



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.11.2025

г. Лениногорск

№ 20

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә, Россия Федерациясе Бюджет кодексы, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварын, 7-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясының 3 пункты 2 өлеше, 14 статьясының 3 пункты 1.1 өлеше, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештырунын гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Уставының 39 ст. 1 өлешенен 7 п. нигезендә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты, КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесен (алга таба – Учреждение) төзөргә.

2. Жирле үзидарә органнарының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган вәкаләтләрен, шулай ук муниципаль заданиене гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында учреждениене төзү һәм аның эшчәнлегә төрләрә итеп эшләр башкаруны һәм (яисә) түбәндәге хезмәтләрне күрсәтүне билгеләргә:

муниципаль берәмлек территорияләрен төзекләндерү (яшелләндерүне оештыру, кече архитектура формаларын карап тоту һәм ремонтлау, жәмәгать урыннарын жыештыру, эскәмияләр, урналар урнаштыру һәм аларны карап тоту һ. б.);

муниципаль зиратларны карап тоту һәм карау (күмүләрне оештыру, тәртип һәм чисталыкны тәмин итү);

урамнарны яктыртуны урнаштыру, аңа хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау;

юл инфраструктурасын оештыру һәм карап тоту буенча эшләр башкару (машина йөрү өлешен, тротуарларны ремонтлау, парковка урыннарын

оештыру һ. б.);

муниципаль вәкаләтләрдә һәм законнарда каралган ритуаль хезмәтләр күрсәтү;

Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, шулай ук муниципаль хокукий актлар нигезендә жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә кертелгән башка төр эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү.

3. Конкрет хезмәтләр исемлеге, эшләрнең характеристикалары һәм күләмнәре, учреждение эшчәнлегенең бурычлары һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре еллык муниципаль бирем белән билгеләнә һәм муниципаль биремне үтәү барышында төгәлләштерелергә мөмкин. Учреждение эшчәнлегенә расланган Устав, муниципаль бирем һәм Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Хәмәтшина Ләйсән Закиржан кызын учреждение директоры итеп билгеләргә һәм аңа учреждениенә дәүләт теркәвенә алганда мөрәжәгать итүче вәкаләтләрән бирергә.

5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе уставын кушымта нигезендә расларга.

6. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесен гамәлгә куючы булырга;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» МБУ билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

учреждение директоры белән билгеләнгән тәртиптә хезмәт килешүе төзәргә;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе хезмәткәрләренең структурасын, штат санын һәм хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмәсен расларга.

7. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән учреждение мөлкәте жыючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен МКУ Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы башкара.

8. Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКУ учреждение юридик затларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң муниципаль милек реестрына тиешле үзгәрешләр кертергә.

9. Әлеге карар аңа кул куелган көннән үз көченә керә, Интернет мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында

урнаштырылырга тиеш.

10. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



С. Р. Семенов

Хәйбрахманов И.Р.
5-44-72

Лениногорск шәһәре муниципаль
берәмлеге Башкарма комитетының
2025 елның 21 ноябрендәге 20
номерлы карары белән расланды

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск
шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының
«Наш город»
муниципаль бюджет учреждениесе
УСТАВЫ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1.Әлеге Устав Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение), ул «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенң 5,15,18,22 пунктларында каралган жирле үзидарә органнарының Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрен гамәлгә ашыру максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешма булып тора.

1.2. Учреждениенең тулы исеме: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының « Наш город» муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениенең кыскартылган исеме: Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре Башкарма комитетының «Наш город» МБУ.

1.2.2. Учреждениенең татарча исеме: “Безнең шәһәр» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учреждение урнашкан урын: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре.

Учреждениенең адресы: индекс 423250, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1, 1 бит

1.4. Учреждениене гамәлгә куючы-Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты.

Гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Лениногорск муниципаль районының Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - гамәлгә куючы) башкара.

1.5. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексына, Россия Федерациясе Бюджет кодексына, Россия Федерациясе Салым кодексына, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына, федераль законнарға, Россия Федерациясе Президенты указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына, Лениногорск муниципаль районының муниципаль хокукый актларына һәм әлеге Уставка таянып эш итә.

- 1.6. Учреждениенен филиаллары һәм вәкилләкләре юк.
1.7. Оештыру-хокукий формасы-бюджет учреждениесе.

