



ул. К.Маркса, 105, пгт. Камское Устье, 422820
тел. (884377) 2-19-40, 2-15-76, факс: (884377) 2-14-76
ОКПО 78692631, ОГРН 1051651018484
ИНН/КПП 1622004531/162201001

К. Маркс урамы, 105, Кама Тамагы шп, 422820,
тел. (884377) 2-19-40, 2-15-76, факс: (884377) 2-14-76
ОКПО 78692631 ОГРН 1051651018484
ИНН/КПП 1622004531/162201001

КАРАР

«01» нче декабрдә 2025

№ 127

Административ регламентларын
раслау турында муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең

Нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 24.10.2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» һәм үтәү йөзеннән, хатлары, тр төзелеш, архитектура һәм торак-КОММУНАЛЬ хужалык Татарстан Республикасы 17.11.2025 № 01-09-26764 «административ регламентларын раслау Турында» Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы **караp бирә**:

1. Расларга:

1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу (Кушымта № 1);

1.2. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 2);

1.3. Административ регламент муниципаль хезмәтләр кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр (Кушымта № 3);

1.4. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары (Кушымта № 4).

2. Бастырырга, хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы һәм урнаштыру рәсми сайтында Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет»челтәрәндә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Житәкчесе -

Н.В. Хамзина

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәтә күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлегә, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» үз эченә түбәндәгә подуслуги:

- ә) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында;
- б) бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында;
- в) рөхсәт бирү үткәргә перезахоронения останков умершего;
- г) алу реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән;
- д) үзгәрешләр кертүне реестры урынга күмелгән.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү, аның подуслуг заявительям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның се буенча сораулар бирү өчен урын күмү, подзахоронения һәм перезахоронения астында погребение умершего (алга таба – Орган), шулай ук тарала гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып затлар взявшие үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү өчен җаваплы күмү, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению;

б) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Бирү урынга җирләү өчен һәм аларны исәпкә алу.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы. Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, жирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен

6. Нәтижеләре бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) рөхсәтләр биргәндә үткәру перезахоронения останков умершего – турында мөрәжәгать разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәжәгать разрешении бу эксгумацию (форма буенча Кушымта № 12 к чынлап Административному регламент);

г) алган вакытта реестрыннан мәгълүматлар җирләү урыннарының – реестрыннан выписка җирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

д) каршындагы реестрына үзгәрешләр кертү җирләү урыннарының – актуализированная реестрыннан выписка җирләү урыннарының (форма буенча Кушымта № 13 к чынлап Административному регламент);

е) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгате Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле вазыйфай зат (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфай затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего яңа урында – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза;

б) күрсәткәндә урыннар өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы рөхсәт бирү үткәру перезахоронения останков умершего – 5 (биш) эш көненнән керү гариза;

г) алган вакытта реестрыннан мәгълүматлар урынга жирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза;

д) каршындагы реестрына үзгәрешләр кертү урынга жирләү – 1 (бер) эш көне кәргән мизгелдән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәтә күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып торы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып тора:

а) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениисе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре);

в) тамаша документлар утративших үз килешенә мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәтә белән;

г) тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәтә аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгаздә каршындагы шәхси мөрәжәгәтә яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлегә законның Административ регламентын һәм документлар (мәғълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 15 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен мөрәжәгать итүчә, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкдим ителгән мөрәжәгать итүчә дәгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә приостанавливается кадәр җавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәғълүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәғълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями җирләнгән урыннар, әгәр представленное мөрәжәгать итүчә дәгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүчә документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченә йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүчә дәгъва белдерә торган кирәккә андый үзгәрешләр.

14. Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление мөрәжәгать итүчә дәгъва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза бирүчә) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу мөрәжәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлегә Административ регламенты;

б) бирү, документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәғълүмат;

в) бирү, документларны үз эченә алган жәрәхәтләре, подчистки, төзәтү текстын түгел, заверенные законнарда билгеләнгән тәртиптә;

г) бирү, документлар, утративших юридик көчкә бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәтә белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным);

д) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкдим мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүченә йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле;

е) булмау нигез раслаучы кирәклеген үзгәрешләр кертү (мәсәлән, булмау подтверждающих документлар, суд карары һ. б.);

ж) күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган зират ябылган өчен жирләү белән отводом яңа урын;

з) күрсәтелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы жирләнгән урыннар;

һәм) күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения;

к) на выбранном участогында юк техник яки санитария мөмкинлеге жирләү өчен (мәсәлән, жир участогы дип табылды яраксыз тикшерү нәтижәләре буенча);

л) на выбранном зиратында юк буш участоклар өчен күмү;

м) түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом;

н) зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом;

турында) участогында юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү);

п) үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эшләр һәм рөхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение;

р) үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рөхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтү;

белән) дә тәкъдим раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рөхсәте башка органнар);

т) булмау кирәкле мәгълүматларны реестры урынга күмелгән.

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сытамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлэгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив

затрудняющих оперативлык күрсөтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнә алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкөртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләренң гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнган шикаятьләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФУ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28.Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элементә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә

торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди иреккә кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек җиткәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәҗәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәҗәгать итүче дөҗва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәҗәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявки үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәҗәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчәрелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәккә исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлегә өчен кирәккә документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәккә документлар исемлегә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәғлүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре гариза Бирүче сайлап алу өчен тиешле максатлар мөрәжәгать бирү муниципаль хезмәтләр исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталынан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органының урындагы заты тарафыннан соңгы вакытта шәхси мөрәжәгәткә дә булса тәкъдим итү, гариза кәгазьдә (аша устного төгәлләштерү мәғлүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать (алу өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар алу өчен күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында рәсмиләштерү рәхсәт үткәру перезахоронения останков умершего, алу реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры жирләү урыннарының);

в) хокукый статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, взявшее үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего өчен җаваплы күмү, вәкаләтле вәкиле затлар взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү умершего яки өчен җаваплы күмү).

