



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03 10 2025 г. № 1282

Шәһәр төзелеше эшчәнлегә
өлкәсендә муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең административ регла-
ментларын раслау турында

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 18 ноябрендәге 1491 номерлы карары нигезендә Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Расларга:

индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның мөмкин булуы турында хәбәрнамәдә күрсәтелгәнчә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта);

индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектларның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турында Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юнәлешә буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).

2. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 27 июлендәге 682 номерлы карарының 2 нче, 3 нче кушымталары үз көчләрен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы белән билгеләнгән тәртиптә рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.С. Игитисамовка йөкләргә.

Житәкче вазифаларын башкаручы,
житәкченең беренче урынбасары



Р.М. Латыйпов

Кушылта № 1

Расланган

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы Башкарма комитеты
карары белән

«03» 10 2025 № 1282



Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның билгеләнгән параметрларына туры килүе турында хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучы: физик затлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» (яисә шәһәр округы) мәгълүмат-телекоммуникация чөлдәрендәге рәсми сайтында (<https://www.e-nkama.tatarstan.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) Түбән Кама муниципаль районы (яисә шәһәр округы) башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тээминаты хужасы белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тээминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кергән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге урнашкан урын турында, башкарма комитет (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; гамәлләргә яисә гамәлгә яраксыз затларга шикәять бирү яисә гамәл кылмау тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат булырга мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм әлегә Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмэт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләр, Регламентның булу урыны, белешмә телефоннары, башкарма комитетының эш вакыты турындагы, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегенә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәгә редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның

вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән Идарәгә мөрәҗғәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү;

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнен инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлегә Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигәндә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеш объект яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеш объект яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә жибәрү.

2.2. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы башкарма комитеты муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы исеме.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр була:

индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеш объект яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә (2 нче кушымта);

1) индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның рәхсәт ителмәве турында хәбәрнамә (3 нче кушымта);

2) туры килү турында хәбәрнамә дубликаты (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга тиеш.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

Объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү-хәбәрнамә бирелгән көнне дә кертеп, жиде эш көне.

Федераль яисә региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү объектын параметрларының типовой архитектура карары нигезендә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү-7 эш көне, хәбәрнамә биргән көнне дә кертеп, типовой архитектура чишелешеннән башка-20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карап тормыйча кире кайтару-бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә кәгазьдәге документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәтләр, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив

хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче:

Планлаштырыла торган төзелеш турында түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган хәбәрнамә (1 нче кушымта):

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документның елгалары-визитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәй дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (ул булганда), жир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (шундый затлар булганда);

5) жир кишәрлегеннән һәм капитал төзелештән (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында хәбәрнамә бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр;

7) индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турындагы белешмәләр;

8) эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр, мондый шартнамә нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат турында белешмәләрне дә кертеп («эскроу счотларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында»22.07.2024 ел, № 186-ФЗ Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегәндә");

9) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы;

10) төзүчегә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 7 өлешендәге 2 пунктында һәм 51.1. статьясындагы 8 өлешенә 3 пунктында каралган хәбәрнамәләрне җибәрү ысулы.

2.5.2. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокуклар күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе

чикләрәндә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау, Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактан тыш. Индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлау индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның параметрларын күрсәтүне, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итүне, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материалларын, шулай ук объектның башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты, капитал төзелеш объектынның архитектура чишелешләренә таләпләр сыйфатында шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән таләпләргә карата таләпләр. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының фасадларын һәм конфигурациясен дә кертәп, сурәтләүдән гыйбарәт.

2.5.3. Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче типовой архитектура карары нигезендә:

1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә типик архитектура чишелеше күрсәтелә. Бу очракта планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау кушымтасы таләп ителми.

2.5.4. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуklar теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсә.

2.5.5. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә реконструкцияләү максатларында федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәр.

2.5.6. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса;

2) әгәр планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән булса, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затның дәүләт реграциясә турындагы документларны чит ил дәүләтенә законнары нигезендә рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә

чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5) жир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәте.

2.5.7. Объектны планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү максатларында төзүче тәкъдим итә:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәр (4 нче кушымта).

2.5.8. Параметрларны үзгәртү турындагы хәбәргә түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт Реестрында теркәлмәгән булса;

2) әгәр планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән булса, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затның дәүләт реграциясе турындагы документларны чит ил дәүләтенең законнары нигезендә рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5) жир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәте (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.9. Гариза һәм теркәлә торган документлар түбәндәге ысулларның берсе итеп күрсәтелергә (җибәрелергә) мөмкин:

1) регламентның 2,5,3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) кәгазь чыганаclarдагы МФЦ аша һәм электрон документлар рәвешендә;

2) электрон формада бердәм республика порталы аша;

3) Орган аша шәхсән яисә кәгазь чыганактагы почта элементәсе аша.

2.5.10. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Республика порталы аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формада документларны тапшыра.

2.5.11. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр) алу керми;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен читләтеп үтелми торган документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә Башкарма комитет житәкчесе имзалаганда Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау мөрәжәгать итүче төкерелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.5.12 Индивидуаль торак төзелешенә яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектының шәһәр төзелешә эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүче:

- гариза (6 нчы кушымта);

- мөрәжәгать итүченә шәхесен яисә вәкаләтләрен таныклаучы документлар.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы әлегә документлар үз карамагында булган үзидарәләр яки оешмалар.