II. МАКСАТ, ПРЕДМЕТ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

2.1 Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлегенен территорияне төзекләндерү, урамнарны яктыртуны, юл эшчәнлеген урнаштыру өлкәсендә, шулай ук Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының жирле әһәмияттәге мәсьәләләрен учреждение функцияләре нигезендә хәл итүгә юнәлдерелгән Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында хезмәтләр күрсәтү.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып:

- шәһәр территориясен төзекләндерүгә оештыруга, санитария тәртибен саклауга юнәлдерелгән чараларны гамәлгә ашыру;
- шәһәр жирлегенә чикләрендә жирле әһәмияттәге автомобиль юлларына карата юл эшчәнлеген гамәлгә ашыру, аларда юл хәрәкәте иминлеген тәмин итүгә, парковкалар (парковка урыннары) булдыруны һәм аларның эшләвен тәмин итүгә дә кертеп;
- каты коммуналь калдыкларны жыю, транспортлау эшчәнлеген оештыру чараларын гамәлгә ашыру;
- төзекләндерү өлкәсендә хужалык итүгә базар механизмнарын кертү, әлеге эшчәнлеккә конкурс нигезендә төрле милек рәвешләрендәге оешмаларны жәлеп итү буенча шартлар тудыру;
- шәһәр магистральләрен, шәһәр һәм районның яшел үсентеләрен карап тотуны, эксплуатацияләүгә һәм ремонтлауны оештыруны тикшереп торуга;
- муниципаль, төбәк, федераль программаларда, грант конкурсларын да кертеп, катнашу.

2.3. Әлеге Уставта каралган максатка ирешү өчен Учреждение түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен башкара::

1. территорияне санитар тоту:

- санкцияләnmәгән рекламаны демонтажлау;
- гомуми файдаланудагы урыннар территорияләрен көнкүреш чүп-чарыннан чистарту;
- гомуми файдаланудагы урналарны көн дәвамында, кирәк булган саен, калдыклардан чистарту, юу;
- фонтаннарны карап тоту;
- торак пунктлар читендәге санкцияләnmәгән чүпләкләрне жыештыру;
- талпаннарга каршы акарицидлы эшкәртү эшләре;
- тышкы су белән тәмин итү чыганаclarын (коеларны) ремонтлау эшләре;
- су пробаларын лаборатор тикшерүләр уздыруга шартнамәләр төзү;
- табигатьне саклау тематикасына аншлаglар эзәрләү һәм урнаштыру эшләре;
- граждaннар зиратларын санитар чистарту;

- Күмү урыннарын, каберләрне һәм кабер ташларын карап тоту һәм карап тоту;

- күзәтүчесез һәм кыргый хайваннарның мәетләрен жыештыру эшләрә;

- юл хәрәкәтен оештыруда кулланыла торган светофорларны, юл билгеләрне һәм башка элементларны карап тоту һәм аларга техник хезмәт күрсәтү;

- юл хужалыгы объектларын билгеләү.

2) автомобиль юлларын кышкы чорда карап тоту:

- урамнарны, тротуарларны, автобус тукталышларын кардан механикалаштырып чистарту (газоннардагы карның иң чик биеклегә 80 см дан артмаска тиеш, иң чик биеклектән артып киткән карны чыгарырга кирәк);

- бозлавыкка каршы катнаш реагент белән эшкәртү;

- автомобиль юллары кырыйларынан, автомобиль юллары чатларынан һәм жәяүлеләр кичүләреннән кар өемнәрен жыештыру.

3) шәһәр жирлегә чикләрендә жирле әһәмияттәге автомобиль юлларын карап тоту, аларда юл хәрәкәте иминлеген тәмин итүне, парковкалар (парковка урыннары)булдыруны һәм аларның эшләвен тәмин итүне дә кертеп;

- жәяүлеләр күперләрен, жир өсте һәм жир асты кичүләрен ремонтлау;

- жәяүлеләр кичүләрен һәм автомобиль юлларын билгеләү.

4) яшел үсентеләрне утырту, карау һәм карап тоту:

Киселгән ботакларны һәм кисү калдыкларын лицензияле полигоннарда төяү, чыгару һәм урнаштыру;

- тапталып беткән урыннар булмауны тәмин итү һәм бордюрлар буендагы үләнне вакытында кисү;

- авария хәлендәге һәм потенциал куркыныч агачларны табу һәм йоклау;

- агач кисүгә рөхсәт документациясен рәсмиләштерү;

- авария хәлендәге агачларны бетерү.

5) гомуми файдалану территорияләрендә төзекләндерү элементларын карап тоту (күпфатирлы ишегалды йортларынан тыш):

бәйрәм көннәренә, сайлау көннәренә баннерлар урнаштыру һәм урнаштыру;

- кече архитектура формаларын буяу;

-жимерелгән агач, металл, пластмасса, бетон кече архитектура формаларын һәм жайланмаларын, Бакча-парк жиһазларын һәм беседкаларын, балалар майданчыкларын, файдалану барышында барлыкка килгән коймаларны агымдагы ремонтлау эшләрен башкару;

- шәһәр урамнарын яктырту, ремонтлау;

- гомуми файдаланудагы урыннарның түбәләреннән кар һәм боз сөякләрен жыештыру;

- биналарны, корылмаларны сүтү һәм сүтү.