42. Башкару тәртибе профилирования:

ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләмә муниципаль хезмәтләр нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү (бирү өчен урын күмү астында погребение умершего яңа урында, урыннар бирү өчен, күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында, рәхсәт бирү үткәрүгә перезахоронения останков умершего алу реестрыннан мәғлүматлар урын күмелгән, үзгәрешләр кертүне реестры жирләү урыннарының);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мәғлүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәлеке паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләре буенча күмү/подзахоронению/ перезахоронению – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) турында мәгълүматлар үлем захораниваемого/перезахораниваемого – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) турында мәгълүматлар карендәшлек Мөрәжәгать итүченең һәм захораниваемого/ перезахораниваемого (әгәр алар булып сүпругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) турында мәгълүматлар карендәшлек захораниваемого/перезахораниваемого һәм элегрәк захороненного (әгәр алар булып сүпругами яки алуысы һәм бала) – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC:

<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

һәм) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmatlar.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламенту
муниципальных хизмәтләр күрсәтү буенча
уринга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтиҗә хезмәте күрсәтү	Атамасы	аерым	признака	идентификатор
---	------------------------	---------	-------	----------	---------------

		мөрәжәгать итүченең	кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего яңа урында	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1А
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2А
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4А
1.	Турында мөрәжәгать разрешении бу погребение умершего бу элек предоставленном урында	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Б
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Б
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен	3Б

		жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендө Россия Федерациясе	
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендө ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендө Россия Федерациясе	4Б
1.	Турында мөрәжәгать разрешении бу перезахоронение яки турында мөрәжәгать разрешении бу эксгумацию	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1В
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен жаваплы күмү	2В
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендө ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендө Россия Федерациясе	3В
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендө ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен жаваплы күмү, оформленной законнар нигезендө Россия Федерациясе	4В
1.	Реестрыннан Выписка жирләү урыннарының	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Г
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-	2Г

		энилэр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Г
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Г
1.	Актуализированная реестрыннан выписка җирләү урыннарының	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-энилэр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы умершего, шулай ук зат түгел являющееся родственником умершего, взявшее өстенә йөкләмәсен буенча күмү/подзахоронению	1Д
2.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-энилэр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	2Д
3.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Д
4.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	4Д

Кушымта № 3
к административному регламент бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

**Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы бирү
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	вәкаләтләрән раслый торган Документ мөрәҗәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	турында Таныклык, үлем ил дәүләте белән заверенным тәрҗемә тәрҗемә	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	раслый торган Документ принадлежность умершего категориясенә мактаулы гражданнарны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

6.	1А-4А, 1Б-4Б	турында Белешмә үткәрелгән кремации тән яки останков	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Документлар, удостоверяющие туганлык умершего/перезахораниваемого белән элек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	раслаучы Документлар туганлык затлар взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы кеше күмү белән захораниваемым/перезахораниваемым/элек захороненным	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Волеизъявление умершего булырга погребенным бу родственным захоронении (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Ризалык күмү умершего нче җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Таныклыгы турында захоронении (кирәк булганда) (билгеләнгән формада Кушымта 14)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Рөхсәт үткәрү эксгумации һәм ташландык мәрхүмнең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	турында Белешмә ки, үлем кеше түгел иде белән бәйлә жинаять наказуемыми гамәлләре	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	раслаучы Документлар татулык булу өчен җаваплы күмү (кирәк булганда)	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
15.	1Д-4Д	раслаучы Документлар дәрәслеге үзгәрешләр кертелә торган реестрына җирләү урыннарының	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Рөхсәт погребение тән шул бүтән урында (шул перезахоронении зиратында башка муниципаль берәмлегә)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү яңа урында» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Бирү өчен урын күмү астында погребение умершего бу элек предоставленном урында – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «рөхсәт Бирү үткәргә перезахоронение останков умершего» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 7, 7.1, 7.2 к чынлап Административному регламенты;

4) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой Алу «реестрыннан мәгълүматлар урын захоронений» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 8 к чынлап Административному регламенты;

5) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне реестры җирләү урыннарының» – формасы буенча билгеләнгән Приложение № 9, 9.1 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта) Мөрәҗәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар Заявителе;

в) әлеге документ шәхесне раслый торган гариза Бирүче;

г) турында мәғлүматлар получателе муниципаль хезмәтләр (йөзөндә, взывшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

д) турында мәғлүматлар документта, удостоверяющем шәхес алучыга хезмәтләр (йөзөндә, взывшем үз өстенә җаваплылык күмү, яки турында әлеге җаваплы өчен күмүгә очракта, кайчан гариза бармый вәкиле);

е) турында мәғлүматны сайлап алынган максатлар итү;

ж) турында мәғлүмат ысулы погребения/күмү;

з) турында мәғлүматлар умершем/перезахораниваемом/элек захороненном (максатына карап, мөрәҗәгать итү);

һәм) турында мәғлүматны зират һәм урында күмү/подзахоронения/перезахоронения/эксгумации (максатына карап, мөрәҗәгать итү);

к) мәғлүматлар, актуализируемые реестрында күмү урыннарын;

л) оештыру турындагы мәғлүмат, выступающей вәкиле алучыга муниципаль хезмәт күрсәтү;

м) оештыру турындагы мәғлүмат, производящей күмү/подзахоронение/перезахоронение/эксгумацию (максатына карап, мөрәҗәгать итү);

н) турында мәғлүматлар карендәшлек алучыга хезмәт белән умершим/перезахораниваемым/эксгумируемым, шулай ук умершего/перезахораниваемого белән элек захороненным (максатына карап, мөрәҗәгать).

Кушымта № 4
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләре күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

**Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар
бирү өчен Хезмәт**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Непредоставление мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган (яки вәкиле һәм гариза Бирүче) документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәҗәгать нигезендә исемлек белән билгеләнгән әлеге Административ регламенты
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү документларны үз эченә алган неполную, искаженную яки недостоверную мәгълүматны
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү документларны үз эченә алган җәрәхәтләре, подчистки, төзәтү текстын түгел, заверенные законнарда билгеләнгән тәртиптә
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү, документлар, утративших юридик көчкә бу вакытта мөрәҗәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән (мәсәлән, срогы гамәлләр документ гамәлдән чыгарылган яки танылды недействительным)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәҗәгать итүченең йә булмаганда чаралары тиешенчә оформленной ышаныч кәгазе яки башка раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау нигез раслаучы кирәкле ген үзгәрешләр кертү (мәсәлән, булмау подтверждающих документлар, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Күрсәтелгән мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган зират ябылган өчен җирләү белән отводом яңа урын
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган зират юк запрошенный төре/тибы җирләнган урыннар
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күрсәтелгән элегрәк предоставленном урында юк буш урын өчен погребения
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-	На выбранном участогында юк техник яки санитария мөмкинлегә

