

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ КАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КАМАЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423643, РТ, Менделеевский район,
с.Камаево, ул. Дифгата Сирая д.29А

423643 , РТ, Менделеевск районы,
Камай авылы, Дифгать Сирай урамы
29А йорты

Тел./ факс: 8(85549) 3-55-33, E-mail: Kam.Men@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

2025 нче елның 30 сентябреннән

КАРАР

№ 8

Татарстан Республикасы Менделеевск
муниципаль районы Камай авыл жирлеге
жирле үзидарә органнарыда муниципаль
хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары белән
эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып
бару турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2008 елның 2 мартындагы
25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының« Россия
Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси мәғлүматлары һәм аның
шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне раслау турында» 2005 елның 30
маендагы 609 номерлы Указы , муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25
июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Татарстан
Республикасы Менделеевск муниципаль районының Камай авыл жирлеге Советы
Карар кылды:

1. Камай авыл жирлеге жирле үзидарә органнарыда муниципаль хезмәткәренең
шәхси мәғлүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару
турындагы Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. "Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл җирлеге Советының «муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшнә оештыру һәм аның шәхси эшен Менделеевск муниципаль районы җирле үзидарә органнарында алып бару турындагы нигезләмәне раслау хакында " 2010елның 28 гыйварыннан 2 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында "Камай авыл җирлеге" бүлегендә урнаштырырга www.mendeleevsk.tatar.ru .

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Камай авыл җирлеге Советы рәисе:

И.М.Ахунжанов

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль
районы Камай авыл җирлеге Советының
2025 елның 15 сентябрэндәге 150 номерлы
карарына кушымта

Менделеевск муниципаль районы Камай авылы җирлеге җирле үзидарә
органнарыда муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары белән эшләүне
оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы Нигезләмә,

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Камай авылы җирлеге муниципаль хезмәткәрнең (алга таба - муниципаль
хезмәткәр) , шәхси мәғлүматлары белән эшләүне оештыру тәртибен , Татарстан
Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авылы җирлеге муниципаль
хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртү тәртибен (алга таба- җирле үзидарә
органы), шулай ук аның шәхси эшен алып бару тәртибен билгели.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә
муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон
(алга таба - 25-ФЗ номерлы Федераль закон), «Шәхси белешмәләр турында» 2006
елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе дәүләт
гражданин хезмәткәрнең Шәхси белешмәләре турында нигезләмәне раслау һәм аның
шәхси эшен алып бару хакында» Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30
маендагы 609 номерлы Указы, шулай ук Татарстан Республикасы Конституциясе
Татарстан һәм Татарстан Республикасы кодексы муниципаль хезмәткә 2013 елның 25
июнендәге 50-ТРЗ номерлы кодексы нигезендә эшләнә.

1.3. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясы нигезендә персонал
муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары- муниципаль хезмәткәргә
муниципаль хезмәт вазыйфасында биләп торучы һәм конкрет муниципаль
хезмәткәргә кагылышлы вазыйфаларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы(эш бирүче)
вәкиленә кирәкле мәғлүмат.

2. Шәхси мәғлүматларны эшкәртү һәм яклау

2.1.Җирле үзидарә органы йөзендә яллаучы(эш бирүче) вәкиле муниципаль
хезмәткәрләрнең шәхси эшләрэндәге ,аларны законсыз файдаланудан яисә
югалтудан шәхси мәғлүматларын яклауны тәмин итә.

2.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси мәғлүматлары өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

2.3. Эшкә алуучының (эш бирүче) вәкиле затларны, кагыйдә буларак, җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә вәкаләтле һәм әлеге шәхси мәғлүматларны яклау режимын бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булган, кадрлар эшен гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы (алга таба – кадрлар хезмәте) хезмәткәрләре арасыннан затларны билгели.

