



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.10.2025

г. Лениногорск

№ 944

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын
раслау турында

Гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Тәкъдим ителгәнне расларга:

Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

2. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында түбәндәге сайтта урнаштырырга: <https://Leninogorsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында түбәндәге адрес буенча: <https://pravo.tatarstan.ru> буенча бастырып чыгарырга.

3. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының икътисад бүлегенә актуальләштерелгән административ регламентларны раслау турында мәгълүматны интерактив таблицада түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <https://1drv.ms/x/s?AmPCQwH-kJpfbX64zhNdhNWYgik?e=aIaURJ>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

И.Г.Шәмәрданов

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2025 елның 31
октябрендәге 944 номерлы карары
белән

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир
кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга
таба – Регламент) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами
сервитут (алга таба – муниципаль хезмәт) билгеләмичә файдалануга рөхсәт
бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2.. Хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать
итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан
билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы
вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре
(билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең
(функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт
мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир
кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут
билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль
казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Жирләрден яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) жирләрден яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Мөрәжәгать итүче «Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63 - ФЗ Федераль закон (алга таба-ФЗ – ФЗ Федераль закон) нигезендә Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының МКУ (алга таба-Орган) рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮтә мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган жибергән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

10. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-гариза кәргән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

12. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләрнең муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләргә булмаган зат тарафыннан бирелгән.

13. Хезмэт күрсәтүгә туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

14. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәтләр бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләргә бозып бирелгән;

2) гариза гаризага теркәп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләргә бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрден яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән.

5) гариза, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрде яисә жир кишәрлекләрендә Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрде яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән»;

6) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекченә хокукларын гамәлгә ашыру хокукына яисә дәүләт милке чикләnmәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләренә ия түгел;

8) планлаштырыла торган жир кишәрлеге гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктның 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

12) объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «Жирләрде яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрде яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт

таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге.

15. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

18. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Хезмэтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчелә һәм тифлосурдотәржемәчелә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмэтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмэтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлегә мониторингын үткәрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү киендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче бердәм порталда яисә республика Порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

30. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр.

31. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

32. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка язылу хокукы бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүче система соратып алган белешмәләрне күрсәтә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хэбэр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хэбэр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хэбэр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

33. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) документы, которые заявитель имеет право представить самостоятельно, для предоставления Услуги.

34. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару срокары

Административ процедуралар исемлегә

35. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

36. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлеккән бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында күчемсез милеккән Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте « соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә физик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. « Федераль салым хезмәте « соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) «Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

6) «Паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына»

жибэрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

7) «Фамилия-исем төркеменең, туу датасының, жөнөснөң һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

37. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат заңросларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең заңконлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучарның бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамьнда гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамьнда гамәлгә ашырыла.

3) «Милекләренә жир кишәрлекләре түләүсез бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданиннар реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос, булган очракта, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, 2 эш көне дәвамьнда тиешле сервис ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

38. Техник мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибенә тулы исемлеге

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

2.5.1.1. Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алу өчен:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮ, органга мөрәжәгать иткәндә бирелә);

2) гариза:

- КФҮ, органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә (5 нче кушымта);

-Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

4) территориянең кадастр планында жирләрдән яисә жир кишәрлегенә бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта (күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып) файдалану күздә тотыла торган жирләр яисә жир кишәрлегенә бер өлеш чикләре схемасы (алга таба - чикләре схемасы).

Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләре схемасы Россия Федерациясә Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очракларда текст һәм график формада жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлешә турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә капитал булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, гавами сервитут.