	4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	жирлөү өчен (мәсәлән, жир Учасогы дип табылды яраксыз тикшерү нәтижеләре буенча)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	На выбранном зиратында юк буш участоклар өчен күмү
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел тәмамланды кладбищенский чорында (шул погребении бу родственную каберен элек погребенного ире/хатыны яки якын туганы), гайре погребения урналар белән прахом
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират ябылган өчен барлык төр күмелгән кала, күмелгән чүп савыты белән прахом
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	участогында юк теркәү табличка (кирәк булганда идентификацияләү)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем иде насильственной яки мәетне фигурировал берәр жинаять (криминаль) эшләр һәм рәхсәт юк компетентлы органнары бу перезахоронение
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем табигатькә нәтижәсендә йогышлы авырулар белән авыру һәм рәхсәт юк органнары санитар-эпидемиологик күзәтчелек
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Түгел, тәкъдим ителгән раслаучы документлар хокукы перезахоронение (мәсәлән, татулык, кызыксынган затлар рәхсәте башка органнары)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры жирлөү урыннарының
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү, мәсәлән, суд карарын кәргән закон көченә кәргән)
<i>баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чылап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	баш тарту алучыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы

	4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	күлөмдө файдаланырга мөғълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәғәтләрен Мөрәжәғәт (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәғәте)

Кушымта № 5
к административному регламент бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урынга җирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

Формасы документ «турында Гариза бирү урыннары күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) зат җыяшыгы үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим: якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
бирү турында урыннар өчен күмү һәм разрешении бу погребение умершего(-аңа)

Дата _____ Рег. №

Сорыйм бирергә, яңа урынга җирләү өчен зиратта:

(исеме, сайлап алынган зират)

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего (аларны) шул жәирне/ прах умершего (аларны) шул жәирне/ прах умершего (аларны) бу диварны кайгы (колумбарий))

Тибы күмү буенча белгечлек:

(иҗтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

(башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата погребения:

Вакыт погребения:

Турында мәгълүмат умершем (алар):

№	ФИО	Теркәлү, яшәү урыны буенча/булу умершего(-аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир	үлем Датасы	СНИЛС (булган очракта)
---	-----	--	----------------	------------------------------

1.

2.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламенту
муниципальной администрации
урунга жирлэу өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турунда Гариза бирү рөхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек
предоставленном урунда күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес: _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
турунда рөхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урунда күмү өчен

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рөхсәт погребение бу элек предоставленном урунда күмү
зурлыгында
(м2): _____

(күләме элек автомобиллә уруннарда күмү)

зиратында: _____
(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урунда күмү

бу каберенә

номерлы:

(номеры каберларен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))

умерший(-нче)

(үлем датасы)

Требуемое күмү:

(родственное, гаилә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего(-аңа) бу җирне/ прах умершего(-аңа) бу җирне/ прах умершего(-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата погребения:

Вакыт погребения:

Турында мәгълүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү, яшәү урыны
буенча/булу умершего(-
аңа)

шәһәр, урам, йорт, фатир

үлем
Датасы

СНИЛС
(булган очракта)

Дата: _____ Имза: _____/_____
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____/_____
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

**Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт эксгумацию»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

**Гариза
турында рәхсәт бирү эксгумацию**

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рәхсәт **эксгумацию** погребенного (нче) элек торак пунктында:

(исеме торак пункт)

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу кабер нче

(номеры каберләрен)

Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО	Дата үлем	СНИЛС (булган очракта)	Сәбәбе эксгумации/перез ахоронения
_____	_____	_____	_____

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә башка төбәк/муниципаль берәмлеге
(тутырыла, әгәр дә планлаштырыла кремация)

Турында мәгълүмат планируемом захоронении:

регион:	_____
	(исеме , регион)
торак пункт:	_____
	(исеме торак пункт)
зиратында:	_____
	(исеме, зират)
№ җирләнгән урыннар:	_____
	(секторы, квартал, рәт, номер)
дата ачуга күмү:	_____
төрө күмү:	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты ***исеме вәкаләтле орган*** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.1
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер» муниципаль берәмлеге

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
турында рәхсәт бирү перезахоронение умершего яңа урында күмү
территориясендә бер муниципаль берәмлеге

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рәхсәт **эксгумацию** погребенного (нче) элек торак пунктында:

(исеме торак пункт)

зиратында: _____
(исеме, зират)

участогына: _____
(секторы, квартал, берничә номеры)

бу кабер нче _____
(номеры каберләрен)

Турында мәгълүмат эксгумируемом (нче):

ФИО

Дата үлем

СНИЛС
(булган очракта)

Сәбәбе
эксгумации/пер
езахоронения

Турында мәгълүмат яңа урында күмү
территориясендә агымдагы муниципаль берәмлеге

Сорыйм бирергә яңа җирләү өчен урынны да:
торак пунктында: _____

(исеме торак пункт)

зиратында: _____

(исеме, зират)

Ысулы погребения перезахораниваемого (нче):

(жәсәде умершего(-аңа) бу җирне/ прах умершего(-аңа) бу җирне/ прах умершего(-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий)

Тибы күмү буенча белгечлек:

(иҗтимагый/мактаулы/воинское/ Аллеясы «Дан»)

Тибы күмү буенча конфессияләр:

(башка конфессияләр/ православие/ яһүд/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____/ _____/
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____/ _____/
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7.2
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләү күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү рәхсәт погребение умершего(-аңа) бу элек
предоставленном урында күмү өчен»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(туганлык дәрәжәсе алучыга хезмәт белән умершим:
якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

серияс
е:
номер:
выдан
:
код
бүлек
чәләре
:
дата
бирү:
адрес
теркәл
ү:
телеф
он:
электр
он
почта:
СНИЛ
С:

Гариза
турында рәхсәт бирү погребение умершего(-аңа) бу элек предоставленном урында күмү өчен

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә рөхсәт погребение бу элек предоставленном урында күмү

зурлы
гында
(м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зират
ында:

(исеме, зират)

участ
огына
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү

бу
кабер
енә
номер
лы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк погребенного (нче))

умерший(-нче)

(үлем датасы)

Требуемое күмү:

(родственное, гашлә(родовое))

Ысулы погребения умершего (-аңа):

(жәсәде умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу жирне/ прах умершего(-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык умершего(-аңа) белән элегрәк захороненным (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Дата
погребени
я:
Вакыт
погребени
я:

Турында мәгълүмат умершем (-аңа):

ФИО

Теркәлү,
яшәү урыны
буенча/булу
умершего(-

Ү
л
е
м

С
Н
И
Л

аңа)
иәһәр, урам,
йорт, фатир

Д
а
т
а
с
ы

С
(бу
лга
н
оч
ра
кт
а)