2.6.1. Планлаштырылган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кәргәндә ведомствора хезмәттәшлек

кысаларында түбөндөгөлөр алына:

1) Күчөмсөз мөлкөтнөң бердәм дэүлэт реестрыннан өземтэ – күчөмсөз мөлкөт объектына теркэлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмэләрне үз эченә ала) - Дэүлэт теркәве, кадастр һәм картография федераль хөзмөтө (Росреестр);

2) юридик зат гариза биргән очракта юридик затларның бердәм дэүлэт реестрыннан белешмэләр;

3) индивидуаль эшкур гариза биргән очракта индивидуаль эшкурларның бердәм дэүлэт реестрыннан белешмэләр;

4) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

5) капитал төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең рөхсәт ителгән чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәт;

6) ИЖС яисә йорт объектынның тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекнең саклау предметына һәм ИЖС яисә бакча йорты объектларының архитектура карарларына таләпләргә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәрнамә кергәндә:

индивидуаль торак төзелеш объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтенәң күрсәтелгән тасвирламасының тарихи жирлекнең сак предметына һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә урнашкан территорияль зонаға карата шәһәр төзелеш регламенында билгеләнгән архитектура карарларына таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мөрәжәгать итүчә 2.6.1 пунктының «4» пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмэләрне) тапшырырга хокуклы. Гариза биргәндә мондый документларны булдыруға һәм әзерләүгә вәкәләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендәге регламент.

2.6.3. Күрсәтелгән дэүлэт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмэләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хөзмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмэләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хөзмәткәре Россия Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән белешмэләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң дэүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дэүлэт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль хөзмәт күрсәткән өчен түләү кертүен раслый торган белешмэләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченәң дэүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дэүлэт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмэләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хөзмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хөзмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә РФ ГрК 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган белешмәләрнең булмавы;

2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ ГрК 51.1 маддәсенең 3 өлешенең 2 - 4 пунктларында каралган документларның булмавы.

4) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган килештерелмәгән төзәтмәләр, житди зыян күрүләр бар;

5) документларны тиешсез органга тапшыру;

6) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

7) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документлар тапшыру;

8) мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

9) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

10) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;

11) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;

12) гаризага (сорауга) һәм башка документларга электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имза салынды;

13) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдалана торган документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) МФЦда шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булмаган башка документларны кабул итүдә баш тарту тыела.

2.8. Туктап тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүдә

2.8.1. Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең исемлеге (юнәлеш:

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән ИЖС объектының яисә бакча йортының параметрлары жирдән файдалану һәм төзелеш объектларының рөхсәт ителгән иң чик параметрларына, территорияне планлаштыру документларына яисә РФ ГрК билгеләгән капитал төзелеш объектлары параметрларына, башка федераль законнарға һәм планлаштырылган төзелеш турында хәбәр килү датасына гамәлдәге капитал төзелеш объектлары параметрларына карата билгеләнгән документларга туры килми;

2) күрсәтелгән ИЖС объектын яисә бакча йортын төзү турындагы хәбәрнамәдә урнаштыру жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенең жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр килү датасына гамәлдә булган чикләүләр нигезендә рөхсәт ителми;

3) планлаштырылучы төзелеш турында хәбәр алынган яисә зат тарафыннан жибәрелгән,

4) Россия Федерациясе ГрК кодексының 51.1 мaddәсенең 9 өлешендә күрсәтелгән срокта мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле Россия Федерациясе субъектының ИЖС объектының яисә бакча йортының тарихи жирлекнең саклау предметының тышкы кыяфәте тасвирламасы һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территория зонасына карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килмәве турында хәбәр килде.

2.8.2.2. Мөрәжәгать итүченең кабат нөсхә (дубликат) алуын сорап мөрәжәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге түбәндәгеләр нигезендә:

1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзүче йә аның вәкиле).

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең техник (-их) хаталарын төзәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге түбәндәгеләргә ярашлы рәвештә хәбәрнамәдә:

1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзүче йә аның вәкиле);

2) ярашлы хәбәрнамәдә техник хаталар (-их) жибәрелү фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында бирелгән мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Документлар (документлар) турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы бирелә торган (бирелә торган) оешмалар тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре алар кирәкле һәм мәжбүри булып тора муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттани артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. МФЦга гариза биргән көнне шәхси мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүчегә гариза-ның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән АИС МФЦдан расписка һәм электрон гариза бирү датасы бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза-ның теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен рас-лый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү систе-масы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бүлмәләргә уңайлы чыгу һәм аларның чикләрендә күчү) тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидлар-ның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) күз карашының ныклы тайпылышы һәм мөстәкыйль хәрәкәт итүе булган ин-валидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

6) “Эзләүче этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының” 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелүче документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында”

2.14.3. Инвалидларның объектлардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә кулланыла торган чараларны.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ин-формацион-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең мөмкинлеген яисә мөмкинлеген, шул исәптән, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (шул исәптән тулы күләмдә) күпфункцияле үзәгендә, теләсә кайсы территорияль бүлектә (жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органы бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеген

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең алу мөмкинлеге күрсәткечләре

1) җәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада кабул ителә торган бинаның урнашуы;

2) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы;

3) мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәтне күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм порталда, Республика порталында;

4) инвалидларга алар хезмэтләрән башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәтне МФЦда электрон документның кәгазь формасында күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яисә Республика порталында яисә Республика порталында, МФЦ да шәхси кабинет

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә кайсы МФЦда

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта)

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән һәм электрон образлары элек Республика порталы нигезендә таныкланган мәгълүматны;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга

Республика порталы ярдәмендә;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы

порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять бирү һәм гамәл кылмау (гамәл кылмау), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган затлар;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең МФЦга (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күп-функцияле кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, Республика фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегенә тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау ту-рында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут узгач, килгән очракта, юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация барлыкка килүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук вакытлы интервалның озынлыгын исәпләү өчкирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела, ул кабул итү өчен броньларга кирәк.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакытлары

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегә тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) ведомствоара гарызнамәләр муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү);
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгатен

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүченең башкарма комитетка мөрәжәгатендә - Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура идарәсе баш белгече

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне МФЦда шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче бирү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин муниципаль хезмәт күрсәтүләр МФЦ сайтынан ирекле файдалану юлы белән <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, башкарма комитет сайтында

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә дигән белдерүгә хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган

3.3.1. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦның читтән торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) МФЦга Регламентның 2.5 пункты белән документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче: мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
мөрәжәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ АИСка гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлаштыра;

МФЦ АИСтан гаризаны ача;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң, МФЦ АИСта имзаланган гаризаны сканерлый;

МФЦның АИСта электрон формада тапшырылган яисә ялланган документлар-ның электрон образларын тәкъдим иткән документларны электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора: эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны башкарма комитетка электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон багланышлар системасы аша башкарма комитетта жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык бирү турында тиешле тамганы билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон эш тора.

3.3.3. Документлар комплектын башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура идарәсе баш белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар каралуга кәргәннән соң:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон формада һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренә укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

2.7.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты регламентта төзи.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле тикшерү нәтижәсендә

электрон имза аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итүгә нигез булып тора.

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар кабул итүдә документларның исемнәре (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), Регламентка 5 нче кушымта нигезендә, документта билгеләнгән тәртиптә электрон әйләнеше ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектны килештерү 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламент.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, 2.7.1 пунктында каралган. Документларны кабул итү өчен җаваплы Регламент, вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гаризаның теркәү номерын, гаризаның гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр итә.

3.3.3.2. Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Процедуралар 3.3.3. Гариза карауга алынган көннән алып бер эш көне эчендә регламентлар гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы гариза яисә карар проекты.

3.4. Ведомствоара гарызнамэләрне катнашучы органнарга жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтүдә

3.4.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затның (хезмәткәрнен) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнен) документлар алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура идарәсе баш белгече (алга таба - ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны һәм белешмэләрне Регламентның 2.6 пунктында каралган белешмэләрне би­рү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамэләр нигезендә белешмэләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамэләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып өч көн эчендә документларны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага, әгәр рөхсәтнең һәм ведомствоара гарызнамәгә җавапның башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары белән билгеләнмәгән һәм федераль законнар нигезендә билгеләнгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса;

10 эш көне эчендә, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Татарстан республикасы башкарма хакимияте органына, индивидуаль торак төзелеше объек­тының яисә бакча йортының тарихи җирлекне саклау предметына тышкы кыяфәте тасвирламасының һәм капитал төзелеш объектларының архитектура карарларына карата федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә юллаганда.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр), яисә ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмэләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә;

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләргә бозуга бәйлә булса, документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр документлар кабул итүдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның), дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләргә, билгеләнгән таләпләргә бозып рәсмиләштерелгән очракта, Регламентка 5 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә документлар әйләнеш системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламент.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты (белешмәләр) тора.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәлгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5 Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы түбәндәгеләргә тәшкил итә:

индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү турында хәбәр итү буенча өч эш көне;

индивидуаль торак төзелеше яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек чикләрендә бакча йорты объектын төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты өчен җаваплы вазыйфай заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура идарәсе баш белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачылганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Регламентны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен 2.3 пункты нигезендә әзерләү проектын әзерли. Регламент (алга таба - карар проектын);

Өзерлэнгән проектны билгелэнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеш системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проектын (алга таба - проектлар) кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтиҗәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган эзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: ИЖС объектының яисә бакча йортының туры килмәве турында хәбәрнамә юлламасы.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 3.5. Регламент - ике эш көне.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура идарәсе баш белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлегенә турында Бердәм, Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәғлүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр урнаштыру, мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүгә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документның нөсхәсә белән бергә кәгазь чыганакта аңа электрон документның нөсхәсә төшерү кәгазенә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүгә бердәм, республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүгә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә җибәрелә, ул башкарма комитетның (башкарма комитет) вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм, Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ юлнамасы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Техник хата табылган очракта

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ, анда техник хата бар;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә

мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документлар карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүгә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн рәсемгә төшерелгән документны техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыра, яисә

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә кызыксынган теләсә кайсы матдәдән алынганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләргә билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләргә хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзәрләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләргә башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Вакытларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләргә эзлеклелеге үтәлешенә ағымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүүлөр планлы (жирле үзидарэ органы эшенең ярты еллык яисэ еллык планнары нигезендэ гамэлгэ ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүүлөр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисэ мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарэ органы житәкчесә гаризаларны вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисэ) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамэлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы. 210-ФЗ, шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Түбәндәге очракларда мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән хезмәттә мөрәжәгать итүченең күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүе, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе өлеш белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) карата мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесе тарафыннан бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаять бирү мәгълүмати системасынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасының рәсми сайтынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан

файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) зарлана торган хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә хезмәт итүче, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешманың, оешманың исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаят кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаят биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта, ул теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, түләтүе Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавап итеп канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенүләр китерә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнмәскә тиешле шикаятьне таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта № 1

индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына карата

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел

(башкарма хакимиятнең федераль органын, Россия Федерациясә субъектының башкарма хакимият органын, жирле үзидарә органын төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Тору урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Гариза бирүче чит ил юридик заты булса, юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенең кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (булган очракта)	

2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	
-----	--	--

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектнан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биекlege	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә мондый объектны төзегән яисә реконструкцияләгән очракта, капитал төзелеш объектынның типовой архитектур карары турында белешмәләр	

4. Жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектн төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган схема сурәте

5. Төзелеш подряды турында эскроу счетын кулланып килешү турындагы белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты «эскроу счетларын файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында» 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән очракта).

