



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

Менделеевск ш.

КАРАР

№ 703

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга

2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитетының "Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турада" 2021 елның 28 июлендәге 555 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Советының мәгълүмати технологияләр белән тәэмин итү бүлегенә әлегә карарның 1 пунктында күрсәтелгән административ регламентны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында һәм www.mendeleevsk.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәэмин итүне тәкъдим итәргә

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары вазыйфаларын башкаручы

А.А.Захарянга йөкләргә

Житәкче

Р.Р.Искәндәров

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын
жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ([https:// www.mendeleevsk.tatarstan.ru](https://www.mendeleevsk.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi/tatarstan.ru>) (алга таба - республика порталында)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (алга таба - [tatarrugui](https://tatarrugui.ru));

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;.

2) Республика порталында интерактив формада;

3) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының (яисә Городская округының) (алга таба - Башкарма комитет) “Менделеевск муниципаль районының инвестицион һәм инфраструктур үсеш идарәсе” МАУендә.

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техника чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоталар.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгатькә ярашлы рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә урнашкан урын турында, ТР, Менделеевск шәһәре, Фомин урамы, 19 йорт, 527 йорт, пн-пт эш графикы 08.00-17.00, төшке аш вакыты - 12.00, белешмә телефоны 8855492-48-11); муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар исемлеген карау өчен кирәкле документлар исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүләренә кабул итү турында гариза бирү вакыты турында; муниципаль телне кабул итү һәм муниципаль телне кабул итү барышында кабул итү турында гариза бирү вакыты турында гариза бирү турында гариза бирү тәртибен; мөрәжәгать итүчегә муниципаль телне рәсми рәвештә мөрәжәгать итү барышында мөрәжәгать итү һәм муниципаль хезмәтне бирү көнен урнаштыру тәртибендә мөрәжәгать итү барышында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтләре күрсәтү тәртибендә һәм җаваплы булган гражданнар категорияләре турында мәгълүмат тапшырылырга мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавапны җибәрәләр. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, мөрәжәгатьнең телендә Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан урыннарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графикы турында мәгълүмат керә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизи́тларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыгана́кларын күрсәтеп), муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырыла.

Административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. 1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче-муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә күрсәтү турындагы гарызнамә белән Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУсенә мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталъ ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталъ ремонтлау өчен проект документларын эзерләү буенча физик яисә юридик зат.

Техник заказчы - һөнәри нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капиталъ төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталъ ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капиталъ төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталъ ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, капиталъ төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге функцияләрне башкаручы затларга да каралган башка функцияләрне әлеге Кодекс нигезендә башкара. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) хезмәт күрсәтүләр";

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (муниципаль хезмәт күрсәтүче һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең тиешле документына кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең) нигезгә кертелгән белешмәләрнең нигезсез булуында).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэт атамасы

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә җибәрү

2.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәненә башкарма-күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре:

- 1) шәхси торак төзелеше объектның яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә (2 нче кушымта);
- 2) шәхси торак төзелеше объектның яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның рәхсәт ителмәве турында хәбәрнамә (3 нче кушымта);
- 3) Тиешле булу турында хәбәрнамәнең дубликаты.

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә башкарма комитетының (яки башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның КФҮ мөһерен һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә басылган нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы экземплярлары формасында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясә законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

Белдерү көнен дә кертәп, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү - жиде эш көне

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты объектн төзү яисә реконструкцияләү объектн параметрларының типовой архитектура карары нигезендә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү - 7 эш көне, хәбәрнамә биргән көнне дә кертәп, типовой архитектур чишелешсез – 20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карап тормыйча кире кайтару-бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә кәгазьдәге документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Шәхси торак төзелешә объектн яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче:

Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш (1 нче кушымта):

1) төзүченең фамилиясә, исемә, атасының исемә (булганда), яшәү урыны, шулай ук гражданның шәхесән таныклаучы документның реквизи́тлары (физик зат өчен)

2) төзүченең исемә һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, ;

3) жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булганда) жир кишәрлегенәң адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (мондый затлар булганда);

5) жир кишәрлегеннән һәм капитал төзелеш объектннан (шәхси торак

төзелеше объектыннан яисә бакча йортыннан)рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында хәбәрнамә бирелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр;

7) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турындагы белешмәләр;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

9) эскроу сөтыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр, мондый шартнамә нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат турында белешмәләренә дә кертеп ("эскроу сөтларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегәндә);

10) төзүчегә әлегә статьяның 7 өлешендәге 2 пункттында һәм 8 өлешендәге 3 пункттында каралган хәбәрнамәләренә жибәрү ысулы.