Дата: _____ Имза: _____/_____
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____/_____
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 8
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләү күрсәтү буенча
уринга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза бирү реестрыннан мәгълүматлар урын күмәлгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башика кыскартуларны))

(төр документ, шахесне раслый торган алучыга хезмәт)

сери
ясе:
ном
ер:
выд
ан:
код
бүле
кчөл
әре:
дата
бир
ү:
адрес
с
терк
өлү:
теле
фон:
элек
трон
почт
а:
СН
ИЛ
С:

Гариза
бирү турында реестрыннан мәгълүматлар урын күмәлгән

Дата_____Рег. №

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек захороненном (нче) реестрыннан жирләү урыннарының:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк захороненного (нче))

умершего(-аңа)

_____ (үлем датасы)

һәм погребенного (яшьлек юбилеен билгеләп үтте), элек

зира

тта:

_____ (исеме, зират)

учас

тогы

на:

_____ (секторы, квартал, берничә номеры)

бу

кабе

р

нче

_____ (номеры каберләрен)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

_____ Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламент бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Гариза исправлении хаталар реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

<i>(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)</i>	
нче	
<i>(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башика кыскартуларны))</i>	
<i>(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)</i>	
С	
е	
Р	
и	
я	
с	
е	
:	
н	
о	
м	
е	
Р	
:	
в	
ы	
д	
а	
н	
:	
код	
бүле	
кчәл	
әре:	
д	
а	
т	
а	
б	
и	
р	
ү	
:	

а
д
р
е
с
т
е
р
к
ө
л
ү
:
т
е
л
е
ф
о
н
:
э
л
е
к
т
р
о
н
п
о
ч
т
а
:
С
Н
И
Л
С
:

Гариза
турында испраллении хаталар реестрында урын күмелгән

Дата_____Рег. №

Сорыйм кертергә өлешендә төзәтү хаталар язу реестрын урынга күмелгән.

Мәгълүматлар турында захоронении:

зи
ра

т:

(исеме, зират)

уч
ас
то
гы
на
:

(секторы, квартал, рэт, номер)

ка
бе
ре
нч
е

(номеры каберларен)

захороненный (нче):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрэк погребенного (нче))

умерший(-нче)

(үлем датасы)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9.1
к административному регламент бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«Гариза үзгәрүе турында җаваплы күмүгә
(реестрына үзгәрешләр кертү җирләү урыннарының)»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

<i>(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)</i>	
нче	
<i>(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))</i>	
<i>(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)</i>	
се	
ри	
яс	
е:	
но	
ме	
р:	
в	
ы	
да	
н:	
ко	
д	
бү	
ле	
кч	
әл	
әр	
е:	
да	
та	
би	
рү	
:	
ад	
ре	
с	
те	
рк	
әл	
ү:	

те
ле
ф
он
:
эл
ек
тр
он
по
чт
а:
С
Н
И
Л
С:

Гариза
үзгөрүе турында жаваплы күмү
(реестрына үзгөрешлөр кертү жирлөү урыннарының)

Дата_____Рег. №

Сорыйм керттергә язу реестрын жирлөү урыннарының өлөшөндө үзгөрешлөр жаваплы.

Мәгълүматлар турында яңа әлеге жаваплы өчен күмүгә:

ФИ
О
,
пасп
орт
сери
ясе:
ном
ер:
выда
н:
дата
бирү
:
адре
с
терк
әлү:
теле
фон:
элек
трон
почт

а:
СН
ИЛС
:

Сәбәбе сменада жаваплы:

(сәбәбе)

Мәгълүматлар турында захоронении:

з
и
р
а
т
:

(исеме, зират)

у
ч
а
с
т
о
г
ы
н
а
:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Захороненный (-ые):

Ф
ИО

Д
а
т
а

Дәрәжәсе,
туганлык
белән яңа
жаваплы

мер
каб
ерл

Ү
л
е
м

якын һәм
кадерле
туганы/башка
туганы/туганы
түгел

- 1.
- 2.
- 3.

Әлеге подтверждаю, дип, башка туганнары өчен яңадан рәсмиләштерергә күмү претензия юк.

Мәғлүматлар күрсәтелгән гаризада турында туганлык мөнәсәбәтләрендә, подтверждаю.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 10
к административному регламент бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү күмү умершего»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында күмү умершего

(дата теркәү)

1. Статус рөхсәт күмү:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәҗәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О умершего

үлем Датасы умершего

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу
умершего

№ актовой язу үлем турында

Атамасы зират

Ысулы погребения

Төрә җирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә номеры

№ каберләрен

Күләме җирләнгән урыннар
(м²)
Исеме, юридик затлар,
обеспечивающего
погребение
Ф. И. О затлар өчен
җаваплы күмү

вазыйфасына	имза	ФИО
-------------	------	-----

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 11
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
урынга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

_____ (гариза номерын/мөрәҗҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

_____ (исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

_____ (исеме, максатлары һәм мөрәҗҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанийу:

_____ (нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

_____ (өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

_____/_____
(вазифаи заты, вәкаләтле орган) (имза) (фамилиясе һәм инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 12
к административному регламенту
муниципальной администрации
улыштырылган өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«турында Мөрәҗәгать теркәү перезахоронения/экспумации погребенного»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, издавшего документ)

Мөрәҗәгать
теркәү турында перезахоронения/экспумации погребенного

(дата теркәү)

1. Статус рәхсәт перезахоронение:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рәхсәт перезахоронение/экспумацию:

3. Дата бирү рәхсәт перезахоронение/экспумацию:

Ф. И. О. мөрәҗәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәҗәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар перезахораниваемом (экспумируемом):

Ф. И. О перезахораниваемого

үлем Датасы перезахораниваемого

Регион

Торак пункт

Атамасы зират

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә номеры

№ каберләрен

Исеме, юридик затлар,

обеспечивающего

перезахоронение/экспумацию

Ф. И. О затлар өчен җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар урында күмү:

Регион	
Торак пункт	
Атамасы зират	
номерлы участогы	
секторы, квартал, берничә, номеры	
№ каберләрен	
Ысулы погребения	
Төрө жирлэнгән урыннар	
Тибы күмү буенча белгечлек	
Тибы күмү буенча конфессияләр	

_____	_____	_____
вазыйфасына	Имза	ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 13
к административному регламенту
муниципальной администрации
урынга жирлӧу ӧчен һәм аларны
исәпкә алу

**Формасы документ
«реестрынан Выписка жирлӧу урыннарының»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Реестрынан Выписка күмелгән урыны

(бирү датасы, документны)

1. Статус язу:

(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Дата бирү рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф. И. О погребенного

үлем Датасы погребенного

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу
погребенного

№ актовой язу үлем турында

Атамасы зират

Ысулы погребения

Төрә жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә номеры

№ каберләрен

Күләме жирлэнгән урыннар
(м²)

Исеме, юридик затлар,
осуществившего погребение

Ф. И. О затлар өчен

жаваплы күмү

турында Мәгълүматлар перезахоронении (алу урналар белән прахом):

булганда

Номеры рөхсәт вәкаләтле
органы

законның Датасы рөхсәт
вәкаләтле органы

Атамасы, зират
перезахоронения

Адрес зират
перезахоронения

Турында мәгълүматлар захороненном (-ых) участогында:

булганда

	ФИО	Дата үлем	№ кабере
1.			
2.			
3.			

