



2025 елның 02 октябре

1853/ПИК

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2025елның 02 июлендәге 1200/ПИК карары белән расланган территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 октябрендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы «Бердәм дәүләт географик мәгълүмат системасы турында» федераль дәүләт географик мәгълүмат системасы турында» 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының “Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2025елның 02 июлендәге 1200/ПИК карары белән расланган территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертүгә:

1 нче кушымтада карарга: 2 бүлекнең 2.5 пунктындагы 2.5.1.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә: «2.5.1.1. Гаризага теркәлә: 1) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документның күчәрмәсе, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче вәкиленә мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

2) сорала торган жир кишәрлеге чикләрендә мондый жир кишәрлеге төзелергә һәм төзелергә тиешле территорияне ыланлау проекты төзелмәгән очракта, территориянең характерлы чикләре координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлеген урнаштыру схемасы. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасы «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү таләпләрен раслау турында» Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең 2022 елның 19 апрелдәге П/0148 номерлы боерыгында каралган xml форматындагы яисә башка форматтагы электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын, эзерлек кәгазь формасында башкарыла торган территориядәге жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү турында.

Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү пространство мәғлүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.»

3) жир кишәрлекләренә милек хокуклары чикләнган очракта, жир кишәрлекләре төзүгә жирләрден файдаланучыларның, жир хужаларының, арендаторларның ризалыгы;

4) мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта, жир кишәрлекләренә башлангыч залогын тотучыларның ризалыгы.»;

- 2 бүлекнең 2.7 пункттыдагы 2.7.4 пунктчасында «4 нче кушымтада» сүзләрен «5 нче кушымтада» сүзләренә алмаштырырга;

- 2 бүлекнең 2.8.2 пункттыдагы 1 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә.:

«1) Россия Федерациясә Жир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә жир кишәрлегенә урнашу схемасы территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын электрон документ формасында төзегәндә жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә 2022 елның 19 апрелендәге П/0148 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма, формат яки әзерлеккә карата таләпләргә туры килми, алар «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы һәм жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы форматын раслау турында» 2022 елның 19 апрелендәге П/0148 номерлы боерыгы, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы форматын кәгазь формасында әзерләнгән.»;

- 2 бүлекнең 2.13 пункттыдагы 2.13.2 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә.:

«2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0" мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцәлемтә һәм/яки Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиһәрелгәнлеген һәм гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән раслый торган хәбәрнамә ала»;

- 3 бүлекнең 3.3 пункты түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ читтән торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. МФЦ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслай;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килгән тикшерә;

МФЦ АИСКА гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;

МФЦ АИСтан гаризаны ача;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң, МФЦ АИСТА имзаланган гаризаны сканерлай;

МФЦның АИСТА электрон формада тапшырылган документларны яки ялланган документларның электрон образларын тәкъдим итә, электрон эш формалаштыра.;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: гаризаны һәм документлар пакетын жиберүгә эзер булу..

3.3.1.3. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә Комитетка (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын жиберә..

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирү өчен гариза бирүче электрон рәвештә түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза) тарафыннан Федераль таләпләргә туры китереп языла;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла. Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон эш Комитетка юнәлтелгән, электрон хезмәттәшлек системасы аша.

3.3.3. Электрон рәвештә видеоконференцәлемтә форматында «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Гаризаны «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә бирү өчен гариза бирүче:

авторизация Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕСИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа белән тәэмин ителештә уза;

программа белән тәэмин итү интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы күпфункцияле үзәк хезмәткәренә видеошалтырату тәкъдим итә;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау) өчен тапшыра;

раслаганнан соң Комитетка гариза һәм документлар пакеты жибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәҗә җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәҗә җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләр: комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.

3.3.4. Документлар комплектын Комитет тарафыннан карау

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Комитетның эш башкару бүлеге белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) була.

3.3.4.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән комитетка мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон рәвешләрен йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр барлыгы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.3.4.3. Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачылган очракта, баш тарту турындагы карар проектын 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеш системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә, гаризаның теркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр итә.

3.3.4.4. Регламентның 3.3.4.3.3 пунктчасында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла..

3.3.4.5. Регламентның 3.3.4 пункты белән билгеләнгән процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.»;

- 3.4 бүлегенң 3.4.5 пунктындагы 3.4.5 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә::

«3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән

Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле 3.4.2, 3.4.4 бүлекләрендә күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында милли киңлек мәгълүматларының функцияләвен тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

- 3 бүлекнең 3.5 пунктындагы 3.5.4 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5.4. Регламентның 3.5.2-3.5.3. бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла..

Регламентның пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле 3.5.2 - 3.5.3 бүлекләрендә күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында милли киңлек мәгълүматларының функцияләвен тәмин итүче федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

2. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында-<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Лаеш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Э.В. Хисмәтовага йөкләргә.

Житәкче
Нурмөхәммәтов

А.Ә.