

СОВЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422060, Республика Татарстан,
Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул.
Г.Закирова, 52



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ
422060, Татарстан Республикасы, Саба
районы, Байлар Сабасы ш.т.п.,
Г.Закиров урамы, 52 йорт

тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: saba@tatar.ru,
www.saby.tatarstan.ru

№ _6 от 24.09.2025

на № _____ от _____

КАРАР

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы Башкарма комитеты Житәкчесе
вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру
турында

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законының 26 статьясы, Саба муниципаль районы уставының 46 статьясы нигезендә Саба муниципаль районы Советы КАБУЛ ИТТЕ:

1. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе М.Р. Ишниязовның ирекле рәвештә отставкага чыгуын кабул итәргә.

2. Башкарма комитетның яңа Житәкчесе билгеләнгәнче, Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы итеп Кәримов Марат Рәшит улын билгеләргә.

3. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасын биләүгә 2025 елның 17 октябре 10.00 сәгатътә Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., Г.Закиров ур., 52 нче йорт адресы буенча урнашкан администрация бинасының актлар залында конкурс үткәргә.

4. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылардан конкурска документларны 2025 елның 25 сентябреннән 2025 елның 15 октябренә кадәр түбәндәге адрес буенча кабул итәргә: Татарстан Республикасы, Байлар Сабасы ш.т.б., Г.Закиров ур., 52 нче йорт, 315 номерлы кабинет, көн саен 8.00 сәгатътән 16.30 сәгатъкә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, 8(84362)2-34-44 телефоны буенча.

5. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибен расларга (кушымта итеп бирелә).

6. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе белән контракт шартларын расларга (кушымта итеп бирелә).

7. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргү өчен 6 әгъза арасыннан конкурс комиссиясе төзәргә.

8. Татарстан Республикасы Рәисенең «Татарстан Республикасы муниципаль районнары һәм шәһәр округлары башкарма комитетлары житәкчеләре вазыйфасын биләүгә кандидатуралар карау өчен конкурс комиссияләре әгъзаларын билгеләү турында»гы Татарстан Республикасы Рәисе Указына үзгәрешләр кертү хакында»гы

2025 елның 04 сентябрәндәге 708 номерлы Указын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатуралар карау өчен конкурс комиссиясе составын түбәндәге составта алты кеше санында расларга:

Сафиуллин Марат Әдип улы - комиссия рәисе, Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе җитәкчесе (киләшү буенча);

Габдрахманов Альфред Нәҗип улы - комиссия рәисе урынбасары, Саба муниципаль районы ветераннар советы рәисе (киләшү буенча);

Гыйләҗев Рәсил Васил улы - Татарстан Республикасы Рәисенең территорияләр белән эшләр идарәсенең баш киңәшчесе;

Галәмүтдинова Әлфия Ризван кызы - комиссия секретаре, "Саида" ЖЧЖ директоры урынбасары, (киләшү буенча);

Фәйзрахманов Хаҗи Ибраһим улы - комиссия әгъзасы, «Саба укыту- тәҗрибә урман хужалыгы» ДБУ директоры (киләшү буенча);

Шакиров Дәнис Фәнис улы - Татарстан Республикасы Дәүләт Советы депутаты, Бөтендөнья татар конгрессының Милли Советы рәисенең беренче урынбасары - Бөтендөнья татар конгрессы Башкарма комитеты җитәкчесе (киләшү буенча).

8. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесе вазыйфасына конкурс үткөрү турында» 2015 елның 25 сентябрәндәге 6 номерлы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

9. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Саба муниципаль районы Башлыгы урынбасары Р.Р. Закирҗановка йөкләргә.

10. Әлеге карарны «Саба таннары» район газетасында, Саба муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча бәян итәргә: <https://saby.tatarstan.ru> һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башлыгы

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Советының 2025 елның
_____ карары белән
РАСЛАНГАН

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасын биләүгә
Конкурс үткөрү тәртибе**

1. «Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә (алга таба текст буенча - Башкарма комитет Житәкчесе).

2. Конкурсның төп максаты-муниципаль берәмлекнең башкарма-күрсәтмә органы белән нәтижәле идарә итүне тәэмин итү өчен Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатуралар билгеләү.

3. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатураларны карау өчен Саба муниципаль районы Советы тарафыннан конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе төзелгәндә конкурс комиссиясе әгъзаларының яртысы Саба муниципаль районы Советы тарафыннан, ә икенче яртысы Татарстан Республикасы Рәисе тарафыннан билгеләнә.

4. Комиссиянең эш тәртибе әлеге документ белән билгеләнә.

5. Конкурс комиссиясе алты кешедән тора.

6. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм секретаре комиссия әгъзалары арасыннан Саба муниципаль районы Советы тарафыннан раслана.

7. Конкурс конкурс шартлары, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны, контракт проекты басылып чыкканнан соң 20 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

8. Конкурс Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасына кандидатның түбәндәгеләргә ия булуын исәкә алып үткәрелә:

а) Россия Федерациясе гражданлыгы;

б) югары һөнәри белем;

в) кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

г) житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, жирле үзидарә органы вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу.

д) Башкарма комитет Житәкчесенең вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле күләмдә түбәндәге һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә ия булуы:

– Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны, «гавами хакимиятнең бердәм

системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлңдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, муниципаль хезмәт, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы, башка норматив хокукий актларны муниципаль хезмәт вазыйфаи бурычларын үтәүгә, норматив хезмәтне саклау таләпләрен һәм яңгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен, тиешле муниципаль органда эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүгә карата куллану турында Татарстан Республикасы кодексын белү;

– хезмәт мәгълүматы белән эшләр, эшлекле житештерү һәм эшлекле аралашу нигезләре өлкәсендә белем һәм күнекмәләр булу шарты белән үткәрелә.

9. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә әлеге Тәртипнең 1 кушымтасында күрсәтелгән рәвештә гариза бирәләр, аңа түбәндәге документлар кушып бирелергә тиеш:

1) әлеге Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета һәм 3 x 4 см зурлыктагы фотосүрәт;

2) паспортының яисә аны алыштыручы документының төп нөсхәсе һәм күчермәсе (тиешле документ документлар биргәндә һәм конкурстка килгәч шәхсән күрсәтелә);

3) югары белем булуын, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт кенәгәсенә төп нөсхәсе һәм күчермәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

- һөнәри белем турында, шулай ук, гражданның теләге буенча, өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә, исем бирү турында документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе. Конкурсант аның һөнәри әзерлеген характерлаучы башка документларны да өстәмә рәвештә тапшырырга мөмкин;

4) «Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында һәм Россия Федерациясе Президентының кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 23 июнңдәге 460 номерлы указы белән расланган форма буенча 2024 елда үз-үзенә, хатынына (иренә) һәм балигы булмаган балаларына керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмә;

5) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау Министрлыгының 2025 елның 14 апрелңдәге 21н боерыгы белән расланган форма буенча муниципаль хезмәткә күрүгә комачаулаучы авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны 2022, 2023, 2024 елларда идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

10) әлеге тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

10. Комиссия конкурстка тапшырылган документларны өстәмә тикшерү, шулай ук дөгъвачылар турында башка мәгълүматны сорату хокукын үз артыннан калдыра.

11. Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә тапшырмау яисә рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып тапшыру граждандан аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

12. Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар мондый вазыйфа йөкләнгән Саба муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләре тарафыннан махсус журналда кабул ителә һәм теркәлә.

Гариза бергән затка документларның исемлеген һәм алу датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

13. Документларның төп нөсхәләре мөрәжәгать итүчегә аларны тапшырган көнне кайтарыла, ә күрсәтелгән документларның күчәрмәләре эшкә беркетелә.

14. Конкурс Башкарма комитет Җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның әлегә вазыйфага карата квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

15. Конкурста «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булган затлар кертелми.

Конкурста катнашуга кертелүдән баш тарткан очракта граждан әлегә карарга суд тәртибидә шикаять бирергә хокуклы.

16. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны алар бергән мәгариф, граждан яисә башка дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт узуга, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясендә башка норматив хокукый актларына кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә, кандидатларның үз программаларын тәкъдим итүен, индивидуаль әңгәмәсен дә кертә, бәяли.

Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу конкурс комиссиясенә ябык утырышларында гамәлгә ашырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм утырышта катнашкан конкурс комиссиясе әгъзалары кул куйган карар белән рәсмиләштерелә.

18. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә.

19. Конкурс комиссиясе карары шунда булган комиссия әгъзаларынан күпчелек тавыш бирү юлы белән кабул ителә. "Риза" һәм "Каршы" тавышлары тигез булган очракта, рәис тавышы хәлиткеч булып тора.

20. Конкурс нәтижәләре һәм кандидатлар турында мәгълүмат Саба муниципаль районы Советына конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан тапшырыла.

21. Конкурс комиссиясе Саба муниципаль районы Советына Башкарма комитет Җитәкчесе вазыйфасына дегъва кылучылар арасынан кимендә ике кандидатураны тәкъдим итә.