вазыйфасына

Имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 14
к административному регламенту
муниципаль хезмәтләре күрсәтү буенча
урывга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

**Формасы документ
«Таныклыгы турында захоронении»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

**I. Мәгълүматлар вәкаләтле вәкил турында җирле үзидарә органында, муниципаль
мәгариф өлкәсендә погребения һәм похоронного эше**

Исеме вәкаләтле вәкил җирле үзидарә
органы, муниципаль берәмлекнең _____
Вазыйфасына зат вәкаләтле вәкил бирүгә _____
турында таныклыклар захоронении: _____
Фамилиясе зат вәкаләтле вәкил бирүгә _____
турында таныклыклар захоронении: _____
Исеме зат вәкаләтле вәкил бирүгә турында _____
таныклыклар захоронении: _____
атасының исеме (булган очракта) зат _____
вәкаләтле вәкил бирүгә турында таныклыклар _____
захоронении: _____
Дата бирү турында таныклыклар захоронении: _____

II. Турында мәгълүматлар йөзәндә, бүген ул теркәлгән урын күмү

Фамилиясе өчен җаваплы күмү: _____
Исеме өчен җаваплы күмү: _____
атасының исеме (булган очракта) өчен _____
җаваплы күмү: _____
СНИЛС _____

III. Турында мәгълүматлар урында күмү

Исеме зират _____
Адрес зират _____
Төрә җирләнгән урыннар _____
Тибы күмү буенча белгечлек _____
Тибы күмү буенча конфессияләре _____
Номеры секторы урыннарга күмү/диварлар _____
кайгы (колумбария) зиратында _____
Номеры кварталының урыннарга күмү/
диварлар кайгы (колумбария) зиратында _____
Номеры кайбер урыннарга күмү/диварлар _____

кайгы (колумбария) зиратында
Номеры урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөргө диварында кайгы
(колумбария)

Саны кабер
Озынлыгы жирлөнгөн урыннар (м)
Киңлеге жирлөнгөн урыннар (м)
Мөйданы урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө
үзлөштөргө диварында кайгы
(колумбария) (м2)

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

IV. Турында мәгълүматлар захороненных:

	ФИО	Дата үлем	Сериясе турында таныклык, үлем	турында таныклык Номеры, үлем	Кем бирелгән таныклык үлем турында	Ысулы погребения	№ каберләр ен	Дәрәжәсе, туганлык өчен жаваплы кеше күмү белән захороненным
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфасына

Имза

ФИО

БЕЛЕШМӘЛЕК ХУҖАСЫ ТАНЫКЛЫК

1. Зат, җаваплы урын өчен күмү, алу хокукына ия турында карарлар кабул итү һәм аннан соңгы погребениях, перезахоронениях кую намогильных корылмалары, әгәр дә каршы килми гамәлдәге законнар, Россия Федерациясе.

2. Зат, җаваплы урын өчен күмү, качак тотарга кирәк кабере һәм намогильные корылмалары шул надлежащем торышы.

3. Намогильные корылмалары белән билгеләнә чикләрендә отведенного жир участогы.

4. Территориясендә җәмәгать зиратларны килүчеләр үтәргә иҗтимагый тәртип һәм тынычлык.

5. Территориясендә җәмәгать зиратларны тыела:

- портить намогильные корылмалар, җиһазлар, зират;
- засорять зират;
- выгуливать эт;
- чыгарырга ком, глину, резать дерн;
- распивать спиртлы эчемлекләр һәм булу, исерек килеш руль артына;
- калдырырга төзелеш чүп-чар соң урнаштыру намогильных корылмалары.

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 15
к административному регламенту бирү
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
уринга җирләү өчен һәм аларны
исәпкә алу

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанийо:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле орган)

(имза)

(фамилиясе һәм инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

ел «01» нче декабрәндә 2025 ел, №127

**Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру
намогильных корылмалары**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәтә күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлегә, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1.Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;
б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;
в) үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләргә дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләргә (нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү) Заявительям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләргә)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан җирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре эшләре белән намогиельными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәҗәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2.Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогиельных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогиельными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәҗәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Урнаштыру намогиельных корылмалары.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, җирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6.Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогиельных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогиельных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәҗәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогиельными

сооружениями (форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгатә Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез

туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12.Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешһне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәғлүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәғлүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәғлүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з)некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1.Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгате яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлегә законның Административ регламентын һәм документлар (мәғлүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

13.Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрен һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями җирләнгән урыннар (намогиельного корылмалар), әгәр представленное мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дөрес мәгълүмат;

г) булмау кирәкле мәгълүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогиельного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогиельного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогиельное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогиельного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу җитешсезлекләренә бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләрне формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлегә Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявительям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатътә Мөрәжәгатъ итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатъләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәжәгатъ яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрен Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгатъ каралган өлегә Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгатъ итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгате СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгатъ итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгате Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәғлүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройств функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәғлүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәғлүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәғлүмат билгеләргә белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән җиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемләгән тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәғлүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлар.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып җитү зонасы якин җәмәгать транспорты;

булу-кирәкле сәндә белгечләренә, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
3) булмау нигезләнган шикаятлар бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультациялар):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзemplяра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28.Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемтә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2

статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәғълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлығына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәғълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек җиткәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәғълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәғълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дегъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәғълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый

актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәғлүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәғлүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39.Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40.Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгазьдә (юлы белән устного төгәлләштерү мәғлүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41.Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм

картографической подосновы алу турындагы мәғлүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мәғлүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, җаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен җаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

42. Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәғлүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мәғлүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәҗбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мәғлүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмэттэшлек аша федераль дэүлэт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмэттэшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дәрәжәгә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

IV.Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү

турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1

к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр](https://daulet-hem-municipal-hizmatlar.tatarstan.ru/).tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.	Актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1В
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2В