Чикләре схемасында шулай ук чикләре тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

2.5.1.2. Объектларны урнаштыруга рөхсәт алу өчен:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮ, органга мөрәжәгать иткәндә бирелә);

2) гариза:

- КФҮ, органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә (5 нче кушымта);

-Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

4) чикләр схемасы.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыklar озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

2.5.2. Гаризада булырга тиеш:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны һәм аның шәхесен таныклаучы документның реквизитлары-гаризаны физик зат биргән очракта;

2) гариза юридик зат тарафыннан бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең исеме, торы урыны, оештыру-хокукый рәвеш һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында белешмәләр;

3) мөрәжәгать итүченең индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булу урыны һәм дәүләт теркәве турында белешмәләр-гаризаны индивидуаль эшкуар биргән очракта;

4) мөрәжәгать итүче вәкиленең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме һәм аның вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары-гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта;

5) почта адресы, электрон почта адресы, гариза бирүче яисә гариза бирүче вәкиле белән элемтә өчен телефон номеры;

6) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган исемлек нигезендә объектларның күздә тотыла торган төре;

7) жир кишәрлегенә кадастр номеры - бөтен жир кишәрлегеннән йә жир кишәрлегенә бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта, Кадастр кварталы номеры-жирләрдән файдалану планлаштырылган очракта;

8) жир кишәрлегеннән файдалану вакыты;

9) жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны яисә торак пунктларның оборона һәм иминлекне тәмин итү өчен бирелгән жирләре составындагы жирләрне, сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика жирләрен, космик эшчәнлекне тәмин итү өчен жирләрне, оборона, иминлек жирләрен һәм башка махсус билгеләнештәге жирләрне (пунктта күрсәтелгән жирләрдән тыш) кисү кирәклегенә

турында мәғлүмат Россия Федерациясе Урман кодексының 23 статьясындагы 2 өлешенен 3 өлеше), аларга карата гариза бирелгән, - кирәк булганда.

2.5.3. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Бердәм портал, Республика порталы электрон формада;

3) Органга

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә юридик затлар гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзасы белән имзалыйлар.

Регламентның 2.5.1 пунктының 3 бүлегендә күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.5.5. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукий актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәғлүматны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәғлүматны алу керми торып, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәғлүматны тапшыру, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт

күрсөтүне беренче тапкыр кире какканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрэк тапшырылган документлар жыелмасына кермэгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмэт күрсөтүне беренче тапкыр кире какканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты узу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартканда, Орган житэкчесе имзасы белән башта муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартканда, Орган житэкчесенең имзасы белән язмача рәвештә, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдән баш тартканда, мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсөтүнең кирэкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

1) юридик зат мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән – Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат;

3) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр-Росреестр;

4) гариза бирүченең законлы вәкиле тарафыннан бирелгән очракта (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәжәгать

итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ - граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы;

5) жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия-Роснедр;

6) территорияль планлаштыруның расланган документларыннан белешмәләр-шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәғлүмати системасы;

7) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында мәғлүматлар – нотариатның бердәм мәғлүмат системасы;

8) территориянең кадастр планы-Росреестр.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша йә кәгазьдә МФЦда гариза биргәндә мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документны яки мәғлүматны бирмәгән (үз вакытында бирмәгән) вазифаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган документларны һәм мәғлүматларны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәғлүматлар тапшыруны таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәғлүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кәрмәгән оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләргә булмаган зат тарафыннан бирелгән.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул иткән вакытта да, органның җаваплы вазыйфай заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләргә) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга жиһәрелә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарларны.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

2.8.2.1. Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда:

1) гариза, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәтләр бирү кагыйдәләренә 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләргә бозып бирелгән;

2) гариза гаризага теркәп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләргә бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктта каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлегә физик яисә юридик затка бирелгән.

2.8.2.2. Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда:

1) гариза Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләргә бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, «дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә тәртипне раслау турында» 05.06.2015 ел, № 416 Карары белән расланган Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру шартлары, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләргә бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә»;

2) гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләргә күрсәтелгән;

3) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекченә хокукларын гамәлгә ашыру хокукына яисә дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләргә белән эш итү вәкаләтләренә ия түгел;

4) планлаштырыла торган жир кишәрлегә гражданның яисә юридик затларга бирелгән;

5) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

6) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.;

7) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

8) объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында " 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора;

2.8.4. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле), органны электрон почта адресы буенча жибәреп яисә органга мөрәжәгать итеп, ирекле рәвештә язылган шәхси язма гаризасы нигезендә муниципаль хезмәт алудан баш тартырга хокуклы. Муниципаль хезмәтне алудан баш тарту турындагы гариза нигезендә органның вәкаләтле вазыйфаи заты муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Гариза кушымтасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту факты дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, орган рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга жибәрелә.