22. Әгәр конкурс үткөрү нәтижәсендә Башкарма комитет Җитәкчесе вазыйфасына квалификация таләпләренә җавап бирүче кандидатлар ачылмаган булса, Саба муниципаль районы Советы конкурс комиссиясе тәкъдиме буенча кабат конкурс уздыру турында карар кабул итә.

Кабат конкурс уздыру турында карар Саба муниципаль районы Советы тарафыннан, шулай ук конкурс комиссиясе тәкъдим иткән кандидатларның берсе дә Башкарма комитет Җитәкчесе вазыйфасына билгеләнмәгән очракта кабул ителә.

23. Конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесен билгеләү турындагы карар Саба муниципаль районы Советының якындагы утырышында кабул ителә.

24. Конкурста катнашуга кертелмәгән Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары, Саба муниципаль районы Советы тарафыннан Башкарма комитет Житәкчесен билгеләү турында Карар кабул ителгәннән соң 30 көн эчендә язмача гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Шушы вакыт узганчы документлар Саба муниципаль районы Советы аппаратында саклана, шуннан соң юк ителергә тиеш.

25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы Башкарма
комитеты Житөкчесе вазыйфасын
биләүгә конкурс уздыру Тәртибенә
1 нче кушымта

(Форма)

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты житөкчесе вазыйфасына
кандидатураларны карау буенча конкурс комиссиясенә

Гариза

Мин, _____ (Ф.И.А.) Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житөкчесе вазыйфасын биләүгә
конкурста катнашырга теләм.

Мин Россия Федерациясе гражданы, эшкә яраклы, муниципаль хезмәт
турындагы законнарда муниципаль хезмәткә керү һәм аны узучы билгеләнгән
чигләүләр минем тарафтан үтәлде, Башкарма комитет Житөкчесе вазыйфасына
карата куела торган квалификация таләпләренә туры киләм, әлегә конкурста
катнашу өчен минем тарафтан бирелә торган документлардагы белешмәләр
чынбарлыкка туры килә, ә документлар үзләре ялган түгеллеген раслыйм.

Кушымта:

(беркетелгән документлар исемлегенә)

_____ (имза)

_____ (дата)

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы Башкарма
комитеты Житәкчесе вазыйфасын
биләүгә конкурс уздыру Тәртибенә
2 нче кушымта

(Форма)

АНКЕТА

1. Фамилиясе _____ |
Исеме _ _____ |
Әтисенең исеме _____ |
фотосурәтләр | _____ | _____ |
_____ |

2. Әгәр фамилиягезне, исемегезне яки атагызның исемең үзгәрткән булсагыз, аларны, шулай ук кайчан, кайда һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнегезне күрсәтегез	
3. Туган көнегез, аегыз, елыгыз һәм туган урыныгыз (авылыгыз, шәһәрегез, районыгыз, өлкәгез, республикагыз, илегез)	
4. Гражданлыгыгыз (әгәр үзгәрткән булсагыз, кайчан һәм нинди сәбәпләр аркасында үзгәртүегезне күрсәтегез, әгәр башка дәүләт гражданлыгы булса - күрсәтегез)	
5. Белемегез (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамладыгыз, дипломнар номерлары Әзерлек юнәлеше яисә диплом буенча белгечлек. Диплом буенча квалификация	
6. Югары уку йортыңнан соңгы һөнәри белем: аспирантура, адъюнктура, докторантура (белем бирү яисә фәнни учреждениенең исеме, тәмамлау елы). Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме (бирелү вакыты, дипломнар, аттестатлар номеры)	
7. Россия Федерациясе халыкларының нинди телләрен һәм нинди чит телләрен нинди дәрәжәдә беләсез (сүзлек белән укыйсыз һәм тәржемә итәсез, укыйсыз һәм аңлата аласыз, иреккә беләсез)	

8. Федераль граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яисә махсус исем, хокук саклау хезмәтенең класслы чины, Россия Федерациясе субъекты граждан хезмәтенең класслы чины, дәүләт хезмәтенең квалификация разряды, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды яисә сыйныф чины (кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	
9. Сезнең хөкем ителгәннегез булдымы, кайчан һәм ни өчен (Россия Федерациясе дәүләт гражданлык хезмәтенә кергәндә тутырыла)	
10. Эш, хезмәт, уку чорында рәсмиләштерелгән дәүләт серен белүгә рөхсәт, аның формасы, номеры һәм датасы (әгәр булса)	

11. Хезмәт эшчәнлегә башлану белән башкарыла торган эш (югары һәм урта махсус уку йортларында укуны, хәрби хезмәтне, бергә эшләү, эшкуарлык эшчәнлегә һ.б. ны да кертеп).