6) «жирлэү һәм жирлэү эше турында» Федераль законда билгелэнгән жирлэү буенча хезмәтләр исемлеген кысаларында вафат булганнарны түләүсез күмүгә җәмәлгә ашыру;

7) автомобиль юллары буенча автомобиль транспортында йөкләр ташуны җәмәлгә ашыру: куркыныч йөкләр, эре габаритлы һәм/яки авыр йөкләр, контейнерларда һәм транспорт пакетларында йөкләр, күпләп төялгән йөкләр, авыл хужалыгы йөкләре, төзелеш тармагы йөкләре, сәнәгать предприятиеләре йөкләре, башка йөкләр;

8) төзелеш, юл машиналарын һәм җайланмаларын оператор белән арендага;

9) төзелеш, юл машиналарын һәм җайланмаларын оператордан башка арендага;

10) йөртүче белән йөк автомобильләрне арендага;

11) йөк автомобильләрне йөртүчесез арендага;

12) Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенен 13 пункты нигезендә урманнардан файдалану төрләренен берсе буларак линия объектларын төзү, реконструкцияләү, эксплуатацияләү (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 1 статьясындагы 10.1 пункты);

2.4. Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение эшчәнлеккә төп төрләрнен тыш, учреждениенә төзү максатларына туры килә торган керем китерә торган башка эшчәнлек төрләрен җәмәлгә ашырырга хокуклы:

җәмәлгә куючы ризалыгы белән күчмәс һәм күчмә милеккә арендага бирү,

- Жир эшләрен башкару,
- Электр монтажлау эшләрен башкару,
- Санитар-техник эшләр башкару, жылыту системаларын һәм һаваны кондиционерлау системаларын монтажлау,
- Башка төзелеш-монтаж эшләрен башкару,
- Башка төркемнәргә кертелмәгән Махсуслаштырылган төзелеш эшләре,
- Түбә ябу эшләрен башкару.
- Урманнарны яктыртуны оештыру.

2.5. Лицензияләнергә тиешле эшчәнлек төрләре лицензия алганнан соң учреждение тарафыннан законнарда билгелэнгән тәртиптә җәмәлгә ашырыла.

2.6. Учреждение бурычлы:

- Россия Федерациясе законнарын, халыкара хокукның аның эшчәнлек өлкәсенә кагылышы гомумтанылган принципларын һәм нормаларын, шулай ук әлегә Уставта каралган нормаларны үтәргә;

- бухгалтерлык исәбен алып барырга, бухгалтерлык хисабын һәм статистик хисаплылыкны Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә тапшырырга;

-әлеге Уставны һәм уставка кертелгән үзгәрешләрне Лениногорск муниципаль районының Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында уставка үзгәрешләр кертелгәннән соң 10 көн эчендә урнаштырырга;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган башка бурычларны үтәргә.

2.7. Учреждение муниципаль биремне үти, ул учреждение эшчәнлегенә әлеге Уставта каралган төп төрләрә нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан төзелә һәм раслана. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокукы түгел.

2.8 Учреждение билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрактарда билгеләнгән муниципаль задание чикләрендә Гражданныр һәм юридик затлар өчен уставта каралган төп эшчәнлек төрләренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләрне әлеге уставның 2.1 п.күрсәтелгән өлкәләрдә бер үк хезмәт күрсәткәндә бертөрле шартларда күрсәтергә хокукы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.9. Учреждение «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә тиешенчә жирле үзидарә органының физик зат алдындагы акчалата үтәлергә тиешле гавами йөкләмәләрне үтәү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

2.10. Лицензияләнергә тиешле эшчәнлек төрләрә лицензия алганнан соң учреждение тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

III. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ХОКУКИЙ СӘЛӘТЕ

3.1. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары, шул исәптән муниципаль хокукий актлар һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашыра.

3.2. Учреждениенә мөстәкыйль балансы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлары, үз исеме язылган мөһер, штамплары, бланклары бар.

3.3. Учреждение үз исемненән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар үтәргә, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

3.4. Учреждение үз мөлкәте милекчеләренә йөкләмәләре буенча жавап

бирми.

3.5. Учреждение оператив идарэ итү хокукындагы барлык мөлкәткә, шул исәптән керем китерэ торган эшчәнлектән алынган керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәткә, үз йөкләмәләре буенча жавап бирә, моңа әлеге мөлкәт милекчесе тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан үз мөлкәте милекчесе бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, шулай ук күчемсез мөлкәтнең нинди нигезләр буенча керүенә карамастан учреждениенен оператив идарәсенә һәм ул нинди акчалар хисабына сатып алынган.

Учреждениенен гражданнарға зыян китерүгә бәйле йөкләмәләре буенча, түләтелергә мөмкин булган учреждение мөлкәте житәрлек булмаганда, учреждение мөлкәте милекчесе субсидия жаваплылыгына тартыла.

