



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.12.2025

г. Лениногорск

№

25

Татарстан Республикасы Лениногорск
муниципаль районы Лениногорск шәһәре
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының «Наш город» муниципаль
бюджет учреждениесен төзү турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә, Россия Федерациясе Бюджет кодексы, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясының 3 пункты 2 өлеше, 14 статьясының 3 пункты 1.1 өлеше, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Уставының 39 ст. 1 өлешенен 7 п. нигезендә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесен (алга таба – Учреждение) төзәргә.

2. Жирле үзидарә органнарының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган вәкаләтләрән, шулай ук муниципаль бурычны гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында учреждениене төзү һәм аның эшчәнлегә төрләрә итеп эшләр башкаруны һәм (яисә) түбәндәге хезмәтләрне күрсәтүне билгеләргә:

муниципаль берәмлек территорияләрен төзекләндерү (яшелләндерүне оештыру, кече архитектура формаларын карап тоту һәм ремонтлау, жәмәгатъ урыннарын жыештыру, эскәмияләр, урналар урнаштыру һәм аларны карап тоту һ. б.);

муниципаль зиратларны карап тоту һәм карау (күмүләрне оештыру, тәртип һәм чисталыкны тәмин итү);

урамнарны яктыртуны урнаштыру, аңа хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау;

юл инфраструктурасын оештыру һәм карап тоту буенча эшләр башкару (машина йөрү өлешен, тротуарларны ремонтлау, парковка урыннарын оештыру

h. б.);

муниципаль вәкаләтләрдә һәм законнарда каралган ритуаль хезмәтләр күрсәтү;

Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, шулай ук муниципаль хокукий актлар нигезендә жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә кертелгән башка төр эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү.

3. Конкрет хезмәтләр исемлеген, эшләрнең характеристикалары һәм күләмнәрен, учреждение эшчәнлегенең бурычлары һәм нәтижеләрен күрсәткечләре еллык муниципаль бирем белән билгеләнә һәм муниципаль биремне үтәү барышында төгәлләштерелергә мөмкин. Учреждение эшчәнлегенә расланган Устав, муниципаль бирем һәм Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Хәмәтшина Ләйсән Закиржан кызын учреждение директоры итеп билгеләргә һәм аңа учреждениенә дәүләт теркәвенә алганда мөрәжәгать итүче вәкаләтләр бирергә.

5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесенең Уставын кушымта нигезендә расларга.

6. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетына:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесен гамәлгә куючы булырга;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Наш город» МБУ билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

учреждение директоры белән билгеләнгән тәртиптә хезмәт килешүе төзәргә;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесенең хезмәткәрләренә структурасын, штат санын һәм хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмәсен расларга.

7. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитеты исемненән учреждение мөлкәте җыючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен МКУ Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы башкара.

8. Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКУ учреждение юридик затларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң муниципаль милек реестрына тиешле үзгәрешләр кертергә.

9. Әлеге карар аңа кул куелган көннен үз көченә керә, Интернет мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

10. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торун Татарстан Республикасы

Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче
вазыйфаларын башкаручы



Р.Р. Сытдигов

Хәйбрахманов И.Р.
5-44-72

Лениногорск шәһәре муниципаль
берәмлеге Башкарма комитетының
2025 елның 3 декабрендәге 25
номерлы карары белән расланды

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск
шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының
«Наш город»
муниципаль бюджет учреждениесе
УСТАВЫ

2025 ел

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

Әлеге Устав Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение), ул «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенң 5, 15, 18, 22 пунктларында каралган жирле үзидарә органнарының Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрән гамәлгә ашыру максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешма булып тора.

1.2. Учреждениенң тулы исеме: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениенң кыскартылган исеме: Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре Башкарма комитеты «Наш город» МБУ.

1.2.2. Учреждениенң татар телендәге атамасы: «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учреждениенң урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре.

Учреждение адресы: индекс 423250, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1, 1нче бина

1.4. Учреждение учредителе булып Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тора.

Учредительнң функцияләрен һәм вәкаләтләрән Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - Учредитель) башкара.

1.5. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Бюджет кодексы, Россия Федерациясе Салым кодексы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указы, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләре, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Лениногорск муниципаль районы муниципаль хокукый актлары һәм әлеге Устав белән житәкчелек итә.

1.6. Учреждение филиаллар һәм вәкилләкләр булдырмый.

1.7. Оештыру-хокукый форма - бюджет учреждениесе.

II. МАКСАТ, ПРЕДМЕТ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӨРЕ

2.1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге вәкаләтләрән Россия Федерациясе законнары белән каралганча тормышка ашыру максатында, территорияне төзекләндерү, урам яктырту жайланмалары, юл эшчәнлеге, шулай ук башка

жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән башка өлкәләрдә хезмәтләр күрсәтү, Учреждение функцияләренә туры китереп башкару.