2.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәрткәндә җирле үзидарә органы кадрлар хезмәте түбәндәгеләрне таләпләрне үтәргә тиеш:

а) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртү Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнары һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары үтәлешен тәмин итү, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узуда, укутуда һәм вазыйфаи үсештә ярдәм итү, муниципаль хезмәткәрнең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхси куркынычсызлыгын тәмин итү максатларында, аңа тиешле мөлкәтнең сакланышын, шулай ук җирле үзидарә мөлкәтен саклауны тәмин итү, һәм аның вазыйфаи бурычларын үтәү нәтижеләрен исәпкә алу максатларында гамәлгә ашырыла;

б) шәхси мәғлүматларны муниципаль хезмәткәрдән шәхсән алырга кирәк. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын алу зарурлыгы өченче яктан килеп чыккан очракта, бу хакта муниципаль хезмәткәргә алдан хәбәр итәргә, язма ризалыгын алырга һәм муниципаль хезмәткәргә, шәхси белешмәләренә алуның максатлары, күздә тотыла торган чыганаclarы һәм ысуллары турында хәбәр итәргә;

в) муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә федераль законнарда билгеләнмәгән, аның сәяси, дини һәм башка карашлары, шәхси тормышы, иҗтимагый берләшмәләрдә әгъза булуы турында, шул исәптән һөнәри берлекләрдә, шәхси мәғлүматларны туплау һәм аларны берләштерү тыела;

г) муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләренә кагылышлы карарлар кабул иткәндә, муниципаль хезмәткәрнең бары тик аларны автоматлаштырылган эшкәртү яки электрон чыганаclarдан файдалану нәтижәсендә генә алынган шәхси мәғлүматларына нигезләнү тыела;

д) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын алардан хокуксыз файдаланудан яисә аларны югалтудан яклау федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органы акчалары исәбеннән тәмин ителә;

е) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын өченче якка тапшыру, федераль законда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка рәхсәт ителми;

2.5. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр шәхси мәғлүматларына нигезләнеп, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең реестрлары формалаша һәм алып барыла.

2.6. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) яисә ул вәкаләт биргән зат кадрлар резервын формалаштырганда муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә (шул исәптән автоматлаштырылган) дучар итәргә хокуклы;

2.7. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кертелгән шәхси белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге башка белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләргә (федераль законнарда билгеләнгән очраclarда массакүләм мәғлүмат чараларында бастырып чыгарылырга мөмкин булган белешмәләрдән тыш), ә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән очраclarда - дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә керә.

2.8. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлеше нигезендә тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр әлеге муниципаль хезмәткәргә шушы хакта бер үк вакытта хәбәр итеп, бөтенроссия һәм региональ массакүләм мәғлүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә;

2.9. Массакүләм мәғлүмат чараларына аларның мөрәжәгатьләре буенча әлеге Нигезләмәнең 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге белешмәләр бирелә:

а) декларацияләнгән еллык керем;

б) муниципаль хезмәткәрләрнең милек хокукында яисә аннан файдланудагы күчемсез мөлкәт объектларының һәркайсының урнашу төре, мәйданы һәм урнашу иле күрсәтелгән исемлегә ;

в) транспорт чаралары исемлегә һәм муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган кыйммәтле кәгазьләрнең суммар декларацияләнгән исемлегә һәм суммар бәясе.

2.10. Әлеге Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгән белешмәләр тиешле массакүләм мәғлүмат чарасыннан мөрәжәгать алу датасына жирле үзидарәдән органының кадрлар хезмәтендә булган белешмәләр нигезендә бирелә.

2.11. Массакүләм мәғлүмат чараларына бирелә торган белешмәләрдә күрсәтү тыела:

а) әлеге Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш, муниципаль хезмәткәрнең керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти муниципаль характерындагы йөкләмәләре турында башка күрсәткечләр;

б) муниципаль хезмәткәрнең ире, балалары һәм гаиләсенең башка әғзалары турындагы күрсәткечләр;

в) яшәү урынын, почта адресын билгеләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр, телефонны һәм башка индивидуаль чаралары, шулай ук аның хатыны (ире), балалары һәм аның гаиләсенең башка әғзаларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләрне;

г) муниципаль хезмәткәрнең хокукындагы күчәмсез мөлкәткә милек яки аның файдалануындагы объектларның урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләр;

д) дәүләт серенә кертелгән яисә конфиденциаль булган мәғлүмат.