3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	ЗВ
----	--	---	----

Кушымта № 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

**Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы бирү
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булчак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В,	вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм Республика

	ЗВ	мөрәжәгать итүче вәкиле	порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-3А	Документлар турында изготавлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-3А	Килешү үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мәгълүматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк :

- ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченен;
- б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;
- в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченен;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате (кирәк булганда);
- е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);
- ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- з) турында мәгълүмат урында күмү;
- һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;
- к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;
- л) турында мәгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);
- м) турында мәгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);
- н) турында мәгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

**Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар
бирү өчен Хезмәт**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать итүченең
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләргә подтвержденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дөрөс мәгълүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры

6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	рөхсәте эш
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	таләпләренә Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениее белән нигезләү)
<i>баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениее № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персональ мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

Формасы документ
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башика кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон
почта:
СНИЛС:

Гариза
теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями

Дата _____ **Рег. №** _____

Сорыйм теркәргә үткәргү буенча планлаштырылучы эш белән намогильными сооружениями зиратта:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:
төрө эш:

(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогильных корылмалары)

үткәргү чорында
эшләр:

(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)

башкаручы эшләр:

(укажите кем булачак производиться эш: җаваплы күмү мәстәкыйль рәвештә/ вәкиле өчен җаваплы күмү (ФЛ)/ вәкиле өчен җаваплы күмү (ЮЛ/ИП))

Демонтируемое намогильное корылмасы:
төрө корылмалары:

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

номеры корылмалары:

(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)

дата кую:

(укажите датасын кую демонтируемого намогильного корылмалары)

Устанавливаемое намогильное корылмасы:
төрө корылмалары:

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

озынлыгы:

(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул метрда)

киңлеге:

(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)

биеклеге:

(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул метрда)

материал:

(укажите материал берсе аның әзерләнган намогильное корылма)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә урыны күмелгән:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогиельными сооружениями

Формасы документ
**«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогиельных корылмаларда
реестрыннан жирләү урыннарының»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы
күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шахесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе: _____

номер: _____

выдан: _____

код

бүлекчәләре: _____

дата бирү: _____

адрес

теркәлү: _____

телефон: _____

электрон

почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
хакында белешмәләр бирү турында намогиельных корылмаларда реестрыннан күмәлгән
урыны

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә турында мәғлүмәтләр элек билгеләнгән намогиельных корылмаларда
реестрыннан жирләү урыннарының:
зиратта: _____

(исеме, зират)

участогына: _____

(секторы, квартал, рәт, номер)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән
намогиельными сооружениями

Формасы документ
«Гариза кертү турында язу турында намогиельных корылмаларда
реестрында урын күмелгән»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)	
нче	
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))	
(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)	
сериясе:	
номер:	
выдан:	
код	
бүлекчәләре:	
дата бирү:	
адрес	
теркәлү:	
телефон:	
электрон	
почта:	
СНИЛС:	

Гариза
үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогиельных корылмаларда
реестрында урын күмелгән

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертергә язылу турында намогиельном сооружении реестрында урын күмелгән зиратта:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

намогиельное
корылма нче

_____ (номеры намогиельного корылмалары реестрында)

сәбәбе
үзгәрешләр
кертү

(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____/_____

(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____/_____

(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертү буенча тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессларны исәпкә алу тармак итүчеләр товарлар һәм хезмәтләр похоронной өлкәсендә, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» үз эченә түбәндәге максат мөрәҗҗәгать:

ә) теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр;

б) үзгәрешләр кертүне тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

1.2.Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3.Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле үзидарә органы карамагында, аның торалар мәсьәләләре исәпкә алуны тәмин итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2.Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып, юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып баручы белән бәйле булган күрсәтүгә похоронных товарлар һәм/яки хезмәт күрсәтү (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

ә) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы. Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, жирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү реестрыннан выписка белән тәмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр (форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламенту);

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – актуализированная реестрыннан выписка белән тәмин итүчеләрнең похоронных товарлар һәм хезмәтләр яки турында мөрәжәгать чыгу реестрыннан итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр ((форма буенча Кушымта № 5 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – мотивированное баш тарту турында карар(форма буенча Кушымта № 6 к чынлап Административному регламент).

7.Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр, шулай ук аның подулуг, тәшкит итә:

ә) тарафыннан теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза;

б) тарафыннан үзгәрешләр кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр өчен 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгәтьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлегә өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12.Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Кертү тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлары һәм хезмәт күрсәтү» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламенты;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешһне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д)бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада бу Бердәм Республика порталы яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм)документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1.Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә электрон документ рәвешендә, содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 7 к чынлап Административному регламент).

13.Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрен һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр җавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б)үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать

итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат;

в) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложение сә белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә җибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сытамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Муниципаль хезмәт «Кертү тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

17. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

18. Язылу кабул итү гәмәлгә ашырыла файдаланып, элементләрен Органы.

19. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

20. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

21. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиһәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

22. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

23. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

24. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

25. Таләпләр үтемләгән тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4

пунктының 24 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

26. Мәғълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

27. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып җитү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрен, шулай ук бүлмәләрен гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

28. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәҗәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәҗәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзemplяра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәҗәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәҗәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә җайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных җайланмаларын.

29. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элемент.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

30. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

31. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

32. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

33. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

34. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

36. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди иреккә кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиһәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

37. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлегә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

38. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлегә

39. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

40. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төре һәм аны күрсәтү исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

41. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла автомат рәвештә гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары).

42. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категория гариза Бирүче (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр, үзгәрешләр кертүне тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр, вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр).

43. Башкару тәртибе профилирования:

ә) биргәндә гариза (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәгълүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) белешмәләр фиксируются электрон формада теркәү;

в) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

44. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (теркәү субъекты тармак эшчәнлегә реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр, үзгәрешләр кертүне тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү);

б) персонализированный документлар исемлегә һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

45. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлегә Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

46. Турында мәгълүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче отображением белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;
- в) җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешма.

48. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәгълүматлар дөреслеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәҗәгать итүченең – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, [https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?](https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0) area=PROD&tab=0,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, ул урнаштырыла/актуализируется реестрында итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы юлы белән юнәлешләр саратып алу юлы белән ПГС.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

49. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.татарстан.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmatlار-tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәҗәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Турында мөрәҗәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3А
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4А
1.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3Б
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4Б

Кушымта № 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

**Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы бирү
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	вәкаләтләрән раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А	Заверенная житәкчесе турында мәгълүмат, матди-техник база оештыру һәм	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А	Заверенный житәкчесе исемлеге күрсәтелә торган тауар һәм хезмәтләрнең	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү субъекты тармак эшчәнлеге реестры итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложении № 8 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне тээмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр» – формасы буенча билгеләнгән Приложении № 9 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк :

- а) мәгълүматларны оештыру;
- б) турында мәгълүматлар вәкиле оештыру, подающем гариза;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) мәгълүматны максат итү;
- е) реквизитлары оештыру;
- ж) турында мәгълүмат территориясендә эшчәнлеген гамәлгә ашыру;
- з) турында мәгълүмат, матди-техник чаралары оештыру;
- һәм) турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр;
- к) турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах;
- л) турында мәгълүматлар сәбәп чыгу реестрын;
- м) мәгълүматны актуальләштерү өчен реестрында.

Мөрәжәгать иткәндә сорап хезмәтләре аша Бердәм порталын гариза формалаша автомат рәвештә тутырганда мәгълүматларны.

Кушымта № 4
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тээмин итүчеләрнең

**Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар
бирү өчен Хезмәт**

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать итүченең
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
4.	1Б-4Б	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
<i>баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6.	1А-4А, 1Б-4Б	баш тарту алучыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персональ мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә

10	ур., 3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгате)
----	---------------------	---

Кушымта № 5
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең

Формасы, документ

**«бер категориядән икенче категориягә күчерү турында Мөрәжәгать оештыру
тәэмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, издавшего документ)

Мөрәжәгать

**турында бер категориядән икенче категориягә күчерү турында мәгълүмат оештыру тәэмин
итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр**

(дата теркәү)

1. Статус:

(гамалдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры:

3. Дата бирү:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә

Торак пункт

Оештыру-хокукий формасы

Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булганда

Юридик адрес/адрес даими

теркәү ИП

Факттагы адресы

әгәр аерылып тора

Вазыйфасына житәкчесенең

ФИО житәкче

Телефон

электрон почта Адресы

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонде нтский счет	исәп-Хисап счета
1.				
2.				

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.			
2.			

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	
2.	

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 6
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанийо:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле орган)

(имза)

/ (фамилиясе һәм инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
кертү буенча тәэмин итүчеләрнең
реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Документ формасы
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәҗҗәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәҗҗәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле орган)

(имза)

(фамилиясе һәм инициалы)

(дата)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

к административному регламент
биру муниципаль
хезмәтләр кертү буенча реестрга
итүчеләр похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ
«Гариза кертү турында оештыру тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных
товарлар һәм хезмәтләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

<i>(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)</i>	
нче	
<i>(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))</i>	
<i>(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)</i>	
сериясе:	
номер:	
выдан:	
код	
бүлекчәләре:	
дата бирү:	
адрес	
теркәлү:	
телефон:	
электрон	
почта:	
СНИЛС:	

Гариза
кертү турында оештыру тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Кертүегезне
үтенәм

(атамасы, оештыру)

шул тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү.

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә

Торак пункт

Оештыру-хокукый формасы

Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП	_____
ИНН	_____
КПП	_____
булганда	_____
Юридик адрес/адрес даими	_____
теркәү ИП	_____
Факттагы адресы	_____
әгәр аерылып тора	_____
Вазыйфасына житәкчесенең	_____
ФИО житәкче	_____
Телефон	_____
электрон почта Адресы	_____

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонде нтский счет	исәп-Хисап счетаы
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	_____
2.	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр

күрсөтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 9
к административному регламент
бирү муниципаль
хезмәтләр кертү буенча реестрга
итүчеләр похоронных товарлар һәм
хезмәтләр

Формасы документ

**«Гариза кертү турында тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар
һәм хезмәтләр»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) зат (алучыга хезмәт),
тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе: _____
номер: _____
выдан: _____
код бүлекчәләре: _____
дата бирү: _____
адрес _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

үзгәрешләр кертү хакында реестрына итүчеләр похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертергә тәмин итүчеләрнең реестрына похоронных товарлар һәм хезмәтләр

Турында мәгълүматлар оештыру:

Төбәк эшчәнлегә _____

Торак пункт _____

Оештыру-хокукый формасы _____

Атамасы, оештыру	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
булганда	
Юридик адрес/адрес даими	
теркәү ИП	
Факттагы адресы	
әгәр аерылып тора	
Вазыйфасына житәкчесенең	
ФИО житәкче	
Телефон	
электрон почта Адресы	

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонде нтский счет	исәп-Хисап счета
1.				
2.				

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төрө	Исеме	Саны
1.			
2.			

Турында мәгълүматлар поставляемых товарах һәм хезмәтләр:

	Төрө,	Атамасы,	Бәясе, сум
1.			
2.			

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән кладбищах:

	Исеме зират
1.	
2.	

Сәбәбе үзгәрешләр кертү _____
(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

Кирәкле төзәтмәләр кертү _____
(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен

реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 4
к карары
Башкарма комитеты
Шәһәр тибындагы Кама Тамагы
Кама Тамагы
муниципаль район
Татарстан Республикасы

ел «01» нче декабрәдә 2025 ел, №127

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү түбәндәге эшләре:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшелләндерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр;
- д) ремонт эшләре участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру җыярга дигән карарга киленде;
- и) башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәҗәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр бирү хезмәтләре дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәтә күрсәтү тербиялеу буенча урыны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләре алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләре;

е) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында хезмәтләре;

ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү хезмәтә;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәтә.

1.3.Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) бирү хезмәтләре тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгатә нигезендә Мөрәжәгать итүченә;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыклылыгын тәмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрән билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көче белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледь, листовы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләре участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп житкерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, веноклар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру жыйрга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында сораваы буенча – башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтверждающую башкарылган эшләр/хезмәтләр), подтверждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлегә;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент);

электрон документ жибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ кәгазьдә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взявшие өстенә бурычы буенча тәрбияләү һәм карап тоту жирләнгән урыннар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновленные, усыновители, абыйлары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрен гамәлләренә исеменнән өчен җаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Китүе өчен күмү урыны.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы. Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, жирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

6. Нәтижәләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәжәгать итүчегә подтверждающего документ (мәгълүмат), содержащего:

а) турында мәгълүматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (исемлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәгълүматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар № 1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле органы.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәжбүри сәбәпләрен.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны тәшкил итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәжәгать) Мөрәжәгать ПГС.

11. Мәғлүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза, кертөп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемигә өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемигә өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәтә күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясе законнары.

