

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«_14_» ____11____ 2025 ел.

№ ____223____

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү учреждениесенә муниципаль бюджет берәмлегенә кушу рәвешендә үзгәртеп кору турында

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 57-59 статьялары, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273 – Ф3 номерлы Федераль законның 22 статьясы, «коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 13 ноябрендәге 209 номерлы «Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләрен төзү, үзгәртеп оештыру, аларның төрен үзгәртү һәм бетерү тәртибен раслау турында " карары, шулай ук Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләре уставларын раслау һәм аларга үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 01 октябрендәге балалар өчен социаль инфраструктура объектын үзгәртеп кору турында Карар кабул итү нәтижеләренә алдан эксперт бәяләмәсен уздыру комиссиясенең уңай бәяләмәсен исәпкә алып, карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү учреждениесенә муниципаль бюджет берәмлегенә кушу рәвешендә үзгәртеп корырга.

2. Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе уставын яңа редакциядә, кушымта нигезендә расларга.

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директорына (Кашаповага Ф. Ф.):

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә филиал буларак кушу рәвешендә үзгәртеп кору турында дәүләт теркәве үткәргә;

- законда билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән гомуми белем бирү учреждениесе уставын дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә;

- юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кушылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында язма кертү буенча дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

- кушулуучы учреждениенә тапшыру актын законда билгеләнгән тәртиптә расларга;

- үзгәртеп кору турында карар кабул ителгән көннән алып 30 көн эчендә «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мәнәсәбәтләре палатасы» МКУ Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Тымытык авылындагы урта гомуми белем бирү мәктәбенә оператив идарә хокукында тапшырылырга тиешле мөлкәте исемлеген бирергә.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры вазифаларын башкаручы (Сабирова Л. К.) хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актлар нигезендә, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Олы Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу юлы белән үзгәртеп кору турында хезмәткәрләргә хәбәр итәргә.

5. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ Россия Федерациясе Хезмәт кодексы таләпләрен үтәп, үзгәртеп коруга бәйле рәвештә хезмәткәрләргә эшкә урнаштырырга, үзгәртеп корыла торган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Зур Сукаеш авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры вазифаларын башкаручыга (Сабирова Л.К.) алда торган үзгәртеп кору турында хәбәр итәргә.

6. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөптәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торун Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә социаль мәсьәләләре буенча урынбасары Д.Р. Гыйләҗевка йөкләргә.

Җитәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына 1 нче
кушымта
«__14__» ____11____2025
№__223__

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Тымытык авылының
урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
У С Т А В Ы**

Азнакай шәһәре
2025 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» (алга таба – Учреждение), ТАССРның Халык мәгариф комиссариатының 1935 елның 28 июнендәге карары белән гражданнарның белем алу хокукын тормышка ашыру, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта тулы гомуми белемнең гомуми мөмкинчелеген һәм куркынычсызлыгын гарантияләү максатында булдырылган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең 2006 елның 10 мартындагы 37 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль гомуми белем бирү учреждениеләренең уставларын яңа редакциядә теркәү турында» карары белән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» уставы яңа формада расланган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең 2011 елның 16 маендагы 113 номерлы «Азнакай муниципаль районының муниципаль учреждениеләре (урта гомуми белем бирү мәктәпләре) төрләре һәм аларның уставларын яңа редакциядә раслау турында» карары белән муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе төре урта гомуми белем бирү мәктәбе итеп билгеләнгән, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2012 елның 09 ноябрәндәге 2588 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» уставы һәм филиаллар турында нигезләмә» карары белән «Учалле авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» һәм «Кук-тяка авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының белем бирү учреждениеләрен кушу юлы белән филиаллар чөлтөре белән базалы мәктәпкә үзгәртеп корылган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2015 елның 20 маендагы 117 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы - «Куктәкә авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» бетерү турында» карары белән «Куктәкә авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы бетерелгән, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең 2015 елның 20 маендагы 118 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы - «Үчәлле авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» бетерү турында» карары белән «Үчәлле авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы бетерелгән, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2015 елның 03 ноябрәндәге 290 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» уставы яңа редакциядә» карары нигезендә төзелгән.

1.2. Учреждение оештыручысы булып Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты исеменнән "Азнакай муниципаль районы" муниципаль берәмлеге тора. (Оештыручы адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт).

Учреждение эшчәнлегенә кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисади тәэмин итү өлкәсендәге аерым функцияләрен Оештыручы яки Гамәлгә куючы тапшырылган орган башкара.

1.3. Гомуми белем бирү учреждениесе статусы:

Учреждение оештыру-хокукий формасы – муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе;

Муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе төре – бюджет;

Учреждение төре – урта гомуми белем бирү мәктәбе.

Учреждение башлангыч гомуми белем бирү, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру өчен булдырылган муниципаль коммерцияле булмаган бюджет учреждениесе булып тора.

1.4. Мәгариф өлкәсендәге мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе Гражданнар Кодексы, Россия Федерациясендә "Мәгариф турында" Федераль Законы, Татарстан Республикасының "Мәгариф турында" Законы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты указы һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләренәң карарлары һәм күрсәтмәләре, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукий актлары, Учредитель карарлары һәм әлеге Устав, һәм әлеге Устав нигезендә расланган жирле норматив актлар белән көйләнә.

Искәрмә: Югарыда күрсәтелгән норматив актларның гамәлдән чыгарылуы, үзгәртелүе (өстәлүе) очрагында Учреждение яңадан кабул ителгән норматив актлар яки үзгәрешләр (өстәмәләр) кертелгән норматив хокукий актлар нигезендә эш итә.

1.5. Учреждениенәң тулы атамасы рус телендә: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе "Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе".

Учреждениенәң тулы атамасы татар телендә: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе "Азнакай районы Тымытык урта гомуми белем бирү мәктәбе".

Учреждениенәң кыскартылган атамасы рус телендә: МБОУ "СОШ с.Тымытык " AMP PT.;

Филиалның тулы атамасы рус телендә: муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенәң филиалы «Тымытык авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе»-«Зур Сукаеш авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы.

1.6. Юридик адрес: 423316, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Тымытык авылы, Гагарин урамы, 1нче йорт.

Учреждениенәң фактик адреслары (белем бирү эшчәнлегә алып бару адреслары):

423325, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Зур Сукаеш авылы, Мәктәп урамы, 2нче йорт (башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә алып барыла).

423325, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Зур Сукаеш авылы, Яшьләр урамы, 39нчы йорт (мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә алып барыла).

1.7. Учреждение, әлеге Уставта каралганча, керем китерә торган эшчәнлекне бары тик аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткәндә һәм күрсәтелгән максатларга туры килгәндә генә алып барырга хокуклы.

1.8. Учреждение юридик зат булып тора, үз атамасы белән мөһергә ия, мөстәкыйль баланс булдыруы мөмкин.

Учреждение үз исемненән килешүләр төзәргә, милек һәм шәхси булмаган милек хокукларын алырга һәм бурычлар йөртәргә, судта дөгъвачы һәм җавапчы булырга хокуклы.

1.9. Учреждение Федераль казначействоның территориаль органында, муниципаль берәмлекнең финанс органында счетлар ачарга хокуклы.

Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә аңа кәргән акчалар белән Федераль казначействоның территориаль органында ачылган шәхси счетлар аша операцияләр башкара. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр төзәргә хокуклы түгел.

1.10. Учреждение мәктәп базасында мәктәпкәчә белем бирү буларак балалар бакчасы ия, аларның эшчәнлегенә Россия Федерациясе законнары һәм Учреждение уставы нигезендә башкарыла.

Учреждение филиалларга ия, аларның эшчәнлегенә РФ законнары, Учреждение уставы һәм Филиал турында Положение нигезендә башкарыла. Филиал турында Положение Учреждение (базовая мәктәп) тарафыннан эшләнә, Учреждение житәкчесе тарафыннан раслана.

1.11. Учреждениенен юридик зат хокуклары устав нигезендә финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару, белем бирү процессын эзерләү һәм алып бару өчен дәүләт теркәвенә алынганнан соң барлыкка килә.

