

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

24.11.2025 № ПР-241

КАРАР

№ _____

**Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү,
рөхсәтне юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Түбәндәгеләрне гамәлдән чыккан дип танырга:

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Инфраструктура үсеше бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 25.04.2019 ел, ПР-98 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 24.05.2021 ел, ПР-97 номерлы карарына 10 нчы кушымтаны;

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүматы порталы»нда: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Житәкче

И.Ш.Бариев

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
«__» _____ 2025 ел, №____
кушымта

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне юкка чыгару (алга таба - муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Хезмәтләрне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

Мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне гамәлдән чыгару.

Хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Хезмәтне Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә күрсәтә.

Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирүне» сорап мөрәҗәгать иткәндә хезмәт нәтижеләре булып:

1) реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

7. Мөрәжәгать итүче «Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгаруны " сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта).

8. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮ Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында биру нәтижәсен алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

11. Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮ мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 12 эш көне тәшкил итә.

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргәндә хезмәт күрсәтү вакыты 12 эш көне тәшкил итә;

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт гамәлдән чыгарылганда хезмәт күрсәтү срогы 7 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Хезмәтне күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендәге хезмәтне күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү, хезмәтне күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен зарури булган нигезләрнең тулы исемлеге, хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән тулы булмаган документлар комплектын тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исеменнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүенә сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

9) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә гамәлдәге рөхсәт булу;

14. Хезмәтләр күрсәтүенә туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

15. «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү» хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәғлүматның булмавын таныкый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яки дәүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы керү;

2) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәтеннән файдалану күздә тотылган очракта, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми тавышларынан өчтән икесенең ризалыгы булмау;

3) хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт пошлинасын түләү факты расланмаган;

3) реклама конструкциясе проектының техник регламент таләпләренә туры килмәве;

5) реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы куелган урында реклама конструкциясе җайланмасының туры килмәве (әгәр реклама конструкциясе урнаштыру урыны «реклама схемасы турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5 өлеше нигезендә билгеләнгән булса);

6) транспорт хәрәкәте иминлегенә буенча норматив актлар таләпләрен бозу;

7) җирлекнең яисә шәһәр округының төзелешенең тышкы архитектура күренеше бозылу. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясенә бер өлешендә урнаштыру рөхсәт ителә торган һәм рөхсәт ителми торган реклама конструкцияләренең типларын һәм төрләрне, шул исәптән мондый реклама конструкцияләренә карата таләпләрне, барлыкка килгән җирлекләрнең яисә шәһәр округларының төзелешенең тышкы архитектура йөзен саклап калу кирәклеген исәпкә алып билгеләргә хокукы;

8) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу, аларны саклау һәм алардан файдалану;

9) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәте, 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 өлешләре кулланыла торган очракта 5 өлештә билгеләнгән таләпләрне бозу;

Реклама конструкцияларен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү” хезмәтен бирүдән баш тарту турындагы карар Башкарма тарафыннан түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) мондый рөхсәтне гамәлдән чыгаруны сорап мөрәжәгать иткәндә реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы тәмамлану;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны кире алу.

Мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 өлешенә 105 пунктында түбәндәге күләмдә каралган:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен - 5000 сум.

Дәүләт пошлинасы гариза биргәнчә мөрәжәгать итүче тарафыннан түләнә.

18. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару хезмәте түләүсез нигездә бирелә.

19. Хезмәтне бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү, алдан билгеләнгән реквизитлар буенча Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түлэгәндә мөрәжәгать итүчегә тутырылган яисә өлешчә тутырылган түләү документын саклап калу, шулай ук тутырылган түләү документының күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлегә тәмин ителә.

Түләү документында исәпләүнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә Республика порталы аша хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы факты турында хәбәр ителә.

20. Башкарма комитет мөрәжәгать итүчедән хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне кертүне раслый торган документлар бирүне таләп итәргә хокуксыз.

Хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасындагы мәгълүматтан файдаланып бирелә.

21. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме турындагы мәгълүмат Бердәм, Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

18. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирүченең гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

23. Хезмәтләр бирү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре

26. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

Жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бинаның урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

Мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Хезмәтне күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмәтнең нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре башкарган Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) хезмәтләрне КФҮ электрон документның кәгазь формасында бирү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминаль җайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнгән кирәк элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

29. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче комплекслы запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

Хезмәтне файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын Республика порталы аша бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) Хезмәт күрсәтүне электрон документ рәвешендә алу;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы вазифаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитет, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

31. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгынан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮ (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

33. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән :

а) гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә күрсәтергә тиешле документлар;

б) гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә хокуклы булган документлар.

Хезмәт күрсәтү өчен хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның формалары турындагы белешмәләр әлеге Регламентка Знче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Хезмәтнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон багланышларның Бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен җибәрергә кирәк:

1) Күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” дигән мәгълүмат гарызнамәсе “Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте”нә юллана, хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көненнән 1 эш көне эчендә “Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте” соратып алына торган белешмәләр ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирелә;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте ” сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте ” сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ»мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Гражданин хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр»мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

39. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
 - Бердәм портал ярдәмендә;
 - Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).