2.2. Учреждение эшчәнлегә предметы булып:

- шәһәр территориясен төзекләндерүне оештыруга юнәлдерелгән чараларны тормышка ашыру, санитар тәртипне тәмин итү тора;
- шәһәр жирлегендәге жирле әһәмияттәге автомобиль юлларына карата юл эшчәнлеген гамәлгә ашыру, шул исәптән аларда юл хәрәкәте иминлеген тәмин итү, парковкалар (парковка урыннары) булдыру һәм эшләвен тәмин итү;
- каты коммуналь калдыкларны жыю, транспортлау эшчәнлеген оештыру чараларын гамәлгә ашыру;
- төзекләндерү өлкәсендә базар механизмнарын кертү өчен шартлар булдыру, бу эшчәнлеккә төрле милек формасындагы оешмаларны конкурс нигезендә җәлеп итү;
- шәһәр магистральләрен, шәһәр һәм районның яшел үсентеләрен тоту, эксплуатацияләү һәм ремонтлауны оештыруны контрольдә тоту;
- муниципаль, региональ, федераль программаларда, шул исәптән грант конкурсларында катнашу.

2.3. Әлеге Устав белән каралган максатка ирешү өчен, Учреждение түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

1. территориянең санитар тотылышы:

- рөхсәтсез реклама демонтажы;
- гомуми файдалану урыннарын көнкүреш чүп-чарыннан чистарту;
- көн дәвамында кирәк булганча гомуми файдалану урыннарындагы чүп савытларын чистарту, юу;
- фонтаннарны карап тоту;
- торақ пунктлар чикләреннән тыш рөхсәтсез чүплекләренә жыештыру;
- талпаннарга каршы акарицид эшкәртү эшләре;
- тышкы су белән тәмин итү чыганаclarын (коеларны) ремонтлау эшләре;
- су үрнәкләрен лаборатор тикшерүләр үткөрү өчен килешүләр төзү;
- табигатьне саклау тематикасына аншлаgлар ясау һәм урнаштыру эшләре.
- граждaн зиратларын санитар чистарту;
- күмү урыннарын, каберләрен һәм каберташларны карау һәм тәртиптә тоту;
- хужасыз һәм кыргый хайваннар мәетләрен жыю эшләре;
- юл хәрәкәтен оештыруда кулланыла торган светофорлар, юл билгеләре һәм башка элементларны карау һәм техник хезмәт күрсәтү;
- юл хужалыгы объектларын билгеләү.

2) кышкы чорда автомобиль юлларын карау:

- урамнарны, тротуарларны, автобус тукталышларын кардан механик чистарту (газоннарда карның чик биеклегә 80 см-дан артмаса тиеш, чик биеклегеннән арткан карны чыгару кирәк);
- бозлавыкка каршы катнаш реагент белән эшкәртү;
- автомобиль юллары кырыйларынан, автомобиль юллары киселешләреннән һәм жәяүлеләр кичүләреннән кар өемнәрен жыю.

3) шәһәр жирлегендәге жирле әһәмияттәге автомобиль юлларын карау, шул

исәптән аларда юл хәрәкәте иминлеген тәмин итү, парковкалар (парковка урыннары) булдыру һәм эшләвен тәмин итү;

- жәяүлеләр күперләрен, өстән һәм астан кичүләрне ремонтлау;
- жәяүлеләр кичүләрен һәм автомобиль юлларын билгеләү.

4) яшел үсентеләрне утырту, карау һәм тәртиптә тоту:

- ботакларны кисү (аудару), йөкләү, чыгару һәм киселгән ботакларны һәм кисү калдыкларын лицензияле полигоннарда урнаштыру;

- тапталган урыннар булмавын тәмин итү һәм бордюрлар буйлап үләнне вакытында кисү;

- аварияле һәм потенциал куркыныч агачларны ачыклау һәм кисү;
- кисү өчен рөхсәт документларын рәсмиләштерү;
- аварияле агачларны бетерү.

5) гомуми файдалану территорияларында төзекләндерү элементларын тоту (күпфатирлы йортларның ишегалларыннан тыш):

- бәйрәм көннәренә, сайлау көннәренә баннерлар урнаштыру һәм кую;
- кече архитектура формаларын буяу;

- эксплуатация барышында зыян күргән агач, металл, пластмасса, бетон кече архитектура формалары һәм жиһазлар, бакча-парк жиһазлары һәм беседкалар, балалар майданчыклары, коймаларны агымдагы ремонтлау эшләрен башкару;

- шәһәр урам яктыртуын төзү, ремонтлау;

- гомуми файдалану урыннары түбәләреннән кар һәм боз сөңгеләрен жыештыру;

- биналарны, корылмаларны сүтү һәм жимерү.