1.12. Учреждение белем бирү эшчәнлегенә һәм РФ законнары белән бирелгән ташламаларга лицензия бирелгәннән соң хокук ала.

1.13. Учреждение тарафыннан башкарылган белем бирү эшчәнлегенә Россия Федерациясенен аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турындагы законнары нигезендә, Россия Федерациясенен белем бирү турындагы законнары белән билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып, лицензияләнәргә тиеш.

Мәгариф эшчәнлеген алып бару һәм Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән ташламаларны алу хокукы, Мәгариф эшчәнлеген башкару өчен Учреждениегә лицензия бирүче орган – Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан бирелгән лицензия белән раслана, ул Россия Федерациясенен мәгариф турындагы законнарына туры китереп, мәгариф өлкәсендә тапшырылган вәкаләтләренә башкара.

1.14. Россия Федерациясе законнары буенча лицензияләүне таләп итүче башка эшчәнлек, Учреждение тарафыннан тиешле лицензия алынганнан соң гына башкарыла.

1.15. Учреждениенен мәгариф эшчәнлеген дәүләт аккредитацияләү Россия Федерациясенен мәгариф турындагы законнары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә. Учреждениенен мәгариф эшчәнлеген дәүләт аккредитацияләүнең максаты - башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары һәм Учреждениедә укучыларны эзерләү буенча федераль дәүләт мәгариф стандартларына туры килүен раслау.

1.16. Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы үткән затларга. Учреждение төп гомуми яки урта гомуми белем алуны раслый торган аттестат бирә.

Учреждениенен дәүләт аккредитациясе булган төп гомуми яки урта гомуми белем бирү программасы буенча билгеләнгән тәртиптә аттестат бирү хокукы, Татарстан Республикасы башкарма хакимият органы – Россия Федерациясе тарафыннан белем бирү өлкәсендә тапшырылган вәкаләтләренә гәмәлгә ашыручы аккредитация органы тарафыннан Учреждениегә бирелгән дәүләт аккредитациясе турында таныклык белән раслана.

1.17. Учреждение үз эшчәнлегенен нәтижеләре өчен Учредитель алдында җавап бирә, шулай ук билгеләнгән формалар буенча житештерү-хужалык эшчәнлегенә турында мәгълүматны тиешле органнарга тапшыра. Учреждение Учредительнең йөкләмәләре өчен җаваплылык тотмый.

1.18. Учреждениедә укучылар һәм тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте күрсәтү ГАУЗ «Азнакай үзәк район хастаханәсе» һәм Учреждение арасында төзелгән килешү нигезендә медицина персоналы тарафыннан тәэмин ителә.

Медицина персоналы беренчел медицина-санитар ярдәм күрсәтүне, периодик медицина тикшерүләрен оештыруны гәмәлгә ашыра.

Медицина персоналы Учреждение администрациясе белән беррәттән дөвалау-профилактика чараларын үткөрү, санитар-гигиена нормаларын, режимны һәм укучылар һәм тәрбияләнүчеләрен туклану сыйфатын үтәү өчен җаваплылык тота.

Учреждение медицина хезмәткәрләре өчен эшләү шартлары булган бүлмәләр тәкъдим итә. Медицина хезмәткәрләренең функциональ бурычлары кысаларында медицина хезмәтләре бушлай күрсәтелә.

1.19. Укучыларны тукландыруны оештыру (азык-төлекне алу, саклау һәм исәпкә алу, ашханәдә ашамлыктар житештерү, укучылар һәм тәрбияләнүчеләр өчен ашарга шартлар тудыру һ.б.) Учреждение тарафыннан башкарыла.

Укучыларны тукландыру, шулай ук азык-төлекне саклау һәм эзерләү өчен Учреждениедә махсус җайлаштырылган бүлмәләр бүленә.

Туклану сыйфатын, ашханәнең санитар торышын, азык-төлекне дөрес саклауны, аларны куллану вакытын үтәүне контрольдә тоту Учреждение директоры өстенә йөкләнә.

1.20. Учреждение РФ Законы 2012 елның 29 декабрендәге 273 номерлы «Мәгариф турында» 40 статьясына яраклы рәвештә, Учредитель карары буенча муниципаль районның башка торак пунктларында яшәүче укучыларны балаларны йөртү өчен махсус билгеләнгән автобус белән йөртүне оештыра.

1.21. Бердәм белем бирү программасын гамәлгә ашыру максатыннан Учреждение үз эшен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы гамәлдәге законнарына ярашлы килешүләр нигезендә югары уку йортлары белән берлектә оештыра ала.

1.22. Учреждение аның эшчәнлегенә турында мәгълүматны үз эченә алган ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурсларын булдыра һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән учреждениенең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән Россия Федерациясе законнарында каралган мәгълүматның һәм документларның күчermәләренең ачык һәм һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итә.

1.23. Учреждение белән Учредитель арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе законнары һәм әлегә устав нигезендә көйләнә. Учреждениенең укучылар, ата-аналар (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре) белән мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенең мәгариф турындагы законнары һәм әлегә устав белән билгеләнгән тәртиптә көйләнә.

2. Учреждениенең төп максатлары, бурычлары һәм аларны гамәлгә ашыру

2.1. Учреждение (филиалы булган базалы мәктәп) үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукий актлар һәм әлегә Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждение үз эшчәнлегенә төп максаты буларак укучыларның белем бирү программалары эчтәлеген үзләштерүен (белем бирү мөнәсәбәтләре), мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яки) урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә укучыларның хокукларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә.

2.3. Учреждениенең төп эшчәнлегенә (төп эшчәнлегенә) булып белем бирү өлкәсендә эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү тора, шул исәптән төп гомуми белем бирү программаларын – мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук адаптацияләнгән төп белем бирү программаларын, аерым предметларны тирәнтен өйрәнү программаларын гамәлгә ашыру юлы белән.

2.4. Учреждениенең төп максатлары булып гомуми белем бирү программаларының мәжбүри минимумы нигезендә укучының шәхси мәдәниятен формалаштыру, аларны җәмгыятьтә тормышка яраклаштыру, һөнәри белем бирү программаларын аңлы рәвештә сайлау һәм үзләштерү өчен нигез булдыру, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, кеше хокуклары һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру тора.

2.5. Учреждениенең төп бурычлары:

- шәхес, җәмгыять, дөләт мәнфәгатьләрендә укуы һәм тәрбияләү, сәламәтлекне саклауны тәэмин итү һәм шәхеснең күпкырлы үсеше өчен уңай шартлар тудыру, һәр укучының сәләтләрен ачу һәм үстерү, югары технологияле, көндәшлекле дөньяда

тормышка әзер шәхес тәрбияләү, шул исәптән укучының үз-үзен белем алу һәм өстәмә белем алу ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлеген тәэмин итү.

- кеше гомеренең һәм сәламәтлегенең өстенлеген, шәхес хокуклары һәм ирекләре, шәхеснең ирекле үсеше, үзара хөрмәт тәрбияләү, хезмәт сөючәнлек, гражданлык, патриотизм, җаваплылык, хокукий культура, табигатькә һәм әйләнә-тирә мохиткә сакчыл караш, табигать ресурсларын рациональ файдалану;

- белем бирүнең дөньяви характеры;

- Татарстан Республикасы территориясендә белем бирү процессы бердәмлеген, күпмилләтлелек шартларында Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе халыкларының этномәдәни үзенчәлекләрен һәм традицияләрен саклау һәм үстерү;

- белем бирү белән идарә итүнең демократик характеры, Учреждение хезмәткәрләренең, укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) Учреждение белән идарә итүдә катнашу хокукларын тәэмин итү.

2.6. Учреждение өчен муниципаль бирем Учредитель тарафыннан әлегә устав белән төп эшчәнлеккә кертелгән эшчәнлек төрләренә туры китереп формалаша һәм раслана.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем кысаларында үзенең төп эшчәнлек төренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокуклы, гражданнар һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк хезмәтләр күрсәтелгәндә бер үк шартларда. Әлегә түләүне билгеләү тәртибе Учредитель тарафыннан билгеләнә, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса.

