



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

_____ 12.11.2025 Менделеевск ш.

№ 704

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга

2. "Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 июлендәге 553 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Советының мәгълүмати технологияләр белән тәмин итү бүлегенә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән административ регламентны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында һәм www.mendeleevsk.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәмин итүне тәкъдим итәргә

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары вазыйфаларын башкаручы А.А.Захарянга йөкләргә

Житәкче

А.Ф.Исхаков

Төзелгән яисә реконструкциялэнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелгән яисә реконструкциялэнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт)

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ([https:// www.mendeleevsk.tatarstan.ru](https://www.mendeleevsk.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi//tatarstan.ru>) (алга таба - республика порталында)

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (алга таба - [tatarrrgugi](https://tatarrrgugi.ru));

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) муниципаль районның башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) “Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе” МАУ.

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тээминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техника чараларына урнаштыру программа тээминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоталар.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында мәгълүмат бирелергә мөмкин, Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеш идарәсе» МАУ (ТР, Менделеевск ш., Фомин ур., 19 йорт, 527 каб., эш графикы дүш.-жом. 08.00-17.00, төшке аш вакыты - 12.00-13.00, белешмә телефоны 8855492-48-11); муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданның гаризалары турында; муниципаль хезмэт күрсәтү актлары турында, муниципаль хезмэт күрсәтү документлары исемлеген жайга сала торган гражданның турында гаризалар исемлеген карау, муниципаль хезмэт күрсәтүләр исемлеген карау өчен кирәкле документлар исемлеген; муниципаль хезмәтне кабул итү һәм муниципаль хезмәтне кабул итү турында гаризаны кабул итү һәм аларны урнаштыру тәртибе хакында мәгълүмат бирү турында гариза бирү турында гариза бирү хакында мәгълүмат бирергә.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфалар затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавапны җибәрәләр. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, мөрәжәгатьнең телендә Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ биналарында мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә мәгълүматка Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графикы турында мәгълүмат керә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеген (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми

бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырыла.

Административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче-муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә күрсәтү турындагы гарызнамә белән Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУсенә мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү буенча физик яисә юридик зат.

Техник заказчы - һөнәри нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге функцияләрне башкаручы затларга да каралган башка функцияләрне әлеге Кодекс нигезендә башкара. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) хезмәт күрсәтүләр";

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (муниципаль хезмәт күрсәтүче һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең тиешле документна кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең) нигезгә кертелгән белешмәләрнең нигезсез булуында.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү тәмамлануы турында хәбәр ителә (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Төзелгән яисә реконструкцияләнган шәхси торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамәне жиберү.

2.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәненң башкарма-күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

1) төзелгән яисә реконструкцияләнган шәхси торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә (2 нче кушымта);

2) төзелгән яисә реконструкцияләнган шәхси торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә (3 нче кушымта) туры килмәве турында барлык нигезләренә күрсәтеп

3) Туры килүе турында хәбәрнамәненң дубликаты (6 нчы кушымта)

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә башкарма комитетының (яки башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченә сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә басылган нөсхәсә рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы экземпляры формасында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып

тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Белдерү көнен дә кертәп, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрү - жиде эш көне

Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәдә әлегә статьяның 16 өлешендәгә беренче абзацында каралган белешмәләр булмаган яисә аңа кушып бирелә торган һәм 1 пунктларда каралган документлар булмаган очракта - РФ ГрК 55 маддәсенң 16 өлешендәгә 3 өлешендә, шулай ук төзелешнең тәмамлануы турында хәбәрнамә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кәргән көннән алып ун ел узгач кәргән очракта, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеш яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган, йә мондый индивидуаль торак төзелеш яки бакча йорты объектларын планлаштырып төзү турында хәбәрнамә әлек жибәрелмәгән (шул исәптән әлегә Кодекстың 51.1 статьясындагы 6 өлеш нигезендә төзүчегә кире кайтарылган) төзелеш тәмамлануы турында хәбәрнамә кәргән көннән алып өч эш көне эчендә төзүчегә төзелеш тәмамлануы турында хәбәрнамәне һәм аңа беркетелгән документларны, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтәп, каралмыйча гына кире кайтара. Бу очракта төзелешне тәмамлау турындагы хәбәрнамә жибәрелмәгән дип санала.