Өлеге пунктны тутырганда оешмаларны үз вакытында ничек аталган булсалар, шулай язарга, хәрби хезмәтне хәрби частьнең вазифасын һәм номерын күрсәтеп язарга кирәк.

Ай һәм ел		Оешманы күрсәтеп вазыйфа	Оешманың адресы (шул исәптән чит илдә)
эшкә керү	китү		

12. Дәүләт бүләкләре, башка бүләкләр һәм мактау билгеләре

_____.

13. Сезнең якин туганнарыгыз (әтиегез, әниегез, абый-әнеләрегез, апа-сеңелләрегез, балаларыгыз) шулай ук ирегез (хатыныгыз), шул исәптән элекке хатыныгыз (ирегез), абый әнеләрегезнең, апа-сеңелләрегезнең хатыннары яки ирләр, ирегезнең һәм хатыныгызның абый-әнеләре, апа-сеңелләре.

Әгәр туганнарыгыз фамилияләрен, исемнәрен, аталарының исемнәрен үзгәрткән булсалар, шулай ук аларның элеккеге фамилияләрен, исемнәрен, аталарының исемнәрен күрсәтергә кирәк.

Туганлык дәрәжәсе	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туган көне, ае, елы һәм туган урыны	Эш урыны (оешманың исеме һәм адресы), вазыйфасы	Өй адресы (теркәлү, фактта яшәү адресы)

14. Сезнең чит илдә даими яшәүче һәм (яисә) башка дәүләткә даими яшәү урынына чыгу өчен документлар рәсмиләштерүче якин туганнарыгыз (әтиегез, әниегез, абый-әнеләрегез, апа-сеңелләрегез һәм балаларыгыз), шулай ук ирегез (хатыныгыз), шул исәптән элеккеге ирегез (хатыныгыз)

_____.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме,

_____.

алар чит илдә күпме вакыттан берле яши)

_____.

15. Чит илдә булу (кайчан, кайда, нинди максат белән)

_____.

_____.

16. Хәрби бурычка мөнәсәбәт һәм хәрби исем

_____.

_____.

17. Өй адресы (теркәлү, фактик яшәү адресы)
телефон номеры (яки элементнең башка төре)

_____.

_____.

_____.

_____.

18. Паспорт яисә аны алыштыручы документ

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

19. Чит ил паспорты булу

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

СНИЛС (аерым шәхси счетның иминият номеры)
(әгәр булса)

21. ИНН (әгәр булса)

22. Өстәмә белешмәләр (сайланулы вәкилләклә органнарда катнашу,
үзегез турында хәбәр итәргә теләгән башка
мәгълүмат)

23. Минем анкетадагы ялган мәгълүматларымның һәм квалификация таләпләренә
туры килмәвем конкурста катнашудан баш тартуга, Россия Федерациясе дәүләт
граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керүдән баш
тартуга китерергә мөмкинлеге турында миңа мәгълүм.

Миңа карата тикшерү чараларын үткәргә һәм шәхси мәгълүматларны
эшкәртүгә (шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә) ризалык (риза).

" ____ " _____ 20__ г.

Рәсмиләштерелгән затның фотосы һәм хезмәт эшчәнлегә, хәрби хезмәткә һәм
укуы турындагы мәгълүматлар шәхесне раслаучы документларга, хезмәт
кенәгәсендәге язмаларга, белем һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры
килә.

" ____ " _____ 20__ г. , _____
(имза, кадрлар хезмәткә хезмәткәренә фамилиясе)

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы Башкарма
комитеты Житәкчесе вазыйфасын
биләүгә конкурс уздыру Тәртибенә
3 нче кушымта

(Форма)

**Саба муниципаль районы Башкарма комитеты органы муниципаль
хезмәткәренә (хезмәткәренә), муниципаль учреждениенә, шулай ук башка
субъектларның шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгы**

Мин,

(Ф.И.А.и. тулысынча)

адресы буенча яшәүче:

_____ ,

шәхесне раслаучы документ: _____ сериясе _____ номер
_____ бирү датасы « _____ »