5.1	Номер	
5.2	Йомгаклау датасы	
5.3	Йомгаклау урыны	
5.4	Торак төзелешенең бердәм информация системасына төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләргә кергү датасы	

6. Объект төзелеше эшләрән башкаручы подрядчы турында белешмәләр индивидуаль торак төзелеше килешүе нигезендә эскроу счетларын кулланып төзелеш подряды килешүе нигезендә (индивидуаль торак төзелеше объекты «Төзелеш подряды шартнамәләре буенча эскра счетларыннан файдаланып торак йортлар төзү турында» 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән очракта).

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүматлар:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашкан урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт регистры турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы индивидуаль эшкуар булган очракта индивидуаль эшкуар турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр	
6.2.3	Индивидуаль эшкуарны индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында теркәү турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы: _____

Индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә индивидуаль торак төзелеше объекттын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәр иткәндә индивидуаль торак объекттын яисә индивидуаль торак объекттын төзүнең яисә бакча йортын төзүнең яисә параметрлары билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителә торган күләмнәренә яисә жир кишәрлегендә яисә яисә индивидуаль торак объекттын төзүнең планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән корылмаларның индивидуаль торак объекттын яисә реконструкцияләүнең индивидуаль торак объекттын төзүнең яисә индивидуаль торак объекттын төзүнең параметрларына яисә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве һәм бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәр итү: _____

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын яисә жирле үзидарә органын, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә жибәрү юлы белән)

Әлеге белдерү белән раслыйм, _____
(индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)

мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.

Әлеге белдерү белән мин _____
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалығымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(Әгәр төзүче юридик зат булса, вазыйфа)

(подпись)

(подпись расшифровкасы)

М.П.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә, 16 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәр Төзүче исемненнән эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан бирелгән очракта))

Кушымта № 2

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәр итү юнәлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме, Федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган очракта):

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты параметрларының индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә билгеләнгән параметрларына туры килүе турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел.

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба - хәбәрнамә),

юнәлеше (хәбәрнамәнең юнәлеше датасы) _____

теркәлгән (хәбәрнамә теркәү датасы һәм и номеры) _____

индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән

параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруга рөхсәт бирелүе турында хәбәр итәбез.

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә жир кишәрлегенә урнашу урынын тасвирлау)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле
вәкил вазыйфасы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Кушымта № 3

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рәхсәт ителмәве турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата

Федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган очракта):

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамаганлыгы турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча, юнәлтелгән

(хәбәрнамә) _____

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

хәбәр итәбез:

- 1) рәхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына хәбәрнамәдә күрсәтелгән

параметрларның туры килмәве, капиталъ төзелеш объектын түбәндәге нигезләрдә реконструкцияләү турында:

(рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталъ төзелеш объектларын реконструкцияләүнең иң чик параметрлары турында, жирләрден файдалану кагыйдәләре һәм төзелешләр, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән яисә Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексында (Россия Федерациясә законнары жьентыгы, 2005, № 1, 16 ст.) билгеләнгән капиталъ төзелеш объектларының параметрларына карата, мәжбүри таләпләргә карата билгеләнгән белешмәләр; 2018, №32, ст. 5135), гариза кергән датага гамәлдә булган һәм индивидуаль торак төзелеш объектынның яисә бакча йортының параметрларына туры килми торган башка федераль законнар белән хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәдә күрсәтелгән)

2) индивидуаль торак төзелешенә яисә жир кишәрлегендә бакча йортын түбәндәге нигезләрдә урнаштыруга юл куймау турында:

(жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) чикләүләр турында жир һәм Россия Федерациясенә башка законнары нигезендә билгеләнгән белешмәләр һәм хәбәрнамә кергән датага гамәлдә булган белешмәләр)

3) жир кишәрлегенә хокуklar булмауга бәйлә рәвештә төзүче булмаган зат түбәндәге нигезләрдә хәбәрнамәнең бирелгәнлегә яисә жибәрелгәнлегә турында:

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә жибәргән затның жир кишәрлегенә хокукы булмауга бәйлә рәвештә йорт салучы булмавы турында белешмәләр)

4) хосусый торак төзелешенә яисә бакча йортының тарихи жирлекнең саклау предметын тышкы күренешә тасвирламасы һәм капиталъ төзелеш объектларының архитектур карарларына карата федераль жирлек территориясә чикләрендә яисә региональ әһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән шәһәр төзелешә регламентында билгеләнгән таләпләр буенча туры килмәве турында:

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтлә Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органына хәбәрнамә реквизи́тлары)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясә субъекты башкарма
хакимияте органы, жирлә үзидарә органы
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтлә
вәкил вазыйфасы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

әлегә хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

Кушымта № 4

Индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң планлаштырыла торган параметрларының билгеләнгән параметрларга һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рәхсәт ителүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүнен
Административ регламентына карата

Техник хаталарны төзәтү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның рәвешен (кабат нөсхә (дубликат) бирелү турында хәбәрнамәдә хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарның үтәлүе хакында хәбәрнамәдә

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
(булган очракта):

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында/документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар

« ____ » _____ 20 ____ ел

№ _____

Кергән гарызнамә нигезендә теркәлгән <<P.006.03.09>><<P.006.03.08>>, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде: <<P.006.03.11>>, <<P.006.03.12>>, <<P.006.03.13>>, <<P.006.03.14>>, <<P.006.03.15>>, <<P.006.03.16>>, <<P.006.03.17>>, <<P.006.03.18>>, <<P.006.03.19>>, <<P.006.03.20>>, <<P.006.03.21>>, <<P.006.03.22>>, <<P.006.03.23>>, <<P.006.03.23>>.