3. Муниципаль хезмәткәрнең хоуклары

3.1. Шәхси мәғлүматларда саклана торган шәхси мәғлүматларны яклауны тәэмин итү максатларында муниципаль хезмәткәрләр түбәндәгеләргә хоуклы:

а) үзеңнең шәхси мәғлүматлары турында һәм әлеге мәғлүматлары эшкәртү (шул исәптән автоматлаштырылган) турында тулы мәғлүмат алырга;

б) федераль закон белән каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең үзенең шәхси мәғлүматларыннан, шул исәптән шәхси мәғлүматлар булган теләсә кайсы язманың күчәрмәләрен алу хокукын да кертәп бушлай файдаланырга;

в) дәрәс яки тулы булмаган шәхси мәғлүматны, шулай ук законнарны бозып эшкәртелгән мәғлүматларны төшереп калдыруны яки төзәтүне таләп итәргә. Муниципаль хезмәткәр, яллаучы (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат вәкиленнән муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен төшереп калдырудан яисә төзәтүдән баш тартканда, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) яисә ул вәкаләт биргән затка үзенең риза булмавы турында, тиешле рәвештә мондый ризасызлык белдерүне нигезләп, язма рәвештә хәбәр итәргә хоуклы. Муниципаль хезмәткәр бәяләү характерындагы шәхси мәғлүматларына үз карашын белдерә торган гариза өстәргә хоуклы;

г) яллаучы (эш бирүче) вәкиленнән яисә ул вәкаләт биргән заттан муниципаль хезмәткәрнең турында ялган яисә тулы булмаган шәхси белешмәләре, аларда ясалган барлык үзгәрешләр яисә алардан төшереп калдыруларында

элек хәбәр ителгән барлык затларга хәбәр итүне таләп итәргә;

д) яллаучының (эш бирүченең) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән затның муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә һәм саклаганда теләсә нинди хокуксыз гамәлләрнә яисә гамәл кылмавына судка шикаять итәргә;

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә аның шәхси муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат ителүгә бәйле һәм жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәмин итүгә бәйле һәм жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәмин итү өчен кирәкле башка белешмәләре кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органның кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

4.2. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясындагы 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару " Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турында нигезләмәне раслау хакында " 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы Россия Федерациясе Президентының Указы белән дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла;

4.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә:

а) муниципаль хезмәткә керү турында һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән язма гариза;

б) Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә керү өчен анкета һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт һәм үзгәреш турында хәбәр андагы белешмәләрнең билгеләнгән форма буенча тутырылган (аларның күчермәләре, кадрлар хезмәте тарафыннан расланганнар);

в) вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурс узу турындагы документлар муниципаль хезмәт (әгәр граждан вазыйфага нәтижәләр буенча билгеләнсә) конкурсның);

г) паспорт күчермәсе һәм гражданлык хәле актларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар күчермәләре;

д) хезмәт кенәгәсе күчермәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хәрби яисә башка хезмәт узуын раслый торган документның күчермәсе (барлык);

е) белем һәм квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү (әгәр андыйлар булса) турындагы документларның күчермәләре;

ж) Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турындагы Россия Федерациясе Президентының Мактау грамотасы, Россия Федерациясе

Президентының Рәхмәт хаты игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләре бирү турында (әгәр андыйлар булса карарларның күчәрмәләре;
з) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында жирле үзидарә органы акты күчәрмәсе;

и) хезмәт шартнамәсе нөсхәсе, шулай ук хезмәт шартнамәсенә кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр рәсмиләштерелә торган язма өстәмә килешүләрнең нөсхәләре;

к) жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү турында, муниципаль хезмәтнең аның тарафыннан башка вазыйфасын вакытлыча биләү турында актлары күчәрмәләре;

л) хәрби исәпкә алу (хәрби бурычлылар һәм затлар өчен), хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле) документларының күчәрмәләре;

м) муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, хезмәт шартнамәсен туктату яисә аны туктатып тору турында жирле үзидарә органының акты күчәрмәсе;

н) аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе, һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә;

о) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең класслы чины (башка класслы чины, квалификация разряды, дипломатик ран)г бирү турындагы документларның күчәрмәләре;

