактагы адресы _____
 эгәр аерылып тора _____
 Вазыйфасына _____
 җитәкчесенең _____
 ФИО җитәкче _____
 Телефон _____
 электрон почта Адресы _____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспондентский счет	исәп-Хисап счёты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

Сәбәбе үзгәрешләр кертү _____
 (исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә))
 Кирәкле төзәтмәләр кертү _____

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 4
к карары
Башкарма комитеты
Осинниковского авыл
җирлегә, Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы
ел, 01. 12. 2025 ел, № 102

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру
намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлегә регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң
102

похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү түбәндәге эшләре:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшелләндерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр;
- д) ремонт эшләре участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде;

и) башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр бирү хезмәтләре дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәте күрсәтү тербиялеу буенча урыны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләр алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләре;

е) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында хезмәтләре;

ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү хезмәте;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәте.

1.3. Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) бирү хезмәтләре тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгәте нигезендә Мөрәжәгать итүченең;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыклылыгын тәэмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрен билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көче белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, №

861 Хакында «федераль дэүлэт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледи, листвы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләре участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп житкерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, венюклар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында сорагы буенча – башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйлә төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтврждающую башкарылган эшләр/хезмәтләр), подтврждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлеге;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент); электрон документ жибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ кәгазьдә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взявшие өстенә бурычы буенча тербияләү һәм карап тоту жирләнгән урыннар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновленные, усыновители, абыялары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрен гамәлләренә исеменнән өчен жаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Китүе өчен күмү урыны.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Осинниковского авыл җирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы.

6. Нәтижеләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәҗәгать итүчегә подтверждающего документ (мәгълүмат), содержащего:

а) турында мәгълүматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (исемлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәгълүматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадәр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар № 1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле органы.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәҗбүри сәбәпләрен.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны тәшкил итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәҗәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәҗәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәҗәгать) Мөрәҗәгать ПГС.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертеп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәте күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясе законнары.

14. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау әзерлеге Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәжәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә жиберелә мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявителям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясе субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законы белән.

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәгълүмат һәм түләү тәртибе мондый гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтеп, хокукый нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәгълүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү төзү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) срокларда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясе законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуа нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләне алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) булу-кирәкле һәм актуаль мәғлүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;
- б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;
- в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дэвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;
- б) тулы һәм корректность хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүнең игълан ителгән предметы итү;
- в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;
- г) үтәүгә карата таләпләрне хосусыйлык персонал мәғлүматлар гариза Бирүче;
- д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;
- е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обратившимися;
- ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;
- з) булмау нигезләнгән шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталыннан файдаланып.

26. Бәяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткәрелә анализлау нәтижәләре буенча йомгаклау мәғлүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтверждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә жибәрелә аша Бердәм порталыннан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәлешен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, расланган Советы карары Осинниковского авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы ел, 02 май 2017 №48 раслау Турында «яңа редакциядә төзекләндерү Кагыйдәләрен муниципаль берәмлеге территориясендә «Осинниковское авыл жирлеге Кама-Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы», башка муниципаль норматив хокукий актларны.

28. Барышы турында мәғлүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәғлүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

- ә) турында мәғлүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;
- б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәғлүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16

Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикәятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикәят бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутьу, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләү, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрен куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллһте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәгълүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәгълүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) эзерлеге буенча хезмәттәшлек итәргә предоплате;

з) ризалык персонал мәгълүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвржденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

- 2) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Акт номерлы [номер акты] ел, [дата акт]
турында кабул итүдә башкарылган эшләр
шартнамәсе буенча чәчләрне карап тоту турында сөйләшик өчен күмү урыны
№ [номеры шартнамә] ел, [дата шартнамә]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзәндә [вазифасын башкаручының]
[ФИО башкаручының], гамәлдәге нигезәндә, [нигезенә башкаручының], бер яктан, һәм
[заказ бирүче] паспорты [паспорты заказчы], именуемый (нче) алга таба да «заказ
бирүче», икенче яктан тәшкит иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр
турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номеры
шартнамә] ел, [дата шартнамә] түбәндәгә эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Гомуми бәясе Хезмәт:
шул исәптән НДС:

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[вазифасын башкаручының]

_____ / [ФИО
башкаручының]

_____ / [ФИО заказчы]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ШАРТНАМӘ № [номеры шартнамә]
башкару тербиялеу буенча күмү урыны

[исеме торак пункт]

[дата шартнамә]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзәндә [вазифасын башкаручының] [ФИО башкаручының], гамәлдәге нигезәндә, [нигезенә башкаручының], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорты заказчы], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче», икенче яктан, алга таба да бергә именуемые «Яклар» төзәделәр чын килешү, алга таба именуемый «Килешү» турында киләсе:

1. Килешү предметы

1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшне, описанные 1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә «Хезмәт», ә заказ бирүче түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясе.

1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.4. Хезмәтләре дип санала оказанными кул куйганнан соң Яклар акт хезмәтләре күрсәтү турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе

2.1. Гомуми бәясе Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.

2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләре сыйфатлы, күләмәндә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1. Шартнамә.

3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмэт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.

3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлеге Килешү.