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеш объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеш эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамәнең дубликатын бирү срогы өч эш көне тәшкит итә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны юллау муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла

2.5.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Төзү тәмамлану турында хәбәрнамәдә түбәндәгә белешмәләр булырга тиеш (1 нче кушымта)

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны, шулай ук гражданның шәхесен таныкларчы документның реквизитлары (физик зат өчен)

2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында

язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, ;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда) жир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (мондый затлар булганда);

5) жир кишәрлегеннән һәм капитал төзелеш объектыннан (шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)файдалануның рәхсәт ителгән төре турында белешмәләр;

6) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының күчемсез мөлкәтнең мөстәкыйль объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турында белешмәләр;

7) эскроу счётыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр, мондый шартнамә нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат турында белешмәләрне дә кертеп ("эскроу счётынан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегәндә);

8) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы

9) шәхси торак төзелешенең яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объекты параметрлары турында белешмәләр;

10) хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр;

11) төзүчегә Россия Федерациясе ГрК 55 статьясындагы 19 өлешенең 5 пунктында каралган хәбәрнамәне жиберү ысулы турында.

Хәбәрнамәгә теркәлеләр:

1) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта;

2)

юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның чит ил законнары нигезендә таныкланган тәржемәсе, әгәр төзүче чит ил юридик заты булса;

3)

шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы;

4)шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә бакча йорты булган жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә аренда хокукында ике һәм аннан күбрәк гражданның булган очракта, төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешләрен билгеләү турында жир кишәрлегенә хокук ияләре арасында төзелгән килешү

2.5.2. Гариза һәм ана теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:

1) күпфункцияле үзәк аша – кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Органда шәхсән яисә почта элементәсе аша кәгазь чыганакта тапшыру турында хәбәр итеп. Гариза һәм теркәлә торган документлар почта элементәсе аша жиберелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана;

3) Бердәм, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.3.Республика порталы аша гариза һәм кирәкле документлар жибергәндә физик затлар һәм шәхси эшқуарлар гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә, гаризаны көчәйтәлгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Республика порталы аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрән йә электрон формада документларны тапшыра.

2.5.4. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәгълүматны алу искәрмәсеннән тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыруны. Түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт

күрсәтүне беренче тапкыр кире какканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар жыелмасына кермәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Башкарма комитет житәкчесе имзалаганда Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда хәбәр ителә мөрәжәгать итүче, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта тапшыру, мондый документларга тамга салу яки аларны кире алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.5.5. Шәхси торак төзелешенә яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектының шәһәр төзелеш эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

- гариза (6-нчы кушымта);
 - гариза бирүченә шәхесен яисә вәкаләтләрен раслый торган документлар.
- Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.

Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.7.1. Документларны кабул итүне кире кагу өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) РФ ГрК 55 статьясындагы 16 өлешенә беренче абзацында каралган белешмәләр төзү тәмамлану турында хәбәрнамәдә булмау;

2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләргә туры килмәве;

3) әгәр төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көннән соң ун ел узгач кергән булса, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган булса, йә мондый индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамә элек жиһәрелмәгән булса (шул исәптән 51.1 статьясының 6 өлеше нигезендә төзүчегә кире кайтарылган). РФ ГРК);

4) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозулар булу;

5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

6) гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

7) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, җитди бозуларны үз эченә алган документлар тапшыру;

8) гариза (гарызнамә) мөрәҗғәгать итүгә исемненән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;

9) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәҗғәгать итүгә;

10) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау;

11) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

12) электрон формадагы гаризаның (мөрәҗғәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәгә законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

13) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы булып санала.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүгә кире кагу турындагы карар гариза бирүчегә кабул иткән вакытта да, шулай ук Башкарма комитетның җаваплы вазифаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләргә) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлеккә кулланып алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып 5 эш көненнән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазифаи зат (башкарма комитет) тарафыннан имзалана һәм мөрәҗғәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнгә юллана.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү

өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

2.8.1. Хезмәтне күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.