п) муниципаль хезмәткәрне кадрлар хезмәтенә кертү турындагы документларның күчәрмәләре резерв, шулай ук аны кадрлар резервыннан чыгару турында;

р) муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы, шулай ук аны алганчы яисә юкка чыгарганчы аңа дисциплинар жәза бирү турында карарларның күчәрмәләре;

с) хезмәт тикшерүен башлау, аның нәтижәләре турындагы , муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү туынд документларның күчәрмәләре ;

т) дәүләт серен яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерүгә бәйле документлар , әгәр муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса;

у) муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

ф) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системада теркәлүне раслый торган документның күчәрмәсе;

х) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклыкның күчермәсе ;

ц) мәжбүри медицина иминият полисы күчермәсе;

ч) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруы булмавы турында билгеләнгән рәвештәге медицина бәяләмәсе;

ш) муниципаль хезмәткәрләргә керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында тапшырылган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү нәтижәләре турында белешмә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәү турында белешмә.

4.4. Әгәр мондый аңлатмалар шәхси эшенең документлары белән танышканнан соң бирелгән булса , , муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмалары да кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларда каралган башка документлар кушып бирелә.

4.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә беркетелгән документлар тегелә,битләренә номер куела, шәхси эшенә теркәп куела.

Муниципаль хезмәткәрләрнең хисап күрсәткечләре, Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнгән тәртип нигезендә җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан электрон чыганаclarда саклана. Кадрлар хезмәте аларны рөхсәтсез файдалану һәм күчереп алудан саклый.

4.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баручы җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте бурычларына,түбәндәгеләр керә:

а) әлеге Нигезләмәнең 4.3 һәм 4.4 пунктларында күрсәтелгән документларны муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кушып бирү;

б) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренең сакланышын тәмин итү;

в) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрдәге белешмәләрнең конфиденциальлеген 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары нигезендә, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә тәмин итү;

г) бирү тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗғәгатьләре буенча гомумроссия һәм региональ массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү;

д) әлеге пунктның «г» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә бу муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү турында бөтенроссия яисә региональ массакуләм мәғлүмат чарасы мөрәжәгәте турында хәбәр итү;

е) муниципаль хезмәткәрне үзенә шәхси документлары белән елына кимендә бер мәртәбә таныштыру , шулай ук муниципаль хезмәткәр үтенече буенча һәм Россия Федерациясе законнарында каралган барлык башка очракларда;

ж) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорындагы хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр булдыруны һәм күрсәтелгән белешмәләрне мәжбүри пенсия иминияте һәм мәжбүри социаль иминият системаларында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясендә пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды мәғлүмат системаларында саклау өчен (дәүләт серен тәшкил итүчеләр белешмәләрдән тыш) тапшыруны тәэмин итү.

4.7. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына күчәргәндә, аның шәхси эше муниципаль хезмәт вазыйфаны биләүнең яңа урыны буенча җирле үзидарә органына тапшырыла.

4.8. Муниципаль хезмәткәрләрдән азат ителгән муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләре муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң 10 ел дәвамында хезмәтләр тиешле җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.

Өгәр җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтендә шәхси эше саклана торган граждандан муниципаль хезмәткә яңадан алынса, аның шәхси эш күрсәтелгән кадрлар хезмәте тарафыннан күрсәтелгән кадрлар хезмәте тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү урыны буенча җирле үзидарә органына тапшырылырга тиеш.

Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләре дәүләт сере турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә җирле үзидарәнең тиешле органының кадрлар хезмәте тарафыннан саклана .

4.9. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга җирле үзидарәнең бетерелгән органы яисә аның хокук варисы функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

5. Җаваплылык

5.1. Башка муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртүне җайга сала торган нормаларны бозуда гаепле муниципаль хезмәткәр 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар нигезендә җаваплыбула.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып алып баруга һәм саклауга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр күрсәтелгән шәхси эшләрдә булган конфиденциаль белешмәләрне тараткан өчен , шулай ук әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару тәртибен , башка хокук бозулар өчен , Россия Федерациясенең законнары нигезендә дисциплинар һәм җаваплылыкка тартылырга мөмкин.