6) Федераль закон белән билгеләнгән күмү хезмәтләре исемлеген кысаларында үлгәннәрне бушка күмүне гамәлгә ашыру;

7) автомобиль юллары буенча автомобиль транспорты белән йөкләр ташу: куркыныч йөкләр, зур габаритлы һәм/яки авыр йөкләр, контейнерларда һәм транспорт пакетларында йөкләр, күпләп ташылган йөкләр, авыл хужалыгы йөкләре, төзелеш тармагы йөкләре, сәнәгать предприятиеләре йөкләре, башка йөкләр;

8) оператор белән төзелеш, юл машиналары һәм жиһазлар арендасы;

9) операторсыз төзелеш, юл машиналары һәм жиһазлар арендасы;

10) йөртүче белән йөк автомобильләрен арендага алу;

11) йөртүчесез йөк автомобильләрен арендага алу;

12) линейный объектлар төзү, реконструкцияләү, эксплуатацияләү (Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексының 1 статьясының 10.1 пункты), Россия Федерациясенең Урман кодексының 25 статьясының 1 өлешенең 13 пунктына туры китереп, урманнарны куллану төрләренең берсе буларак;

2.4. Россия Федерациясе законнарына туры китереп, Учреждение төп эшчәнлек төрләреннән тыш, Учреждение булдыру максатларына туры килгән, керем китерүче башка эшчәнлек төрләрен дә башкару хокукына ия:

Учредитель рөхсәте белән күчемсез һәм күчемле милекне арендага бирү,

-Жир эшләрен башкару,

-Электромонтаж эшләрен башкару,

-Санитар-техник эшләрне башкару, жылыту системаларын һәм һава кондиционерлау системаларын монтажлау,

-Төзелеш-монтаж эшләрән башкару,

-Башка төр махсус төзелеш эшләрә, башка төркемнәргә кертелмәгән,

-түбә ябу эшләрән башкару.

-урамнарны яктыртуны оештыру.

2.5. Лицензияләүгә тиешле эшчәнлек төрләре Учреждение тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә лицензия алынганнан соң башкарыла.

2.6. Учреждение түбәндәгеләргә йөкләнә:

- Россия Федерациясе законнарын, аның эшчәнлек өлкәсенә кагылышлы халыкара хокукның гомуми танылган принципларын һәм нормаларын, шулай ук әлеге Уставта каралган нормаларны үтәргә;

- бухгалтер исәбен алып барырга, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә бухгалтер һәм статистик хисапчылыкны тапшырырга;

- әлеге Уставны һәм Уставка кертелгән үзгәрешләргә Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Интернетта кабул ителгән көннән башлап 10 көн эчендә урнаштыру;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән каралган башка бурычларны үтәү.

2.7. Учреждение әлеге Устав белән каралган төп эшчәнлек төрләренә туры килгән муниципаль биремне үти, ул Учредитель тарафыннан формалаштырыла һәм раслана. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокукы түгел.

2.8 Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнар белән билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем кысаларында, Устав белән каралган төп эшчәнлек төрләренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокукы, п. 2.1 әлеге Уставта күрсәтелгән өлкәләрдә, гражданныр һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк хезмәтләр күрсәтү шартларында. Әлеге түләүне билгеләү тәртибе Учредитель тарафыннан билгеләнә.

2.9. Учреждение «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, физик затлар алдында акчалата формада үтәлгә тиешле жәмәгать йөкләмәләрен үтәү буенча жирле үзидарә органы вәкаләтләрен башкара.

2.10. Лицензияләүгә яраклы эшчәнлек төрләре Учреждение тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә лицензия алынганнан соң башкарыла.

III. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ХОКУКИЙ СӘЛӘТЕ

3.1. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясе законнарына, шул исәптән муниципаль хокукий актларга һәм әлеге Уставка туры китереп башкара.

3.2. Учреждение мөстәкыйль баланс, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә ачыла торган исәп-хисап счетлары, мөһер, штамплар, үз исеме белән бланкларга ия.

3.3. Учреждение үз исеменнән милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны ала һәм башкара, бурычларны үти, судта дөгъвачы һәм жавапчы була ала.

3.4. Учреждение үз милкенен хужаларының бурычлары өчен жавап бирми.

3.5. Учреждение үзенен бурычлары өчен оператив идарә хокукы буенча булган барлык милек белән жавап бирә, шул исәптән керем китерүче эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган милек белән дә, Учреждениегә әлеге милекнен хужасы тарафыннан беркетелгән яки Учреждение тарафыннан аның милек хужасы тарафыннан бирелгән акчалар хисабына алынган аеруча кыйммәтле күчмә милек һәм күчемсез милек белән дә, нинди нигездә Учреждение оператив идарәсенә тапшырылганына һәм нинди акчалар хисабына алынганына карамастан.

Учреждениенен гражданнарға зыян китерү белән бәйлә бурычлары буенча, Учреждениенен мөлкәте җитмәгән очракта, аңа түләтү мөмкин булган мөлкәт булмаганда, субсидиар жаваплылыкны Учреждениенен мөлкәт хужасы күтәрә.