2.8.2. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеген, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатьне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гаризаны тапшыру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

2.13.2. Гаризаны гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза биргән көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү көне һәм тапшырылган документлар исемлегә күрсәтелгән раслама бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлегә тәмин ителә.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегә;

5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны

рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) озатучы этне махсус укуыуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлығының "Озата баручы этне махсус укуыуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырганда кертү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларны тәмин итү өлешендә административ регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүләр саны эксплуатациягә кертелгән яисә модернизация үткән, реконструкцияләү үткән объектларга һәм чараларга карата таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң кертелгән.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә булу яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы мөрәжәгать).

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегә күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

- мәгълүмат стендларында, Бердәм порталда, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Органдагы хезмәткәрләр тарафыннан административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Орган яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.15.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, Органда, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматтан файдаланырга;

2) - муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтөлеше турында мәгълүмат алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган

республика порталы, федераль дэүлэт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

2.16.3.

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең уртақ гариза жиберүен күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлеге;

5) гариза бирүче, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган, Бердәм порталда һәм Республика порталында бастырылган мәғлүматлардан файдаланып, белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәғлүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру мөмкинлеге;

6) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәғлүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка әйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында файдалана алу мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан - 3 ай дәвамында.

Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең элементта үзгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр

итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыйнагын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау);
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең КФҮкә мөрәжәгатендә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүченең Органга мөрәжәгать итүендә - “Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе” МАУ башлыгы (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакыты турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮнең рәсми сайтында бирү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.<http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, шулай ук тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар җыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү.

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен таныклай;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәғлүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканлаштыра;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәғлүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәғлүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрән күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәғлүмат системасына кергә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар жыелмасы.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар жыелмасын электрон рәвештә (электрон эшнамәләр жыелмасы составында) гариза бирүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне дәвамында органга жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша Органга юнәлтелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрән беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәғлүматларның дөреслеген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гаризада тиешле тәймәгә баса);

- электрон гариза административ регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

гариза тапшыруның электрон формасы белән тутырылганнан соң гариза тапшыруның электрон формасы буенча гариза тапшыруның электрон формасы аша гариза тапшырырга мөмкин, гариза тапшыруның электрон формасы һәм электрон формада гариза тапшыруның электрон формасы күрсәтелгән таләпләрнең үтәлүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Органга электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар жыелмасын Орган тарафыннан карап тикшерү.

3.3.3.1. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеш идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Гариза бирүче Органга гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларның өземтәләре, сызып ташланган һәм төзәтелмәгән сүзләренең булмавы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканлаштыра;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрен кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен гариза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат :

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә;

килеп ирешкән электрон эшнамәләренә, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләренәң укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

Административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, кире кагу турындагы карар проекты аны кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проекты, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр әлеге документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләренә үз эченә алган, билгеләнгән таләпләренә үтәми тутырылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты килештерү административ регламентның 3.5.3 пункты белән каралган тәртиптә башкарыла.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә, гаризада күрсәтелгән ысулны кулланып, гариза бирүчегә гариза керү турында гаризаның керү һәм теркәү номеры, гаризаны алу көне, файллар, аңа теркәп бирелгән документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу көне күрсәтелгән хәбәрнамә юллый.

Административ регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Административ регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып карап тикшерү өчен кабул ителгән документлар жыйнагы яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының “Инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе” МАУ башлыгы (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат).

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат административ регламентның 2.6.1 пункты белән каралган документларны һәм белешмәләргә бирү турында мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм аларны электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) юллый.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жиберелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Өгәр ведомствоара мөрәҗәгәткә җавап эзәрләүнең һәм жиберүнең башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, өлеге пункт белән карала торган административ процедуралар, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара мөрәҗәгать керткән көннән алып, биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: ведомствоара мөрәҗәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

административ регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр әлеге документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйлә булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрне үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне үтәми тугызылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеш системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пункты белән каралган тәртиптә башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара мөрәжәгатьләр буенча мәгълүматлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны административ регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы өч Рабочая көн тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен эзерләү.