Учреждение бөтерелгән очракта, абз нигезендә учреждениенен мөлкәте житмәгәндә. Әлеге пунктның 1 пунктына Учреждениенен гавами шартнамәдән килеп чыга торган йөкләмәләре буенча түләтү, субсидия жаваплылыгы учреждение мөлкәте милекчесе тарафыннан бирелергә мөмкин.

3.6. Учреждение бурычлы:

1) гамәлгә куючы билгеләгән муниципаль биремне үтәргә;

2) бюджет акчаларыннан максатчан һәм рациональ файдалануны тәмин итәргә;

3) бухгалтерлык һәм салым исәбен мөстәкыйль рәвештә йә махсуслаштырылган оешма шартнамәсе буенча жәлеп итеп башкарырга;

4) учреждение эшчәнлегә нәтижәләре турында хисапларны, бухгалтерлык, салым, статистика һәм башка хисаплылыкны Россия Федерациясе законнары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшырырга;

5) учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең сакланышын, нәтижәлелеген һәм максатчан файдалануын тәмин итәргә;

6) эчке тәртип кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләргә һәм кабул итәргә;

7) гамәлгә Куючыдан аның эшчәнлеген матди-техник тәмин итүне, биналарны дөүләт һәм жирле нормалар, таләпләр һәм стандартлар нигезендә жиһазлауны таләп итәргә;

8) штат расписаниесен билгеләргә;

9) хезмәткәрләргә эшкә алырга, алар белән хезмәт килешүләрен төзәргә һәм өзәргә, вазыйфаи бурычларны бүләрә, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри

белем бирү өчен шартлар тудырырга;

10) үз-үзеңне тикшерү уздырырга, эшләр башкаруның, хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәмин итәргә;

11) учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау өчен кирәкле шартлар тудырырга;

12) Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итәргә;

13) Россия Федерациясенең законнары һәм башка норматив хокукий актлары, шул исәптән муниципаль хокукий актлар нигезендә учреждение эшчәнлеген тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр сатып алырга;

14) әлеге Уставны һәм уставка кертелгән үзгәрешләрне Лениногорск муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында уставка үзгәрешләр кертелгәннән соң 10 көн эчендә урнаштырырга;

15) Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда, әлеге Уставта, шулай ук гамәлгә куючы карарларында һәм йөкләмәләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

3.7. Учреждениедә сәяси партияләр, дини оешмалар (берләшмәләр) төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

3.8 мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда

Учреждениенең бурычлары:

1) мөлкәттән нәтижәле файдалану;

2) мөлкәтнең сакланышын һәм аннан файдалануны катгый рәвештә максатчан билгеләнешкә;

3) мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска, моннан тыш

Аның эксплуатацияләү процессында норматив тузуга бәйле начараюы;

4) мөлкәткә капитал һәм агымдагы ремонтны

финанс-хужалык эшчәнлегенең расланган планын.

IV. БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

4.1. Учреждение белән идарә итүнең югары органының төп функциясе - учреждениенен үз мәнфәгатьләрендә төзелгән максатларын үтәвен тәмин итү.

4.2. Учреждениенен югары идарә органы булып гамәлгә куючы тора.

4.3. Гамәлгә куючының махсус компетенциясенә түбәндәге мәсьәләләрне хәл итү керә:

4.3.1. Учреждение эшчәнлегенен өстенлекле юнәлешләрен, аның мөлкәтен формалаштыру һәм аннан файдалану принципларын билгеләү.

4.3.2. Учреждение уставын үзгәртү.

4.3.3. Учреждениене гамәлгә куючылар (катнашучылар, әгъзалар) составына кабул итү һәм аны гамәлгә куючылар (катнашучылар, әгъзалар) составыннан төшереп калдыру тәртибен билгеләү, мондый тәртип федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш.

4.3.4. Учреждение органнарын төзү һәм аларның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату.

4.3.5. Учреждениенен еллык хисабын һәм бухгалтерлык (финанс) хисабын раслау.

4.3.6. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү, Бетерү комиссиясен (ликвидаторны) билгеләү һәм бетерү балансын раслау турында карарлар кабул итү.

4.3.7. Аудиторлык оешмасын яки учреждениенен индивидуаль аудиторын раслау.

4.3.8. «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 12.01.1996 № 7-ФЗ Федераль законның 27 маддәсе нигезендә билгеләнә торган килешүне гамәлгә ашыруда кызыксыну булган учреждение катнашында хуплау турында Карар кабул итү.

4.3.9. Учреждениенен «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 маддәсенен 13 пунктында билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре алыш-бирешләр башкаруын Килештерү.

4.3.10. Учреждениенен иң чик штат санын билгеләү.

4.3.11. Учреждение хезмәткәрләре хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын билгеләү.