2.7. Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булмаган башка төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә, һәм шушы максатларга туры китереп торган шартларда, мондый эшчәнлек әлегә уставта күрсәтелгән булса.

2.8. Үзенең төп максатлары һәм бурычларына туры китереп, Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- мөстәкыйль рәвештә белем бирү, фәнни, административ, финанс-иқтисади эшчәнлекне башкару;

- консультация, агарту эшчәнлеген, гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендә һәм Учреждение булдыру максатларына каршы килмәгән башка эшчәнлекне алып бару;

- үзенең устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганаclarын һәм матди чараларны җәлеп итү;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә милекне арендатор һәм арендодатель сыйфатында чыгыш ясау;

- белем бирү өлкәсендә эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән тиешле лицензия булганда өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә хәйрия чаралары үткөрү;

- массакүләм мәгълүмат чараларын һәм башка формаларны кулланып, Учреждение эшчәнлеген популярлаштыру һәм пропагандалау.

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә тышкы иқтисади эшчәнлекне гамәлгә ашыру;

- экстерннар өчен арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестацияләрен үткөрү;

- озайтылган көн төркемнәрендә балаларны карау һәм тәрбияләү;

- мәктәп яны сәламәтләндерү лагерен оештыру, 6,5 яшьтән 18 яшькә кадәр балаларның каникул вакытында ял итү һәм сәламәтләнү өчен көндөзгә торы белән;

- конкурслар, чаралар, фестивальләр оештыру һәм үткөрү эшчәнлеген;

- театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегә;
 - физкультура-савыктыру эшчәнлегә (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларны оештыру һәм уздыру);
 - консультация хезмәтләре күрсәтү (укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшъ психология, гаилә һәм тәрбия мәсьәләләре буенча, һөнәри юнәлеш бирү һәм белем алу мәсьәләләре буенча консультация бирү);
 - көндөзгә вакытта балаларны карау эшчәнлегә.
 - спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм үткөрү хезмәтләре.
 - балаларның ялын оештыру;
 - консультация хезмәтләре (балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшъ психология, гаилә һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультация бирү).
 - фотография өлкәсендә эшчәнлек.
 - учреждение уставта каралмаган эшчәнлек төрләрен башкарырга хокуклы түгел.
- 2.9. Үзенең устав максатларына ирешү һәм бурычларны үтәү өчен учреждение компетенциясенә:
- укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;
 - белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәэмин итү, биналарны дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр нигезендә, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә җиһазлау;
 - финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисапны, шулай ук үз-үзгә тикшерү нәтиҗәләре турында хисапны Учредительгә һәм җәмәгатьчеләккә тапшыру;
 - эшчәнлек белән идарә итү структурасын билгеләү;
 - хезмәткәрләргә хезмәт хакы билгеләү, шул исәптән вазифа окладларына өстәмәләр һәм өстәмә түләүләр, премияләү тәртибе һәм күләмнәре;
 - Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән башкача билгеләнмәгән булса, штат расписаниесен билгеләү;
 - хезмәткәрләргә эшкә кабул итү, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән башкача билгеләнмәгән булса, вазифа бурычларын бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу шартларын булдыру һәм оештыру;
 - Учреждение белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;
 - Учреждениегә укучыларны һәм тәрбияләнүчеләргә кабул итү;
 - уку-укыту эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Учреждение тарафыннан башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү уку-укыту программаларын гамәлгә ашырганда дәүләт аккредитациясе булган уку-укыту программаларын гамәлгә ашырганда файдалануга тәкъдим ителгән дәрәҗәләргә кергән расланган федераль исемлегә нигезендә дәрәҗәләргә кергән, шулай ук күрсәтелгән белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда кулланылышка кертелгән уку пособиеләрен билгеләү;
 - укучыларның агымдагы уңышларын контрольдә тоту һәм арадаш аттестация үткөрү, аларның формаларын, ешлыгын һәм үткөрү тәртибен билгеләү;
 - укучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтиҗәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук бу нәтиҗәләр турында мәгълүматны кәгазь һәм (яки) электрон носительләрдә архивларда саклау;
 - укыту һәм тәрбия методларын, белем бирү технологияләрен, электрон укытуны куллану һәм камилләштерү;
 - үз-үзгә тикшерү үткөрү, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасының эшләвен тәэмин итү;

- сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, укучылар һәм Учреждение хезмәткәрләрен тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә наркотик матдәләр һәм психотропик матдәләргә законсыз куллануны иртә ачыклау максатыннан укучыларны социаль-психологик тестлаштыруны оештыру;
- Укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгылләнүләре өчен шартлар тудыру;
- Укучыларның, ата-аналарның (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре) жәмәгәт берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итү, Учреждениедә башкарылган һәм Россия Федерациясә законнары белән тыелмаган;
- Фәнни-методик эшнә оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;
- Учреждениенәң рәсми сайты «Интернет» челтәрендә булдыру һәм алып баруны тәмин итү;
- Россия Федерациясә законнары нигезендә башка мәсьәләләр керә.

2.10. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясенәң мәгариф турындагы законнары нигезендә башкарырга тиеш, шул исәптән:

- Мәгариф программаларын тулысынча гамәлгә ашыруны, укучыларның әзерлек сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланылган формаларның, чараларның, укуту һәм тәрбия методларының яшкә, психофизик үзенчәлекләргә, омтылышларга, сәләтләргә, кызыксынуларга һәм укучыларның ихтыяжларына туры килүен тәмин итү;
- Укучыларны укуту, тәрбияләү, күзәтү һәм карау өчен куркынычсыз шартлар тудыру, аларның билгеләнгән нормаларга туры килүен, укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренәң тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итү;
- Укучыларның, ата-аналарның (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре), Учреждение хезмәткәрләренәң хокукларын һәм ирекларын саклау;
- барлык хезмәткәрләргә, ата-аналарны (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләрен) әлегә устав белән, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясә, дәүләт аккредитациясә турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруны көйләүчә башка документлар белән таныштыру;
- Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хагы һәм башка түләүләргә вакытында һәм тулы күләмдә тәмин итү.

2.11. Учреждение үзенәң компетенциясенә караган функцияләргә үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү, уку планына туры килмәгән белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырмау, үзенәң чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, Учреждение хезмәткәрләренәң тормышы һәм сәламәтлегә өчен, Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоту. Белем алу хокукын бозу яки законсыз чикләү, белем бирү турындагы законнарда каралган укучыларның, ата-аналарның (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләренәң) хокукларын һәм ирекларын бозу, белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру таләпләрен бозу өчен Учреждение һәм аның вазифаи затлары Россия Федерациясенәң административ хокук бозулар турындагы Кодексына яраклы административ җаваплылык тоту.

3. Белем бирү процессы эчтәлегә һәм структурасы

3.1. Мәгариф процессының гомуми структурасында төп базалы белем бирү аерылып тора, аның нигезендә федераль дәүләт белем бирү стандарты (ФГОС), дәүләт белем бирү стандартының федераль компоненты (ФКГОС) һәм өстәмә белем бирү тулысынча гамәлгә ашырыла, ул төбәк һәм мәктәп компонентларын гамәлгә ашыруны күздә тоту, алар укучыларның шәхси сәләтләргә үстерүгә юнәлдерелгән.

3.2. Учреждение белем бирү процессын гомуми белем бирүнең дүрт дәрәжәсенә

туры китереп гамәлгә ашыра:

- беренче дәрәжә – мәктәпкәчә белем бирү;
- икенче дәрәжә – башлангыч гомуми белем бирү;
- өченче дәрәжә – төп гомуми белем бирү;
- дүртенче дәрәжә – урта гомуми белем бирү.

Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүне алу сроклары гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Башлангыч гомуми белем бирү укучының шәхесен формалаштыруга, аның шәхси сәләтләрен үстерүгә, уңай мотивация һәм уку эшчәнлегендә күнекмәләр булдыруга юнәлдерелгән (уку, язу, санау, уку эшчәнлегенә төп күнекмәләрен, теоретик фикерләү элементларын, үз-үзенә контрольдә тотуның гади күнекмәләрен, тәртип һәм сөйләм культурасын, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвешенә нигезләрен үзләштерү).

Башлангыч гомуми белем бирү төп гомуми белем бирүне алу өчен база булып тора.

Башлангыч гомуми белем бирү дәрәжәсендә укуның норматив срогы – 4 ел.

Төп гомуми белем бирү укучының шәхесен формалаштыруга һәм үстерүгә юнәлтелгән (әхлакый инанулар, эстетик зәвык һәм сәламәт яшәү рәвеше, шәхесара һәм этносара аралашуның югары мәдәнияте, фәннәр нигезләрен, Россия Федерациясенә дәүләт телен, акыл һәм физик хезмәт күнекмәләрен үзләштерү, сәләтләрне, кызыксынуларны, социаль үзбилгеләнү сәләтен үстерү).

Төп гомуми белем бирү урта гомуми белем, урта һөнәри белем алу өчен нигез булып тора.

Төп гомуми белем бирү дәрәжәсендә укуның норматив вакыты – 5 ел.

Урта гомуми белем бирү укучының шәхесен алга таба формалаштыруга һәм үстерүгә, укучының танып белү һәм ижади сәләтләрен үстерүгә, урта гомуми белем бирү эчтәлеген индивидуализацияләү һәм һөнәри юнәлеш нигезендә мөстәкыйль уку эшчәнлегә күнекмәләрен формалаштыруга, укучыны жәмгыятьтә яшәүгә, мөстәкыйль тормыш сайлауына, белем алуны давам итүгә һәм һөнәри эшчәнлеккә башлауга әзерләүгә юнәлтелгән.

Урта гомуми белем бирү урта һөнәри һәм югары һөнәри белем алу өчен нигез булып тора.

Урта гомуми белем бирү дәрәжәсендә укуның норматив вакыты – 2 ел.

3.3. Башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем, урта гомуми белем мәжбүри белем дәрәжәләре булып тора. Башлангыч гомуми һәм (яки) төп гомуми белемнең төп белем бирү программасын үзләштермәгән укучылар гомуми белемнең киләсе дәрәжәләрендә укырга кертелми. Урта гомуми белемнең мәжбүрилегә таләбе конкрет укучыга карата унсигез яшкә житкәнче көчәндә кала, әгәр тиешле белем алдан алынмаган булса.

3.4. Мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемнең эчтәлегә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә.

Гомуми белем бирү программаларының структурасына, күләменә, гамәлгә ашыру шартларына һәм үзләштерү нәтижәләренә таләпләр тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Гомуми белем бирү программалары мөстәкыйль рәвештә Учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Гомуми белем бирү программасы укуыту планын, календарь укуыту графигын, уку предметлары, курслар, дисциплиналар (модульләр) буенча эш программаларын, бәяләү һәм методик материалларны, шулай ук укучыларны тәрбияләү һәм укуытуны тәэмин итүче башка компонентларны үз эченә ала.

Дәүләт аккредитациясә булган гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждение, әлегә белем бирү программаларын федераль дәүләт белем бирү стандартларына һәм тиешле үрнәк төп белем бирү программаларына нигезләнеп эшли.

3.5. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, укучыларның белем алу ихтыяжларын һәм кызыксынуларын исәпкә алып, аерым уку предметларын, тиешле белем бирү программасының предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнүне тәмин итүче эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин (профильле уку).

Аерым уку предметларын тирәнтен өйрәнүче классларга яки профильле уку өчен индивидуаль сайлап алу, укучының шәхси гаризасы яки балигы булмаган укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризасы нигезендә Учреждениенң тиешле локаль норматив акты нигезендә башкарыла.

3.6. Учреждениедә мәктәпкәчә белем бирү программалары, балаларны карау һәм тәрбияләү гамәлгә ашырыла.

Мәктәпкәчә белем бирү гомуми мәдәниятне формалаштыруга, физик, акыл, эхлакий, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерүгә, уку эшчәнлеген өчен нигезләрне формалаштыруга, мәктәпкәчә яшәткән балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгытуга юнәлдерелгән. Мәктәпкәчә белем бирү программаларын үзләштерү укучыларның арадаш аттестацияләрен һәм йомгаклау аттестациясен үткәрү белән озатылмый.

3.7. Озак вакыт дәвалануга мохтаж булган, сәламәтлек торышы буенча Учреждениегә йөри алмаган инвалид балалар өчен башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча өйдә уку оештырыла. Өйдә укуны оештыру нигезе булып медицина оешмасының нәтижәсе һәм балигы булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренннң) язмача мөрәҗәгатә тора.

Учреждениедә сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затларның дискриминациясез сыйфатлы белем алу өчен, үсеш бозуларын төзәтү һәм социаль адаптация, махсус педагогик якин килүләр нигезендә иртә төзәтү ярдәме күрсәтү өчен кирәкле шартлар тудырыла, шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар өчен инклюзив белем бирүне оештыру юлы белән.

Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларны уку һәм тәрбияләүне оештыру шартлары һәм белем бирү эчтәлеген адаптацияләнгән төп гомуми белем бирү программасы белән билгеләнә.

Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларның белем алуы башка укучылар белән бергә дә, аерым сыйныфларда, төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны укуга кабул итү ата-аналарның (законлы вәкилләреннң) ризалыгы белән һәм психология-медицина-педагогика комиссиясе тәкъдимнәрен нигезендә генә башкарыла.

3.8. Мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясенә туры китереп, Учреждениедә түбәндәгеләстәмә гомуми белем бирү программалары да тормышка ашырылырга мөмкин: төрле юнәлештәгеләстәмә гомуми үсеш программалары: табигый-фәнни, физкультура-спорт, сәнгать, туристик-туган якны өйрәнү, социаль-педагогик, техник, хәрби-патриотик, шул исәптән түләүле нигездә дә.

Өстәмә гомуми үсеш программаларының эчтәлеген һәм алар буенча уку вакыты Учреждение тарафыннан эшләнгән һәм расланган белем бирү программасы белән билгеләнә.

3.9. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү турында килешүләр нигезендә физик һәм (яки) юридик затлар хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукына ия. Түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтүдән алынган керем Учреждение тарафыннан устав максатларына туры китереп файдаланыла.

Түләүле белем бирү хезмәтләрен Татарстан Республикасы бюджеты, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджеты исәбенә финансланган белем бирү эшчәнлеген урынына күрсәтелә алмый.

3.10. Түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәткәндә Учреждение Россия Федерациясә Граждан кодексына, «кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 07 февралендәгелә 2300-1 номерлы Россия Федерациясә Законына, Россия Федерациясә Хөкүмәтеннң 2013 елның 15 августындагы 706 номерлы карары белән

расланган Түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү кагыйдәләренә һәм түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү тәртибен регламентлаштыручы учреждениенең локаль норматив актына нигезләнә.

3.11. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре ирекле нигездә, укучыларның һәм (яки) аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) язма гаризасы буенча күрсәтелә, алар белән түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү төзелә.

3.12. Учреждениенең түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтүдән кәргән керемнәре аның мөстәкыйль карамагына керә һәм, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, ул булдырылган максатларга ирешү өчен файдаланыла.

4. Белем бирү процессын оештыру

4.1. Учреждениюга укучыларны кабул итү Россия Федерациясе законнары нигезендә эшләнгән, гражданның Учреждениюга кабул итү кагыйдәләрен билгеләүче җирле норматив актка туры китереп башкарыла.

4.2. Учреждениедә башлангыч гомуми белем алу балаларның алты яшь алты айга җитүе белән, сәламәтлек торышы буенча каршы күрсәтмәләр булмаганда, башлана, ләкин аларның сизгез яшкә җитүеннән соңга калмыйча. Ата-аналарның (законлы вәкилләренең) гаризасы буенча учредитель балаларны Учреждениюга башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча укуга иртәрәк яки соңрак яшкә кабул итүне рәхсәт итәргә хокуклы.

