

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРЫМ-САРАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КЫРЫМ-САРАЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.10.2025

с.Крым-Сарай

№ 16

Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай
авыл жирлеге Башкарма комитетының
19.08.2021 № 10 карары белән расланган
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан
Республикасы Икътисад министрлыгының 11.06.2025 № 05-51/4025 хаты
нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай
авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай
авыл жирлеге Башкарма комитетының 19.08.2021 № 10 карары белән расланган
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына (11.10.2021 № 12, 26.03.2024 № 4
карары белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

2.4.1 нче пункт. 2.4.1.1 пунктчасы өстәргә. түбәндәге эчтәлекле:

«2.4.1.1. Мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты муниципаль
хезмәт күрсәтүләр

Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза керткән көнне үк

теркәлә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

Гаризаны «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы аша видеоконференцәлемтә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында электрон рәвештә жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Күп функцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза күп функцияле үзәкнең гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычын вазыйфаи инструкция нигезендә башкаручы хезмәткәре (алга таба - күп функцияле үзәкнең хезмәткәре) тарафыннан гариза кергән көнне теркәлә.

Гаризаны һәм беркетелгән документларны башкарма комитет белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Башкарма комитетка тапшыру тәмин ителә.

Башкарма комитетта күп функцияле үзәктән кергән гариза һәм беркетелгән документлар кабул ителгән көнне үк теркәлә.»;

2.5.3 пункты. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5.3. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarдагы МФЦ аша һәм 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламентның;

2) электрон рәвештәге бердәм республика порталы аша;

3) органга шәхсэн яисә кәгазьдәге почта элемтәсе аша йөртүче;

4) видеоконференцэлементә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.»;

3 бүлектә»административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре...":

3.3.2.2 пункты белән тулыландырырга. түбәндәге эчтәлекле:

«3.3.2.2. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлементә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.2.1. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәминатында авторизация уза;

программа тәминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.2.2.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау

(раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты
жибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы
фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәс җавап бирү
юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәс җавап бирелгән очракта
шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система
тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар
кабул итү турында хәбәрнамә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче
мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.2.3. 3.3.2.2 пунктында билгеләнгән административ процедураларны
үтәү нәтиҗәләре. Башкарма комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар
пакеты.»;

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат
порталында бастырып чыгарырга (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан
Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында
(<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Руководитель
Исполнительного комитета

Д.А.Шакирзянов