2.5.2. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә:

1) жир кишәрлегенә хокуklar Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

4) шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау, моңа РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрак керми. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлауга шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының параметрларын күрсәтү, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итү, шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материаллары, шулай ук шәхси торак төзелеше объектының башка характеристикаларын тасвирлау керә. яисә бакча йорты, аларга карата таләпләр Шәһәр төзелеше регламентында капитал төзелеш объектының архитектура чишелешләренә карата таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен, шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының фасадларын һәм конфигурациясен дә кертеп, сурәтләүдән гыйбарәт;

5) жир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының схематик сурәте;

6) жир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла

торган капитал төзелеш объектынң схематик сурәтләнеше (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.3. Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче типовой архитектура карары нигезендә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә бирә, анда типовой архитектур чишелеш күрсәтелә. Бу очракта планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә шәхси торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң тышкы кыяфәтен тасвирлау кушымтасы таләп ителми, хәбәрнамәгә 2.5.2 пунктында күрсәтелгән документлар кушып бирелә.

2.5.4. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarдагы КФҮ аша һәм 2.5.1, 2.5.2 яки 2.5.3 пунктлары таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламентның;

2) бердәм, электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) Орган аша шәхсэн яисә кәгазь чыганактагы почта элемтәсе аша.

4) видеоконференцәлемтә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Республика порталы аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләргә, шул исәптән килештерүләргә гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт

күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраklar һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar керми.

2.5.7 төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүче:

- гариза (6 нчы кушымта);

- мөрәжәгать итүченә шәхесен яисә вәкаләтләрен таныклаучы документлар.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырыла торган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

- 1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләрне үз эченә ала) - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);
- 2) юридик зат гариза биргән очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 3) индивидуаль эшқуар гариза биргән очракта индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 4) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;
- 5) капитал төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең рөхсәт ителгән иң чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәт;
- 6) шәхси торак төзелеш яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекнең сак предметына һәм шәхси торак төзелеш яисә бакча йорты объектларының архитектура чишелешләренә таләпләргә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәрнамә кергәндә:

шәхси торак төзелеш объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенә күрсәтелгән тасвирламасының тарихи жирлекнең сак предметына һәм шәхс төзелеш регламентында федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонаға карата билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура карарларына таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче 2.6.1 пунктының «4» пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хоуклы. Гариза биргәндә мондый документларны булдырырга һәм имзаларға вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендәге регламент.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

- 1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә РФ ГрК 51.1 маддәсенең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең булмавы;
- 2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;
- 3) РФ ГрК 51.1 маддәсенең 3 өлешенең 2 - 4 пунктларында каралган документларның булмавы.
- 4) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган килештерелмәгән төзәтмәләр, житди зыян күрүләр бар;
- 5) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 6) үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 7) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документлар тапшыру;
- 8) мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;
- 9) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 10) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;
- 11) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;
- 12) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 13) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. РФ ГрК 51.1 маддәсенең 6 өлеше нигезендә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә РФ ГрК 51_1 маддәсенең 1 өлешендә каралган белешмәләр яки РФ ГрК 51_1 маддәсенең 3 өлешенең 2-4 пунктларында каралган документлар булмаган очракта, төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органы планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көннән алып өч эш көне эчендә кире кайтара төзүчегә әлегә хәбәрнамә һәм аңа беркетелә торган документлар, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, каралмыйча. Бу очракта планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә юнәлешсез дип санала.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә көнендә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮкә жиберелә. муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән

баш тарту турында карар кабул итү.