Учреждениене аны ликвидацияләү очрагында, әлеге пунктның 1 абзацы нигезендә түләтү мөмкин булган мөлкәт җитмәгәндә, Учреждениенен җәмәгать килешүеннән чыккан бурычлары буенча субсидиар жаваплылыкны Учреждениенен мөлкәт хужасы күтәрә.

3.6. Учреждение бурычлы:

- 1) Учредитель тарафыннан билгеләнгән муниципаль бурычны үтәү;
- 2) бюджет акчаларыннан максатчан һәм рациональ файдалануны тәмин итү;
- 3) бухгалтерлык һәм салым исәбен мөстәкыйль рәвештә яки килешү буенча махсуслаштырылган оешма җәлеп итеп алып бару;
- 4) Учреждениенен эш нәтиҗәләре турында хисаплар, бухгалтерлык, салым, статистик һәм башка хисаплылыкны Россия Федерациясә законнары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта тапшыру;
- 5) Учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең сакланышын, нәтиҗәлелеген һәм максатчан файдалануын тәмин итү;
- 6) эчке тәртип кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;
- 7) Учредительдән аның эшчәнлеген матди-техник тәмин итүне, биналарны дөүләт һәм жирле нормаларга, таләпләргә һәм стандартларга туры китереп җиһазлауны таләп итү;
- 8) штат расписаниесен билгеләү;
- 9) хезмәткәрләргә эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфай бурычларны бүлү, хезмәткәрләр өчен өстәмә һөнәри белем алу шартларын тудыру;
- 10) үз-үзенә тикшерү үткәрү, эшләргә башкару, хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең эчке системасының эшләвен тәмин итү;
- 11) Учреждение хезмәткәрләренен сәламәтлеген саклау өчен кирәкле шартлар тудыру;

12) Учреждение рәсми сайтының Интернет челтәрендә булдырылуын һәм алып барылуын тәмин итү;

13) Учреждение эшчәнлеген тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алуны Россия Федерациясе законнары һәм башка норматив хокукый актлар, шул исәптән муниципаль хокукый актлар нигезендә башкару;

14) әлеге Уставны һәм Уставка кертелгән үзгәрешләренә Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә кабул ителгән көннән башлап 10 көн эчендә урнаштыру;

15) Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, әлеге Устав, шулай ук Учредитель карарлары һәм йөкләмәләре белән каралган башка бурычларны үтәргә.

3.7. Учреждениедә сәяси партиялар, дини оешмалар (берләшмәләр) булдыру һәм эшчәнлек алып бару рөхсәт ителми.

3.8 Милекне оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда

Учреждение бурычлы:

1) мөлкәтне нәтижәле файдалану;

2) максатчан билгеләнешкә мөлкәтнең сакланышын һәм аны катгый рәвештә файдалануны тәмин итәргә

3) мөлкәтнең техник хәлен начарайтмаска, моннан тыш аның эксплуатация процессында норматив тузу белән бәйлә начарлануы;

4) милекне капитал һәм агымдагы ремонтлауны башкару чикләрендә финанс-хужалык эшчәнлегенә планы расланган.

IV. БЮДЖЕТ ОЕШМАСЫ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

4.1. Учреждение белән идарә итүнең югары органының төп функциясе - Учреждение булдырылган максатларга ирешүне тәмин итү.

4.2. Учреждениенң югары идарә органы булып Гамәлгә куючы тора.

4.3. Гамәлгә куючының вәкаләтләренә түбәндәге мәсьәләләренә хәл итү керә:

4.3.1. Учреждениенң эшчәнлегенң өстенлекле юнәлешләрен, аның милкен формалаштыру һәм куллану принциптарын билгеләү.

4.3.2. Учреждение уставын үзгәртү.

4.3.3. Учреждениенң нигез салучылары (катнашучылар, әгъзалар) составына кабул итү һәм аларны составтан чыгару тәртибен билгеләү, әгәр дә мондый тәртип федераль законнар белән билгеләнмәгән булса.

4.3.4. Учреждение органнарын булдыру һәм аларның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату.

4.3.5. Учреждениенң еллык хисабын һәм бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын раслау.

4.3.6. Оешманы реорганизацияләү һәм юкка чыгару турында карарлар кабул итү, юкка чыгару комиссиясен (ликвидаторны) билгеләү һәм юкка чыгару балансын раслау.

4.3.7. Оешмәнең аудитор оешмасын яки шәхси аудиторын раслау.

4.3.8. Учреждение катнашында, 12.01.1996 ел, № 7-ФЗ «Коммерцияле

булмаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясына ярашлы билгеләнгән кызыксыну булган килешүне раслау турында карар кабул итү.

4.3.9. 9.2 статьясының 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килгән зур килешүләрне Учреждение тарафыннан башкаруны килештерү. 12.01.1996 ел, № 7-ФЗ «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законның

4.3.10. Учреждениенең штат санының чикләрен билгеләү.

4.3.11. Учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын билгеләү.

4.3.12. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр (эшләр) өчен тарифларны (бәяләр прейскурантын) раслау.