2.8.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу тыела.

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	физик затның	1а
2.		Шәхси эшкуар	2а
3.		Юридик зат	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт бирү	физик затның	1Б
2.		Шәхси эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган	Орган,КФҮ
2.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Орган,КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында файдалану күздә тотыла торган жирләрнең яисә жир кишәрлегенең бер өлешенең чикләре схемасы, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп (жирләрдән яисә жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә (Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып)*)	Республика порталы, Орган,КФҮ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлектәрендә күрсәтелгән очракларда текст һәм график формада жир кишәрлегенең яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә капитал булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, чагылдырылган документтан гыйбарәт. гавами сервитут.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенең яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, алар»дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында « Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган.
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары, яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән
5.	1Б-4Б	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «тәртипне һәм шартларны раслау турында « 05.06.2015 ел, № 416 Карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә»

6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләрә исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләрә күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән йә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләте бирелмәгән
8.	1Б-4Б	Объектларны планлаштырыла торган жир кишәрлегендә урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә
9.	1Б-4Б	Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.
10.	1Б-4Б	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелешә, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды
11.	1Б-4Б	Объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләрә исемлеген раслау турында « 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләрә исемлегенң 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасыннан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләрә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенң һәм

		шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләрәнә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрән яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрән яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән, жир кишәрлегеннән
яисә жир кишәрлегенен бер өлешеннән файдалану рөхсәт ителә № _____

Бирелү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Чишү _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлегенен бер өлешеннән, дәүләтнең чикләнмәгән
милкендәге жирләрдән) файдалану _____

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты)

жирләрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт
милке)

Урнашу урыны _____

(объектны урнаштыру урынының адресы)

Жир кишәрлегенен кадастр номеры _____

Рөхсәт срока бирелде _____

Жир кишәрлеге, жир кишәрлегенен бер өлеше яисә жир чикләрендә урнашкан
агачларны, куакларны кисүне Килештерү _____

Жирләрдән яки жир кишәрлекләреннән файдалану мондый жирләр яки жир
кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка
чыгаруга китергән очракта, рөхсәт алган затларның Россия Федерациясе Жир
кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәтнең вакытыннан
алда туктатылуы турында белешмәләр һәм вәкаләтле орган тарафыннан
мөрәжәгать итүчегә мондый затларга жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә
жибәрү сроклары _____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында мәгълүмат

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

РӨХСӨТ

объектны урнаштыруга _____

Бирелү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Чишү _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру _____

(объект исеме)

жирләрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләnmәгән дәүләт милке)

Урнашу урыны _____

(объектны урнаштыру урынының адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт срокка бирелде _____

Жир кишәрлеге, жир кишәрлегенең бер өлеше яисә жир чикләрендә урнашкан ағачларны, куакларны кисүне Килештерү _____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында мәгълүмат

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кем: _____

Хәл ителгән

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

№ _____ алдыннан _____

Хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре
буенча _____ от _____ №

_____ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә

_____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле

орган _____ түбәндәге сәбәпләр буенча хезмәт күрсәтү

өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

_____.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне судка кадәрге
тәртиптә _____, шулай ук суд
тәртибендә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Хезмэтне күрсэтүдән баш тарту турында карар рәвеше

Кемгә: _____

КАРАР

хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында

№ _____

«Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте буенча гаризаны һәм документларны карау нәтижәләре буенча _____

№ _____ һәм ана кушып бирелгән документлар нигезендә _____ хезмэт күрсэтүгә вәкаләтле орган _____ хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча: _____

Хезмэт күрсэтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге күрсәткечне судка кадәр шикаять итү хокукына ия буласыз. _____, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында мәгълүмат

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электрон

почта _____

Физик затлар һәм

шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Гариза формасы

Карарны карауга чыгаруыгызны сорыйм _____

(күрсәтергә: жир, жир кишәрлеге)

кадастр номеры белән _____

файдалану максаты _____

Рөхсәт таләп ителә торган сроклар _____

Жир кишәрлегеннән файдаланганда _____

(сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение жирләре
составындагы жир кишәрлеге чикләрендә, жир кишәрлегенә бер өлешендә
урнаштырылган агачларны, куакларны кисү....)