Өстәмә мәғлүмат

:

(хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәғлүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәғлүмат күрсәтелә) күрсәтелгән хокук бозулар бөтөрөлгәннән соң, сез вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы)

{Вәкаләтле вәкил вазыйфасы Ф. И. А.
хезмәткәр}

Электрон имза турында белешмәләр

Кушымта № 5

Индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турындагы килешүдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итү юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел

(башкарма хакимиятнең федераль органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын, жирле үзидарә органын төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмә:

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Тору урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Гариза бирүче чит ил юридик заты булса, юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенң адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы	

3. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекттын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү параметрларының үзгәрүе турында белешмәләр

№ п/п	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекттын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү параметрлары исеме	Индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә йорт объекттын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре (хәбәрнамәне жибәрү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләүнең бер-ике метрының үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биекlege		
3.3	Жир кишәрlege чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш мәйданы		

4. Жир кишәрлегендә төзелүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектның схематик сурәтләнеше (планлаштырыла торган төзелеш яисә индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын реконструкцияләү параметрларының 3.3 пунктында каралган күрсәткечләре үзгәргән очракта, планлаштырыла торган төзелеш яисә индивидуаль торак төзелеше объекттын реконструкцияләү параметрларының үзгәрүе турында әлеге хәбәрнамәнең төзелеш яки бакча йорты)

--

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр («эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында»2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объекттын төзегән очракта)

5.1	Номер	
5.2	Йомгаклау датасы	
5.3	Йомгаклау урыны	
5.4	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне кертү датасы	

6. Төзелеш килешүе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрән башкаручы подрядчы турында белешмәләр эскроу счетыннан файдаланып подряд (индивидуаль торак төзелеше объектын Федераль закон нигезендә төзөгән очракта) «эскроу счетларын кулланып төзелеш подряды шартнамаләре буенча торак йортлар төзү турында» 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүматлар:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашкан урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт регистры турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы индивидуаль эшкуар булган очракта индивидуаль эшкуар турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр	
6.2.3	Индивидуаль эшкуарны индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында теркәү турында язманың Дәүләт теркәү номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкция турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты яисә бакча йорты объекты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын һәм бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә йә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгәннәрнең туры килмәве турында хәбәрнамә яисә индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларының индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын реконструкцияләү яисә бакча йортының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруның рәхсәт ителмәвенә түбәндәге ысул белән җибәрүгезне сорыйм: _

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын яисә җирле үзидарә органын төзүгә рәхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилендә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша җибәрү юлы белән)

Әлеге хәбәрнамә белән мин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган

очракта).

(Әгәр төзүче юридик зат булса, вазыйфа)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

(16 өлештә каралган документлар (әлеге белдерү төзүче исеменнән төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә эсгроу
счетовнан файдаланып индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан бирелгән
очракта) шәһәр төзелеше кодексының 51.1 маддәләре Россия Федерациясе)

Кушымта № 6

Индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турындагы килешүдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итү юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. и. ат. а., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № _____ . _____ . _____ ел., 0

таянып:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(раслаучы вазыйфаи затның кулы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручы контакты)

Кушымта № 7

Индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турындагы килешүдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итү юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән: _____

Техник хата төзәтү буенча гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____
Дөрес белешмә: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документлар беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: _____;

почта аша адреска җибәреп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта № 8

Индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турындагы килешүдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итү юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

ГАРИЗА

индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә дубликатын бирү хакында, индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамәләр*

(алга таба – хәбәрнамә)

«___» _____ 20__ ел.

(Башкарма комитетның федераль органын төзүгә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме
 хакимият, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы)

1. Төзүче турында белешмә:

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта күрсәтелми)	
1.1.3	Индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәү номеры (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта)	
1.2	Юридик зат турында белешмәләр (төзүче юридик зат булган очракта):	
1.2.1	Тулы исеме	
1.2.2	Төп дәүләт теркәү номеры	
1.2.3	Салым түләүченең - юридик затның идентификация номеры (төзүче чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Белдерүнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта: _____

Элемтә өчен телефон номеры һәм электрон почта адресы: _____

Өлеге гаризаны карау нәтижәсен сорыйм:

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында/дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталында шәхси кабинетка электрон документ рәвешендә жибергә	
вакаләтле дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең адресы буенча урнашкан күпфункцияле үзәгенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә бирергә:	
почта адресына кәгазьдә жибергә:	
Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

(подпись)

(фамилия, исем, отчество
(булган очракта))

* Кирәкчесен сызыгыз

Кушымта № 2

Расланган

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы Башкарма комитеты
карары белән

«03» 10 2025 № 1282

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының законнар таләпләренә туры килүе турында Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында административ регламент хәбәрнамә юлламасы

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2 Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1 муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенә турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» (яисә шәһәр округы) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында (<https://www.e-nkama.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә

3) Түбән Кама муниципаль районы (яисә шәһәр округы) башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кергән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, башкарма комитетның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; жайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; Муниципаль хезмэт күрсәтүнең ба-рышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны жентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып утыз эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яки шәһәр округының) рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яки шәһәр округының) рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмэт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә күрсәтү турындагы гарызнамә белән идарәгә мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче-үзенеке булган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат;

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документациясен эзерләү турында, Капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзүче, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләүче, инженер эзләнүләрен башкаручы затларга һәм (яисә) проект документациясен эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручыларга күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга имза салалар, әлегә кодекста каралган башка функцияләрен башкаралар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенң читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенң Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы). 22.12.2012 № 1376 «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсә) кертелгән белешмәләренң белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата).