4.3.13. Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә карый торган, билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә хезмәт (эш) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү тәртибен билгеләү.

4.3.14. Учредитель тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга Учредитель тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт (алга таба - аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт) төрләрен һәм исемлеген билгеләү.

4.3.15. Аеруча кыйммәтле күчемле һәм күчемсез мөлкәт белән идарә итүне килештерү.

4.3.16. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү.

4.3.17. Учреждениенең төп эшчәнлек төрләре белән тәмин ителгән элегә Устав нигезендә муниципаль биремне раслау.

4.3.18. Муниципаль биремне үтәү өчен финанс тәмин итүне һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыру.

4.3.19. Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча учреждение директоры белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китергән срогы чыккан кредиторлык бурычының иң чик күләмен билгеләү.

4.3.20. Россия Федерациясә законнары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар һәм элегә Устав белән каралган Учредительнең башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

4.4. Учреждениенең бердәнбер башкарма органы булып Учредитель тарафыннан 5 (биш) елдан артык булмаган срокка билгеләнә торган учреждение директоры тора.

4.5. Директор вазыйфасына кандидатлар югары белемле булырга һәм тиешле вазыйфалар һәм (яисә) һөнәри стандартлар буенча квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә туры килергә тиеш.

4.6. Учреждение директоры:

1) ышанычсыз Учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен тәкъдим итә, Россия Федерациясә законнары нигезендә Учреждение тарафыннан төзелә торган килешүләрне имзалый;

- 2) Учреждениенен еллык бухгалтер хисабын раслай;
- 3) Учреждениенен структурасын һәм штат расписаниесен, Учреждениенен билгеләнгән штат саны чикләрен исәпкә алып, вазифа күрсәтмәләрен, Учреждениенен локаль актларын раслай;
- 4) хезмәт бурычларын хезмәткәрләр арасында бүлә;
- 5) Учреждениенен барлык хезмәткәрләренә мәжбүри булган боерыклар чыгара, йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;
- 6) хезмәткәрләргә эшкә ала, алар белән хезмәт килешүләргә төзи һәм өзә, әгәр Россия Федерациясә законнары белән башкача каралмаган булса;
- 7) хезмәткәрләргә нәтижәле хезмәткә һәм хезмәт дисциплинасын үтәүгә мотивация һәм стимуллаштыру системасын формалаштыра.

4.7. Учреждение директоры бурычлы:

- 1) үзенең вазифа бурычларын үтәгәндә Россия Федерациясә законнарына, шул исәптән муниципаль хокукый актларга, әлегә Уставка, Учреждениенен локаль актларына, вазифа күрсәтмәләренә һәм хезмәт килешүенә таянырга;
- 2) Учреждениенен эшчәнлегенә намуслы һәм җаваплы оештырырга һәм җитәкләргә, Учреждениегә йөкләнгән максатларны һәм бурычларны, шул исәптән муниципаль биремне тулысынча үтәүне тәмин итәргә;
- 3) Учреждениенен барлык килешү йөкләмәләрен вакытында һәм сыйфатлы үтәүне тәмин итәргә, кредиторлык бурычының кичектерелүенә юл куймаска;
- 4) Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең, башкарылган эшләрнең сыйфатын күтәрү өстендә даими эш алып барырга;
- 5) гамәлгә куючы билгеләнгән тәртип нигезендә Учреждениенен финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзүне һәм тулы күләмдә үтәүне тәмин итәргә;
- 6) Учреждениенен оператив идарәсендә булган милекне саклауны, рациональ файдалануны тәмин итәргә;
- 7) грантларны, бюджет акчаларыннан, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) субсидияләрдән, башка максатларга субсидияләрдән максатчан һәм рациональ файдалануны һәм Россия Федерациясә законнары нигезендә учреждениенен финанс дисциплинасын үтәвен тәмин итәргә;
- 8) учреждениенен срогы чыккан кредитор бурычы барлыкка килүгә юл куймаска;
- 9) Учреждениенен оператив идарәсендә булган күчмә милек һәм аеруча кыйммәтле күчмә милек белән идарә итүне, шул исәптән аны арендага бирүне, бушка файдалануны һәм исәптән чыгаруны гамәлгә куючы белән алдан килештерүне тәмин итәргә;
- 10) вазыйфаи инструкция, хезмәт килешүе, әлегә Устав белән каралган бурычларны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү өчен җаваплылык йөртергә;
- 11) учреждениенен эшчәнлеген, шул исәптән муниципаль биремнең төп күрсәткечләрен формалаштырганда, шулай ук керем китерүче учреждениенен мөстәкыйль эшчәнлеген планлаштырырга;
- 12) учреждение хезмәткәрләренә Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән хезмәтне саклау кагыйдәләренә, санитар нормаларга һәм

кагыйдәләргә туры килгән куркынычсыз эш шартларын тәмин итәргә;

13) Учреждение хезмәткәрләренә вакытында хезмәт хакын түләүне тәмин итү;