14. Өчен нигезләр исемигә баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау әзерлегә Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәжәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәтә күрсәтү гариза бирүчегә жиберелә мөрәжәгать күрсәтөп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявительям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясе субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законы белән.

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәғлүмат һәм түләү тәртибе мондый гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтөп, хокукый нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәғлүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәғлүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү төзү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) срокларда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясе законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнә алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган өлгә Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемләлеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

а) булу-кирәкле һәм актуаль мәғлүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;

б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;

в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дәвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;

б) тулы һәм корректность хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүнең игълан ителгән предметы итү;

в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;

г) үтәүгә карата таләпләрне хосусыйлык персонал мәғлүматлар гариза Бирүче;

д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;

е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обратившимися;

ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;

з) булмау нигезләнган шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталынан файдаланып.

26. Бәяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткәрелә анализлау нәтижәләре буенча йомгаклау мәгълүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтверждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә җибәрелә аша Бердәм порталынан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәлешен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәтә күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, утврждённых_Решением Советы Поселогы «муниципаль берәмлеге шәһәр тибындагы Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы Татарстан Республикасы» от 05.05.2017 №53 раслау Турында «яна редакциядә төзекләндерү Кагыйдәләрен муниципаль берәмлеге территориясендә шәһәр тибындагы Поселогы «Кама Тамагы Кама Тамагы муниципаль районы», башка муниципаль норматив хокукый актларны.

28. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәғлүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләү, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрен куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллѣте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәғлүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәғлүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәғлүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) әзерлегә буенча хезмәттәшлек итәргә предоплате;

з) ризалык персонал мәғлүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвержденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлегә

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:
- 1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;
 - 2) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
 - 3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү турында карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

**Акт номерлы [номер_акта] ел, [дата_акта]
турында кабул итүдә башкарылган эшләр
шартнамәсе буенча чәчләрне карап тоту турында сөйләшик өчен күмү урыны
№ [номер_договора] ел, [дата_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзәндә [должность_исполнителя] [фιο_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче яктан тәшкит иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер_договора] ел, [дата_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

**Гомуми бәясә Хезмәт:
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя] _____ / [фио_заказчика]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

ШАРТНАМӘ № [номер_договора]

башкару тербиялеу буенча күмү урыны

[наименование_населенного_пункта]

[дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, **«Башкаручы»**, йөзәндә [должность_исполнителя] [фιο_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да **«заказ бирүче»**, икенче яктан, алга таба да бергә именуемые **«Яклар»** төзәделәр чын килешү, алга таба именуемый **«Килешү»** турында киләсе:

1. Килешү предметы

1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшне, описанные 1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә **«Хезмәт»**, ә заказ бирүче түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясе.

1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.

1.4. Хезмәтләре дип санала оказанными кул куйганнан соң Яклар акт хезмәтләре күрсәтү турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе

2.1. Гомуми бәясе Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.

2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләре сыйфатлы, күләмәндә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1. Шартнамә.

3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмәт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.

3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлегә Килешү.

3.2.2. Түлөргө чаралары тиешенчө оказанные Хезмәтләр күләмендә, срокларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә белән каралган.

4. Ответственность

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яклар җаваплы җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәтләр һәм җавап бирә, моның өчен тулы җаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен җаваплы урында күмү, анда күрсәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исемненән өчен җаваплы күмү).

5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч

5.1. Якларның берсе дә җавап бирә җаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөкләмәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Таныклык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора житәрлек жөнөб булу һәм дәвамлылыгына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хәбәр итсә Якка турында мондый хәл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дәвамында 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

6. Рөхсәт бәхәсләрне

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыklar китереп чыга торган туарга мөмкин Яклар арасында булчак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул неурегулировании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

7. Тәртибен үзгәртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның килешүе, йә основаниях, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шарты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш жибөрөргө язма хәбәрнамә өзү нияте хақында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кертү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлеге Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таний юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификацией электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

Башкаручы

Адрес: [адрес_исполнителя]
ОГРН/ОГРНИП: [огрн_исполнителя]
ИНН: [инн_исполнителя]
КПП: [кпп_исполнителя]
реквизитлары: [банковские_реквизиты
Исеме банкы _исполнителя]
БИК банкы
Р/с
К/С
Телефоны: [телефон_исполнителя]
e-mail: [e-mail_исполнителя]

заказ бирүче

Адрес: [адрес_заказчика]
Паспорт: [паспорт_заказчика]
Серия
Номеры
, Кем выдан
Код бүлекчәләре
бирү Датасы,
Адрес теркәү [адрес_заказчика]
Телефоны: [телефон_заказчика]
e-mail: [e-mail_заказчика]

Башкаручы

[должность_исполнителя]

Заказчы

_____ / [фио_исполнителя]

_____ / [фио_заказчика]

Кушымта № 1
к Килешүе номерлы [номер_договора]
нче [дата_договора]
эшләр башкаруга бала карау буенча
эчендә күмү урыны

Исемлеге, саны, кыйммәте һәм срокларда башкару

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:

Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Исәп-хисаплар тәртибе һәм башкарылган эшләр өчен:
булу алдан:

(әйе/юк)

күләме алдан:

(сум булганда, алдан)

кертү срогы
алдан: кадәр

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя]

_____ / [фио_заказчика]

Кушымта № 2
к Килешүе номерлы [номер_договора]
нче [дата_договора]
эшләр башкаруга бала карау буенча
эчендә күмү урыны

**Акт номерлы [номер_акта] ел, [дата_акта]
кабул итү турындагы башкарылган эш килешүе буенча чәчләрне карап тоту
турында сөйләшик өчен күмү урыны
№ [номер_договора] ел, [дата_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзәндә [должность_исполнителя]
[фιο_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче]
паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче яктан
тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер_договора] ел,
[дата_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
----------	----------------	------	---------------	-----------------------------------	--------------

1.
2.

**Эшнең гомуми бәясе:
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать
башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фιο_исполнителя]

_____ / [фιο_заказчика]

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта 3
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
тербиялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «Мизгелләре башкарылган эшләр буенча килешүе»

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

МИЗГЕЛЛӘРЕ
башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата_договора] **номерлы** [номер_договора]

Урын башкару:

регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

МИЗГЕЛЛӘРЕ

башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата_договора] номерлы [номер_договора]

	Исеме эшләрнең	Саны
1.	урып-Жыю дорожки	2
2.	Высадка чәчәкләр	1

- 3.
- 4.

Фотография «КАДӘР»



Фотография «СОҢ»



АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