КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2025 ел, 29 сентябрь г.Казань № 775

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан конкурс нигезендә субсидияләр бирү тәртибен раслау турында» 2021 ел, 18 сентябрь, 879 нчы карарына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты КАРАР БИРӘ:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан конкурс нигезендә субсидияләр бирү тәртибен раслау турында» 2021 ел, 18 сентябрь, 879 нчы карарына (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2021 ел, 14 декабрь, 1228 нче; 2022 ел, 1 август, 739 нчы; 2022 ел, 15 декабрь, 1331 нче; 2023 ел, 6 апрель, 420 нче; 2024 ел, 29 март, 206 нчы; 2024 ел, 6 май, 301 нче карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

исемендә «конкурс нигезендә» сүзләрен төшереп калдырырга;

1 пунктта:

икенче абзацта «конкурс нигезендә» сүзләрен төшереп калдырырга;

өченче абзацта «конкурс нигезендә» сүзләрен төшереп калдырырга;

әлеге карар белән расланган Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан конкурс нигезендә субсидияләр бирү тәртибен яңа редакциядә (карарга теркәлә) бәян итәргә;

әлеге карар белән расланган Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан конкурс нигезендә субсидияләр бирү комиссиясе составын яңа редакциядә (карарга теркәлә) бәян итәргә.

Татарстан Республикасы
Премьер-министры А.В.Песошин

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2021 ел, 18 сентябрь, 879 нчы
карары белән расланды
(Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2025 ел, 29 сентябрь, 775 нче
карары редакциясендә)

Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр җитештерүче физик затларга Россия Федерациясе субъектлары бюджетларыннан, җирле бюджетлардан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә грантлар бирүне һәм әлеге субсидияләрне, шул исәптән субсидияләр рәвешендә грантларны алучыларны сайлап алуны үткәрүне җайга сала торган норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга карата гомуми таләпләрне раслау турында» 2023 елның 25 октябрендәге 1782 номерлы карары, Татарстан Республикасы Бюджет кодексы нигезендә эшләнде һәм наркотикларга каршы өлкәдә социаль әһәмиятле проектларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны финанс белән тәэмин итү өчен коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләр булмаган оешмаларга) Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр (алга таба шул ук эзлеклелектә – сайлап алуда катнашучылар, субсидия) бирү шартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында наркотикларга каршы өлкәдә социаль әһәмиятле проектлар дигәндә сәламәт яшәү рәвеше культурасын һәм кыйммәтләрен формалаштыруга һәм үстерүгә, наркотик матдәләргә карата тотрыклы тискәре мөнәсәбәтне ныгытуга юнәлдерелгән проектлар (алга таба – проект) аңлашыла.

1.3. Субсидия Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә бюджет акчасын алучы буларак әлеге Тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатка субсидия бирү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары билгеләнгән тәртиптә җиткерелгән, бюджет акчасы белән баш эш итүче функцияләрен гамәлгә ашыра торган Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан бирелә.

1.4. Субсидия Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының сәламәтлек саклау системасын үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасын раслау турында» 2013 ел, 1 июль, 461 нче карары белән расланган «Татарстан Республикасының сәламәтлек саклау системасын үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасы кысаларында бирелә.

1.5. Субсидия алучыларның категорияләре – Татарстан Республикасы территориясендә үз эшчәнлеген башкара торган, әлеге Тәртип нигезендә сайлап алынган һәм сайлап алуда җиңүче дип танылган коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмалар (дәүләт (муниципаль) учреждениеләре булмаган оешмалар).

1.6. Субсидия алучыларны сайлап алу ысулы – субсидияләр бирү нәтиҗәләренә ирешү өчен билгеләнгән иң яхшы шартлардан чыгып, субсидия алучыларны билгеләүдән гыйбарәт конкурс.

Сайлап алу Министрлык тарафыннан «Электрон бюджет» иҗтимагый финанслар белән идарә итүнең дәүләт интеграцияләнгән мәгълүмат системасында (алга таба – «Электрон бюджет» системасы) гамәлгә ашырыла.

1.7. Субсидия турында мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Россия Федерациясе бюджет системасы бердәм порталының (алга таба – бердәм портал) «Бюджет» бүлегендә Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә урнаштырыла.