4.3. Учреждение килүченә һәм (яки) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлеге устав белән, белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыру лицензиясе белән, дәүләт аккредитациясе турында таныклык белән, белем бирү программалары һәм Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гәмәлгә ашыруны, укучыларның хокукларын һәм бурычларын кәйләүче җирле норматив акты белән кул куйдырып таныштырырга бурычлы.

4.4. Белем бирү мөнәсәбәтләренең барлыкка килү нигезе булып, Учреждениенең кешене укуга яки арадаш аттестация һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясе үтүгә кабул итү турындагы бәерыгы тора.

Россия Федерациясенең белем бирү турындагы законнары һәм Учреждениенең җирле норматив акты белән каралган укучының хокуклары һәм бурычлары, укуга кабул ителгән кешедә, укуга кабул итү турындагы бәерыкта күрсәтелгән датадан барлыкка килә.

4.5. Учреждениедә сыйныфлар саны гражданның гаризалары санына һәм белем бирү процессын гәмәлгә ашыру өчен булдырылган шартларга, санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативларны исәпкә алып, билгеләнә.

4.6. Учреждениедә укучыларның тәртибе укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләренең кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә саклана. Белем бирү программаларын гәмәлгә ашырганда укучыларның физик яки психик сәламәтлегенә зыян китерә торган уку һәм тәрбия методлары һәм чаралары, белем бирү технологияләрен куллану тыела.

4.7. Учреждение укучыларның киemenә таләпләр билгели, шул исәптән аның гомуми кыяфәтенә, төсенә, фасонына, укучыларның киём төрләренә, аерым билгеләренә һәм аны кию кагыйдәләренә таләпләр, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса. Әлеге уставка ярашлы рәвештә, әлеге таләпләр һәм кагыйдәләргә билгеләүче учреждение локаль норматив акты мәктәп советы, балигъ булмаган укучыларның ата-аналар советы (законлы вәкилләре), шулай ук учреждение хезмәткәрләренең вәкилләклә органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.

4.8. Мәгариф процессы Учреждениедә уку планы нигезендә башкарыла, ул Федераль нигез уку планына һәм Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы тәкъдим иткән үрнәк уку планнарына туры китереп

эшләнә, педагогик совет тарафыннан кабул ителә, Учреждениенең уку дәресләре расписаниесенә туры китереп оештырыла.

Гомуми белем бирү программасының уку планы уку предметлары, курслар, дисциплиналар (модульләр), практика, башка төр уку эшчәнлегенә һәм аларның арадаш аттестация формаларының исемлеген, хезмәт күләмен, эзлеклелеген һәм уку чорларына бүленешен билгели.

4.9. Календарь уку графикы, уку планы һәм дәресләр расписаниесе Учреждение тарафыннан санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормаларда күрсәтелгән мәгариф процессы режимы таләпләре кысаларында мөстәкыйль рәвештә эшләнә.

4.10. Учреждение укыту һәм тәрбия формаларын, чараларын һәм методларын сайлауда мөстәкыйль. Ул шулай ук укучыларның уңышларын агымдагы контроль һәм арадаш аттестация үткөрү формаларын, ешлыгын һәм тәртибен сайлауда мөстәкыйль, алар Учреждениенең тиешле локаль норматив акты белән регламентлана.

4.11. Гомуми белем бирү программалары буенча укыту формалары, әгәр «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, тиешле федераль дөүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Белем алуның төрле формаларын һәм укыту формаларын кушу рөхсәт ителә.

4.12. Гомуми белем гаилә белеме һәм үз-үзеңне укыту формасында алынырга мөмкин. Гомуми белем алу формасы һәм конкрет гомуми белем бирү программасы буенча укыту формасы балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан билгеләнә. Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гомуми белем алу формасын һәм укыту формасын сайлаганда, баланың фикере исәпкә алына.

Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гомуми белем алу формасын гаилә белеме формасында сайлаганда, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органына, алар яшәгән территориядә, бу сайлау турында хәбәр ителәр. Гаилә белеме һәм үз-үзеңне укыту формасында уку Учреждениедә арадаш һәм дөүләт йомгаклау аттестациясен узучылык белән башкарыла.

4.13. Учреждение, сәламәтлек торышы турында медицина нәтижәсенә туры китереп, индивидуаль уку планы буенча укучылар белән өйдә шөгыльләнүне тәэмин итә, расписание төзи, педагогик хезмәткәрләрнең шәхси составын билгели. Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) өйдә шөгыльләнү өчен шартлар тудырырга тиеш.

Учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә үзләштерелә торган гомуми белем бирү программалары чикләрендә индивидуаль уку планы буенча укыту, шул исәптән тизләтелгән укыту, гамәлгә ашырыла.

Индивидуаль уку планы буенча укыганда, аның дәвамлылыгы конкрет укучының үзенчәлекләре һәм белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, Учреждение тарафыннан үзгәртелергә мөмкин.

4.14. Белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда, белем алу формаларыннан бәйсез рәвештә, төрле белем бирү технологияләре, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләре, электрон укыту кулланыла. Моннан тыш, Учреждение гомуми белем бирү программасының эчтәлеген модульле принципка нигезләнеп тәкъдим итү һәм уку планнарын төзү, тиешле белем бирү технологияләрен куллану формасын кулланырга хокуклы.

4.15. Учреждение гомуми белем бирү программаларын мөстәкыйль рәвештә дә, аларны чөпкәләр формаларда гамәлгә ашыру юлы белән дә гамәлгә ашырырга хокуклы.

Гомуми белем бирү программаларын берничә белем бирү эшчәнлеген башкаручы оешма белән чөпкәләр формасын кулланып гамәлгә ашыруны оештыру өчен, Учреждение шундый оешмалар белән берлектә белем бирү программаларын, шул исәптән үсеш бозуларын төзәтү һәм социаль адаптацияне тәэмин итүче программаларны эшли һәм раслый, шулай ук белем бирү программасының төрөн, дәрәжәсен һәм (яки) юнәлешен

билгели (билгеле бер дәрәжә, төр һәм юнәлеш белем бирү программасының өлеше), гомуми белем бирү программаларын челтәр формасын кулланып гамәлгә ашыру белән гамәлгә ашырыла.

4.16. Гомуми белем бирү программасын үзләштерү, шул исәптән аерым өлешен яки гомуми белем бирү программасының уку предметы, курсы, дисциплинасы (модуле) күләмендә, укучыларның уңышларын агымдагы контроль һәм арадаш аттестация белән озатып бара. Укучыларның уңышларын агымдагы контроль һәм арадаш аттестация үткәрү формалары, ешлыгы һәм тәртибе Учреждениенең жирле норматив акты белән көйләнә. Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең төп белем бирү программаларын үзләштерү укучыларның мәжбүри булган йомгаклау аттестациясә белән тәмамлана.

4.17. Уку елының белем бирү программасын тулысынча үзләштергән укучылар киләсе класска күчерелә.

Хөрмәтле сәбәпләр аркасында арадаш аттестацияне үтмәгән яки академик бурычы булган укучылар шартлы рәвештә киләсе класска күчерелә.

Киләсе уку елы дәвамында укучыларның академик бурычларын бетерү өчен җаваплылык аларның ата-аналарына (кануни вәкилләренә) йөкләнә.

Гомуми белем бирү программалары буенча Учреждениедә укучы, академик бурычларын барлыкка килгән вакыттан билгеләнгән вакытта бетермәгән укучылар, ата-аналарының (кануни вәкилләренә) карары буенча кабат укуга калдырыла, психолого-медицинско-педагогическая комиссиянең тәкъдимнәре нигезендә адаптацияләнгән төп белем бирү программалары буенча укуга күчерелә яки индивидуаль уку планы буенча укуга күчерелә.

4.18. Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дөүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы үткән затларга төп гомуми яки урта гомуми белем турында аттестат бирелә, ул тиешле дәрәжәдә гомуми белем алуны раслый.

