



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Шеланга

05.11.2025

98

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү
турында

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм
Россия Федерациясенең аерым закон актларының (закон актлары нигезләмәләренен)
үз көчләрен югалтуын тану турында» 08.08.2024 ел N 232-ФЗ Федераль законы
нигезендә Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Башкарма
комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 18 октябрендәге 131 номерлы карары белән расланган
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмәт күрсәтмәсенә түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. Кагыйдәләрнең 6.6 подпунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6.6. Ундүрт яшькә кадәргә ике яисә аннан күбрәк баласы булган хезмәткәргә,
унсигез яшькә кадәргә инвалид баласы булган хезмәткәргә, ундүрт яшькә кадәргә
баласын тәрбияләүче ялгыз анага, ундүрт яшькә кадәргә баласын анасыз
тәрбияләүче атага, гаилә әгъзасын яисә I төркем инвалид булган башка туганын
караучы хезмәткәргә, коллектив шартнамә нигезендә, хезмәт хакын саклап калмыйча,
үзләре өчен уңайлы вакытта 14 календарь көнгә кадәр дөвам итә торган еллык
өстәмә отпусклар билгеләнергә мөмкин. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча
күрсәтелгән отпуск еллык түләүле отпускка кушылырга яисә аерым тулысынча яки
өлешләп файдаланылырга мөмкин. Бу ялны киләсе эш елына күчерү рөхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән
акчалата түләүне саклап калмыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренен текстын яңа
редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми
порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районының
Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе

Н.В.Антонова

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Шилангы авыл
жирлеге Башкарма комитетының
05.11.2025 ел № 98 карарына

1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт шартнамәсе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, хезмәт хакын бирү тәртибен, хезмәткәрләргә карата кызыксындыру һәм түләтү чаралары кулланыла торган хезмәтләрне бирү тәртибен, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлаштыра.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытыннан рациональ файдалануға, хезмәт нәтиҗәлеләген һәм житештерүчәнлеген күтәрүгә, эшнең югары сыйфатына, Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләр коллективын формалаштыруға ярдәм итә.

1.3. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлегенә Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм аңа кул куеп игълан ителә. Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага эшкә алу хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куеп игълан ителә.

2.2. Хезмэт шартнамәсе язма рәвештә ике нөсхәдә төзелә, аларның һәркайсына яклар кул куя. Хезмэт шартнамәсенә бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрнең хезмэт шартнамәсе нөсхәсен алуы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмэт шартнамәсе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмэт килешүенең эчтәлегә РФ законнарына туры килергә тиеш. Хезмэт шартнамәсен төзегәндә яклар Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгелиләр.

2.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмэт кенәгәсе һәм (яисә) хезмэт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

5) белем турында документ;

6) хезмэт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә килгәндә, граждандан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

2) хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләрне;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары-хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп ителгән эшкә кергәндә - белем һәм (яисә) квалификация турында һәм (яисә) махсус белемнәр булу турында документ;

6) эчкә эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, норматив-хокукий җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада реабилитацияләү нигезләре буенча хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында яки реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, - Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашыруга хөкем ителгән яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар кертелмәгән эшчәнлеккә бәйлә эшкә кергәндә;

7) эчкә эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, норматив-хокукий җайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы билгеләгән тәртиптә һәм формада бирелгән наркотик чаралар яисә психотроп матдәләр яисә потенциал куркыныч яңа психоактив матдәләр кулланган өчен затның административ җәзага дучар ителүе яисә булмавы турындагы белешмә, - наркотик чаралар яисә психотроп матдәләрне табиб билгеләмичә яки яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ җәзага тартылган затлар федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга рөхсәт ителмәгән эшчәнлеккә бәйлә эшкә зат административ җәзага тартылган дип саналган срок тәмамланганчы кергәндә. Аерым очракларда Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында эш үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурлыгы каралырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә эш бирүче тарафыннан беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелә (хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә законнар нигезендә рәсмиләштерелмәгән очраклардан тыш). Эшкә беренче тапкыр керә торган затка индивидуаль шәхси сәхәт ачылмаган очракта, эш бирүче Россия Федерациясенә

пенсия һәм социаль иминият фондының тиешле территориаль органына күрсәтелгән затны индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу системасында теркәү өчен кирәкле белешмәләрне тапшыра; Эшкә керүче затның югалган, зыян күргән яисә башка сәбәпләр аркасында хезмәт кенәгәсә булмаган очракта, эш бирүче әлеге затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсә булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә тиеш (законнар нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очраклардан тыш).

