

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.11.2025

г. Лениногорск

№ 951

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын
раслау турында

Гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Тәкъдим ителгәнне расларга:

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Жир, кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

2. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында түбәндәге сайтта урнаштырырга: <https://Leninogorsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында түбәндәге адрес : <https://pravo.tatarstan.ru> буенча бастырып чыгарырга.

3. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының икътисад бүлегенә актуальләштерелгән административ регламентларны раслау турында мәгълүматны интерактив таблицада түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <https://1drv.ms/x/s?AmPCQwH-kJpfbX64zhNdhNWYgik?e=aIaURJ>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

И.Г.Шәмәрданов

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2025 елның 1
ноябрендәге 951 номерлы карары
белән расланды

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр
планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
муниципаль милеккәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга
таба – Регламент) муниципаль милеккәге жир кишәрлеген сатуларда (алга таба –
муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм
тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси
эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан
билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы
вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре
(билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең
(функцияләренә) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт
мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Муниципаль милеккәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлегенә Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль
казна учреждениесә күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсә

6. Мөрәжәгать итүче «Аукцион уздыруны» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) аукцион үткәрү турында карар (жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү турында карар яисә жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында карар) (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ Федераль закон) нигезендә Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-орган) Рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮтә мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган җибәргән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша органга, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә 34 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Органда һәм КФҮкә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

- 1) 3 нче кушымтада билгеләнгән документларны тапшырмау;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

- 1) «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә җир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш;
- 2) җир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраklar керми;
- 3) җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәтләр төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;
- 4) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы юк, моңа җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;
- 5) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;
- 6) җир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда җир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү аукцион үткәрү турындагы гаризада күрсәтелгән җир

кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;

8) жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән;

9) жир кишәрлегендә гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки әлегә Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарға, корылмаларға карата булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсә төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирекле төзелешне сүтү турында йә ирекле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде;

10) жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объекттын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа жир кишәрлегендә булган очраklar керми. участокта корылмалар урнашкан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлегә Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рөхсәт ителә;

11) жир кишәрлеге әйләнештән алынган, моңа федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсә предметы булырга мөмкин булган очраklar керми;

12) жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми;

13) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми, ул жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмый;

14) жир кишәрлегенң территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булуы;

15) территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

16) жир кишәрлегенң Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән булуы;

17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;

18) жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очраклардан тыш, аны алдан килештерү яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирү турында гариза керткән;

19) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;

20) мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш, жир кишәрлегенң дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган булуы;

21) мөрәжәгать итүченең шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә;

22) Нахождение земельного участка в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения и отсутствие проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения;

23) жир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми;

24) сорала торган жир кишәрлегеннән файдалану максатының территорияне планлаштыру проектының, территорияне манлау проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә (шул исәптән территориаль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрлечә укылганда) туры килмәве;

25) сорала торган индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән жир кишәрлегендә торак булмаган бина урнашкан;

26) коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләреннән читтә урнашкан сорала торган жир кишәрлегенң гомуми төзелеш мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең чик параметрларыннан артып китә;

27) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләре сатып алу өчен Устав (жыелма) капиталында чит ил гражданны, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артыграк булган

чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлығы булмаган затның, шулай ук юридик затның мөрәжәгәте;

28) мөрәжәгать итүче торглар үткөрү нәтижәләре буенча аукционда жиңүче дип танылмады.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр 4 нче кушымтада китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минут.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нукталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмәт күрсәтү сыйфатын баяләргә хоуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлегә мониторингын үткәрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, 142 номерлы карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче бердәм порталда яисә республика Порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хоуклы.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми

сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүче кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә язылырга хокукы.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. В таблице приложения № 3 к приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокары

Административ процедуралар исемлегә

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Хокук иясен билгеләү өчен җир кишәрлегенә күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. « Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте « соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Аерым затның үзендә булган (булган) җир кишәрлекләренә хокуклары турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

3) «Аерым затның үзендә булган (булган) җир кишәрлекләренә хокуклары турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

4) «Сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез мөлкәт объектына Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (йә объектларның булмавы турында хәбәрнамә)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. « Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

5) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте” соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара

соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

б) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

3) «Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

4) «Сорала торган җир кишәрлегендә төзелешләр булу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Электрон хужалык кенәгәсе» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

5) «Җир кишәрлегенә бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән 5 эш көне дәвамында соратып алына;

б) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көне эчендә соратып алына;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгынан 5 эш көне эчендә соратып алына;

8) «Тоташуның техник шартлары турында белешмәләр» мәгълүмат соравы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату инженер-техник тәмин итү чөптәрләрән эксплуатацияләүче оешмалардан 5 эш көне дәвамында соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