14) Учреждение хезмәткәрләренә һөнәри осталыгын арттыру һәм квалификациясен күтәрүне тәмин итү;

15) Гражданнар оборонасы һәм мобилизация эзерлегә таләпләрен үтәүне тәмин итү;

16) Учреждение тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм муниципаль берәмлек бюджетларына барлык билгеләнгән салымнарны, җыымнарны һәм мәжбүри түләүләргә тулы күләмдә вакытында түләүне тәмин итү;

17) Учреждение эшчәнлегә турында отчетларны федераль һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта тапшыру;

18) Учреждение финансы-хуҗалык эшчәнлеген анализлау;

19) Учреждение эшчәнлеген контроль һәм хокук саклау органнары тикшерүләренә башлануы һәм нәтиҗәләргә турында, шулай ук тикшерү нәтиҗәләргә буенча Учреждение хезмәткәрләренә административ һәм җинаят җаваплылыгына тартылу очраklары турында Учредительне вакытында хәбәр итү;

20) Учреждение аның хезмәткәрләренә һәм килүчеләргә куркынычсызлыгын, шул исәптән янгынга каршы, экологик куркынычсызлыкны һәм антитеррористик яклауны тәмин итү өчен шәхси җаваплылык йөртү;

21) Учредительгә керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматларны тапшыру;

22) федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, Учреждение Уставы, шулай ук Учредитель карарлары һәм йөкләмәләргә белән каралган башка бурычларны үтәү.

4.8. Директор үз вәкаләтләренә бер өлешен урынбасарларга яки Учреждение хезмәткәрләренә боерык нигезендә яки Учреждение хезмәткәрләренә һәм башка затларга өченче затлар алдында вәкиллек итү һәм (яки) Учреждение исемнән һәм мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле гамәлләр кылу өчен бирелә торган ышаныч кәгазе нигезендә тапшыра ала.

4.9. Учреждение директоры булмаганда финансы документларына кул кую хокукы директор урынбасарына яки боерык һәм имза үрнәкләргә карточкасы нигезендә башка хезмәткәргә бирелә.

V. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ФИНАНС ҺӘМ ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ

5.1. Учреждение финансы тәминаты чыганаklары:

1) муниципаль биремне үтәү өчен финансы тәминаты максатында

муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидиялар;

2) башка максатлар өчен муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидиялар;

3) керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар;

4) юридик һәм физик затларның (чит илләрнекен дә кертеп) ирекле (максатчан) взнослары һәм иганәләре чаралары;

5) Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка чыганаclarдан кергән чаралар.

5.2. Учреждение акча чараларын кредит оешмаларында депозитларга урнаштыруга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр башкаруга хокуклы түгел.

5.3. Учреждение Учредитель рөхсәте белән коммерцияле булмаган оешмаларга аларның учредителе (катнашучысы) буларак акча чараларын (әгәр акча чараларын бирү шартлары белән башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка милекне, Учредитель тарафыннан аңа беркетелгән яки Учреждение тарафыннан шундый милекне сатып алу өчен Учредитель биргән акча чаралары исәбенә алынган аеруча кыйммәтле күчмә милекне, шулай ук күчемсез милекне исәпкә алмаганда, тапшыру хокукына ия.

5.3.1 Учреждение тарафыннан коммерцияле булмаган оешмаларга аларның учредителе (катнашучысы) буларак акча чараларын һәм башка милекне тапшыруны килештерү тәртибе:

Учреждение Учредительгә коммерцияле булмаган оешмага акча чараларын яки милекне тапшыруны килештерү турында язма мөрәжәгать жиберә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

коммерцияле булмаган оешманың исеме һәм оештыру-хокукий формасы;

Учреждениенең коммерцияле булмаган оешмада катнашу максаты һәм нигезе;

тапшырыла торган милекнең бәясен һәм/яки акча суммасын күрсәтеп, милек исемлеге;

тапшырыла торган милекнең (акча чараларының) формалашу чыганагы;

коммерцияле булмаган оешмада катнашуның көтелгән нәтижеләре.

Мөрәжәгәткә түбәндәгеләр кушыла:

акча яки милек тапшыруның максатка ярашлылыгын техник-иқтисади нигезләү;

коммерцияле булмаган оешманың учредитель документлары (гамәлдәге оешмага кергәндә);

учредитель документлары проекты (яңа коммерцияле булмаган оешма булдырганда);

тапшырыла торган милекнең бәясен раслаучы документлар.

Учредитель барлык кирәкле документлар алынган көннән башлап 30 календарь көн эчендә Учреждениенең мөрәжәгатен карый һәм акча яки милек тапшыруны килештерү яки килештерүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Учредительнең карары Учреждениегә язма җавап рәвешендә яки тиешле боерык акты формасында рәсмиләштерелә.