Йомгаклау аттестациясен үтмәгән яки йомгаклау аттестациясендә канәгатьләнәрлек булмаган нәтижеләр алган затларга, шулай ук төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программасының бер өлешен үзләштергән һәм (яки) белем бирү оешмасыннан чыгарылган затларга, Учреждение тарафыннан мәстәкыйль билгеләнгән үрнәк буенча уку яки уку чоры турында белешмә бирелә.

5. Хезмәткәрләргә комплектау тәртибе һәм аларның хезмәт хакын түләү шартлары

5.1. Учреждение хезмәткәрләргә өчен эш бирүче булып Директор исеменнән әлегә Учреждение тора. Хезмәткәр һәм Учреждение арасындагы хезмәт мөнәсәбәтләргә хезмәт килешүе белән көйләнә. Хезмәт килешүе шартлары Россия Федерациясенең хезмәт турындагы законнарына һәм коллектив килешүгә каршы килергә тиеш түгел.

5.2. Учреждениедә педагогик хезмәткәрләр вазифалары белән беррәттән, административ-хуҗалык, уку-ярдәмче һәм башка ярдәмче функцияләргә башкаручы хезмәткәрләр вазифалары да каралган. Югарыда күрсәтелгән вазифаларны биләү хокукы квалификация белешмәләрендә һәм (яки) һөнәри стандартларда күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затларга бирелә.

5.3. Учреждение педагогик һәм башка хезмәткәрләрен сайлау, эшкә кабул итү һәм урнаштыру, аларның квалификация дәрәжәсә өчен җаваплылык Учреждение директоры компетенциясенә карый.

5.4. Учреждениедә хезмәт эшчәнлегенә Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча затлар кертелми.

5.5. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакы һәм вазыйфаи оклад хезмәт шартнамәсендә каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган өчен түләнә. Хезмәткәр башка эшләрне һәм бурычларны башкарган өчен, Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, өстәмә килешү буенча түләнә.

5.6. Педагогик хезмәткәрләрне аттестацияләү Россия Федерациясенең мәгариф турындагы законнарына ярашлы рәвештә, аларның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, педагогик хезмәткәрләрнең биләгән вазыйфаларына туры килүен раслау максатыннан һәм педагогик хезмәткәрләрнең теләге буенча квалификация категориясен билгеләү максатыннан үткәрелә.

5.7. Педагогик хезмәткәргә, аның ризалыгы белән, боерык нигезендә сыйныф җитәкчесе функцияләре йөкләнергә мөмкин, ул сыйныфта укучылар белән тәрбия эшен оештыру һәм координацияләү өчен җаваплы була. Сыйныф җитәкчесенең эшчәнлегенә Учреждениенең тиешле җирле норматив акты белән көйләнә.

5.8. Хезмәт килешүе Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында каралган нигезләрдә туктатылырга мөмкин. Учреждение инициативасы белән хезмәт килешүен туктату нигезләре, Россия Федерациясе законнары белән каралганнан тыш, хезмәт килешүе гамәлдә булу вакыты тәмамланганчы педагогик хезмәткәрне эштән азат итү нигезләре булып тора:

- бер ел эчендә уставны кабат тупас бозу (уставны тупас бозу төшенчәсе Россия Федерациясе законнары, Учреждениенең җирле норматив актлары белән билгеләнә);

- тәрбия һәм укыту методларын, шул исәптән бер тапкыр, укучы шәхесенә физик һәм (яки) психик көч куллану белән бәйлә куллану һ.б.

6. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар, аларның хокуклары һәм бурычлары

Мәктәптә белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар булып укучылар, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр тора.

Мәктәп, укучылар һәм (яки) балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасындагы мөнәсәбәтләр дип, мәктәптә укучыларны укыту, тәрбияләү, хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр аңлашыла.

Белем бирү мөнәсәбәтләренең барлыкка килү, туктату һәм тәмамлану тәртибе Мәктәпнең тиешле җирле норматив акты белән көйләнә.

6.2. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның – укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокуклары һәм социаль яклау чаралары, бурычлары һәм җаваплылык чаралары 29.12.2012 елның №273-ФЗ «Россия Федерациясендә белем бирү турында» Федераль законының 4 нче бүлеген, башка федераль законнар, Мәктәпнең җирле норматив актлары белән көйләнә.

6.3. Үз хокукларын яклау максатыннан укучылар, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) үзләре яки үз вәкилләре аша түбәндәгеләрне эшләргә хокуклы:

- укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын бозучы һәм (яки) кысучы хезмәткәрләргә дисциплинар җәза куллану турында Мәктәп идарә органнарына мөрәҗғәтләр җибәрү. Мондый мөрәҗғәтләр күрсәтелгән органнар тарафыннан укучыларны, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) җәлеп итеп мәҗбүри каралырга тиеш.

- мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясенә мөрәҗғәт итү, шул исәптән педагогик хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгы булу яки булмау мәсьәләләре буенча;

- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка хокукларны һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау ысулларын куллану.

6.4. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясе Россия Федерациясенең мәгариф турындагы законнарына туры китереп булдырыла. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясенең эш тәртибе Оешманың тиешле җирле норматив акты белән көйләнә.

6.5. Оешманың педагогик хезмәткәрләренә югары һөнәри дәрәҗәләрен тәэмин итүгә, һөнәри бурычларны нәтиҗәле үтәү шартларын булдыруга, педагогик хезмәтнең

социаль әһәмиятен, абруен күтәругә юнәлдерелгән хокуклар һәм ирекләр, социаль ярдәм чаралары бирелә.

Педагогик хезмәткәрләрнең хокуклары һәм социаль ярдәм чаралары, бурычлары һәм җаваплылык чаралары 29.12.2012 елның №273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законының 5 нче бүлегә, башка федераль законнар, Оешманың тиешле җирле норматив актлары белән көйләнә.

Педагогик хезмәткәрләрнең үз бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве аларның аттестация үтүендә исәпкә алына.

6.6. Педагогик хезмәткәрнең һөнәри тәртип нормаларын яки әлеге уставны бозу буенча дисциплинар тикшерү бары тик язма рәвештә бирелгән шикаять нигезендә генә үткәрелергә мөмкин. Шикаятьнең күчermәсе әлеге педагогик хезмәткәргә тапшырылырга тиеш. Дисциплинар тикшерү барышы һәм аның нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карарлар, педагогик хезмәткәрнең ризалыгы белән генә җәмәгәтчылеккә җиткерелергә мөмкин, педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнүне тыюга китергән очраклардан яки балалар мәнфәгатьләрен яклау кирәк булган очраклардан тыш.

6.7. Учреждениедә административ-хужалык, уку-тәрбия-ярдәмче һәм башка ярдәмче функцияләргә башкаручы хезмәткәрләрнең хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы Учреждениедә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, вазифа күрсәтмәләрендә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрендә билгеләнгән.

7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликт дигәндә, оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул чакта оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм ул хезмәткәр булган оешманың (учреждениенң) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләргә арасында каршылык барлыкка килә яисә килеп чыгарга мөмкин булган, оешманың (учреждениенң) мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

7.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, учреждение хезмәткәренең үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеген аңлашыла.

7.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге белешмәләр исемлегенә, әлеге белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждениенң мөлкәте һәм финанс-хужалык эшчәнлегенә

8.1. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеген Россия Федерациясене һәм Татарстан Республикасы законнарында, әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашыра.

8.2. Учреждениенң мөлкәте аңа Россия Федерациясенң Гражданлык кодексына ярашлы рәвештә оператив идарә хокукы буенча беркетелә. Учреждениенң мөлкәт хужасы Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы булып тора.

Учреждение үзгәртеп кору оператив идарә итү хокукында булган мөлкәткә карата гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав белән билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенә

максатларына, муниципаль биремгә һәм мөлкәтнең билгеләнешенә туры китереп, милеккә ия булу, файдалану һәм эш итү хокукларын гамәлгә ашыра.

