



2025 елның 02 октябре

1854/ПИК

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2025елның 2 июлендәге 1195/ПИК карары белән расланган муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында.

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 октябрендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы «Бердәм дәүләт географик мәгълүмат системасы турында» федераль дәүләт географик мәгълүмат системасы турында» 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының “Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2025елның 2 июлендәге 1195/ПИК карары белән расланган муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында.

1.1. 2.5.2 пунктының 2 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә.:

«2) сорала торган жир кишәрлеге чикләрендә мондый жир кишәрлеге төзелергә һәм төзелергә тиешле территорияне ызанлау проекты төзелмәгән очракта, территориянең характерлы чикләре координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлеген урнаштыру схемасы. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасы «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү таләпләрен раслау турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 декабрендәге 762 номерлы боерыгында каралган xml форматындагы яисә башка форматтагы электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын, эзерлек кәгазь формасында башкарыла торган территориядәге жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү турында.

Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын эзерләү пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.».

1.2. 1.2. 2.5.4 пунктын 3 һәм 4 пунктчалар белән тулыландырырга) һәм 2.5.4 пунктын яңа редакциядә баян итәргә.:

«2.5.4. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) МФЦ аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;
- 2) Бердәм Республика порталы аша электрон рәвештә;
- 3) Органда шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элемтәсе ярдәмендә;
- 4) «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәtlәре» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлеmtә форматында.»;

1.3. 2.13.2 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә: «2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәte 2.0" мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон формада видеоконференцэлеmtә һәм/яки Бердәм Республика порталының электрон формада жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслаучы хәбәрнамә ала, анда теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.";

1.3. 3.3.3 бүлек. һәм 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктлары. яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3. Муниципаль хезмәt күрсәтү өчен документларны «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәtlәре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлеmtә форматында кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәtlәре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза;

программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәс җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәс җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтижәләре. Башкарма комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.»;

1.4. 3.3.4 бүлеге өстәргә. һәм 3.3.4.1, 3.3.4.2, 3.3.4.3 пунктлары белән. яңа редакциядә (элек 3.3.3 бүлеге редакциясе) бәян итәргә.):

«3.3.4. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау:

3.3.4.1. Муниципаль хезмәt күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтүү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) булып палата хезмэткэре (алга таба - документларны кабул итүү өчен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар кабул итүү өчен жаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшлэр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итүү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктының 1 - 11 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачылган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итүү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтүү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектын килештерү регламентның 3.6.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктының 1 - 11 пунктчаларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итүү өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, исемлекләр исемлегә булган гаризаның керүе, аңа тапшырылган документлар файлларының, муниципаль хезмэт күрсәтүү нәтижәсен алу датасы турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.4.2. Регламентның 3.3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтүү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4.3. 3.3.4 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.»;

1.5. 2.5.3 пункты. яңа редакциядә баян итәргә:

«3.5.3. 3.5.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтүү. Регламентның техник мөмкинлегә булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүү өчен билгеләнгән

автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле регламенттан пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.»;

1.6. 3.6.5 нче пункт. яңа редакциядә баян итәргә:

«3.6.5. Регламентның 3.6.2-3.6.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.6.2 - 3.6.4 пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ител.

Регламент пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 15 эш көне, жир кишәрлеге биреләчәк дигән хәбәр басылып чыккан очракта - 49 эш көне тәшкил итә.».

2. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында-<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Лаеш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Э.В. Хисмәтовага йөкләргә.

Житәкче

А.Ә. Нурмөхәммәтов