3.5.1. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) алыну административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - муниципаль хезмәт

күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы зат.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тупланган җыелмасын карап тикшерә;

административ регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр ачылганда муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар кабул итә;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен административ регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү йомгаклары буенча административ регламентның 2.3.1 пунктының 1-3 пунктчасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә проектын (алга таба – карар проекты) эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә эзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар проекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм кул кую (алга таба- документлар проектлары) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Орган җитәкчесе урынбасары, Орган җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләргә бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Орган җитәкчесе, документлар проектларын карап тикшергәндә, административ процедураларны үтәү вакыты, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, электрон документлар әйләнеше системасында Органның вәкаләтле вазифаи затлары тарафыннан килештерүләргә булу-булмавы өлешендә Органның вазифаи затлары тарафыннан административ регламентның үтәлешен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачылган очракта, Орган җитәкчесе административ регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка җәлеп итүне тәкъдим итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

3.5.4. Административ регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы ике эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юллама)

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» МАУ башлыгы (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып тора.

3.6.2. документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару буенча ярдәмче системага муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм Органда яисә КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органның вәкаләтле вазифаи заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документ имзаланган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү ысулына язып бирү юлы белән яисә электрон документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша жибәрү юлы белән тапшырыла. Төшерелгән мәгълүматка яздырганда яисә электрон документның нөсхәсе кәгазьдә электрон документның нөсхәсе төзелгән электрон документның нөсхәсе жибәрелгәндә, электрон документның электрон документның электрон нөсхәсе почта аша электрон документның электрон

нөсхәсенә электрон нөсхәсен почта аша теркәп, электрон документның тулы нөсхәсе күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү, гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүчегә бердәм, республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Органның (Орган) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документны имзалау көнендә Органдагы вәкаләтле вазифай зат (Орган) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм, Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ юллау (бирү) тора.

3.6.3.3.3. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүчегә документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча кәгазь чыганакта электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документ нөсхәсе аны кәгазь чыганакта яздыру яисә мөрәжәгать итүче адресына электрон документ нөсхәсе жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче Органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнне чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Процедураларны башкару нәтижәсе: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Органга түбәндәгеләрне жиберә:

Техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яки почта (шул исәптән электрон почта) яисә Республика порталы аша яки күпфункцияле үзәккә бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документка төзәтмәләр кертү максатларында административ регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән рәсемгә төшереп, техника хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә, документның Органга техника хата булган документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмага бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары.

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торы тәртибе

1) тикшерүләр үткәргү;

2) гариза бирүчеләрнең Органның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрен карап тикшерү.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздырыла. Планлы тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы Орган эше планы белән билгеләнә. Тикшергәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле

барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (тематик тикшерүләр) бәйлә аерым мәсьәлә каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәжәгать итүченең конкрет шикаяте буенча үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр административ регламентны элек ачыкланган хокук бозуларны бетерүгә бәйлә рәвештә, шулай ук гариза бирүчеләрнең органның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяتلәре алынган очракта үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлары һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләре өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәү өчен җаваплы була.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә,

хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәренә яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү

нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, Федераль законның 210-ФЗ статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә шикаять бирергә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әлеге очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата Федераль законның 16-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче житәкче тарафыннан карала. Әлеге үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәк эшчесе күпфункцияле үзәккә житәкчелек итә. Әлеге карарның гамәлләренә һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять әлеге күпфункцияле үзәкнең күпфункцияле үзәгә житәкчесенә бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле оешма житәкчеләренә, күпфункцияле гамәли һәм эш башкармауларына, күпфункцияле булмаган оешма житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша,

күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) оешманың, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган органның исеме,

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) булса, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның йә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында белешмәләр - юридик затның номеры, шулай ук элемтә телефоны (адресы), почта адресы (адресы) һәм почта адресы (адресы) жибәрелгән булса;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кертгән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турындагы җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзелеше турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзелеше объектн яисә
бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлеге турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Шәхси торак төзелеше объектн яисә бакча йортын планлаштырып төзү яки
реконструкцияләү турында хәбәрнамә
«__» _____ 20__ ел

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият
органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият
органының, жирле үзидарә органының исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәгълүматлар:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклай торган документның реквизитлары	
1.2	Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	
1.2.4	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	