8.3. Учреждение үзенә устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

8.4. Учреждение үзенә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән чикләрдә, мөлкәтнең билгеләнеше һәм устав максатларына туры китереп куллана.

8.5. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтнең сакланышы һәм нәтижәле файдалануы өчен милекче алдында җаваплылык тоты.

8.6. Милекченең ризалыгынан башка учреждение үзенә мондый мөлкәтне сатып алуга милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

Милек белән оператив идарә итү хокукындагы калган башкаларга Учреждение, әгәр Россия Федерациясә законнары белән башкасы билгеләнмәгән булса, мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы.

8.7. Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение тарафыннан үзенә шушы мөлкәтне сатып алуга Гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук Учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерымланган исәпкә алынырга тиеш.

8.8. Учреждение әлеге уставта каралган керем китерүче эшчәнлекне, ул аның булдыру максатларына ирешүгә хезмәт иткән һәм шул максатларга туры килгән очракта гына, башкарырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм шул керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәт Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

Керем китерүче эшчәнлеккә түбәндәгеләр керә:

- Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә мөлкәтне арендага бирү;

- әлеге уставка ярашлы Учреждение рөхсәт иткән эшчәнлеккә туры килгән үз продукциясен сату, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү;

- түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү.

Учреждение керем китерүче эшчәнлек буенча керемнәр һәм чыгымнарны аерым исәпкә ала.

Гамәлгә куючы, әгәр ул әлеге уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, Учреждениенең керем китерүче эшчәнлеген туктатырга хокуклы.

8.9. Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итү чыганаclarы түбәндәгеләр:

- муниципаль задание үтәлешен финанс белән тәмин итүгә бәйлә максатларга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә, эшләр башкаруга.

- муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итүгә бәйлә булмаган максатларга тиешле финанс елына бюджет турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә бирелгән субсидияләр (максатчан субсидияләр);

- Азнакай муниципаль районы бюджеты акчалары;

- керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар;

- бюджеттан тыш чыганаclarдан алынган грантлар рәвешендәге акчалар;

- юридик һәм (яки) физик затлардан алынган ирәкле иганәләр һәм максатчан взнослар;

- закон белән тыелмаган башка кертемнәр.

8.10. Учреждение мөлкәтөн формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләр:

- оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;

- Учредитель тарафыннан бу мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар хисабына Учреждение тарафыннан сатып алынган мөлкәт;

- керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына Учреждение тарафыннан сатып алынган мөлкәт.

8.11. Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

8.12. Учреждениегә финанслау Учредитель тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районы муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән муниципаль биремгә туры китереп, Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районы муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән бер укучыга исәпләнгән нормативлар нигезендә башкарыла.

8.13. Учредитель рөхсәте белән Учреждениегә беркетелгән яисә Учредитель тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән Учреждение тарафыннан алынган күчмәсез милек һәм аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәт арендага бирелгән очракта, мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәмин итү Учредитель тарафыннан башкарылмый.

8.14. Учреждение үзенең функцияләрен башкару һәм Учреждениегә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан файдалануны тәмин итү өчен бюджет акчаларын рациональ һәм экономик куллануны оештыра, шулай ук бюджеттан тыш чыганақлардан алынган акчаларны максатчан файдалануны тәмин итә.

8.15. Учреждение тарафыннан өстәмә чаралар җәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

8.16. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр башкарырга хокуклы түгел.

8.17. Учреждение әлеге Уставка ярашлы рәвештә керем китерүче эшчәнлекне башкарырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм бу керемнәр хисабына алынган милек Учреждениегә мөстәкыйль карамагына керә.

8.18. Килешү учреждение тарафыннан гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

8.19. Акча белән эш итүгә, заем акчаларын җәлеп итүгә, башка мөлкәтне читләштерүгә (Федераль закон нигезендә Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы), шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш дип таныла, әгәр мондый алыш-бирешнең бәясе яисә читләштерелә торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе артып китсә учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенә ун проценты (10%) белән исәпләнә һәм килешү дип санала.

8.20. Әлеге Уставның 7.17 пунктын бозып башкарылган килешү, әгәр башка якның килешүне белүе яисә белергә тиешлеге исбатланса, Учредитель яки Учреждение дөгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин.

8.21. Учреждение җитәкчесе Учреждение алдында, әлеге Устава бу алыш-биреш гамәлдә түгел дип танылуга карамастан, 7.17 пунктнда билгеләнгән таләпләрне бозган очракта, Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплы була.

8.22. Учреждениегә муниципаль ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон кысаларында гамәлгә ашырыла.

9. Оешма белән идарә итү.

9.1. Оешманың эшчәнлеген гомуми җитәкчелекне Учредитель башкара.

9.2. Оешма белән идарә итү Россия Федерациясе законнарына туры китереп башкарыла һәм бердәмлек һәм коллегиальлек принципларына нигезләнә.

9.3. Учредительгә хисап тотучы Оешманың агымдагы эшчәнлеген житәкләүне директор башкара.

9.4. Оешма директоры белән 3 (өч) елга хезмәт килешүе төзелә.

Әгәр дә хезмәт килешүенең срогы чыгу сәбәпле, бер як та срочный хезмәт килешүен өзүнә таләп итмәсә һәм хезмәткәр хезмәт килешүе срогы чыкканнан соң эшен дәвам итсә, хезмәт килешүенең срочный булу шарты үз көчен югалта һәм хезмәт килешүе төзелгән дип санала.

9.5. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлеген житәкли һәм нәтижәлелекне бәяләү күрсәткечләре өчен җаваплылык тоты.

9.6. Учредитель компетенцияләре:

- Учреждение Уставын, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләргә раслый;
- Учреждение эшендә оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;
- Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеген планын (балансын) раслый;
- муниципаль бурычны раслый;
- Учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү бурычларын финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып билгели;
- Учреждение реорганизациясе һәм ликвидациясе турында карарлар кабул итә һәм законнар һәм әлеге Устав белән каралган башка вәкаләтләргә башкара.

9.7. Учреждение директоры:

а) Учреждение Учредитель, дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданның белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә, финанс документларын имзалый;

в) әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча Учредительгә тәкъдимнәр кертә;

д) эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә дәртләндерү һәм җәза чараларын куллана;

г) штат расписаниесен раслый;

д) бухгалтер исәбенң торышы, отчетлылыкны вакытында һәм тулысынча тапшыру өчен шәхси җаваплылык тоты;

е) үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенең барлык хезмәткәрләргә өчен мәҗбүри булган күрсәтмәләр бирә;

ж) ел саен Учредительгә Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген планы (балансы), бүлөп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен әзерли һәм раслауга тәкъдим итә;

з) Учредитель карарлары һәм законнар нигезендә, шулай ук әлеге Устав белән Учреждениенең башка идарә органнары компетенциясенә кертелмәгән башка вәкаләтләргә башкара.

9.8. Учреждение директоры җаваплы:

- Учреждениенең Учредитель тарафыннан билгеләнгән рәхсәт ителгән кыйммәтләрдән артып киткән срогы чыккан кредиторлык бурычы өчен;

- Учреждениенең белем бирү, фәнни, тәрбия эшчәнлегенә һәм оештыру-хужалык эшчәнлегенә җитәкчелегә өчен.

- тулы матди җаваплылык:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры чын зыян өчен;

- Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләргә җитәкчеләренң эшчәнлеген бәяләү критерийларын үтәмәү өчен.

9.9. Учреждениедә коллегияль идарә органнары формалаша, аларга түбәндәгеләр керә: хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы һәм педагогик совет.