4.3.12. Тарифлар (прейскурантов) выполнительные службы (работы) тарафы учреждения. 4.3.13. Учреждение эшчәнлегенен төп төрләренә караган,

билгелэнгэн муниципаль заданиедэн тыш, шулай ук федераль законнарда билгелэнгэн очрактарда билгелэнгэн муниципаль задание чиклэрэндә күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгеләү.

4.3.14. Гамәлгә куючы тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне (алга таба - аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт) сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү.

4.3.15. Аеруча кыйммәтле күчемле һәм күчемсез милек белән эш итүне Килештерү.

4.3.16. Учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү.

4.3.17. Муниципаль биремне учреждение эшчәнлегенә элгә Уставта каралган төп төрләре нигезендә раслау.

4.3.18. Муниципаль биремнәң үтәлешен финанс белән тәмин итүне һәм аның үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру.

4.3.19. Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча учреждение директоры белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китерә торган учреждениенң срогы чыккан кредитор бурычының мөмкин булган иң чик күләмен билгеләү.

4.3.20. Гамәлгә куючының Россия Федерациясә законнарында, шул исәптән муниципаль хокукий актларда һәм элгә Уставта каралган башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

4.4. Учреждениенң бердәнбер башкарма органы булып учреждение директоры тора, ул гамәлгә куючы тарафыннан 5 (биш) елдан да артмаган вакытка билгеләнә.

4.5. Директор вазыйфасына кандидатлар югары белемгә ия булырга һәм тиешле вазыйфалар һәм (яисә) һөнәри стандартлар буенча квалификация белешмәлекләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә туры килергә тиеш.

4.6. Учреждение директоры:

1) ышанычнамәсәз учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен дә яклай, Россия Федерациясә законнары нигезендә учреждение тарафыннан төзелә торган шартнамәләргә имза сала;

2) учреждениенң еллык бухгалтерлык хисабын раслай;

3) учреждениенң структурасын һәм штат расписаниесен, учреждениенң

билгеләнгән чик штат санын исәпкә алып, вазыйфай инструкцияларен, учреждениенең локаль актларын раслый;

4) хезмәткәрләр арасында хезмәт бурычларын бүлә;

5) учреждениенең барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәлүе мәжбүри булган боерыклар чыгара, йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;

6) әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы билгеләнмәгән булса, хезмәткәрләрне эшкә ала, алар белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә;

7) хезмәткәрләрне нәтижәле хезмәткә һәм хезмәт дисциплинасын үтәүгә мотивацияләү һәм кызыксындыру системасын төзи.

4.7. Учреждение директоры бурычлы:

1) үз вазыйфай бурычларын үтәгәндә Россия Федерациясе законнарына, шул исәптән муниципаль хокукий актларга, әлеге уставка, учреждениенең локаль актларына, вазыйфай инструкцияга һәм хезмәт шартнамәсенә таянырга;

2) Учреждение эшчәнлеген намуслы һәм җаваплы оештырырга һәм аңа җитәкчелек итәргә, учреждениегә йөкләнгән максатларның һәм бурычларның үтәлешен, шул исәптән муниципаль биремнең тулы күләмдә үтәлешен тәмин итәргә;

3) учреждениенең барлык шартнамә йөкләмәләрен вакытында һәм сыйфатлы үтәүне тәмин итәргә, срогы чыккан кредитор бурычына юл куймаска;

4) учреждение тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең, башкарыла торган эшләрнең сыйфатын яхшырту буенча даими эшнә тәмин итәргә;

5) гамәлгә куючы билгеләгән тәртип нигезендә учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген планын төзүне һәм тулы күләмдә үтәүне тәмин итәргә;

6) учреждениенең оператив идарәсендәге мөлкәтнең сакланышын, аннан нәтижәле файдалануны тәмин итәргә;

7) грантлардан, бюджет акчаларыннан, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) субсидияләрдән, башка максатларга субсидияләрдән максатчан һәм рациональ файдалануны һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенең финанс дисциплинасын үтәвен тәмин итәргә;

8) учреждениенең срогы чыккан кредитор бурычы барлыкка килүгә юл куймаска;

9) учреждениенең оператив идарәсендәге күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне белән эш итүне гамәлгә куючы белән алдан килештерүне, шул исәптән аны арендага бирүне, түләүсез файдалануны һәм

исәптән чыгаруны тээмин итэргә;

10) вазыйфай Инструкциядә, хезмэт шартнамәсендә, әлеге Уставта каралган үз бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотарга;

11) Учреждение эшчәнлеген, шул исәптән муниципаль заданиенә төп күрсәткечләрен булдырганда, шулай ук учреждениенә керем китерә торган мөстәкыйль эшчәнлеген планлаштырырга;