2.7.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге (туры килмәү турында хәбәрнамә юлламасы):

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты параметрлары капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләүнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән чик параметрларына яисә капитал төзелеш объектлары параметрларына РФ ГрК, башка федераль законнарда билгеләнгән һәм керү датасына гамәлдә булган мәжбүри таләпләргә туры килми планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәләр;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган чикләүләр нигезендә рөхсәт ителми;

3) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче булмаган зат тарафыннан жир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле бирелгән яисә жибәрелгән;

4) РФ ГрК 51.1 маддәсенең 9 өлешендә күрсәтелгән срокта Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле башкарма хакимияте органынан шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекнең сак предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламентында территориаль төзелешкә карата билгеләнгән архитектура чишелешләренә таләпләргә туры килмәве турында хәбәр килде. федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан зонада.

2.8.2.2. Мөрәжәгать итүче кабат нөсхә (дубликат) алуны сорап мөрәжәгать иткән очракта хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәжәгать итүченең категориясе билгеләнгән затлар даирәсенә (төзүче йә аның вәкиле) туры килмәү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүче техник(-аларныкы) хатаны(-ок) төзәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәжәгать итүче категориясенең билгеләнгән затлар даирәсенә (төзүче йә аның вәкиле) туры килмәве;

2) туры килүе турында хәбәрнамәдә техник хата (хаталар) язалу фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен,
мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләренң нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.
2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлементә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында һәм электрон почта аша жибәргәндә гаризаның

жибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә, анда гаризаның теркәлү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлегә тәмин ителә.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегә;

5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәгә һәм тифлосурдотәржемәгә керергә рөхсәт итү;

8) озатучы этне махсус уку туны раслаучы һәм Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының "Озата баручы этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырганда керту.

9) 2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларны тәмин итү өлешендә

административ регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүләр саны эксплуатациягә кертелгән яисә модернизация үткән, реконструкцияләү үткән объектларга һәм чараларга карата таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң кертелгән.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеген булу яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы мөрәжәгать).

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеген күрсәткечләре:

- 1) документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;
- 2) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;
- 3) мәгълүмат стендларында, Бердәм порталда, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;
- 4) инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Органдагы хезмәткәрләр тарафыннан административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Орган яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеген барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, Органда, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми.

2.15.3.Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, Органда, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматтан файдаланырга;

2) - муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

2.16.3.

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең уртақ гариза жибәрүен күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлеге;

5) гариза бирүче, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган, Бердәм порталда һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру мөмкинлеге;

6) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка әйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында файдалана алу мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан - 3 ай дәвамында.

Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең элемент үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыйнагын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау);
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең КФҮкә мөрәжәгатендә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүченең Органга мөрәжәгать итүендә - “Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе” МАУ башлыгы (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакыты турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮнең рәсми сайтында бирү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.<http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, шулай ук тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай;

мөрәжәгать итү предметын билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаны бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланган соң КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлай;

КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхэләрен кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэләре: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар жыелмасын электрон рәвештә (электрон эшнамәләр жыелмасы составында) гариза бирүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне дәвамында органга жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижэләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша Органга юнәлтелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрән беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

- электрон гариза административ регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

гариза тапшыруның электрон формасы белән тутырылганнан соң гариза тапшыруның электрон формасы буенча гариза тапшыруның электрон формасы буенча гариза тапшыруның электрон формасы аша гариза тапшырырга мөмкин, гариза тапшыруның электрон формасы һәм электрон формада гариза тапшыруның электрон формасы күрсәтелгән таләпләрнең үтәлүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэләре булып түбәндәгеләр тора: Органга электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлемент форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза;

программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәренә видеошалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала:

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиберә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәҗә җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәҗә җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жиберелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3. Документлар җыелмасын Орган тарафыннан карап тикшерү.

3.3.3.1. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Гариза бирүче Органга гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларның өземтәләре, сызып ташланган һәм төзәтелмәгән сүзләренә булмавы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканлаштыра;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрән кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхэләрән гариза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклы булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачылган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат :

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә;

килеп ирешкән электрон эшнамэләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрән өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләрән укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон сурәтләрә тапшырылган очракта).

Административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачылганса, кире кагу турындагы карар проектын аны кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын, кире кагу сәбәпләрән күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр әлеге документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэләрне үз эченә алган, билгеләнгән

таләпләрне үтәми тутырылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеш системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты килештерү административ регламентның 3.5.3 пункты белән каралган тәртиптә башкарыла.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә, гаризада күрсәтелгән ысулны кулланып, гариза бирүчегә гариза керү турында гаризаның керү һәм теркәү номеры, гаризаны алу көне, файллар, аңа теркәп бирелгән документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу көне күрсәтелгән хәбәрнамә юллый.

Административ регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Административ регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып карап тикшерү өчен кабул ителгән документлар җыелмасы яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының “Инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе” МАУ башлыгы (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат).

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат административ регламентның 2.6.1 пункты белән каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм аларны электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) юллый.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, әлегә пункт белән карала торган административ процедуралар, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара мөрәжәгать кергән көннән алып, биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр әлегә документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйлә булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләренә үз эченә алган, билгеләнгән таләпләренә үтәми тутырылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнешә системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пункты белән каралган тәртиптә башкарыла.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара мөрәжәгатьләр буенча мәгълүматлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны административ регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы өч эш көне тәшкил итә.

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) алыну административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы зат.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тупланган җыелмасын карап тикшерә;

административ регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр ачылганда муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар кабул итә;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен административ регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү йомгаклары буенча административ регламентның 2.3.1 пунктының 1-3 пунктчасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң проектын (алга таба – карар проектын) әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар проектын.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм кул кую (алга таба-документлар проектлары) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Орган житәкчесе урынбасары, Орган житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Орган житәкчесе, документлар проектларын карап тикшергәндә, административ процедураларны үтәү вакыты, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, электрон документлар әйләнеше системасында Органның вәкаләтле вазифаи затлары тарафыннан килештерүләренәң булу-булмавы өлешендә Органның вазифаи затлары тарафыннан административ регламентның үтәлешен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачылган очракта, Орган житәкчесе административ регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка җәлеп итүне тәкъдим итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

3.5.4. Административ регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Административ регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы ике эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып тора.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

бердәм республика порталы аша мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның

вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап бердәм республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган, башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: бердәм республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны жибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Органга түбәндәгеләрне жибәрә:

Техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яки почта (шул исәптән электрон почта) яисә Республика порталы аша яки күпфункцияле үзәккә бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифай зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документка төзәтмәләр кертү максатларында административ регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗғәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән рәсемгә төшереп, техника хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, яисә мөрәҗғәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә, документның Органга техника хата булган документны алу мөмкинлегә турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртібе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртіптә тикшерүләр уздыру;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмага бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан жирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары.

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торы тәртибе

1) тикшерүләр үткәрү;

2) гариза бирүчеләрнең Органның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрен карап тикшерү.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздырыла. Планлы тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы Орган эше планы белән билгеләнә. Тикшергәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (тематик тикшерүләр) бәйле аерым мәсьәлә каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәҗәгать итүченең конкрет шикаяте буенча үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр административ регламентны элек ачыкланган хокук бозуларны бетерүгә бәйле рәвештә, шулай ук гариза бирүчеләрнең органының, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләре алынган очракта үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтиҗәләре тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлары һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләре өчен җаваплылыгы.