2.6. Хезмәт шартнамәсә, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында яисә хезмәт шартнамәсендә башкасы билгеләнмәгән булса, яклар тарафыннан имзаланган көннән үз көченә керә. Алдагы ике елда исемлеге РФ хокукий актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче билгеләнгән тәртиптә әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзелүе турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә керешә. Әгәр хезмәт шартнамәсендә эш башланган көн турында әйтелмәсә, хезмәткәр шартнамә үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә керешмәгән икән, хезмәт шартнамәсә гамәлдән чыгарыла.

2.8. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләү төп эш булса, эш бирүче эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә үзгәртү биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш.

2.9. Яңа эшкә кергән хезмәткәрне эшкә алганда, эш бирүче кул куеп хезмәткәрне эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә турыдан-туры бәйле башка локаль норматив актлар, күмәк шартнамә белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмәт Кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очраклардан тыш, хезмәткәрдән хезмәт шартнамәсендә каралмаган эшне башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт шартнамәсен туктату Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча булырга мөмкин. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән түбәндәге очракларда өзәләргә мөмкин: - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән очракта; - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү; - дисквалификация рәвешендәге административ җәза куллану; - муниципаль хезмәткәр чит ил агенты статусын алу.

2.12. Хезмәткәр, әгәр башка срок РФ Хезмәт Кодексында яки башка федераль законда билгеләнмәгән булса, эш бирүчегә язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срокның барышы эш бирүче хезмәткәрнең эштән китүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче хезмәткәрдән документлар һәм беркетелгән мөлкәтне кабул итү-тапшыру буенча комиссия төзи һәм эшләрне башкару барышында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чараларны кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмәт шартнамәсе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы да өзелергә мөмкин. Хезмәткәрнең аның инициативасы белән эштән китүе турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмавы белән бәйлә булган очракларда (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очракларда), шулай ук эш бирүче хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешү яисә хезмәт шартнамәсе шартларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозган очракта эш бирүче хезмәт килешүен хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш. Эштән китү турында кисәтү вакыты беткәнче, хезмәткәр теләсә кайсы вақытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарта алмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, бу очракта эштән азат итү башкарылмый.

2.14. Хезмәт шартнамәсен туктату эш бирүче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2.15. Эш бирүченең хезмәт килешүен туктату турындагы боерыгы белән хезмәткәр имза салып кына таныштырылырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешенчә таныкланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турындагы күрсәтмәне хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаган яисә хезмәткәр кул куеп аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язу ясала.

2.16. Эш бирүче эштән азат ителгән көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирергә һәм аның белән гамәлдәге законнар нигезендә эш бирүченең язма гаризасы буенча исәп-хисап ясарга тиеш, эш бирүче шулай ук аңа эшкә бәйлә документларның тиешенчә таныкланган күчермәләрен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән азат итү сәбәбе турындагы язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Соңгы эш көне эштән китү көне дип санала.

2.17. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүченең хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирү, хезмәткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт

кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәрнамә жибәрергә яки аны почта аша жибәрүгә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта әлегә эш бирүчедә эшләү дәверендә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмәткәргә хат жибәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибәргән көннән эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлегә эш бирүчегә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлегә эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлегә эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешә нигезендә җаваплы була. Эштән азат ителгәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәҗәгатә буенча эш бирүче аны хезмәткәр мөрәҗәгать иткән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очракта, хезмәткәр мөрәҗәгатә буенча (язма рәвештә яисә эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш бирүченәң электрон почтасы адресына жибәрелгән) бирергә тиеш, эштән азат ителгәннән соң әлегә эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат алмаган, эш бирүче аларны хезмәткәр мөрәҗәгать иткән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча аның мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (тиешенчә таныкланган кәгазьдә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза (эш бирүчедә ул булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә бирергә тиеш;.