12) учреждение хезмәткәрләренә хезмәтне саклау кагыйдәләренә, санитария нормаларына һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән кагыйдәләргә туры килә торган имин эш шартлары тээмин итэргә;

13) учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын вакытында түләүне тээмин итэргә;

14) учреждение хезмәткәрләренә һөнәри осталыгын арттыруны һәм квалификациясен күтәрүне тээмин итэргә;

15) Гражданнар оборонасы һәм мобилизацион әзерлек таләпләренә үтәлешен тээмин итэргә;

16) учреждениенә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән барлык салымнарны, җыемнарны һәм Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм муниципаль берәмлек бюджетларына мәҗбүри түләүләргә тулы күләмдә вакытында түләвен тээмин итэргә;

17) учреждение эшчәнлегенә турында федераль һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда хисап бирергә;

18) учреждениенә финанс-хужалык эшчәнлегенә анализ ясарга;

19) Учреждение эшчәнлеген контроль һәм хокук саклау органнары тикшерә башлау һәм аларның нәтиҗәләре турында, шулай ук учреждение хезмәткәрләрен тикшерү нәтиҗәләре буенча административ һәм җинаять җаваплылыгына тарту очраклары турында гамәлгә куючыга үз вакытында хәбәр итэргә;

20) учреждениенә, аның хезмәткәрләренә һәм аңа килүчеләренә иминлеген тээмин итү өчен, шул исәптән учреждениенә янгынга каршы, экологик иминлегенә һәм террорчылыкка каршы якланганлыгы өчен персонал җаваплылык тотарга;

21) гамәлгә куючыга керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыруы хакында белешмәләр тапшырырга;

22) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда, учреждение Уставында, шулай ук гамәлгә куючы карарларында һәм йөкләмәләрендә каралган башка бурычларны үтэргә.

4.8. Директор үз вәкаләтләренә бер өлешен үтәүне боерык нигезендә йә учреждение хезмәткәрләренә һәм башка затларга өченчә затлар алдында вәкиллек итү өчен һәм (яисә) учреждение исеменнән һәм мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр кылу өчен бирелә торган ышанычнамә

нигезендә учреждениенең урынбасарларына яисә башка хезмәткәрләренә тапшырырга мөмкин.

4.9. Учреждение директоры булмаганда финанс документларына учреждение директоры урынбасары йә боерык һәм имзалар үрнәкләре карточкасы нигезендә башка хезмәткәр имза салу хокукына ия.

V. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ФИНАНС ҺӘМ ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ

5.1. Учреждениене финанс белән тәмин итү чыганаclarы булып:

1) муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итүгә муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидияләр;

2) башка максатларга муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидияләр;

3) керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар;

4) юридик һәм физик затларның (шул исәптән чит илләрнең) ирекле (максатчан)кертәмләрә һәм игәнәләрә акчалары;

5) Россия Федерациясә законнары белән тыелмаган башка чыганаclarдан керә торган акчалар.

5.2. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук кыйммәтлә кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

5.3. Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгы белән коммерциягә карамаган оешмаларга аларның гамәлгә куючысы (катнашучысы) сыйфатында акчалар (әгәр акча бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәт тапшырырга хокуклы, моңа гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне, шулай ук күчәмсәз мөлкәтне сатып алу өчән аңа гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтлә күчәмлә мөлкәт керми.

5.3.1 учреждениенең коммерциягә карамаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы (катнашучы) сыйфатында акчалар һәм башка мөлкәт тапшыруын килештерү тәртибә:

Учреждение гамәлгә куючыга коммерциягә карамаган оешманың акчаларын яисә мөлкәтә тапшыруны килештерү турында язма мөрәжәгать жибәрә, анда:

коммерциягә карамаган оешманың атамалары һәм оештыру-хокукий рәвешләрә;

учреждениенең коммерциячә булмаган оешмада катнашу максатлары һәм нигезләрә;

тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе һәм/яисә акчалар суммасы күрсәтелгән исемлегендә;

тапшырыла торган мөлкәтне (акчаларны)булдыру чыганагы;

коммерциячел булмаган оешмада катнашуның фаразланган нәтижәләре.

Мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

акчаларны яисә мөлкәтне тапшыруның максатка ярашлылыгын техник-икътисадый нигезләү;

коммерциягә карамаган оешманың гамәлгә кую документлары (гамәлдәге оешмага кергәндә);

гамәлгә кую документлары проекты (коммерциягә карамаган яңа оешма төзегәндә);

тапшырыла торган мөлкәтнең бәясен раслый торган документлар.

Гамәлгә куючы учреждение мөрәжәгатен барлык кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә карый һәм акчаларны яисә мөлкәтне тапшыруны килештерү йә килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Гамәлгә куючы карары учреждениегә язма җавап рәвешендә йә тиешле күрсәтмә акты рәвешендә рәсмиләштерелә.

Килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

учреждениенң коммерциягә карамаган оешмада катнашуының икътисадый максатка ярашлылыгы булмау;

коммерциягә карамаган оешма эшчәнлегә максатларының учреждение эшчәнлегә максатларына һәм предметына туры килмәве;

учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегә өчен тискәре нәтижәләр булу мөмкинлегә;

документларның тулы булмаган пакетын бирү.

Гамәлгә куючының ризалыгын алган очракта, Учреждение коммерциягә карамаган оешманың акчаларын яисә мөлкәтен гамәлдәге законнарда һәм гамәлгә кую документларында билгеләнгән тәртиптә тапшыра.

Учреждение ел саен гамәлгә куючыга коммерцияле булмаган оешмада катнашу нәтижәләре турында хисап тапшырырга тиеш.

5.4. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә Учреждение әлегә уставның 5.3 п.күрсәтелгән мөлкәтне Хужалык жәмгыятьләренң устав капиталына яисә хужалык партнерлыкларының

жыелма капиталына кертергә йә бу мөлкәтне аларга гамәлгә куючы (катнашучы) сыйфатында башкача тапшырырга хокуклы.

5.5. Муниципаль биремнәрне үтәүне финанс белән тәмин итү Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.5.1. Учреждениенең муниципаль биремне үтәвен финанс белән тәмин итү Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.5.2. Муниципаль биремне үтәү бюджет учреждениесенә гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән күчәмсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне карап тоту чыгымнарын яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салымнар түләү чыгымнарын исәпкә алып финанслана.

5.5.3. Гамәлгә куючының ризалыгы белән гамәлгә куючы тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчәмсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне арендага тапшырган очракта, мондый мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

5.6. Учреждение мөлкәте аңа Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә хокукында беркетелә. Учреждение мөлкәтенең милекчесе булып гамәлгә куючы тора.

5.7. Учреждениенең әлегә Уставта каралган төп һәм башка эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлекләре аңа гамәлдәге законнар нигезендә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

5.8. Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка мондый мөлкәтне сатып алу өчен, аны арендага тапшыруны, түләүсез файдалануны, күрсәтелгән мөлкәткә карата биләү һәм (яисә) файдалану хокукларының күчүен күздә тоты торган башка шартнамәләр төзүне дә кертеп, гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән үзенә беркетелгән күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. оператив идарәдәге учреждениенең, шулай ук аны исәптән чыгаруны гамәлгә ашырырга.

5.9. Учреждение, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы билгеләнмәгән булса, Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтне яисә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен учреждениегә бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәтне тартып алудан яисә йөкләүдән мөмкин булган нәтижеләрдән гыйбарәт алыш-бирешләр башкарырга хокуклы түгел.

5.10. Әгәр 9.2 ст.13 һәм 14 п. п. яисә абз каралмаган булса, бюджет учреждениесе мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы калган мөлкәт белән мөстәкыйль эш итәргә хокуклы. «Коммерциягә карамаган оешмалар турында»12.01.1996 N 7-ФЗ Федераль законның 27 мaddәсе 3 п.3.

5.11. Учреждение Россия Федерациясе законнарында, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә арендага бирүче һәм арендатор сыйфатында чыгыш ясарга хокуклы.

5.12. Учреждение мөлкәтен булдыру чыганаclarы булып:

- 1) бюджеттан финанслау;
- 2) Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;
- 3) муниципаль берәмлек бюджеты акчалары исәбеннән сатып алынган мөлкәт;
- 4) керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәт;

5) Россия Федерациясе законнарында каралган башка нигезләр буенча, шул исәптән бүлөк, иганә рәвешендә алынган мөлкәт.

5.13. Эре килешү учреждение тарафыннан гамәлгә куючының ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.14. Әлеге Уставның 5.13 п.бозып кылынган эре килешү, әгәр килешүдә икенче якның Учреждениене гамәлгә куючының ризалыгы булмавын белүе яки белергә тиешлеге исбатланса, учреждение яки Гамәлгә куючының дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.15. Учреждение директоры әлеге уставның 5.13 пункты бозып зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә, әлеге алыш-бирешнең гамәлдә түгел дип танылуына карамастан, учреждение алдында җавап бирә.