9.9.1. Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы (алга таба – Гомуми җыелыш) – Учреждение белән идарә итүче коллегияль җәмәгать органы. Учреждение хезмәткәрләренң гомуми җыелышы, гомуми җыелыш үткәрү көненә Учреждениедә төп эш урыны буенча тулы эш көне шартларында эшләүче хезмәткәрләргә үз эшенә ала.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы утырышларына Учредитель вәкилләре, җәмәгать оешмалары, муниципаль һәм дәүләт идарә органнары чакырылырга мөмкин. Утырышка чакырылган затлар киңеш тавышы хокукына ия, тәкъдимнәр һәм белдерүләр кертә, үз компетенцияләренә караган мәсьәләләргә тикшерүдә катнаша ала.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы вакытсыз эшли.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышын җитәкләүне Рәис башкара. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы протоколларын алып баруны сәркатип башкара. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы рәисе һәм сәркатибе уку елының беренче утырышында бер елга сайлана һәм үз вазифаларын җәмәгать башлангычларында башкара.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы кирәк булган саен, ләкин елга бер тапкырдан да ким булмаганча үткәрелә. Гадәттән тыш Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышын үткәрү турында карар кабул итү хокукына Учреждение директоры, профсоюз комитеты, хезмәткәрләрнең саныннан кимендә өчтән бер өлешеннән торган инициатив төркем ия.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы, әгәр анда Учреждение хезмәткәрләренең кимендә өчтән ике өлеше катнашса, хокуклы.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карары, әгәр анда катнашучыларның кимендә өчтән ике өлеше тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- Учреждение белән Учреждение хезмәткәрләре арасында коллектив килешү кабул итү;
- Үзәкнең компетенциясе кысаларында җирле норматив актларны карау;
- Үзәкнең эшчәнлегә мәсьәләләргә тикшерү, Учредитель һәм Үзәк директоры компетенциясенә кермәгәннәргә;
- Үзәкнең эш режимы буенча карар кабул итү;
- Үзәкнең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү.
- Үзәкнең эшчәнлегенең өстенлекле юнәлешләрен билгеләү;
- Үзәкнең устав эшчәнлеген тәмин итү өчен өстәмә финанс һәм матди чыганаclar җәлеп итүгә ярдәм итү.
- Үзәкнең эшчәнлеген яхшырту буенча Учредительгә тәкъдимнәр кертү;

Гомуми җыелыш карарлары, коллективның вәкаләтләре кысаларында һәм Россия Федерациясе законнарына туры китереп кабул ителгән, хезмәт коллективы әгъзалары, Үзәк администрациясе өчен мәҗбүри.

9.9.2. Педагогик совет функцияләре:

- уку һәм тәрбия планнарын, программаларын, дәреслекләрен, методларын, уку-тәрбия процессын һәм аларны гамәлгә ашыру ысулларын тикшерү һәм сайлау, Үзәкнең еллык эш планы һәм уку планы, белем бирү программалары, Үзәкне үстерү программасын карау

- укучыларның арадаш аттестациясен үткәрүнең ешлыгын, формасын, срокларын һәм тәртибен билгеләү;

- укучыларны киләсе класска күчерү, академик бурычы булган укучыларны киләсе класска шартлы күчерү турында карар кабул итү, 4 һәм 9 класс укучыларыннан тыш;

- Учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре) белән килешеп, шул ук сыйныфта кабат уку, күчерү яки башка формаларда укуны дәвам итү турында карар кабул итү: психолого-медицинско-педагогическая комиссиянең тәкъдимнәргә нигезендә адаптацияләнган белем бирү программалары буенча уку, үз-үзеңне уку, укучының фикерен исәпкә алып гаиләдә уку;

- арадаш аттестация нәтижеләргә нигезендә укучыларны укудагы уңышлары өчен грамоталар, мактау кәгазьләре һәм башка бүләкләр белән бүләкләү турында карар кабул итү;

- төп гомуми белем бирү курсы, урта гомуми белем бирү курсы буенча дәүләт йомгаклау аттестациясенә укучыларны кертү;

- дөүлөт йомгаклау аттестациясен үтмөгөн чыгарылыш укучыларына белешмә бирү турында карар кабул итү;
- дөүлөт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре нигезендә Учреждениедән укучыларны чыгару, тиешле документ (төп гомуми белем бирү курсы, төп урта белем бирү курсы өчен аттестатлар, таныклык, Учреждениене тәмамлау турында белешмәләр) бирү, укудагы уңышлар өчен грамоталар, медальләр белән бүләкләү турында карар кабул итү;
- кирәк булганда, ата-аналары (законлы вәкилләре) катнашында аерым укучыларның тәртибе һәм уку уңышлары мәсьәләләрен тикшерү;
- Россия Федерациясенең белем бирү турындагы законнары белән каралган очракларда укучыны Учреждениедән чыгару турында карар кабул итү;
- Учреждение администрациясенең уку-укыту характерындагы мәсьәләләр буенча хәбәрләрен тыңлау;
- Коллектив әгъзаларының алдынгы педагогик тәҗрибәсен өйрәнү, бәяләү, гомумиләштерү һәм тарату, Учреждение педагогик коллективы әгъзаларын бүләкләүгә һәм мактауга тәкъдим итү һәм Учреждение педагогик коллективы әгъзаларының эшчәнлек нәтижеләлеген объектив бәяләү өчен җаваплылык кабул итү;
- Учреждениенең белем бирү эшчәнлегенә нәтижеләрен йомгаклау, аның нәтижеләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр керту;
- Үз компетенциясе кысаларында җирле норматив актларны карау;
- Учреждениенең алдагы педагогик советлары карарларының үтөлешен контрольдә тоту.

Учреждение педагогик советы әгъзалары - Учреждениенең барлык педагогик хезмәткәрләре, шулай ук белем бирү процессының эчтәлегенә һәм оештырылуы белән бәйле эшчәнлек алып баручы башка хезмәткәрләре.

Учреждение педагогик советы рәисе уку елы башында беренче җыелышта сайлана. Учреждение директоры үзенең боерыгы белән педагогик советның сәркатибен уку елына билгели.

Педагогик совет утырышлары Учреждение эш планына туры китереп, әмма уку елы дәвамында дүрт тапкырдан да ким булмаганча үткәрелә.

Педагогик совет утырышлары протоколлана. Протоколлар педагогик совет рәисе һәм сәркатип тарафыннан имзаланалар.

9.10. Укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) фикерләрен исәпкә алу максатыннан, Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм Учреждение тарафыннан аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кагылдырган җирле норматив актлар кабул иткәндә, укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) инициативасы буенча укучылар советы һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) советы (комитетлары) төзелергә мөмкин.

10. Учреждение эшчәнлеген көйләүче җирле норматив актлар, аларны кабул итү тәртибе

10.1. Учреждение, үзенең компетенциясе кысаларында, Россия Федерациясе законнарына һәм әлегә Устав белән билгеләнгән тәртипкә туры китереп, белем бирү мөнәсәбәтләрен көйләүче нормаларны үз эченә алган җирле норматив актлар (алга таба - җирле норматив актлар) кабул итә:

- җирле норматив акт проекты эшләү;
 - җирле норматив акты тикшерү һәм (яки) экспертиза үткәру;
 - җирле норматив акты коллегиаль идарә органнары, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы (башлангыч профсоюз оешмасы) белән килештерү;
 - җирле норматив акты Учреждение директорының боерыгы белән раслау һәм гамәлгә керту;
 - җирле норматив акты төрле мәгълүмат ресурсларын кулланып игълан итү.
- Учреждениенең җирле норматив хокукий актлары турында мәгълүмат ачык һәм мәгариф

процессында катнашучыларның барысы өчен, Учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен дә ачык. Директор хезмәткәрләргә жирле норматив акт белән кул куйдырып таныштыра.

10.2. Жирле норматив актларга үзгәрешләр һәм өстәмәләр яңа жирле норматив акт кабул итү юлы белән башкарыла. Алдагы жирле норматив акт үз көчендә булудан туктый.

10.3. Жирле норматив актларны саклау тәртибе жирле норматив актларны эшләү турында Положениедә язылган.

11. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү тәртибе

11.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, граждaн законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп оештырыла яисә юкка чыгарыла.

11.2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң, учреждениене бетерү тәмамланган, ә Учреждение юкка чыккан дип санала.

12. Уставка үзгәрешләр кертү тәртибе

12.1. Өлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Азнакай муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

12.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр закон белән билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.