Килештерүдән баш тарту өчен нигезләр:

Учреждениенен коммерцияле булмаган оешмада катнашуның икътисади максатка ярашлылыгы булмау;

коммерцияле булмаган оешманың эшчәнлек максатлары Учреждениенен максатлары һәм эшчәнлек предметына туры килмәү;

Учреждениенен финанс-хужалык эшчәнлегә өчен тискәре нәтижәләр килеп чыгу мөмкинлегә;

тулы булмаган документлар пакеты бирү.

Учредительнең ризалыгын алган очракта Учреждение коммерцияле булмаган оешмага акча яки милек тапшыруны гамәлдәге законнар һәм коммерцияле булмаган оешманың учредитель документлары белән билгеләнгән тәртиптә башкара.

Учреждение ел саен коммерцияле булмаган оешмада катнашу нәтижәләре турында Учредительгә отчет бирергә тиеш.

5.4. Россия Федерациясә законнары белән каралган очракларда һәм тәртиптә, Учреждение әлегә Уставның 5.3 пунктында күрсәтелгән мөлкәтне хужалык жәмгыятьләренен устав капиталына яки хужалык партнерлыкларының склад капиталына кертү яки башкача аларга әлегә мөлкәтне учредитель (катнашучы) сыйфатында тапшыру хокукына ия.

5.5. Муниципаль биремнәрне үтәүне финанс белән тәмин итү Россия Федерациясенен Бюджет кодексы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.5.1. Муниципаль биремне Учреждение тарафыннан үтәүне финанс белән тәмин итү Россия Федерациясенен бюджет системасы бюджетларыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.5.2. Муниципаль биремне үтәү, Учредитель тарафыннан бюджет учреждениесенә беркетелгән яки Учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга Учредитель бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре салым салу объекты буларак таныла.

5.5.3. Учредительнең ризалыгы белән Учреждениегә беркетелгән яки Учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга Учредитель бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага бирү очрагында, мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәмин итү Учредитель тарафыннан башкарылмый.

5.6. Учреждение милке Россия Федерациясә Граждан кодексына ярашлы рәвештә оператив идарә хокукында беркетелә. Учреждение милкенен хужасы Учредитель булып тора.

5.7. Әлегә Уставта каралган төп һәм башка эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участоклары Учреждениегә гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә даими (вакытсыз) файдалану хокукында бирелә.

5.8. Учреждение Учредитель рөхсәтеннән башка оператив идарә хокукында беркетелгән яки Учредитель тарафыннан әлегә милекне сатып алу өчен бирелгән акча хисабына Учреждение тарафыннан алынган күчемсез милек һәм аеруча кыйммәтле күчмә милек белән идарә итү хокукына ия түгел, шул исәптән аны

арендага бирү, бушка файдалану, элге милеккә карата идарә хокуклары һәм (яки) файдалану хокуклары күчүен күздә тоткан башка килешүләр төзү, шулай ук аны исәптән чыгару.

5.9. Учреждение, Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса, Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән яки Учредитель тарафыннан элге милекне сатып алу өчен Учреждениегә бирелгән акча хисабына алынган милекне читләштерү яки йөкләмәләр белән бәйлә булырга мөмкин булган килешүләр төзү хокукына ия түгел.

5.10. Оператив идарә хокукында калган мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль рәвештә идарә итәргә хокуклы, әгәр дә 9.2 ст. 13 һәм 14 п. п. яки 27 ст. 3 п. 3 абз. 12.01.1996 ел, N 7-ФЗ «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законы белән башкача каралмаган булса.

5.11. Учреждение арендатор һәм арендодатчик сыйфатында Россия Федерациясе законнары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә чыгыш ясарга хокуклы.

5.12. Учреждениенең мөлкәтен формалаштыру чыганакалары:

- 1) бюджет финанславы;
- 2) оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
- 3) муниципаль берәмлек бюджеты акчалары хисабына алынган мөлкәт;
- 4) керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар хисабына алынган мөлкәт;

5) Россия Федерациясе законнары белән каралган башка нигезләрдә, шул исәптән бүлөк, иганә рәвешендә алынган мөлкәт.

5.13. Зур килешү Учреждение тарафыннан Учредительнең ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.14. Элге Уставның 5.13 п. бозып башкарылган зур килешү Учреждение яки Учредитель таләбе буенча гамәлдән чыгарылырга мөмкин, әгәр дә килешүнең икенче ягы Учреждение Учредителенең ризалыгы булмавын белгән яки белергә тиеш булганлыгы дәлиләнсә.

5.15. Учреждение директоры, әгәр бу Уставның 5.13 пункты бозылып, зур килешү ясалган булса, Учреждениегә китерелгән зыяннар күләмендә Учреждение алдында җаваплы була, бу килешү гамәлдә түгел дип танылуга карамастан.

5.16. Кызыксыну булган килешү Учреждение тарафыннан бары тик Учредитель рөхсәте белән генә ясалырга мөмкин.