,

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 9 статьясы нигезендә Саба муниципаль районы Башкарма
комитетына һәм Советына (алга таба - Операторлар) автоматизация чараларын
кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча муниципаль хезмәткә кергәндә
минем тарафтан тәкъдим ителгән, минем шәхси мәгълүматларымны
(белешмәләремне) жыюны, яздыру, системалаштыруны, туплау, саклау,
төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алу, файдалану, тапшыру (тарату, алу, керү
мөмкинлеген), минем шәхси мәгълүматларымны (мәгълүматларымны)
шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү), шул исәптән фамилиясе, исеме,
атасының исеме; элекке фамилиясе, атасының исеме; туу датасы һәм урыны; женес;
гражданлык; чит телләремне һәм Россия Федерациясе халыклары телләрен белү;
белем; гыйльми дәрәжәсе; гыйльми исеме; өстәмә һөнәри белем; һөнәре
(белгечлеген); эш стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы); класс чины
(хәрби яисә махсус исем) булу; дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр, аерымлык
билгеләре (кем белән бүләкләнгән һәм кайчан) булу; кабул итү, күчерү, билгеләнү
һәм эштән азат итү турында белешмәләр; командировкалар, отпусklar, вакытлыча
эшкә яраксызлык турында белешмәләр; гаилә хәле (шул исәптән: гаилә составы,
туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме, атасының исеме, якин туганнарының туган
көнә, аларның эш яисә уку урыны); паспорт белешмәләре; гражданлык хәле

актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык; яшәү һәм яшәү урыны адресы; контакт телефоны номеры; дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры; хәрби исәп турында белешмәләр; салым түләүченең идентификация номеры; хөкем ителү булу (булмау); эш чорында рәсмиләштерелгән дәүләт серенә кертү; хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр; фотографик сурәт; муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга комачаулый торган авыруның булуы (булмавы) турында медицина учреждениесе бәяләмәсе, шулай ук Минем хезмәт эшчәнлеген башкару мәсьәләләренә кагылышлы һәм «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы кысаларында кадрлар эшен башкару өчен кирәкле башка персонал мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләргә шулай ук муниципаль хезмәт турындагы законнарны гамәлгә ашыруны, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын үтәүне, муниципаль хезмәт узун тәэмин итү максатларында тапшырам.

Мин Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте белән идарә итү органының минем шәхси мәгълүматларны минем медицина хезмәте күрсәтүне, пенсия тәэминатын оештыру, спорт чараларында катнашу максатларында, билгеләнгән очракларда Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына бирергә хокуклы булуына риза. Югарыда күрсәтелгән Татарстан Республикасы дәүләт органнарының исеме һәм адресы алар турында Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән расланган нигезләмәләр белән билгеләнгән.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

1) шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул куелган көннән алып муниципаль хезмәтне узун бөтен срогы дәвамында гамәлдә була;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем ирәклә рәвештә язылган гаризам нигезендә кире алынырга мөмкин;

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, югарыда күрсәтелгән органнар «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2 - 11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси белешмәләргә эшкәртүгә дәвам итәргә хокуклы;

4) муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң (хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганнан соң) шәхси белешмәләр документларны саклау срогы дәвамында Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган вакытта саклана.

Минем шәхси мәгълүматларны югарыда күрсәтелгән органнар тарафыннан эшкәртү "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә тулысынча туры китереп башкарыла.

_____ / _____

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТ ЖИТӘКЧЕСЕ БЕЛӘН
КОНТРАКТ**

" ____ " _____ 20__ яшь

Саба муниципаль районы Башлыгы (текст буенча алга таба – Башлык) _____ «Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы (алга таба текст буенча – Устав), Саба муниципаль районы Советының _____ карары нигезендә эш итүче Саба муниципаль районы Башлыгы (алга таба текст буенча - район Башлыгы) _____ бер яктан, һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасына билгеләнүче зат (алга таба - Башкарма комитет Житәкчесе) _____ икенче яктан, түбәндәгеләр турында килешү төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт Башкарма комитет Житәкчесе һәм жирле үзидарә органнары арасында хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләрне җайга сала, законнар һәм устав нигезендә әлеге контракт якларының хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Законнарда, уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда Башкарма комитет Житәкчесе әлеге контрактның гамәлдә булу чорына Башкарма комитет житәкчелеге буенча үз өстенә йөкләмә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфага конкурс нәтижеләре буенча муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм башкарма комитетны житәкли.

2.3. Башкарма комитет Житөкчөсө үз эшчөнлегендө муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлыгы тарафыннан контрольдә тора һәм аларга хисап тота.

2.4. Әлеге контракт буенча эш башкарма комитет житөкчөсө өчен төп юнөлөш булып тора.