2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченң жир кишәрлегенә булган хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Башка затларның жир кишәрлегенә булган хокуклары турында белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлеген файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектннан (шәхси торак төзелеше объектннан яки бакча йортыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өстендәге катлар саны	
3.3.2	Биекlege	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чыгу турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	

4. Жир кишәрлегендә капитал төзелеш объекты төзелгән яисә реконструкцияләнгән схема сурәте

--

5. Эскроу счетыннан файдаланып
 төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр
 ("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды
 шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге
 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын
 төзегән очракта)

5.1	Номеры	
5.2	Йомгак ясау датасы	
5.3	Йомгак ясау урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына керту датасы	

6. Эскроу счетыннан файдаланып
 төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә
 шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләр
 башкаручы подрядчы турында белешмәләр
 ("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча
 торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы
 Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

6.1	Юридик зат подрядчы булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар	
6.1.1.	Исеме	
6.1.2.	Урнашу урыны	
6.1.3.	Юридик затны бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта, шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр	

6.2.3	Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында шәхси эшқуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәғлүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе йә төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жиһәрүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының яисә жиһрле үзидарә органының төзелешкә рөхсәтләр биһүгә вәкаләтле вәкил итеп, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына юллау юлы белән)

Әлегә хәбәрнамә белән түбәндәгеләрне раслыйм:
(шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты) мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү өчен, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алған өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен билгеләнмәгән

(түләү документының реквизитлары)

Әлегә хәбәрнамә белән мин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
шәхси мәғлүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(вазыйфасы, әгәр (имза) булса (имзаны расшифровкалау)
төзүче булып тора
– юридик зат

Мөһер урыны
(булган очракта)

Әлегә хәбәрнамәгә беркетеп бирелә:

(3 өлештә, 16 өлештә каралган документлар (әлегә хәбәрнамәне төзелеш эшләрен башқаручы зат төзүче исемненән биһгән очракта) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә шәхси торак төзелеше объекты)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзелеше турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзелеше объектн яисә
бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлегенә турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

башкарма хакимиятнең федераль органының, Россия Федерациясе
субъектының башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
булганда) :

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган
шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы
законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә

" ____ " _____ 20 ____ ел

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектн төзеп бетерү яисә
реконструкцияләү турында хәбәрнамәне (алга таба-хәбәрнамә) карау
нәтижәләре буенча (хәбәрнамәне жибәрү көне) _____

теркәлгән _____
(хәбәрнамәне теркәү көне һәм номеры)

туры килү турында хәбәр
итә _____
(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

,
(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)
күрсәтелгән хәбәрнамәдә һәм

жир кишәрлегендә урнашкан
(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә
урнашу урыны адресы һәм тасвирламасы)
шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында закон таләпләренә

(Федераль башкарма хакимият органының,
Россия Федерациясе субъектының)
башкарма хакимият органының,
жирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр
бирүгә вәкаләтле
вәкил вазыйфасы (имза)
(имзаны киңәйтү)

Мөһер урыны

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзелеше турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзелеше объектн яисә
бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлегенә турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Башкарма хакимиятнең федераль органының, Россия Федерациясе
субъектының башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
булганда):

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектның
шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы
законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә

" ____ " _____ 20 ____ ел

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектн төзеп бетерү яисә
реконструкцияләү турында хәбәрнамәне (алга таба-хәбәрнамә)

карау нәтижәләре буенча
(хәбәрнамәне жибәрү көне) _____

теркәлгән _____

(хәбәрнамәне теркәү көне һәм номеры)

туры килмәү турында хәбәр итәбез

(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

,

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә урнашкан

(жир кишәрлегенен кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенен
урнашу урыны адресы һәм тасвирламасы)

түбәндәге нигезләр буенча шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон
таләпләренә:

1.

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының [55 статьясындагы 19 өлешенен 1 пунктында](#) күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2005, N 1, 16; 2018, 32, 5135) рөхсәт ителгән төзелешнең, жирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары, яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә карата төзелгән яисә реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектларының параметрларының туры килмәве турындагы белешмәләр)

2.

(шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын тышкы кыяфәтенен индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәгә кушымта булып торган мондый объектын яисә йортның тышкы кыяфәтен тасвирлауга туры килмәве турында белешмәләр (алга таба – планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә), яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типовой архитектур чигелешкә яисә төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә жибәрелгәнлегенә хақында белешмәләр торак төзелеше яисә бакча йорты нигезендә, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенен 4 пунктында күрсәтелгән (Россия Федерациясе законнар Жыйнагы, 2005, No 1, 16 ст.; 2018, No 32, 5133, 5135 ст.) федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзегән яисә реконструкцияләгән очракта)

.

3.

(төзелгән яки үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектын рөхсәт ителгән төрөнә планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килмәве турында белешмәләр)

4.

(шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын хәбәрнамә кәргән көнгә Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә урнаштыруның рәхсәт ителмәве турында белешмәләр, моңа күрсәтелгән чикләүләр территориядән файдалануның планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата кабул ителгән махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган очраklar керми. һәм мондый капитал төзелеш объектын файдалануга тапшырылмаган)

(вәкаләтле зат вазыйфасы (имза)

Россия Федерациясә субъектының)

башкарма хакимият органының,

жирле үзидарә органының

төзүгә рәхсәтләр

бирүгә вәкаләтле

вәкил вазыйфасы (имза)

(имзаны киңәйтү)

Мөһер урыны

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзелеше турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзелеше объектн яисә
бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлегә турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
хәбәрнамәнең туры килүе турында хәбәрнамәнең/карарның кабат нөсхәсенә
(дубликатының) туры килүе турында хәбәрнамәдәге техник хатасын (хаталарын) төзәтү
һәм бирү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик
зат атамасы)

_____. _____ гаризасы, _____

нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органдагы вазифаи
затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзелеше турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзелеше объектн яисә
бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлегенә турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы

муниципаль районы башкарма
комитеты житекчесенә

кемнен: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм. _____

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсенә булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүегезне сорыйм.

Шушы мәғлүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кағылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вақытына әлегә документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләренә үз эченә ала.

(дата) _____ (_____)

(имза, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Шәхси торак төзөлөшкә яисә бакча йорты
объектының планлаштырыла торган
төзөлөшкә турында хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларының
билгеләнгән параметрларга туры килүе
һәм шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә
бакча йортының җир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлегенә турында
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

Шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә бакча йортының
планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси
торак төзөлөшкә объектның яисә бакча йортының шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә бакча йортының
шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә җир кишәрлегендә шәхси торак төзөлөшкә объектның
урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) шәхси торак төзөлөшкә объектның яисә
бакча йортының шәхси торак төзөлөшкә объектның төзүнең яисә реконструкцияләүнең
планлаштырылуы яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) шәхси торак
төзөлөшкә объектның яисә җир кишәрлегендә бакча йортының урнаштыруның рәхсәт ителмәве
турында хәбәрнамәдә (алга таба - хәбәрнамә) күрсәтелүе хакында белдерү дубликаты бирү
турында
ГАРИЗА

«__» _____ 20__ ел

(төзөлөшкә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият
органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият
органының, җирле үзидарә органының исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәғлүматлар:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.2	Шәхескә таныклык булып торган документның реквизитлары	

	(төзүчө индивидуаль эшкуар булган очракта)	
1.1.3	төп дүүлөт теркөлү номеры (эгәр төзүчө индивидуаль эшкуар шәхси эшкуар булса)	
1.2	Юридик зат төзүчө булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар:	
1.2.1	Тулы атамасы:	
1.2.2	Төп дүүлөт теркөвө номеры	
1.2.3	Салым түлөүченең идентификация номеры)	

2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта: _____

региональ порталга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр адресына дүүлөт теркөвө һәм мәгълүмат бирү турындагы документның электрон адресы күрсәтелә:

Өлеге гаризаны карау нәтижәсен:

Электрон документ рәвешендә "Бердәм дүүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дүүлөт мәгълүмат системасында шәхси кабинетка җибәрергә.	
кәгазьдә дүүлөт хакимиятенең вәкаләтле органына, җирле үзидарә органына яки адрес буенча урнашкан дүүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә,	
кәгазь чыганакта почта адресына җибәрергә: _____ _____	
санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

(имзасы

(булган очракта)]

кирәклесен ассызыкларга кирәк.