5.16. Гамәлгә куюда кызыксыну булган алыш-биреш учреждение тарафыннан гамәлгә куючының ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.17. Учреждение директоры (директор урынбасары), шулай ук учреждениенең идарә органнары яки аның эшчәнлегенә күзәтчелек органнары составына керүче зат, әгәр күрсәтелгән затлар шушы оешмалар яисә гражданныр белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торсалар, әлеге оешмаларда катнашучылар, кредиторлар булсалар йә шушы оешмалар белән торсалар, учреждениенең теге яисә бу гамәлләр, шул исәптән башка оешмалар яисә гражданныр (алга таба - кызыксынучы затлар) белән алыш-бирешләр башкаруда кызыксынучан дип танылалар.якын туганлык мөнәсәбәтләрендә гражданныр яисә әлеге гражданнырның кредиторлары булып торалар. Бу чакта күрсәтелгән оешмалар яисә гражданныр учреждение өчен товарлар (хезмәт күрсәтүләр) белән тәмин итүчеләр, учреждение житештерә торган товарларны (хезмәт күрсәтүләрне) эре кулланучылар булалар, учреждение тарафыннан тулысынча яисә өлешчә оештырылган мөлкәткә ия булалар яисә учреждение мөлкәтеннән файдаланудан, аның белән эш итүдән файда алырга мөмкиннәр.

5.18. Әлеге уставның 5.16 п.таләпләрен бозып башкарылган килешү суд тарафыннан гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин.

5.19. Кызыксынган зат учреждение алдында китерелгән зыян күләмендә

жаваплылык тота. Эгэр учреждениегэ берничэ кызыксынган зат зыян китерсэ, аларның учреждение алдындагы жаваплылыгы бердэм.

5.20. Учреждение оператив идарэ итү хокукында үзенэ беркетелгән мөлкәтне нәтижәле файдаланырга, аның сакланышын һәм тиешле исәпкә алуны тәмин итәргә, аның техник торышы начараюга юл куймаска, мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга, очраклы рәвештә һәлак булу, мөлкәт бозылу куркынычы тудырырга тиеш.

5.21. Учреждение ел саен үз эшчәнлегә һәм аңа беркетелгән мөлкәттән файдалану турындагы хисапларны гамәлгә куючының рәсми сайтында бастырып чыгарырга тиеш.

VI. ҮЗГӘРТЕП ОЕШТЫРУ, ТИПНЫ ҮЗГӘРТҮ ҺӘМ УЧРЕЖДЕНИЕНЕ БЕТЕРҮ

6.1. Учреждение тибын үзгәртеп оештыру, бетерү һәм үзгәртү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар һәм әлегә Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.2. Бюджет учреждениесе тибын үзгәртү гамәлгә куючы тарафыннан муниципаль хокукый актта һәм әлегә Уставта билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3. Законда каралган очракларда Учреждение башка оештыру-хокукый рәвешләрдәге коммерциячел булмаган оешмага үзгәртеп корылырга мөмкин.

6.4. Учреждениене үзгәртеп оештыру, аның төрен үзгәртү һәм бетерү турындагы карар гамәлгә куючы тарафыннан күрсәтмә акты чыгару юлы белән кабул ителә.

6.5. Учреждениене үзгәртеп оештыру кушылу, кушу, бүлү, бүлеп чыгару һәм үзгәртеп кору рәвешендә башкарылырга мөмкин.

6.6. Үзгәртеп оештыру тапшыру акты нигезендә Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенң хокуклары һәм бурычлары аның хокукый варисына күчүгә китерә.

6.7. Гамәлгә куючы учреждениене бетерү турында Карар кабул итә, бетерү комиссиясен билгели һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аны бетерү тәртибен һәм вакытларын билгели.

6.8. Ябыла торган учреждение кредиторларының таләпләре федераль законнар нигезендә түләтелергә мөмкин булган мөлкәт исәбеннән канәгатьләнделә.

6.9. Учреждениене бетерү аның хокукларын һәм бурычларын хокук варисы тәртибендә башка затларга күчермичә генә аны туктатуга китерә.

6.10. Кредиторларның таләпләре канәгатьләнделгәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү үтәлми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

6.11. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң учреждениене бетерү тәмамланган, ә Учреждение юкка чыккан дип санала.

6.12. Яңа барлыкка килгән учреждение (учреждениеләр) дәүләт теркәвенә

алынган вакыттан Учреждение кушылу рәвешендә үзгәртеп кору очраklarыннан тыш, яңадан оештырылган дип санала.

6.13. Учреждение аңа башка учреждение кушу рәвешендә үзгәртеп оештырганда, аларның беренчесе юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кушылган учреждение эшчәнлеген туктату турында язма кертелгәннән соң үзгәртеп оештырылган дип санала.

6.14. Учреждение хезмәткәрләрен бетергәндә һәм үзгәртеп оештырганда аларның законлы хоукларын һәм мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәү гарантияләнә.

6.15. Учреждение бетерелгәннән соң аның эшчәнлегенә барышында барлыкка килгән һәм Россия Федерациясе Архив фонды составына кертелгән архив документлары, шәхси состав буенча документлар, шулай ук вакытлыча саклау сроклары тәмамланмаган архив документлары ликвидация комиссиясе тарафыннан тәртиплә хәлдә саклау өчен тиешле архивка ликвидация комиссиясе белән архив арасындагы шартнамә нигезендә тапшырыла.