3. Башкарма комитет Житөкчөсөнөң жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлөшөндә хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет житөкчөсөнөң хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукий актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет Житөкчөсө:

3.2.1. Бердәм башлангыч принципларында жирле администрация (алга таба - Башкарма комитет) эшчөнлегенә житөкчөлөк итә һәм Башкарма комитетның үз компетенциясенә керә торган вәкаләтләрөн үтәгән өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм район Башлыгы каршында шәхси җаваплылык тота;

3.2.2. Башкарма комитетны муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, район Башлыгы, жирле үзидаренә башка органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-иқтисадый үсеш планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтөлешә турындагы хисапларны тапшыра;

3.2.4. Башкарма комитет структурасы проектын, башкарма комитет хезмәткәрләренә иң чик санын һәм аларның хезмәтөн түләү фондын раслауга кертә, хезмәткәрләренә иң чик саны һәм хезмәткә түләү фонды белән билгеләнгән расланган структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслай;

3.2.5. Башкарма комитет житөкчөсә урынбасарларын, Башкарма комитетның тармак(функциональ) һәм территорияль органнары житөкчөләрен билгеләп куя һәм вазыйфаларыннан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләренә һәм Башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчөнлеген контрольдә тота, аларга карата кызыксындыру һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана (Устав нигезендә Башкарма комитет житөкчөсә урынбасарларын, тармак комитетлары житөкчөләрен вазыйфага билгеләп кую Башкарма комитетның (функциональ) һәм (яисә) территорияль органнары муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы белән килештереп гамәлгә ашырыла));

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына үз эшчөнлегә һәм Башкарма комитет эшчөнлегә нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан куелган мәсьәләләрне хәл итү турында еллык хисаплар тапшыра;

3.2.8. Башкарма комитет эшчөнлегә турында халыкка даими рәвештә хәбәр итә, башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнырны кабул итүне оештыра, айга кимендә бер тапкыр гражданнырны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыра, гражданнырның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. Дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлекнең мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау чараларын күрә, башкарма комитет исеменнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр тапшыра;

3.2.10. Законнар, устав, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карарлары һәм әлеге контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлек исеменнән мөлкәти һәм башка хокуklar һәм бурычлар алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлек вәкиллекле органының уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләрне чикләрендә жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча һәм жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча башкарма комитетның карарларын, шулай ук Башкарма комитетның эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр чыгара.

3.6. Башкарма комитет Җитәкчесе түбәндәгеләргә бурычлы:

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Глава карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.6.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәмин итәргә;

3.6.3. Муниципаль берәмлекнең Башлыгы, вәкиллекле органы, жирле үзидарәнең башка органнары белән законнарда, уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.6.4. Үз вазыйфаи бурычларын намус белән үтәргә;

3.6.5. үз хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

3.6.6. дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук үз вәкаләтләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;

3.6.7. закон нигезендә муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне һәм тьюларны үтәргә;

3.6.8. Үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә тапшырырга;

3.6.9. Дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вәкаләтләрне башкару өчен бирелгән милекне сакларга.

3.7. Үз вәкаләтләрен башкарганда Башкарма комитет Җитәкчесе мәнфәгатьләр низагы килеп чыгу очракларын булдырмаска тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә башкарма комитет җитәкчесенең үз вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясаган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмалар, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданның, оешмаларның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле вазгыять аңлашыла.

Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы астында башкарма комитет җитәкчесенең вазифаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки табигый формада керемнәр (нигезсез баю), турыдан-туры башкарма комитет җитәкчесе, аның гаиләсе әгъзалары һәм башка затлар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегенә (ата-аналары, ирләр, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, туганнары, ата-аналары, ата-аналары, балалары һәм балалары), шулай ук башкарма комитет җитәкчесе финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйлә гражданнар һәм оешмалар өчен керемнәр алу мөмкинлегенә аңлашыла.

Башкарма комитет Җитәкчесенең мәнфәгатьләре низагына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килгән очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе бу хакта район Башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, уставта, башка муниципаль хокукий актларда, әлеге контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет Җитәкчесе үз вәкаләтләрен башкарганда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эш итәргә, үз хокукларын һәм бурычларын намус һәм акыл белән башкарырга тиеш.

4. Башкарма комитет Җитәкчесенең Татарстан Республикасы Федераль законнары һәм законнар белән каралган җирле үзидарә органнына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен тормышка ашыруга кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

4.1. Җирле үзидарә органнына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен башкарганда Башкарма комитет Җитәкчесе түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1.1. федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән нигезләмәләргә, шулай ук федераль башкарма хакимият органны һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органны тарафыннан кабул ителгән норматив хокукий актлар, федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда, әлеге вәкаләтләргә гәмәлгә ашыруга бәйлә мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләргә буенча күрсәтмәләр чыгарырга, аның үтәлеше аерым дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру өчен кирәк булган башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләргә буенча күрсәтмәләр чыгарырга;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органныннан, аларның территориаль органныннан җирле үзидарә органнына федераль законнар белән тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте башкарма органныннан һәм аларның территориаль органныннан Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.4. Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнына аерым дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру тәртібе турында, шулай ук аларны тиешле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән үтәүне тәмин итү турында тәкдир белән мөрәҗәгать итәргә;

4.1.5. уставта каралган очракларда һәм тәртіптә үзләренә тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру өчен вәкиллекле органга үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкдирнәр кертәргә;

4.1.6. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дәүләт органнары күрсәтмәсенә суд тәртибендә шикаять бирергә;

4.1.7. Аерым дәүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка хокуклардан файдалану.