47. Техник мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында алда торган адымнары һәм гамәлләре, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1	Аукцион уздыру турында карар	Физик зат	1а
2		Юридик зат	2а
3		Шәхси эшкүар	3а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган	Орган,КФҮ
2.	4а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслык торган документ	Республика порталы, Орган,КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне манлау проекты булмаган очракта)	Республика порталы, Орган,КФҮ
2.	1А-4А	Хокук билгеләүче документларның күчермәләре, әгәр хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса	Республика порталы, Орган,КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән
баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-4А	3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А	Регламент нигезендә хезмәтне алучы булмаган затның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	1А-4А	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый
9.	1А-4А	Жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән сорала торган төрешәһәр төзелешенә регламентында каралмаган

10.	1А-4А	Жир кишэрлеге яисэ капиталъ төзелеш объекты муниципаль берэмлек территориясендэ (территориянең бер өлешендэ) урнашкан, аңа карата жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдэләре расланмаган
11.	1А-4А	Файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төре соратыла торган жир кишэрлеге төзелмәгән яисә жир кишэрлегенә карата жир кишэрлегенә характеристикалары, шул исәптән Жир категориясе билгеләнмәгән
12.	1А-4А	Подача заявления более чем на один условно разрешенный вид использования
13.	1А-4А	Файдалануның шартлы рөхсәт ителгән сорала торган төре жирләрнең элгә категориясе өчен билгеләнгән максатчан билгеләнешкә туры килми
14.	1А-4А	Капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның жир кишэрлегеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануга туры килми торган шартлы рөхсәт ителгән төре соратып алына
15.	1А-4А	Жир кишэрлеге шәһәр төзелеше регламентлары гамәлдә булмаган йә шәһәр төзелеше регламентлары билгеләнмәгән территория чикләрендә урнашкан
16.	1А-4А	Жир кишэрлегенә күләме сорала торган шартлы рәвештә файдалануның рөхсәт ителгән төре өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән жир кишэрлекләренә иң чик күләмнәренә туры килми
17.	1А-4А	Жир кишэрлеге файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә урнашкан, һәм файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән сорала торган төре элгә зоналар чикләрендәге чикләүләргә каршы килә
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	3 нче кушымтада билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәҗғәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар

		булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрестутирмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

5 нче кушымта

(Тәкъдим ителә торган форма)

Аукцион үткәрү турында карар

_____ нан № _____

Сезнең _____ мөрәҗәгатегезгә _____ № _____
Орган _____ хәбәр итә.

Сез сораган кадастр номерлы жир кишәрлеге

_____ мәйданы _____, адресы буенча урнашкан: _____,
жирләр категориясе _____, рөхсәт ителгәннең төре
файдаланулар _____, сату буенча аукцион формасында
(аренда хокукы/милек хокукы) үткәрелә торган сатуларда гамәлгә ашырылачак.

Гаризалар кабул итүнең тәмамлану датасы _____, аукцион
датасы _____.

Аукционда катнашу өчен сезгә тиешле гариза бирергә кирәк.

Гаризалар кабул итү/бирү урыны _____.

Сатуларны оештыручы _____, башлангыч бәя _____,
адым _____,
аукцион _____, задатканың зурлыгы _____, задатка кертү һәм
кире _____ кайтару _____ тәртибе _____, өстәмә
мәгълүмат _____.

(вазыйфасы) (имза, фамилиясе, инициаллары)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____. _____. _____ ел, № _____ гариза, _____ турында

нигезендә,

,

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмәтне түбәндәгеләргә
бәйле рәвештә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмэләр)

7 нче кушымта
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
органы атамасы) _____

_____ турында
(физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документ
реквизитлары, салым түләүченең идентификация номеры)

_____ (юридик затлар өчен –
атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, Юридик
затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве, Төп дәүләт
теркәү номеры турында белешмэләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза
торгларда жир кишәрлеген арендага/ милеккә бирү турында

Сездән аукцион уздыру юлы белән жир кишәрлеген арендага/милеккә
бирүегезне сорыйм.

Адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге _____ кв.м., кадастр
номеры _____, рөхсәт ителгән файдалану төре белән, жирләр
категориясеннән _____ адресы буенча урнашкан жир
кишәрлеге: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак
пункт _____ йорты.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне
сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының
шәхси кабинетына;

☐ Органда кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәгендә кәгазьдәге документ рәвешендә.

_____ (_____)
(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____. _____. _____ ел, № _____ гариза, _____ турында

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижэләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмэләр)

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районы
Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре
МКУ рәисенә
Кемнән:

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны түбәндәге e-mail адресына жибәрү юлы белән:
_____;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.
Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес бөлешмәләр үз эченә ала.