2.18. Вакытлы хезмәт шартнамәсә аның гамәлдә булу срогы тәмамлангач туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителүгә кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (эшсез калган хезмәткәр вазыйфаларын башкару вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы беткән очраклардан тыш).

2.19. Билгелә бер эш башкарган вакытта төзелгән хезмәт шартнамәсә әлегә эшне тәмамлау белән туктатыла.

2.20. Эшсез калган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вакытка төзелгән хезмәт шартнамәсә әлегә хезмәткәр эшкә чыккач туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм

бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган ял көннәре бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын кертәп, берләшү;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясә субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтөгөндө кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясә гражданлыгын яки чит дәүләт гражданлыгын (подданствосын) туктату турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясә гражданлыгын яки чит дәүләт гражданлыгын (подданствосын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит дәүләтнең гражданлыгын (подданствосын) сатып алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) эшкә алу (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү буенча таләпләрне үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производства бәхәтсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белү;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

16) эш урынында һәм Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегә Башкарма комитеты территориясендә тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларга эшкә чыкмау сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә комачаулый торган башка хәлләр турында хәбәр итәргә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән белешмәләрдән тыш, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетадагы белешмәләргә аңа билгеле булган үзгәрешләр турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

20) Эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Житәкче әлегә йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта, хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукка ия: - Эшчеләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү; - коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив килешүләр төзү; - Эшчеләрне намуслы нәтиҗәле хезмәтләре өчен бүләкләргә; - хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту; - Эшчеләрнең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм аларның мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын таләп итү (шул исәптән эш бирүче булган өченче затларның мөлкәтенә карата, әгәр дә Эш бирүче бу мөлкәтне саклау өчен җаваплы булса), эчке хезмәт шартлары турында - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәү; - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләре шартларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәргә; - хезмәткәрләргә хезмәт шартнамәсендә каралган эшне бирергә; - хезмәт иминлеген һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итәргә; - хезмәткәрләргә җиһазлар, кораллар белән, техник документация һәм хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле башка чаралар белән тәмин итәргә; - хезмәткәрләргә тигез кыйммәткә хезмәт өчен тигез түләүне тәмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска; - һәр хезмәткәрнең фактта эшләгән вакытын исәпкә алырга; - хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы белән, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елгы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, муниципаль хокукий актлар һәм хезмәт шартнамәсе белән билгеләнгән шартларда тулы күләмдә түләрگә; - өстәмә эшләрне исәпкә алуны тәмин итәргә; - хезмәткәрләргә кул куеп аларның хезмәт эшчәнлегенә турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукий актлар белән таныштырырга; - башкарма хакимиятнең хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешенә дәүләт күзәтчелеген һәм тикшереп торуны уздыруга вәкаләтле федераль органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен башкаручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә; - ачыкланган хезмәт законнарын бозулар турындагы хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешенә дәүләт күзәтчелеген һәм тикшереп торуны уздыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә; - Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитеты үткәргән киңәшмәләрдә, җыелышларда РФ Хезмәт

Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк Шартнамәдә каралган формаларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга; - хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итәргә; - хезмәткәрләрне федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга; - хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук мораль зыянны "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда компенсацияләргә; - хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт шартнамәләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вақыты әлеге Эчке тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлар, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вақытының нормаль дәвамлылыгы - атнага 40 сәгать, көнгә 8 сәгать.

5.3. Эш башлану һәм тәмамлану, ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вақыты түбәндәгечә билгеләнә: эш башлану вақыты - 08:00; ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12:00 - 13:00; эш тәмамлану вақыты - 17:00; Авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вақыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 кә кадәр ("Хатын-кызларның, гаиләләренең хәлән яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында" Авылда ана һәм балаларны саклау турында" 1990 елның 01 ноябрендәге 298/3-1 номерлы РСФСР Югары Советы карары һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 статьясы нигезендә . Шул ук вакытта хезмәт хақы тулы эш атнасындагы кебек үк күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эш көне туры килгәндә, ял көне бәйрәм эш көненнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган затлар өчен, эш вақытын үзләре теләгәнчә бүлеп бирүче затлар өчен, шулай ук эш вақыты характеры буенча билгесез дәвамлылык өлешләренә бүленә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен нигез булып вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе

законнарында каралган башка очраклар тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, күрсәтелгән көннәрдә эшкә җәлеп итү бары тик хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясенә хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә гамәлгә ашырыла.