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигендә индивидуаль торак төзелешә объектын яисә бакча йортын төзеп бетерү яисә реконструкцияләү турында хәбәр итү аңлашыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исемә Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелешә объектынң яисә бакча йортынң таләпләргә туры килүе турында хәбәрнамә җибәрү Россия Федерациясенң шәһәр төзелешә эшчәнлегә турындагы законнары.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүчә башкарма-боеру органы исемә Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенң тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре булып:

1) төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә (2 нче кушымта);

2) төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынң шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә, мондый хәбәрнамәне жиберү өчен барлык нигезләрне күрсәтеп (3 нче кушымта);

3) туры килүе турында хәбәрнамә дубликаты (6 нчы кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәгә 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, нәтижә булган документларны бирү (жиберү) муниципаль хезмәт күрсәтүләр

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

Туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү-хәбәрнамә биргән көнне дә кертеп, жиде эш көне Төзелешне тәмамлау турындагы хәбәрнамәне карап тор-мыйча кайтару-өч эш көне

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынң шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү срогы өч эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көндә гамәлгә ашырыла

2.5. Муниципаль хезмәтләр, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, тәртип аларның күзаллаулары

2.5.1 Төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамә (1 нче кушымта)

Хәбәрнамәгә:

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиһәрелгән очракта төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

2) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

3) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының техник планы

4) индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жиһ кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә бакча йорты реконструкцияләнгән жиһ кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында ике һәм аннан күбрәк гражданның булган очракта яисә аннан күбрәк гражданның булган очракта жиһ кишәрлегенең хокук ияләре арасында төзелгән килешү арендатор ягында

5) хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү документы.

2.5.2. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиһәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь саклагычлардагы МФЦ аша һәм 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә язылган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә регламентның;

2) органга шәхсән яисә кәгазь чыганактагы почта элементәсе аша. Гариза һәм беркетелгән документлар почта элементәсе аша жиһәрелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана;

3) электрон формада бердәм республика порталы аша.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жиһәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жиһәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Республика порталы аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формада документларны тапшыра.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жиһле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләргә, шул исәптән килештерүләргә гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән Башкарма комитет вазыйфаи затының, МФЦ хезмәткәренен хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә электрон рәвешләре элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.5.5. Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүче:

- заявление (приложение № 6);

- мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен таныклаучы документлар. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары буйсынуындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы оешмаларны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибен; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә оешма, карамагында әлегә документлар кайсы Документлар

Әлегә категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәдә РФ ГрК 55 статьясындагы 16 өлешенең беренче абзацында каралган белешмәләрнең булмавы;

2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ ГрК 55 статьясындагы 16 өлешенен 1 - 3 пунктларында каралган документларның булмавы;

4) Әгәр төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көннән соң ун ел узгач кергән булса, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган булса, йә мондый индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамә элек жиһазлалмаган булса (шул исәптән төзүчегә статьяның 6 өлеше нигезендә кире кайтарылган булса) 51.1 РФ ГРК);

5) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтмәләр, җитди зыян күрүләр бар;

6) документларны тиешсез органга тапшыру;

7) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

8) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документлар тапшыру;

9) мөрәҗәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

10) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

11) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

12) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;

13) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

14) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә көнөндә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮ-гә жиһазлалмаган муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе

турындагы мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булмаган башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүдә

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән документ (документлар)турында белешмәләр, бирүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) муниципаль хезмәт күрсәтүләр Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе муниципаль хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән электрон формада

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза биру датасы күрсәтелә.

2.13.3. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасыннан теркәлү номеры, гариза биру датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләргә тутыру урыннарына, аларны

тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, урнаштыруга федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә һәм мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, мөмкинлегә;

4) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

5) инвалидларның тереклек эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү информациясен, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) кабатлау «озата йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда озата йөрүче этне керт.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр. административ регламент буенча, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә

вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлекләренен саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль бүлекчәдә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы жирле үзидаренен башкарма боекык бирү органы органының мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; мәгълүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламентны бозуларга нигезләнган шикаятьләренен булмавы;

- 4) мөрәжәгать итүченен вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча): мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә орган яисә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла; бер мәртәбә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органнан яисә МФЦДАН электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченен вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенен дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып бәйләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, республика Порталында, органда, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәу урынына яисә Татарстан Республикасы территориясендә фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла. Комплекслы сорау составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бердәм республика порталынан файдаланып тапшырырга;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

6) органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләреннән карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гаризаны төзегәндә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм Саклап калу мөмкинлеге;

2) бергәләп гариза жиберүне күздә тоткан хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать иткәндә берничә мөрәжәгать итүченең бер электрон гариза рәвешен тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон рәвешенң күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы гаризаның электрон рәвешендәге кырларын, ЕИАДА урнаштырылган белешмәләрдән һәм республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге.