3.2.2. Түләргә чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр күләмендә, срокларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә белән каралган.

4. Ответственность

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яклар җаваплы җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәтләр һәм җавап бирә, моның өчен тулы җаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен җаваплы урында күмү, анда күрсәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исемненән өчен җаваплы күмү).

5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч

5.1. Якларның берсе дә җавап бирә җаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөкләмәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Таныклык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора җитәрлек жәнәб булу һәм дәвамлылыгына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хҗбҗр итсә Якка турында мондый хҗл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дэвамьнда 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

6. Рөхсәт бәхәсләрне

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыклар китереп чыга торган туарга мөмкин Яклар арасында булачак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул түгел урегуливании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

7. Тәртибен үзгәртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның килешүе, йә основаниях, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шарты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш жибәергә язма хәбәрнамә өзү нияте хакында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кертү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлеге Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таний юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификациясез электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

Башкаручы

заказ бирүче

Адрес:	[башкаручы] [адрес башкаручының]	Адрес:	[заказ бирүче] [адрес заказчы]
ОГРН/ ОГРНИП:	[ОГРН башкаручының]	Паспорт: Серия	[паспорты заказчы]
ИНН:	[ИНН башкаручының]	Номеры	
КПП:	[КПП башкаручының]	, Кем выдан	
реквизитлары:	[реквизитлары башкаручының]	Код	
Исеме банкы		бүлекчәләре	
БИК банкы		бирү Датасы,	
Р/с		Адрес теркәү	[адрес заказчы]
К/С		Телефоны:	[телефон заказчы]
		e-mail:	[e-mail_заказчика]

Телефоны: [телефон
башкаручының]
e-mail: [e-mail_исполнителя]

Башкаручы
[вазифасын башкаручының]

Заказчы

_____ / [ФИО
башкаручының]

_____ / [ФИО заказчы]

Кушымта № 1
к Килешүе номерлы [номеры
шартнамә]
нче [дата шартнамә]
эшләр башкаруга бала карау
буенча
эчендә күмү урыны

Исемлеге, саны, кыйммәте һәм срокларда башкару

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:

Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Исәп-хисаплар тәртибе һәм башкарылган эшләр өчен:
булу алдан:

(әйе/юк)

күләме
алдан:

(сум булганда, алдан)

кертү срогы
алдан: кадәр

Башкаручы

Заказчы

[вазифасын башкаручының]

_____ / [ФИО
башкаручының]

_____ / [ФИО заказчы]

Кушымта № 2
к Килешүе номерлы [номеры
шартнамә]
нче [дата шартнамә]
эшләр башкаруга бала карау
буенча
эчендә күмү урыны

Акт номерлы [номер акты] ел, [дата акт]
кабул итү турындагы башкарылган эш килешүе буенча чәчләрне карап тоту турында
сөйләшик өчен күмү урыны
№ [номеры шартнамә] ел, [дата шартнамә]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзендә [вазифасын башкаручының]
[ФИО башкаручының], гамәлдәге нигезендә, [нигезенә башкаручының], бер яктан, һәм
[заказ бирүче] паспорты [паспорты заказчы], именуемый (нче) алга таба да «заказ
бирүче», икенче яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр
турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номеры
шартнамә] ел, [дата шартнамә] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы
мөрәҗәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[вазифасын башкаручының]

_____ / [ФИО башкаручының] _____ / [ФИО заказчы]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «Мизгелләре башкарылган эшләр буенча килешү»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

МИЗГЕЛЛӘРЕ
башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата шартнамә] номерлы [номеры шартнамә]

Урын башкару:

регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

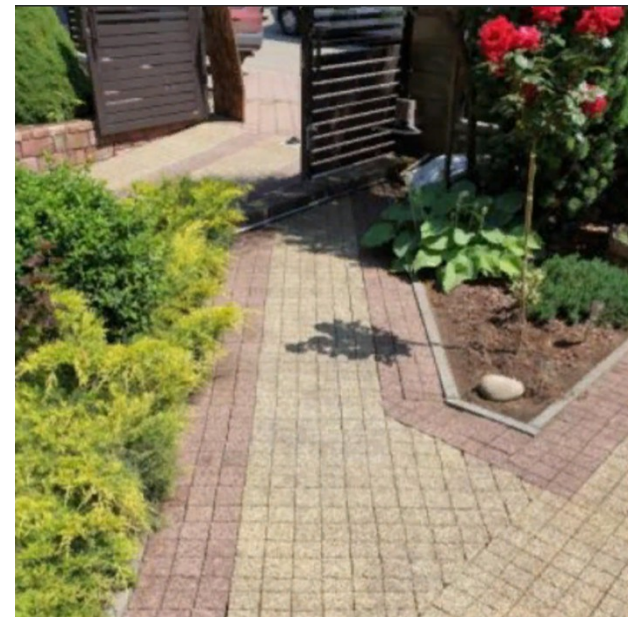
МИЗГЕЛЛӘРЕ
башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата шартнамә] номерлы [номеры шартнамә]

	Исеме эшләрнең урып-Жыю дорожки Высадка чәчәкләр	Саны
1.		2
2.		1
3.		
4.		

Фотография «КАДӘР»



Фотография «СОҢ»



АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