4.2. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен башкарганда Башкарма комитет Житәкчесе түбәндөгеләргә бурычлы:

4.2.1 Башкарма комитетның аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле эшен оештырырга;

4.2.2.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә уставта каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру өчен аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру өчен өстәмә рәвештә файдаланыла торган үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан файдаланышын тәмин итүгә юнәлдерелгән чараларны күрергә;

4.2.3. Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләргә тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм үтәү йөзеннән чыгарылган муниципаль хокукий актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. Жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирелүче федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.5. Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында аерым дәүләт вәкаләтләргә тапшырылган вәкаләтле дәүләт органнарына әлеге вәкаләтләргә башкару турында хисап бирергә;

4.2.6. Федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. Үз вәкаләтләре чикләрендә Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән чараларны жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча федераль законнар таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. Үз вәкаләтләре чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнарын жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы законнарында жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы законнары таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәпләүне тапшырырга;

4.2.11. жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында федераль законнарда һәм Татарстан

Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартлар туганда, жирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Район Башлыгының хокуклары һәм бурычлары

5.1. Район Башлыгы түбәндәгеләргә хокуклы:

5.1.1. Үз бурычларын үтәгәндә Башкарма комитет Җитәкчесеннән Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм район Башлыгы уставын, карарларын үтәләшен таләп итәргә;

5.1.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан мәҗбүри үтәләргә тиеш булган йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. Башкарма комитет Җитәкчесеннән Дәүләт башлыгының, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләр, документлар, белешмә һәм башка мәгълүмат соратып алырга, шул исәптән Башкарма комитет эшчәнлеген тикшереп торыны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, алар соратып алына торган яки башка килештерелгән срокларда бирелергә тиеш;

5.1.4 Башкарма комитет Җитәкчесенә законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә бүләкләү чараларын кулланырга;

5.1.5 Башкарма комитет Җитәкчесен законнар нигезендә хезмәт бурычларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар җаваплылыкка тартырга;

5.1.6. башкарма комитет Җитәкчесенең әлеге контрактның шартларын жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә бозуга бәйле рәвештә әлеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗғәгать итәргә;

5.2. Район Башлыгы Башкарма комитет Җитәкчесенең законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү чараларын күрә.

5.3. Район Башлыгы, медицина бәяләмәсе нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен каршылыктар ачылган очракта, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча һәм законда каралган башка очракларда, Башкарма комитет Җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан читләштерергә (вазыйфаи бурычларын башкаруга юл куймаска) тиеш.

5.4. Район Башлыгының Башкарма комитет Җитәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итүе законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет Җитәкчесенең хезмәте өчен түләү һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлары нигезендә акчалата түләү түләнә.

6.2. Башкарма комитет Җитәкчесенең вазыйфаи оклады күләме, инфляция (куллану бәяләре) дәрәжәсен исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфаи окладның күләмен арттыру (индексацияләү) турындагы карар Башлык тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет Житәкчесе үз эшчәнлеген норматив булмаган хезмәт көне шартларында гамәлгә ашыра.

7. Башкарма комитет Житәкчесенә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның Социаль-көнкуреш һәм башка шартлары

7.1. Хезмәт бурычларын үтәү өчен жирле бюджет акчалары хисабына Башкарма комитет Житәкчесенә тәүлек бие эшләү графигы булган машина йөртүче белән хезмәт машинасы, мобиль элемтә чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет Житәкчесенә командировка чыгымнары түләнә, башка түләүләр башкарыла, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр өчен район Башлыгы, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының законнарда һәм норматив хокукий актларында билгеләнгән еллык түләүле отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

8. Башкарма комитет Житәкчесенә вәкаләтләре вакыты

8.1. Башкарма комитет Житәкчесе әлеге контракт төзелгән көннән үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга керешә.

Әлеге контракт Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советының затны Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасына билгеләү турында карар кабул иткән (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы эшли башлаган көнгә кадәр) вәкаләтләре вакытына төзелә һәм 5 ел тәшкил итә.