5.9. Эш бирүче эштән азат итә (эшкә кертми): - алкогольле, наркотик яисә токсик исерек хәлдә эштә килгән хезмәткәрне; - билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә тикшерүне узмаган; - билгеләнгән тәртиптә мәжбүри алдан яисә периодик медицина тикшерүе узмаган; - федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләт бирелгән органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча; - РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән читләштерү (эшкә кертмәү) турындагы карары Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне эштән читләштерү өчен нигез булган хәлләр күрсәтелә; мондый нигезләренә раслый торган документлар; читләштерү вакыты чоры; читләштерү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында бухгалтерия күрсәтмәсе; читләштерелә торган хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачак. Боерык хезмәткәргә кул куеп игълан ителә.

5.11. Эшкә рәхсәт хезмәткәрне читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару турында) турында күрсәтмә һәм хезмәт хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эш бирүче рәхсәтеннән башка эш урынында хезмәткәр булмау хокуксыз дип санала. Эшче эш көне дәвамында, аның озынлыгына карамастан, нигезле сәбәпләрсез эш урынында булмаганда, шулай ук эш көне дәвамында рәттән дүрт сәгатьтән артык нигезле сәбәпләрсез эш урынында булмаганда, аның белән РФ Хезмәт кодексының 81 статьясының 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүе бер тапкыр тупас рәвештә хезмәт бурычларын бозуга (бөтенләй эштән китүгә) бәйле рәвештә өзелергә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Еллык төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт Кодексы, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елгы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бирелә.

6.2. Еллык түләүле отпусклар бирү чираты эш бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының нормаль эшләвен тәэмин итүне һәм хезмәткәрләрнең ял итү өчен уңайлы шартларны исәпкә алып билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ялның башлану вакыты турында хезмәткәр эш

бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Муниципаль хезмәткәргә, эш бирүче белән килештереп, отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6.4. РФ законнарында билгеләнгән очракларда еллык түләүле отпуск озаيتылырга, башка срокка күчерелергә, өлешләргә бүленергә мөмкин. Хезмәт шартнамәсе якларының килешүе буенча отпуск ағымдагы ел дәвамында хезмәткәр һәм эш бирүче арасында килештерелгән башка срокка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә, моңа Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган очраklar керми. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ял өлеше хезмәткәр сайлавы буенча ағымдагы эш елы дәвамында үзенә уңайлы вакытта бирелергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Ундүрт яшькә кадәргә ике яисә аннан күбрәк баласы булган хезмәткәргә, унсигез яшькә кадәргә инвалид баласы булган хезмәткәргә, ундүрт яшькә кадәргә баласын тәрбияләүче ялгыз анага, ундүрт яшькә кадәргә баласын анасыз тәрбияләүче атага, гаилә әгъзасын яисә I төркем инвалид булган башка туганын караучы хезмәткәргә, коллектив шартнамә нигезендә, хезмәт хакын саклап калмыйча, үзләре өчен уңайлы вакытта 14 календарь көнгә кадәр дәвам итә торган еллык өстәмә отпусклар билгеләнергә мөмкин. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча күрсәтелгән отпуск еллык түләүле отпускка кушылырга яисә аерым тулысынча яки өлешләр файдаланылырга мөмкин. Бу ялны киләсе эш елына күчерү рөхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән акчалата түләүне саклап калмыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясенә нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук Хезмәт кодексында билгеләнгән айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) гыйбарәт. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен хезмәт хакына айлык окладка өстәмә түләүләр дә бирелергә мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визировкалау (юридик эш өчен өстәмә) керткән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт сәре булып торган белешмәләр белән эшләгән өчен законнар нигезендә вазыйфаи окладына ай саен өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләре өчен хезмәткә түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Эш хакы Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Эш хакын түлэгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда хезмәткәргә тиешле чор өчен тиешле хезмәт хакының состав өлешләре, башкарылган тотып калу күләмнәре һәм нигезләре турында, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат бирелә.