1.8. Министрлык, экспертлар (эксперт оешмалары) һәм наркотикларга каршы өлкәдә проектлар гамәлгә ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр бирү комиссиясе (алга таба – конкурс комиссиясе) белән сайлап алуда катнашучыларның хезмәттәшлеге «Электрон бюджет» системасы ярдәмендә башкарыла; әлеге системада документлар электрон рәвештә кулланыла, әлеге заявкаларга экспертиза ясау өчен экспертларга (эксперт оешмаларына) аларга кереп карау мөмкинлеге бирелә.

1.9. Сайлап алуда катнашучыларның «Электрон бюджет» системасыннан файдалану мөмкинлеге «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырыла.

1.10. Субсидия бирү ысулы – чыгымнарны финанс белән тәэмин итү.

II. Субсидия бирү шартлары

2.1. Финанс белән тәэмин итү чыганагы субсидия булган, проектларны гамәлгә ашыруга бәйле булган чыгымнар юнәлешләренә түбәндәгеләр керә:

штаттагы һәм штаттан тыш хезмәткәрләр хезмәте өчен түләү (Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт өчен түләү буенча түләүләргә исәпләүләрне исәпкә алып);

товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, мөлкәттән файдаланган өчен аренда түләве, мөлкәтне тоту буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү;

салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре һәм башка мәҗбүри түләүләр өчен түләү;

мөлкәт хокукларын, шул исәптән интеллектуаль эшчәнлек нәтиҗәләренә хокукларны сатып алу;

мәгълүмати ярдәм (методик тәкъдимнамәләр булдыру, бастырып чыгару һәм тиражлау, роллаплар, мәгълүмат стендлары, өстәл табличкалары, визиткалар, буклетлар, бейджлар ясау);

проектны гамәлгә ашыруга бәйле командировка чыгымнары.

2.2. i сайлап алуда катнашучыга субсидия күләме (C_i) түбәндәге формула буенча билгеләнә:

$$C_i = \frac{S}{\sum} \times a_i \leq P_i,$$

монда:

S – әлеге Тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максат өчен Министрлыкка җиткерелгән бюджет йөкләмәләре лимитларының гомуми суммасы;

$\sum$ – сайлап алуда җиңүчеләр итеп билгеләнгән тәртиптә танылган сайлап алуда катнашучыларның барысы тарафыннан җыелган балл суммасы;

a_i – экспертлар бәяләве буенча i сайлап алуда катнашучы – сайлап алуда җиңүче тарафыннан җыелган баллның гомуми суммасы;

P_i – i сайлап алуда катнашучының сорала, түбәндәге формула буенча билгеләнә торган субсидия күләме:

$$P_i = R_1 + R_2 + R_3 + \ldots + R_n + Z_1 + Z_2 + Z_3,$$

монда:

$R_1, R_2, R_3, \ldots, R_n$ – әлеге Тәртипнең 2.1 пунктындагы өченче, бишенче һәм алтынчы абзацларында күрсәтелгән юнәлешләр буенча чыгымнар, алар тиңдәш эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең базар бәяләре турындагы, дәүләт статистикасы органнарында булган бәяләр дәрәҗәсе турындагы, массакүләм мәгълүмат чараларында һәм махсус әдәбиятта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җитештерүчеләрнең һәм тәэмин итүчеләрнең рәсми сайтларын кертеп, мәгълүматны анализлаудан гыйбарәт чагыштырма базар бәяләре ысулы белән билгеләнә (базарны анализлау).

Z_1 – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Федераль дәүләт органнарында эшләү турында хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләргә, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондлары, федераль дәүләт учреждениеләре хезмәткәрләренә Россия Федерациясе территориясендә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау күләмнәре турында» 2002 елның 2 октябрендәге 729 номерлы карары нигезендә билгеләнә торган проектны гамәлгә ашыруга бәйле командировка чыгымнары өчен түләү чыгымнары;

Z_2 – салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре һәм башка мәҗбүри түләүләрне түләү чыгымнары салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә;

Z_3 – штат хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләү чыгымнары сайлап алуда катнашучының штат расписаниесе, хезмәт өчен түләү турында сайлап алуда катнашучының җирле норматив документы, шулай ук штаттан тыш хезмәткәрләр белән төзелгән срокలы хезмәт яки гражданлык-хокукый шартнамәләр нигезендә билгеләнә.

2.3. Субсидия бирү нәтиҗәләре:

субсидия алучының хезмәтләре күрсәтелгән затлар арасыннан Татарстан Республикасының дәүләт махсуслаштырылган сәламәтлек саклау учреждениеләренә мөрәҗәгать иткән гражданнарның чагыштырма авырлыгы – кимендә 70 процент;

субсидия алучыга мөрәҗәгать иткән, туганнары (аларга бәйле затлар) белән субсидия алучының белгечләре тарафыннан индивидуаль консультацияләр үткәрелгән наркотик кулланучыларның чагыштырма авырлыгы – кимендә 50 процент.