Гаризага кушымта итеп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт нәтижәсен минем адреска түбәндәгечә бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Дата _____

10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре
МКУ рәисенә
Кемнән:

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

-
- 1.
 - 2.
 - 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_____ (дата) (имза) (Ф. И. Аи.) _____ (_____)

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2025 елның 31
октябрендәге 944 номерлы карары
белән

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый
милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен (алга таба – хезмәт күрсәтү) яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

В личном кабинете заявителя на Едином и Региональном портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасы « н сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау хакында карар (5 нче кушымта);
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта);

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүне» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) жир кишәрлекләрен территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык (6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проекты;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-орган) Рәисенен көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган жибергән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

10. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы давамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

11. Хезмэт күрсәтү срогы - 30 календарь көн.

Әгәр жир кишәрлеген төзүгә тиешле жир кишәрлегенен урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә

килештерелергә тиеш булса, срок озайтыла, ләкин жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза кәргән көннән алып утыз биш көннән дә артыкка түгел.

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кәргән жирле үзидарә органына тапшырылган;

2) гарызнамәдә хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә Жир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункты таләпләрендә каралган белешмәләр юк яисә гаризага Россия Федерациясә Жир кодексының 39.29 статьясындагы 3 пунктында каралган документлар беркетелмәгән;

3) тапшырылган документлар мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать иткән очракта);

4) тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

5) электрон рәвештә тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирелгән;

7) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланган;

8) гаризада каршылыклы белешмәләр һәм аңа кушып бирелгән документлар булу;

9) документлар Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә таныкланмаган (чит дәүләттә юридик затны теркәү турындагы документларның рус теленә тәржемәсен раслаучы документ).

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очрақларда бирелгән;

2) Әгәр яңадан бүлүгә тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән булса, Жир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелми;

3) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты башка гражданныр яисә юридик затлар милкендә урнашчак, корылмадан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмадан) тыш, аны урнаштыру сервитут нигезендә рөхсәт ителә, Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган гавами сервитутның яисә объектның;

4) территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлегенә урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала, моңа мондый яңадан бүлү 7 пунктчада күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне манлау проекты нигезендә гамәлгә ашырылган очрақлар керми, Жир Кодексының 27 статьясындагы 5 пункты;

5) хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген һәм (яисә) жир кишәрлеген бирү каралган;

6) территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлегенә урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аукцион предметы булган жир кишәрлеген яңадан бүлү карала, аны үткөрү турында хәбәр Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган йә мондый жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган килеш аны бирүне алдан килештерү турында;

7) жир кишәрлеге яисә жир кишәрлекләре төзү хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән һәм (яисә) аларга карата жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм моны алдан килештерүдән яисә бирүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән каралган;

8) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә мәйданы жир кишәрлекләренә билгеләнгән иң чик максимал күләмнәреннән артып китчәк;

9) жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мөстәкыйль жир кишәрлеге төзүгә мөмкин булган жирләрне яңадан бүлү юлы белән карала, моңа жир кишәрлекләрен Жир Кодексының 39.28

статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә яңадан бүлү очрақлары керми.

10) хосусый милектәге жир кишәрлегенә чикләре «Күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

11) Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында каралган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслаудан баш тарту өчен нигезләр бар;

12) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләренә бозып эшләнгән яисә расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;

13) барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минут.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченә хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән

документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлегә мониторингын үткәрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, 142 номерлы карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүче кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылырга хокуклы.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүче система соратып алган белешмәләрне күрсәтә, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;
электрон почта адресын (теләк буенча);
кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) документы, которые заявитель имеет право представить самостоятельно, для предоставления Услуги.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлегә

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат заңы. Күрсәтелгән мәгълүмат заңы хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» сораты алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат заңы. Күрсәтелгән мәгълүмат заңы «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат заңы. Күрсәтелгән мәгълүмат заңы «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат заңыларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрнең раслый торган документ» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорау мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучының бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмат заңы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