7.5. Хезмәт хакы аена ике тапкыр түләнә: шушы елның 16 числосы һәм аннан

соңғы айның 1 числосы.

7.6. Хезмэт хақы хезмэт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәр күрсәткән банк счётына күчерелә.

7.7. Хезмэт шартнамәсе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән тиешле барлык суммалар хезмәткәр эштән киткән көнне түлә. Әгәр хезмәткәр эштән киткән көнне эшләмәгән икән, тиешле суммалар эштән киткән хезмәткәр исәп-хисапны таләп иткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Бүләкләү чаралары

8.1. Хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, намуслы хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләү Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллективка житкерелә.

8.3. Үз хезмәт бурычларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә бәйлә күрсәтмәләрен үтәргә тиеш.

9.2. Хезмәткәрләр үзара әдәплелек, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы сакларга тиеш.

9.3. Дисциплинар жинаять кылган, ягъни хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, законнар таләпләрен, хезмәт шартнамәсе буенча йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәзаларны кулланырга хокуклы: - искәrmә; - шелтә; - тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар түләтүләр куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар түлөтү чарасы сыйфатында эштөн азат итү хезмэт шартнамәсендә яки эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән бурычларны хезмәткәр тарафыннан нигезле сәбәпләрсез системалы рәвештә үтәмәгән өчен, әгәр хезмәткәргә карата элек дисциплинар яки жәмәгать жөзасы чаралары кулланылган булса, нигезле сәбәпләрсез эштән киткән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә килгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар гамәл өчен бары тик бер генә дисциплинар жөза бирелергә мөмкин.

9.7. Дисциплинар жөза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көнө узгач, хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, аңа кимендә ике хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары кул куя.

9.8. Хезмәткәрнең аңлатма бирмәве дисциплинар жөзаны куллану өчен киртә булып тормый.

9.9. Хезмәткәр, әгәр аның вазыйфаи, житештерү (һөнәри) бурычларын үтәмәве аңа бәйлә булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыкса, дисциплинар жөзага тартыла алмый. Дисциплинар жөза кулланылганчы, эш бирүче жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив рәвештә ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жөза, хезмәткәрнең авыру вакытын, ялда булу вакытын исәпкә алмаганда, жинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9.11. Коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән, бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар түлөтүдән тыш, дисциплинар түлөтү жинаять кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яисә аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - аны башкарган көннән соң ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән, бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жөза жинаять кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жөзалар күрсәтмә белән кулланыла, анда түбәндәгеләр чагыла: дисциплинар жинаятьнең асылы; дисциплинар жинаятьне башкару вакыты һәм аны ачыклау вакыты; кулланыла торган жөзаның төре; дисциплинар жинаять кылуны раслый торган документлар; хезмәткәрнең аңлатмаларын үз эченә алган документлар. Дисциплинар жөзаны куллану турындагы күрсәтмәдә шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бөян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жөзаны куллану турындагы күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, хезмәткәргә расписка белән, хезмәткәр эштә булмаган

вакытын исәпкә алмаганда, ул басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә игълан ителә. Әгәр хезмәткәр кул куеп күрсәтелгән күрсәтмә белән танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар түләтүгә хезмәткәр тарафыннан дәүләт хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр хезмәткәр дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә яңа дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул дисциплинар түләтүгә ия түгел дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр аны хезмәткәрдән үз инициативасы, хезмәткәрнең үз үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яисә хезмәткәрләрнең вәкилләклә органы үтенече буенча алырга хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне әлеге Кагыйдәләр белән расписка белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тоту тәртибен, алар арасындагы үзара мөнәсәбәтләрне, аларның бурычларын һәм хокукларын регламентлаштыра.

10.4. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитетының барлык хезмәткәрләре өчен эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү мәҗбүри. Кагыйдәләргә бозу, шулай ук үтәмәү гаепле затны дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, РФ Хезмәт кодексына һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукий актларына таянырга кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы

Югары Ослан муниципаль районының

Шилангы авыл җирлегә Башкарма комитеты житәкчесе

Н.В.Антонова