Үткөрөлгән тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәү өчен җаваплы була.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәренә яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җиһазланган басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуны йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, Федераль законның 210-ФЗ статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә шикаять бирергә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы. Әлеге очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата Федераль законның 16-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче житәкче тарафыннан карала. Әлеге үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәк эшчесе күпфункцияле үзәккә житәкчелек итә. Әлеге карарның гамәлләренә һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять әлеге күпфункцияле үзәкнең күпфункцияле үзәгә житәкчесенә бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле оешма житәкчеләренә, күпфункцияле гамәли һәм эш башкармауларына, күпфункцияле булмаган оешма житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,

аның житәкчесенә һәм (яисә) оешманың, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган органның исеме,

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) булса, мөрәжәгать итүченә яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның йә исеме, мөрәжәгать итүченә урнашу урыны турында белешмәләр - юридик затның номеры, шулай ук элемент телефоны (адресы), почта адресы (адресы) һәм почта адресы (адресы) җибәрелгән булса;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча

электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгәтләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турындагы җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгәтләнделереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Планлаштырыла торган шәхси торак
төзелеше яисә бакча йорты объектын
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын җир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яки
реконструкцияләү турында хәбәрнамә

(төзелешкә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәғлүматлар:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклай торган документның реквизитлары	
1.2	Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәғлүматлар:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	
1.2.4	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	

2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә булган хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Башка затларның жир кишәрлегенә булган хокуклары турында белешмәләр (булган очракта)	

2.5	Жир кишәрлеген файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр	
-----	--	--

3. Капиталь объект төзелеше турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырыла торган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш майданы	
3.3.5	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең ин чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә мондый объект төзелгән яисә реконструкцияләнгән очракта капитал төзелеш объектынның типовой архитектур чишелеше турында белешмәләр	

4. Жир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәте

--

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр

("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

5.1	Номеры	
5.2	Йомгак ясау датасы	

5.3	Йомгак ясау урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләре торак төзелешенең бердәм мәғлүмат системасына керту датасы	

6. Эскроу счетыннан файдаланып
төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә
шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен
башкаручы подрядчы турында белешмәләр

("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

6.1	Юридик зат подрядчы булып торган очракта, юридик зат турында мәғлүматлар	
6.1.1.	Исеме	
6.1.2.	Урнашу урыны	
6.1.3.	Юридик затны бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәғлүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта, шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр	
6.2.3	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында шәхси эшкуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәғлүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе йә төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жиһәрүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының яисә жирле үзидарә органының төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил итеп, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына юллау юлы белән)

Әлегә хәбәрнамә белән түбәндәгеләрне раслыйм:
(шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты) мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү өчен, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен билгеләнмәгән

(түләү документынң реквизи́тлары)

Әлегә хәбәрнамә белән мин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
шәхси мәғлүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(вазыйфасы, әгәр (имза) булса (имзаны расшифровкалау)
төзүче булып тора
- юридик зат

Мөһер урыны
(булган очракта)

Әлегә хәбәрнамәгә беркетеп бирелә:

(3 өлештә, 16 өлештә каралган документлар (әлегә хәбәрнамәне төзелеш эшләрен башкаручы зат төзүче исемәннән биргән очракта) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә шәхси торак төзелеше объекты)

Планлаштырыла торган шәхси торак
төзелеше яисә бакча йорты объектының
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын җир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеген
турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

башкарма хакимиятнең федераль органының, Россия Федерациясе
субъектының башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
булганда):

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеген турында хәбәрнамә

"__" _____ 20__ ел

N _____

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын
планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә
индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла
торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында
хәбәрнамәне (алга таба – хәбәрнамә) карау нәтиҗәләре буенча,
(хәбәрнамәне җибәрү көне) _____

теркәлгән _____
(хәбәрнамәне теркәү көне һәм номеры)

планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак

төзелеше	объектын	яисә	бакча	йортын	жир	кишәрлегендә
турында хәбәр итә						

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә
адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы)

(федераль башкарма хакимият органының,
Россия Федерациясе субъектының)
башкарма хакимият органының,
жирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр
бирүгә вәкаләтле
вәкил вазыйфасы (имза)
(имзаны киңәйтү)

Мөһер урыны

Планлаштырыла торган шәхси торак
төзелеше яисә бакча йорты объектының
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын жир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеген
турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

башкарма хакимиятнең федераль органының, Россия Федерациясе
субъектының башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
булганда) :