2.16.4. МФЦ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә.

Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән үтәү үзенчәлекләре электрон формада административ процедуралар, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Биргәндә гамәлләр эзлеклелегән тасвирлау муниципаль хезмәт күрсәтүләр

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү);
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып: мөрәжәгать итүче МФЦга мөрәжәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре;

3.2.2. Мөрәжәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт

алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦның рәсми сайтынан алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, орган сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. МФЦ яисә МФЦның удар эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны административ регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

МФЦ АИС гаризасын бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланган соң МФЦ АИСтә имзаланган гаризаны сканерлый;

МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә органга электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны бердәм республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза административ регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәге һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәге дөрес тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәге мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын орган тарафыннан карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура Идарәсе баш белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр)була.:

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән органга мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон рәвешләрен йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә;

көргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырган очракта).

Административ регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хақында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, ана документлар, Муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

3.3.3.4. Административ регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Административ регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган административ процедуралар гариза карауга кәргән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура Идарәсе баш белгече (алга таба - ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) була.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат административ регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына җибәрелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.4.3. Белешмэләр белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамэләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирэләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамэләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрэләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр) йә ведомствоара гарызнамэләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмэләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

административ регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмэләрнең) исеме хакында дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара гарызнамэләр буенча белешмэләр алган көнне башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр), муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза административ регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәлгән вакыттан алып, автомат режимда башкарыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы өч эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше сәясәте һәм архитектура Идарәсе баш белгече (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен административ регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачылганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен административ регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын административ регламентның 2.3.1 пунктының 1 – 3 пунктчалары нигезендә әзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар проектын административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, орган житәкчесе урынбасары, орган житәкчесе тарафыннан гәмәлгә ашырыла.

Кисәтүләре булган әзерләнгән документлар проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Орган житәкчесе документлар проектларын караганда органның вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламентның административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә үтәлүен, органның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләре булу-булмавын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачылган очракта, орган житәкчесе хокук бозуларга юл куйган затларны административ регламентның 4.3 пункты нигезендә җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы карар.

3.5.4. 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. административ регламентның техник мөмкинлегә булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. нче пунктта күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты. административ регламентның ике эш көне бар.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеш сәясәте һәм архитектура Идарәсе баш белгече (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат була.

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның ярдәмче системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә МФЦда алу мөмкинлегә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка органның вәкаләтле вазыйфаи заты (орган) кул куйган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтижеләре булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жибәрү юлы белән бирелә. Алына торган мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен жибәргәндә, электрон документның мондый нөсхәсенең кәгазьдәге электрон документ нөсхәсенә

тэнгэллеге, көчөйтелгөн квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦ АИС-в бирү фактын теркәү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелгән.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап бердәм республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, органның вәкаләтле вазыйфаи затының (органның) көчөйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфаи заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бердәм республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны жиберү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү:

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә МФЦ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Административ регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) мөрәҗҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән имза салып мөрәҗҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) тапшыра техник хата булган документ, яисә мөрәҗҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсе органына тапшырылганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору:

1) тикшерүләр үткәру;

2) мөрәҗәгать итүчеләрнең органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрен карау.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору максатларында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы органның эш планы белән билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле аерым мәсьәлә (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәҗәгать итүченең конкрет шикәятә буенча да үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр административ регламентның элек ачыкланган бозуларын бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә, шулай ук органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүчеләрнең шикәятләрен алган очракта үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтиҗәләре Тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчелекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы муниципаль хезмәт күрсәтү барышында

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесә җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчә урынбасары) административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үз вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Контроль тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның ягыннан да, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның хезмәткәрләрен.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан файдаланып почта аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәжәгать итүченә - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүченә - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефонны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның

16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләреннән билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алына торган Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачылган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәскә тиеш дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачылган очракта, шикаятьләренә карау

вэкалэтлэре бирелгэн вазыйфай зат, хезмэткэр булган материалларны кичекмөстөн прокуратура органнарына жибэрэлэр.

Кушымта № 1

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата

Шәхси торак төзелеше объектның яисә бакча йортының төзү яисә реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамә

« ____ » _____ 20__ ел

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмә

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилия, исеме, отчество (булган очракта)	
1.1.2	Тору урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында белешмәләр, әгәр төзүче юридик зат булса:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жир кишәрлегә турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенең кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенең урнашу урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (булган очракта)	

2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	
-----	--	--

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектнан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Параметрлар турында мәгълүматлар:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклеге	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	

4. Жир кишәрлегендә төзелгән яисә реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектынның схема сурәте

--

5. Төзелеш подряды турында эсгроу счетын кулланып килешү турындагы белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты «эсгроу счетларын файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында» 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән очракта)

5.1	Номер	
5.2	Йомгаклау датасы	
5.3	Йомгаклау урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына кергү датасы	

6. Объект төзелеше эшләрэн башкаручы подрядчы турында белешмәләр индивидуаль торак төзелеше килешүе нигезендә эсгроу счетларын кулланып төзелеш подряды килешүе нигезендә (индивидуаль торак төзелеше объекты «Төзелеш подряды

шартнамэләре буенча эскра счетларыннан файдаланып торак йортлар төзү турында»
2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән очракта)

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында белешмэләр:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашкан урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	
6.2	Шәхси эшқуар турында белешмэләр, подрядчы шәхси эшмәкәр булса:	
6.2.1	Фамилия, исеме, отчество (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмэләр	
6.2.3	Индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында индивидуаль эшқуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе йә төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә түбәндәгечә юлларга кирәк:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын яисә жирле үзидарә органын төзүгә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилендә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша жиберү юлы белән)

Әлегә белдерү белән раслыйм, _____
(индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты) мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү, шулай ук хокукларны теркәүне гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен билгеләнмәгән)

(түләү документының реквизитлары)

Әлегә белдерү белән раслыйм _____
(фамилия, исеме, отчество (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган

очракта).