3) «Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

4) «Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу-булмавы турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла;

5) «Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән 5 эш көне дәвамында соратып алына;

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көне эчендә соратып алына;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көне эчендә соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында алда торган адымнары һәм гамәлләре, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен жир кишәрлегенен территориянең кадастр планында урнашу схемасы	физик затның	1а
2.		Юридик зат	2а
3.		Шәхси эшқуар	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү	Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган физик затлар	1Б
2.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган юридик затлар	2Б
3.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган индивидуаль эшқуарлар	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган вәкилләре	4Б
5.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган физик затлар	5Б
6.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган юридик затлар	6Б

7.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган индивидуаль эшкурлар	7Б
8.		Мөрәжәгать итүченең территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган вәкилләре	8Б

3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
---	---------------	--	------------

<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган	Орган,КФҮ
2.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслык торган документ	Орган,КФҮ
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә язма ризалыгы	Республика порталы, Орган,КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Залог тотучыларның жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә язма ризалыгы	Республика порталы, Орган,КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә хокук билгеләүче яисә хокук тану документларының күчермәләре	Республика порталы, Орган,КФҮ
2.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенә территориянең кадастр планында	Республика порталы, Орган,КФҮ
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәржемәсе	Республика порталы, Орган,КФҮ

4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		

1.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән
2.	1Б-8Б	Әгәр янадан бүлүгә тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән мәшәкатьләнгән булса, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелмәде
3.	1Б-8Б	Хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен янадан бүлү нәтижәсендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, башка граждандар яисә юридик затлар милкендәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашчак, корылмадан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмадан) тыш, аны урнаштыру сервитут нигезендә рөхсәт ителә, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган гавами сервитутның яисә объектның
4.	1Б-8Б	Территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлеген урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен янадан бүлү карала, моңа, әгәр мондый янадан бүлү Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 5 пунктының 7 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне манлау проекты нигезендә гамәлгә ашырылса
5.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлеген янадан бүлү юлы белән карала
6.	1Б-8Б	Территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлеген урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аукцион предметы булган жир кишәрлеген янадан бүлү карала, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11

		статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган йә мондый жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган килеш аны бирүне алдан килештерү турында
7.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм бу алдан килештерүдән яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән карала
8.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлекләренә билгеләнгән чик максималь күләмнәреннән артып китәчәк
9.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен булдыру хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм таләпләр кертмичә мөстәкыйль жир кишәрлеге барлыкка килергә мөмкин булган жир кишәрлекләрен Россия Федерациясә Жир кодексының 11.99 яңадан бүлү юлы белән билгеләнә, моңа Россия Федерациясә Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраklары керми.
10.	1Б-8Б	Хосусый милектәге жир кишәрлегенә чикләре «Күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында»Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш
11.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенә урнашу схемасының аның форматына, форматына яисә аны әзерләүгә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
12.	1Б-8Б	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
13.	1Б-8Б	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү
14.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше

		документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
15.	1Б-8Б	Барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
16.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми
17.	1Б-8Б	Хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль милектәге (дәүләт милке чикләнмәгән) жир кишәрлеге белән яңадан бүлешү күздә тотыла торган жир кишәрлегенә милекчесе булмаган мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән
18.	1Б-8Б	Хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә майданы мондый жир кишәрлегенә урнашу схемасында яисә мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне манлау проектында күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк була.
19.	1Б-8Б	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рәхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү
20.	1Б-8Б	Төзелүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан
21.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги
2.	1Б-8Б	Гарызнамәдә хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе Жир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункты таләпләрендә каралган бөлешмәләр юк
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Тапшырылган документлар мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелгә үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы

		документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Электрон рәвештә тапшырылган документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
7.	1А-4А, 1Б-8Б	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды
8.	1А-4А, 1Б-8Б	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
9.	1А-4А, 1Б-8Б	Документлар Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә таныкланмаган (вәкаләтләрне раслый торган документ, юридик затны чит дөләттә теркәү турындагы документларның рус теленә тәржемә ителүе таныкланган)

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау
турында карар рәвеше

Кемгә:

.