_____ (_____)
(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ
регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләрнен урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенен Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау» ны сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63 - ФЗ Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ Федераль закон) нигезендә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-орган) Рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮтә мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган җибәргән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы давамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне.

Барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткәрү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәклегенә турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген төзәргә тиешле жир кишәрлегенә урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» «2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештереләргә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көнгә кадәр озаيتыла.участок. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озаиту турында Орган гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

Жир кишәрлеген төзәргә тиешле жир кишәрлегенә урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» «2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештереләргә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көнгә кадәр озаитыла.участок. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы

гаризаны карау срогын озайту турында Орган гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Органда һәм КФҮкә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентка 3 нче Кушымтада билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Хезмәт күрсәтү вәкаләтле органга төзелүе өчен гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасында каралган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза керткән вакытка мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган җир кишәрлеген урнашу схемасы һәм өченгә схемаларда барлыкка килүе каралган җир кишәрлекләрен урнашу урыны өлешчә яисә өлешчә яисә тулысынча туры килә, вәкаләтле орган җир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында Карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны

мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында Карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлеген урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлеген урнашу урыны жир кишәрлеген гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлеген урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлеген урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3) жир кишәрлеген урнашу схемасын эшләү барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып башкарылды;

4) жир кишәрлеген урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе жир кишәрлеген урнашу схемасында каралган жир кишәрлеген территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;

6) жир кишәрлеген урнашу схемасын раслау турындагы гариза белән жир законнары нигезендә башлангыч жир кишәрлегенә (кишәрлекләренә) хокуклары булмаган зат мөрәжәгать иткән;

7) Жир кишәрлеген урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минут.

20. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боекы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмәт күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

30. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеген мониторингын үткәргү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкыр үткәрелә.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче бердәм порталда яисә республика Порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять

бирү процессын тээмин итэ торган федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.муниципаль хезмәткәрләр.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

37. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүче кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылырга хокуклы.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүче система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тээмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат запрос хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. « Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көне тәшкил итә;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көне тәшкил итә. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көне тәшкил итә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиһбәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

3) «Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

4) «Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр»мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

5) «Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмасы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән сорала 5 эш көне тәшкит итә;

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан сорала 5 эш көне тәшкит итә;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр»мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көне тәшкит итә;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук

мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында алда торган адымнары һәм гамәлләре, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1а
2		Юридик зат	2а
3		Шәхси эшкүар	3а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
2.	4а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, жир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта, залог тотучыларның ризалыгы	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль

			қушымтасы, Орган, КФҮ
--	--	--	--------------------------

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән
баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып башкарылды
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенен урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенен территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;
6.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турындагы гариза белән жир законнары нигезендә башлангыч жир кишәрлегенә (кишәрлекләренә) хокуклары булмаган зат мөрәжәгать иткән;
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән

		гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренен урнашу схемасын раслау турында карар

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2
статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу
схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____
каrar кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләренен кадастр планында
_____ майданы _____ рәхсәт ителгән файдалану
төрө белән урнашкан жир кишәрлекләренен урнашу схемасын кадастр номеры
_____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен
төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.

4. Мөрәжәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләренен дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшkil итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(каrar кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Берләшү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче: _____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____ карар кабул ителде:

Территория зонасында урнашкан жир кишәрлегенә урнашу схемасын, рәхсәт ителгән файдалану төре _____ булган территориянең кадастр планында, жир кишәрлекләрен кадастр номерлары белән Объединенная нәтижәсендә төзелгән _____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү эшләрен башкаруны аның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): билгеләргә.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегенә дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(*карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы*)

(*имза*)

(*инициаллар*)

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____ / _____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау нигезләре
буенча кире кагылды:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфасы
карап кабул итүне җауапка ашыручы
вакаләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданлы жир кишәрлеге _____ адресы буенча урнашкан кв. м:

_____, ур. _____, й. _____.

(жир кишәрлегенең адресы булмаганда жир кишәрлегенең урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенәң кадрлар номеры яисә жир кишәрлекләренәң кадастр номерлары _____, _____,

_____,
(әгәр жир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчемсез мәлкәт кадастрына кертелгән жир кишәрлегеннән төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

_____.
(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге _____
(жирләрнең категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлеген куллануның максаты күздә тотыла:

_____.
(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйлә булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы _____

(имзаны
расшифровкалау)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар
территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында

_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____ турындагы
_____ . _____ . _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар
кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре
МКУ рәисенә
_____ нән

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- _____
1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата) (имза) (Ф. И. Аи.) _____ (_____)