(төзүчө юридик зат булган очракта,
вазыйфасы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(булган очракта)

Әлеге белдерүгә кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 16 өлешендә, 22 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәр төзүчө исемненн эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан жиберелгән очракта))

Кушымта № 2

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты
төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектның
шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар
таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү
юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына карата

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә
органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган
очракта):

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән
объектның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе
турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының төзеп бетерү яки рекон-
струкцияләү турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба – хәбәрнамә)

юнәлүче

(хәбәрнамәне жибәрү датасы) _____

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

туры килүе турында хәбәр итә _____
(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(хэбэрнамэдэ күрсэтэлгэн һәм жир кишэрлегендэ урнашкан индивидуаль торак төзелеше яисэ бакча йорты объекты)

(жир кишэрлегенёң кадастр номеры (булган очракта), жир кишэрлегенёң адресы яисэ урнашу урыны тасвирламасы)
шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килә)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле
вәкил вазыйфасы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Кушымта № 3

Индивидуаль торак төзелешенә яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектының шәһәр-төзелеш эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган очракта):

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве
турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзеп бетерү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба – хәбәрнамә),
юнәлүче
(хәбәрнамәне жибәрү датасы) _____

Теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

туры килмәү турында хәбәр итәбез _____
(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

_____ ,
(хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә урнашкан индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты)

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы) шәһәр төзелешә эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә түбәндәгә нигезләр буенча)

1.

(Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенә 1 пунктында күрсәтелгән (Россия Федерациясә законнар жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст. 2018, № 32, 5135) жирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелеш объектларының күчерелмә параметрларына яисә капитал төзелеш объектлары параметрларына карата Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә карата)

2.

(индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтенә индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты объектын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган мондый объектын яисә йортның тышкы кыяфәтен тасвирлауға туры килмәве турында белешмәләр (алга таба - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә), яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типовой архитектура чишелешенә яисә төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты объекты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелешә объектын урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә жибәрелгәнлегә хакында белешмәләр торак төзелешә яисә бакча йорты нигезендә, Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 4 пунктында күрсәтелгән (Россия Федерациясә законнар Жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, No 32, 5133, 5135 ст.) федераль яисә региональ эһәмияттәгә тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелешә объектын яисә бакча йортын төзөгән яисә реконструкцияләгән очракта)

3.

(төзелгән яисә реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төренә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелешә объектыннан яисә бакча йорты объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килмәве хакындагы белешмәләр)

4.

(индивидуаль торак төзелешә объектын яисә бакча йортын хәбәрнамә кәргән көнгә Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә урнаштыруга юл куелмау турында белешмәләр, моңа әлегә чикләүләр планлаштырыла торган капитал төзелеш объектына карата кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган һәм мондый капитал төзелеш объекты эксплуатациягә кертелмәгән очраклар керми.)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясә субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле
вәкил вазыйфасы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Кушымта № 4

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты
төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектның
шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү
юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына карата

(Килештерүне гамәлгә ашыручы
орган бланклары)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгать уңаеннан _____

(Физик затның Ф. И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № _____ ел, 0 _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документларны кабул итүдән
баш тарту турында Карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи
заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) _____

(башкаручы контактлары)

Кушымта № 5

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган : _____
Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны чакырам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

Электрон документны адрес буенча жибәрү юлы белән E-mail: _____;
кәгазь чыганактагы почта юлламасы белән таныкланган күчермә рәвешендә
адрес: _____.

Өлегә күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка өлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта № 6

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты
төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектның
шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар
таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү
юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
Административ регламентына карата

ГАРИЗА

индивидуаль торак төзелешенә яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамәнең дубликатын бирү хакында, төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектларының яисә бакча йортының закон таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә)

«__» _____ 20__ ел

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмә

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилия, исем, отчество (булган очракта)	
1.2	Шәхесне таныкый торган документның реквизитлары (төзүче индивидуаль эшкур булган очракта күрсәтелми).)	
1.1.3	Индивидуаль эшкурның төп дәүләт теркәве номеры (төзүче индивидуаль эшкур булса)	
1.2	Юридик зат турындагы белешмәләр (төзүче юридик зат булса):	
1.2.1	Тулы исеме	
1.2.2	Төп дәүләт теркәве номеры	
1.2.3	Салым түләүченең идентификация номеры - юридик зат (төзүче чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми)	

2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта: _____

Телефон номеры һәм электрон почта адресы: _____

Өлеге гаризаны карау нәтижәсе түбәндәгеләрне сорыйм:

Электрон документ рэвешендә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинетка дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр региональ порталында жиберергә.	
адресы буенча күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганакта дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органына, жирле үзидарә органына яисә күпфункцияле үзәккә бирергә:	
кәгазь чыганакта почта адресына жиберергә:	
Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

(подпись)

(фамилия, исеме, отчество)
(булган очракта)

<*> Кирәклесен сызарга