Контакт

мәгълүматлары: _____

КАРАР

№ _____

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау
турында
Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәҗәгать итүче:
_____) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә
мәйданда урнашу схемасын раслау турында _____, кадастр кварталында
урнашкан: _____, 11.10, 39.11 мәддәсе нигезендә, Россия Федерациясе Жир
кодексының Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең 2020 елның 10
ноябрендәге п/0412 номерлы боерыгы белән расланган
«Жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау
турында» _____ нигезендә,

КАРАР КАБУЛ ИТЕЛДЕ:

1. _____ мәйданлы, _____ адресы
буенча урнашкан, _____ жир категорияле,
_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән, Территориянең
кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү төзү өчен расларга.
2. Гариза бирүчегә кадастр эшләрен башкаруны тәмин итәргә һәм әлегә карарның
1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт кадастр
исәбенә куярга.
3. Әлегә карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): _____
4. Әлегә карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

(кадар кабул итүне
гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

Территорияне утврждлануың расланган проекты нигезендә жир
кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык рәвеш

Территорияне ызанлануың расланган проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан
бүлү турында килешү төзүгә ризалык

Сезнең мөрәжәгаткә _____

(орган исеме)

Россия Федерациясе Жир кодексына, «Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 23.06.2014 №171-ФЗ Федераль Законына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруының гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законына, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең 10 2020 елның ноябре «Жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында» п/0412 номерлы Хосусый милектәге кадастр номерлы жир кишәрлеген яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалыгы хакында хәбәр итә _____ һәм муниципаль милектәге/дәүләт милкендәге жирләр/жир кишәрлекләре чикләнмәгән

39.29 статьясының 11 пункты нигезендә. Россия Федерациясе Жир кодексының сезгә яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәмин итәргә һәм дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

_____ № _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____ / _____) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирергә хокуклы.

Электрон имза турында мәгълүмат

(вәзыйфасы
кадар кабул итүне гәмәлгә ашыручы вәкаләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклай торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА

Кадастр номерлы жир кишәрлеген яңадан бүлүгезне
сорыйм _____, мәйданы белән _____ кв. м.,
Жир категориясе _____ (булган очракта), рөхсәт ителгән
файдалану төре _____ (), барлыкка килә торган жир
кишәрлегенең мәйданы _____ кв. м.

Расланган территорияне ызанлау проекты реквизитлары (булган очракта)

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Органда
- ☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Дата _____

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре
МКУ рәисенә
Кемнән:

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес
белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. Аи .)

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Карар
муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) муниципаль милектәге жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән б
аш тарту турында

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____ турындагы
_____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар
кабул ителде:

- 1.
- 2.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга
хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка
кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2025 елның 25
ноябрендәге 1011 номерлы

карары белән

Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар
буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар-үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә йә алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алуы шарты белән, гариза бирү датасына укуның көндезге формасында insert a tag (alt+1) жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында.

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртақ баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттың каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе,

мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮтә мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган җибәргән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша органга, МФЦга мөрәжәгать иткәндә 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентка 3 нче Кушымтада билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

4) тапшырылган документлар яки белешмәләр (вәкаләтле зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, шәхесне таныкмый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ) муниципаль хезмэт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

6) Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

9) 2011 елның 6 апрелендәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыкны тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук;

2) гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, түбәндәгеләр аркасында:

Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;

ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.

16. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минут.

19. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлегә мониторингын

үткөрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче бердәм порталда яисә республика Порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаятъ бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә язылырга мөмкин.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белемнәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. « Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте « соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте « соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә физик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. « Федераль салым хезмәте « соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) «Тууны дэүлэт теркэвенэ алу турында белешмэлэр»мэҕылүматити запросы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити запрос «Федераль салым хезмэтенэ» хезмэт күрсэтү турунда гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көнө дэвамьында жибэрелэ. «Федераль салым хезмэте» соратыла торган мэҕылүматларны ведомствоара соратуны жибэргәннөн соң 5 эш көнө эчендэ бирэ. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэтен сорап мөрәжәгатити иткән очракта башкарыла;