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки
реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше
объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга
туры килмәве һәм (яисә) шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча
йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә
"__" _____ 20__ ел N _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла
торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль
торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә
реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба –
хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча,
(хәбәрнамә жиһәрү датасы) _____

Хәбәр итәбез:

1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталъ төзелеш объектның реконструкцияләүнең иң чик параметрларына түбәндәге нигезләр буенча туры килмәве турында: _____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2005, N 1, 16; 2018, 32, 5135) рөхсәт ителгән төзелешнең, җирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары, яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән капиталъ төзелеш объектлары параметрларына мәҗбүри таләпләргә карата төзелгән яисә реконструкцияләнгән капиталъ төзелеш объектларының параметрларының туры килмәве турындагы белешмәләр)

2) шәхси торак төзелеше объектның яисә бакча йортын җир кишәрлегендә түбәндәге нигезләрдә урнаштыруның ярамавы турында: _____

(җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенен Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) җир кишәрлегенә хокуklar булмау сәбәпле, хәбәрнамәнең төзүче булып тормаган зат тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча бирелүе яисә җибәрелүе турында: _____

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә җибәргән затның, җир кишәрлегенә хокуklары булмау сәбәпле, төзүче булмавы турындагы белешмәләр)

4) шәхси торак төзелеше объектның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекнең сак предметына һәм капиталъ төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата түбәндәге нигезләр буенча билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында: _____

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органы хәбәрнамәсе реквизитлары) _____

(вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) _____

Россия Федерациясе субъектының)

башкарма хакимият органының,

җирле үзидарә органының

төзүгә рөхсәтләр

бирүгә вәкаләтле

вәкил вазыйфасы (имза)

(имзаны киңәйтү)

Мөһөр урыны

Өлөгө хэбэрнамэгэ беркетелэ

Планлаштырыла торган шәхси торак
төзелеше яисә бакча йорты объектының
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын жир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
хәбәрнамәнең туры килүе турында хәбәрнамәнең/карарның кабат нөсхәсенә
(дубликатының) туры килүе турында хәбәрнамәдәге техник хатаның (хаталарның)
төзәтү һәм бирү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы
башкарма хакимиятнең федераль органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын, жирле
үзидарә органын төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исемә

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган очракта)

**Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында/документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар**

« ____ » _____ 20 ____ ел № _____

Теркәлгән гарызнамә нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:
Өстәмә хәбәр итәбез:

(хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)
Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза
белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

{Ф. и. А. вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы}

Өлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд
тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Планлаштырыла торган шәхси торак
төзелеше яисә бакча йорты объектының
төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм шәхси торак
төзелеше объектын яисә бакча йортын жир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә юллау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы

_____ -

муниципаль районы башкарма
комитеты җитәкчесенә

кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр
итәм.** _____

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

җибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм
тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләренә үз эченә ала. _____

(дата) _____ (имза, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә, шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамәләр* (алга таба - хәбәрнамә) дубликатын бирү хакында

Гариза

" ____ " _____ 20 ____ ел

(башкарма хакимиятнең федераль органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын, җирле үзидарә органын төзүгә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәгълүматлар:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.2	Шәхескә таныкый торган документның реквизитлары (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта)	
1.1.3	төп дәүләт теркәлү номеры (әгәр төзүче индивидуаль эшкуар шәхси эшкуар булса)	
1.2	Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар:	

1.2.1	Тулы атамасы:	
1.2.2	Төп дәүләт теркәве номеры	
1.2.3	Салым түләүченең идентификация номеры)	

2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта: _____

региональ порталга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр адресына дәүләт теркәве һәм мәғлүмат бирү турындагы документның электрон адресы күрсәтелә:

Өлеге гаризаны карау нәтижәсен:

Электрон документ рәвешендә "Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дәүләт мәғлүмат системасында шәхси кабинетка җибәрергә.	
кәгазьдә дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органына, жирле үзидарә органына яки адрес буенча урнашкан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗғәгать иткәндә,	
кәгазь чыганакта почта адресына җибәрергә: _____ _____	
санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

(имзасы)

(булган очракта)]

кирәклесен ассызыкларга кирәк.