8.2. Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре түбәндәге очракта вакытыннан алда туктатыла:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләге белән отставкага китү;

әлеге контрактның законда билгеләнгән тәртиптә өзелүе;

8.2.4. "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан читләштерү;

8.2.5. суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип танылу;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип танылса яисә вафат дип игълан ителсә;

8.2.7. Аңа карата судның гаепләү карары закон көченә керүе;

8.2.8 Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе граждандлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждандлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы чит дөүләт органнарына сайланырга, аларга чит дөүләт граждандлыгы алырга йә яшәүгә рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил дөүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ яисә башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил граждандлыгы булган Россия Федерациясе гражданы жирле үзидарә органнарына сайланырга хокукы;

8.2.10. Хәрби хезмәткә чакыру яисә аны алыштыра торган альтернатив граждан хезмәтенә юлламалар;

8.2.11. "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3.3.1-1, 3.2, 3.3, [4](#) - 6.2, 7 - 7.2 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору;

8.2.12. Шәһәр округы белән берләшүгә бәйлә рәвештә жирлек тарафыннан муниципаль берәмлек статусын югалту;

муниципаль берәмлек чикләрен яисә шәһәр округы белән җирлекне берләштерүне үзгәртү нәтижәсендә килеп чыккан 25 проценттан күбрәккә муниципаль берәмлек сайлаучылары санын арттыру;

8.2.14 Башкарма комитет Җитәкчесе вәкаләтләрен башкаручы район Башлыгы вазыйфасына керешү.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чоры тәмамлангач йә аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылгач, Башкарма комитет җитәкчесе билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзелгәнче үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

9. Якларның җаваплылыгы

9.1. Әлеге контрактны үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы булалар.

9.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тотат. Әлеге җаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет җитәкчесе әлеге максатларга муниципаль берәмлеккә бүлеп бирелгән матди ресурслар һәм финанс чаралары чикләрендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен үтәмәгән яисә тиешенчә гамәлгә ашырмаган өчен федераль законнар нигезендә җаваплы була.

9.4. Башлык мөнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорында башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан читләштерергә (вазыйфаи бурычларын үтәүгә кертмәскә) хокуклы. Шул ук вакытта Башкарма комитет җитәкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерелгән барлык вакытка акчалата түләү саклана.

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Якларның һәркайсы муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң контрактка кушып бирелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (төгәлләштерү) яисә өстәү турындагы мәсьәләгә икенче як алдына куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән Контракт якларның килешүе буенча вакытыннан алда яисә суд тәртибендә гариза нигезендә өзелергә мөмкин:

10.2.1. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә Башлыгы - контракт шартларын җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлештә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәис) - федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда

Башкарма комитет Җитәкчесе гаризасы нигезендә - җирле үзидарә органнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнары тарафыннан контракт шартлары бозылуга бәйлә рәвештә.

10.3. Якларның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим башка якка контрактны туктатуның күздә тотыла торган срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча җибәрелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре вақыты чыккач, билгеләнгән тәртіптә Башкарма комитетның яңа житәкчесе билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзгәнчә гамәлдә була. Яңа житәкче белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм башкарма комитет житәкчесегә буенча вәкаләтләр башкарма комитетның яңа житәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет Житәкчесе белән аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә контракт аның вәкаләтләре чоры дәвамында гамәлдә була, әмма, әгәр әлеге вәкаләтләр билгеле бер срокка ия булса, аерым дәүләт вәкаләтләренә гамәлдә булу срогы дәвамында гамәлдә була.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә Башкарма комитет Житәкчесенә вәкаләтләре вақытыннан алда туктатылган көннән (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән сроктан алда) туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яклар имзалаган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр срогы тәмамланганнан яисә вақытыннан алда вәкаләтләр туктатылганнан соң, Башкарма комитет житәкчесе кабул итү-тапшыру акты буенча аның эшендә кулланыла торган барлык мөхерләрен, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейфларның ачкычларын яңа билгеләнгән Башкарма комитет житәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вақытлыча башкаручы затка тапшырырга тиеш.

12.3. Әлеге контракт өч нөсхәдә төзелде, алар бер үк юридик көчкә ия, бер нөсхәсә - Башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет Житәкчесенә шәхси эшендә), бер нөсхәсә - район Башлыгында, бер нөсхәсә - Башкарма комитет Житәкчесендә саклана.

Якларның имзалары һәм реквизитлары:

Башлыгы _____	Башкарма комитет житәкчесе _____		
		комитет	
Паспорт мәгълүматлары:			
		Адрес: _____	
(имза)	(ФИАИ)	(имза)	(ФИАИ)