5.17. Учреждение тарафыннан билгеле бер гамәлләрне, шул исәптән башка оешмалар яки гражданнар белән килешүләрне (алга таба - кызыксынган затлар) башкаруда кызыксынган дип Учреждение директоры (директор урынбасары), шулай ук Учреждение идарә органнары яки аның эшчәнлеген күзәтү органнары составына кергән затлар таныла, әгәр бу затлар элге оешмалар яки гражданнар белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торалар, элге оешмаларның катнашучылары, кредиторлары булып торалар яки элге гражданнар белән якин туганлык мөнәсәбәтләрендә торалар яки элге гражданнарның кредиторлары булып торалар. Шул ук вакытта элге оешмалар яки гражданнар Учреждение өчен

товарлар (хезмәтләр) белән тәмин итүчеләр, Учреждение житештергән товарлар (хезмәтләр)нең зур кулланучылары, Учреждение тарафыннан тулысынча яки өлешчә формалаштырылган милеккә ия булучылар яки Учреждение милкеннән файдалану, аны идарә итүдән файда ала алуучылар булып торалар.

5.18. Кызыксыну булган һәм әлегә Уставның 5.16 пункты таләпләрен бозып ясалган килешү суд тарафыннан гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.19. Кызыксынган зат Үзәккә китерелгән зыян күләме өчен җаваплылык тотар. Әгәр зыян Үзәккә берничә кызыксынган зат тарафыннан китерелгән булса, аларның Үзәккә җаваплылыгы уртаҡ булып тора.

5.20. Учреждение үзенә оператив идарә хокукы белән беркетелгән милекне нәтиҗәле файдаланырга, аның сакланышын һәм тиешле исәп-хисабын тәмин итәргә, техник хәленең начараюына юл куймаска, гадәти тузу һәм форс-мажор хәлләр белән бәйле очрактан тыш, милекне агымдагы һәм капитал ремонтлауны башкарырга, милекнең очраклы югалу, бозылу куркынычын үз өстенә алырга тиеш.

5.21. Ел саен Учреждение үз эшчәнлеген һәм аның карамагына бирелгән милекне куллану турында хисапларны Учредительнең рәсми сайтында бастырырга тиеш.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ТИПНЫ ҮЗГӘРТҮ ҺӘМ УЧРЕЖДЕНИЕНЕ БЕТЕРҮ

6.1. Оешманы реорганизацияләү, ликвидацияләү һәм төрән үзгәртү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар һәм әлегә Устав нигезендә башкарыла.

6.2. Бюджет учреждениесенең төрән үзгәртү Учредитель тарафыннан муниципаль хокукый акт һәм әлегә Устав нигезендә билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3. Учреждение закон нигезендә каралган очрактарда башка оештыру-хокукый формалардагы коммерцияле булмаган оешмага үзгәртелә ала.

6.4. Оешманы яңадан оештыру, төрән үзгәртү һәм бетерү турында карарны Оештыручы боек акты чыгару юлы белән кабул итә.

6.5. Учреждениене реорганизацияләү кушылу, кушылу, бүленү, аерылу һәм үзгәртү формасында башкарылырга мөмкин.

6.6. Реорганизацияләү Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыру акты нигезендә Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары аның хокук варисына күчүенә китерә.

6.7. Учредитель Учреждениене бетерү турында карар кабул итә, ликвидация комиссиясен билгели һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә ликвидация тәртибен һәм срокларын билгели.

6.8. Ликвидацияләнгән торган Учреждение кредиторларының таләпләрен федераль законнар нигезендә түләтү алынырга мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләнделә.

6.9. Учреждениене бетерү аның хокуклары һәм бурычлары башка затларга

хокук варислыгы тәртибендә күчмичә туктатылуына китерә.

6.10. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан мөлкәт хужасына тапшырыла.

6.11. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение яшәүдән туктаган дип санала, бу хакта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң.

6.12. Учреждение реорганизацияләнган дип санала, кушылу формасында реорганизацияләү очрактарыннан тыш, яңадан барлыкка килгән учреждениенен (учреждениеләренен) дәүләт теркәве моментыннан.

6.13. Оешманы башка бер оешмага кушу формасында үзгәртеп корганда, беренче оешма кушылган оешманың эшчәнлегенә туктатылуы турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрына язма кертелгән мизгелдән үзгәртеп корылган дип санала.

6.14. Ликвидация һәм үзгәртеп кору вакытында Оешма хезмәткәрләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның законлы хокуклары һәм мәнфәгатьләре саклану гарантияләнгән.

6.15. Оешманы ликвидацияләү тәмамланганнан соң, аның эшчәнлегенә барышында барлыкка килгән һәм Россия Федерациясенен Архив фондына кертелгән архив документлары, шәхси состав документлары, шулай ук вакытлыча саклау вакыты чыкмаган архив документлары ликвидация комиссиясе тарафыннан тәртипкә китерелгән хәлдә тиешле архивка саклауга тапшырыла, бу ликвидация комиссиясе һәм архив арасында килешү нигезендә башкарыла.