5) «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турунда белешмэлэр»мэҕылүматити запросы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити запрос хезмэт күрсэтү турунда гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көнө эчендэ «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жибэрелэ. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибэрелгәннөн соң 5 эш көнө эчендэ бирэ. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэтен сорап мөрәжәгатити иткән очракта башкарыла;

6) «Паспортның чынбарлығы турунда белешмэлэр»мэҕылүматити запросы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити запрос хезмэт күрсэтү турунда гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көнө эчендэ «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жибэрелэ. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибэрелгәннөн соң 5 эш көнө эчендэ бирэ. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэтен сорап мөрәжәгатити иткән очракта башкарыла;

7) «Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туру килүен тикшерү»мэҕылүматити запросы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити запрос «Россия Социаль фондына» хезмэт күрсэтү турунда гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көнө эчендэ жибэрелэ. «Россиянең социаль фонды» сорала торган мэҕылүматларны ведомствоара сорау жибэрелгәннөн соң 5 эш көнө эчендэ бирэ. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгатити иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мэҕылүматити запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгатити итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ»мэҕылүматити соратуы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити сорау мөрәжәгатити итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгатити иткән очракта, «граждан хәле актларын язучарның Бердәм дэүлэт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дэүлэт мэҕылүматити системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнө дэвамьында гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турунда белешмэлэр»мэҕылүматити запросы. Күрсэтэлгэн мэҕылүматити сорау мөрәжәгатити итүченең вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгатити

иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәғълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

3) «Милекләренә жир кишәрлекләре түләүсез бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан белешмәләр» мәғълүмати запросы. Күрсәтелгән мәғълүмати гарызнамә 2 эш көне дәвамында булган очракта, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта тиешле сервис ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында алда торган адымнары һәм гамәлләре, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган	Орган,КФҮ
2.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Орган,КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Паспорт другого родителя в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно	Орган,КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм, бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта, аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Республика порталы, Орган,КФҮ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ундүрт яшькә житкән бала паспорты	Орган,КФҮ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы акты	Республика порталы, Орган,КФҮ
5.	1А-2А	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә	Республика порталы, Орган,КФҮ
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Орган,КФҮ
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган Документ	Республика порталы, Орган,КФҮ
8.	1А-2А	Жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы	Республика порталы, Орган,КФҮ

		территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турындагы суд карары	
9.	1А-2А	«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын таныклаучы документ	Республика порталы, Орган, КФҮ
10	1А-2А	белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада 18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы укытуның көндөзгә формасы буенча укыту фактын раслый торган документ	Республика порталы, Орган, КФҮ

4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүгә иртә файдаланылган хокук
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве: – Россия Федерациясе гражданын туктату; – Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1А-2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-2А	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1А-2А	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.	1А-2А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды
8.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган

5 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары:

КАРАР

жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гаиләне исәпкә кую
турында
_____ ел № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау
нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсененң жир кишәрлеген
түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде:

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: ЛМР МБ Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы МКУ
рәисенә

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары:

БЕЛДЕРҮ

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

_____, ел, № _____

_____, Гаризаны
карау нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне
түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*кирәкле
сайларга*):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____
(*баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук
булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры

2 телефон

номеры

электрон

почта

Гариза

милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә
кую турында

Сездән җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүгегезне сорыйм:

(җир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтү: индивидуаль торак

шәхси ярдәмче хужалык төзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гаризаны «_____ елның 20____ сәгатендә ____ минутта һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән белгечнең Ф. А.и)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә;

☐ Органда.

Күпбалалы гайлә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гайлә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (сан/әе/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләр е	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гайлә әгъзаларының 14 яшьтән өлкәнрәк һәм өлкәнрәк имзалары

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.) (_____)

(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: ЛМР МБ Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы МКУ
рәисенә

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил _____

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары:

БЕЛДЕРҮ

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында

_____ ел, № _____

_____ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны карау
нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә
(кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук
булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районы
Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре
МКУ рәисенә
_____ нән

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_____ (дата) (имза) (Ф. И. Аи.)

_____ (_____)