



РЕШЕНИЕ

17.11.2025 ел

Менделеевск ш.

КАРАР

№ 14

Татарстан Республикасы
«Менделеевск муниципаль районы»
муниципаль берәмлегенә муниципаль
хезмәткәрләре реестрын алып бару
тәртібе турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы
25-ФЗ номерлы Федераль, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль
хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә,
Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Советы
КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы "Менделеевск муниципаль районы" муниципаль
берәмлегенә муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртібе турында
нигезләмәне кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.
2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Советының
«Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы жирле үзидарә
органнарының муниципаль хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртібе
турындагы нигезләмәне яңа редакциядә раслау хакында» 2017 елның 19 маендагы
94 номерлы карары, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Советының «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы жирле
үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртібе
турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр керту хакында» 2023 елның 20 мартындагы 182
номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми
порталында бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Менделеевск
муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга www.mendeleevsk.tatar.ru
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Менделеевск муниципаль
районы Советы аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

Рәис урынбасары

Л.К. Галеева

**Татарстан Республикасы "Менделеевск муниципаль районы" муниципаль
берәмлеге муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе турында
нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына таянып, Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәрләре реестрының эчтәлеген һәм алып бару тәртибен билгели.

2. Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәрләре реестры (алга таба - Реестр) Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәрләренен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) шәхси эшләреннән алынган белешмәләр нигезендә төзелә.

3. Реестр Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә (алга таба – муниципаль район) муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең җыелма исемлегеннән гыйбарәт.

4. Федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда реестрга кертелгән белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

5. Реестр муниципаль районда «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләренен кадрлар составы» мәгълүмат системасында (алга таба – мәгълүмат системасы) , шулай ук андагы мәгълүматны рөхсәтсез керүдән, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блокаудан, күчереп язудан, бирүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәмин итеп, кәгазьдә алып барыла.

II. Муниципаль районда Реестр алып бару

6. Муниципаль районда Реестр Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар эше секторы (алга таба - кадрлар хезмәте) тарафыннан мәгълүмат системасында һәм кәгазьдә алып барыла.

7. Муниципаль районда агымдагы елның 1 гыйнварына кәгазьдә төзелгән Реестр, агымдагы елның 15 гыйнварыннан да соңга калмыйча, Менделеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана.

8. Муниципаль райондагы реестрга:

муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре;

муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль район исеме турында;

әлеге муниципаль районның структур бүлекчәсе исеме;

муниципаль район вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәр били торган вазыйфасы исеме турында;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, Вазыйфа исеме, кадрлар резервына кертү өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

9. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре үз эченә белешмәләрне ала:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме турында;

туган көне турында;

һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, дипломның номеры һәм датасы, белгечлеге һәм квалификациясе);

хәрби хезмәт узу турында;

яңадан һөнәри әзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

квалификация күтәрү турында (белем бирү оешмасы исеме, укуны тәмамлау датасы, программа исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

гыйльми дәрәжә турында (гыйльми дәрәжә исеме, бирелгән дата);

гыйльми исем турында (гыйльми исем исеме, бирелү датасы);

еллар, айлар, көннәрдә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;

елларда, айларда, көннәрдә исәпләнә торган муниципаль хезмәт стажы турында;

аттестация узу турында (аттестация уздыру датасы, аттестация комиссиясе карары);

класс чины турында (бирелгән класс чины, аны бирү турындагы актның датасы һәм номеры);

дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләкләү төре, бүләкләү датасы);

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан вазыйфага конкурс нәтиҗәләре буенча билгеләнәп куелса);

хезмәт контракты турында (хезмәт контрактының төре, аны төзү датасы, аның гамәлдә булу срогы, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләренә элекке Исемлеге төгәл булып тора һәм бары тик муниципаль райондагы реестрга карата гына кулланыла.

10. Муниципаль хезмәткә керүче гражданның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турындагы актлар нигезендә билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә Реестрга кертелә.

11. Муниципаль хезмәткәрне шул ук муниципаль районда башка вазыйфага билгеләгәндә аның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турындагы белешмәләр муниципаль районда аны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы акт нигезендә билгеләгән көннән алып ике эш көне эчендә Реестрга кертелә.

12. Муниципаль хезмәткәр турындагы белешмәләрне муниципаль районда реестрдан төшереп калдыру өчен нигез булып аның эштән азат ителүе, муниципаль вазыйфага яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләп куелуы, үлеме (һәлак булуы), шулай ук затның законлы көченә кәргән суд карары белән хәбәрсез югалган яисә вафат булган дип танылуы тора.

Муниципаль хезмәткәр турындагы белешмәләрне муниципаль райондагы

реестрдан төшереп калдыру өчен нигез булып аның башка муниципаль районда муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүе дә тора.

Муниципаль хезмәткәр турындагы белешмәләр күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль районда реестрдан эштән азат ителгән, башка муниципаль районда муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куелган, муниципаль вазыйфага яисә муниципаль хезмэт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләп куелган йә муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип таныган яисә законлы көченә кәргән суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән көнне төшереп калдырыла, муниципаль хезмәткәр үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесендә реестрдан төшереп калдырыла. яки суд карары законлы көченә кәргән көнне.

13. Реестрдагы тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр мәгълүмат системасына кертелә.

14. Муниципаль районда муниципаль хезмэт узган һәм реестрдан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр архивка кануннар нигезендә тапшырыла.

15. Муниципаль районда Реестр алып баруга бәйле бәхәсләр хезмэт бәхәсләре комиссияләре һәм суд тарафыннан законнар нигезендә карала.

III. Муниципаль районда реестр алып баруны тикшереп тору

16. Реестрны алып баруны контрольдә тотуны Менделеевск муниципаль районы башлыгы тәмин итә.

17. Муниципаль районда Реестр булдыру һәм алып бару бурычлары йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы һәм дәүләт сире булып торган белешмәләрне фаш итү өчен кануннар нигезендә җаваплы булалар.

IV. Муниципаль районда реестрдан белешмәләр тапшыру һәм реестрны саклау

18. Реестр, аңа үзгәрешләр мәгълүмат системасында, шулай ук кадрлар хезмәтендә кәгазь чыганаclarда саклана.

19. Муниципаль райондагы Реестр кәгазь чыганакта 5 ел дәвамында (катгый хисаплылык документлары буларак) аңа рөхсәтсез керү мөмкинлеген булдырмый торган режимда саклана, шуннан соң Россия Федерациясе законнары нигезендә архивка саклауга тапшырыла.