Субсидия бирү нәтиҗәләре проектны гамәлгә ашыру тәмамланган датага, әмма субсидия бирү елыннан соң килә торган елның 1 октябреннән дә соңга калмыйча ирешелергә тиеш.

III. Сайлап алуда катнашучыларга карата таләпләр

3.1. Заявканы карап тикшерү һәм субсидия бирү турында килешү (алга таба – килешү) төзү даталарына карата сайлап алуда катнашучы түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

чит ил, шул исәптән теркәлү урыны Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан раслана торган, Россия Федерациясендә активларга арадаш (офшор) ия булу өчен файдаланыла торган дәүләтләр һәм территорияләр (алга таба – офшор компанияләре) исемлегенә кертелгән дәүләт яки территория булган юридик заты, шулай ук устав (җыелма) капиталында офшор компанияләренең турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган (өченче затлар аша) катнашу өлеше барысы бергә 25 проценттан арткан Россия юридик заты (әгәр Россия Федерациясе законында башкасы каралмаса) булып тормаска тиеш. Офшор компанияләренең Россия юридик затлары капиталында катнашу өлешен исәпләп чыгарганда акцияләре Россия Федерациясендәге оештырылган торгларда әйләнештә йөри торган гавами (шул исәптән халыкара компания статусы булган) акционерлык җәмгыятьләре капиталында офшор компанияләренең турыдан-туры һәм (яки) турыдан-туры булмаган катнашуы, шулай ук мондый офшор компанияләренең башка Россия юридик затлары капиталында әлеге гавами акционерлык җәмгыятьләре капиталында катнашып тормышка ашырылган турыдан-туры булмаган катнашуы исәпкә алынмый;

экстремистик эшчәнлеккә яки террорчылыкка катнашы барлыгы турында белешмәләр булган оешмалар һәм физик затлар исемлегендә тормый;

БМО уставының VII бүлегендә каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру кысаларында БМО Куркынычсызлык Советы яки БМО Куркынычсызлык Советы карарлары белән махсус оештырылган органнар тарафыннан төзелә торган террорчылык оешмалары һәм террорчылар белән яки массакүләм юк итү коралын тарату белән бәйле оешмалар һәм физик затлар исемлегендә тормый;

әлеге Тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатка Татарстан Республикасы бюджетыннан Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары нигезендә акча алмый;

«Чит ил йогынтысында булган затлар эшчәнлеген контрольдә тоту турында» 2022 елның 14 июлендәге 255-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чит ил агенты булып тормый;

сайлап алуда катнашучының бердәм салым счетында Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү бурычы булмау яки Россия Федерациясе Салым кодексының 47 статьясындагы 3 пункты белән билгеләнгән күләмнән артмый;

сайлап алуда катнашучының башка субсидияләрне, бюджет инвестицияләрен Татарстан Республикасы бюджетына кире кайтару буенча срогы чыккан бурычы, шулай ук Татарстан Республикасы алдында акчалата йөкләмәләр буенча башка срогы чыккан (җайга салынмаган) бурычы булмый (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән очраклардан тыш);

сайлап алуда катнашучы үзгәртеп оештыру (сайлап алуда катнашучыга кушу, башка юридик затка кушу формасында үзгәртеп оештырудан тыш), бетерү процессында тормый, аңа карата банкротлык процедурасы билгеләнмәгән, сайлап алуда катнашучы эшчәнлеге Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган;

дисквалификацияләнгән затлар реестрында дисквалификацияләнгән җитәкче, коллегиаль башкарма орган әгъзалары, бердәм башкарма орган функцияләрен башкаручы зат яки сайлап алуда катнашучының баш бухгалтеры (булганда) турында мәгълүматлар булмый.

3.2. Сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү «Электрон бюджет» системасында дәүләт мәгълүмат системалары белешмәләре нигезендә, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын файдаланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Министрлык, ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында Министрлыкның файдалану мөмкинлегендәге дәүләт мәгълүмат системаларында тиешле мәгълүмат булган очракта, сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслый торган документлар тапшыруны таләп итәргә хокуксыз (әгәр сайлап алуда катнашучы әлеге документларны һәм мәгълүматны Министрлыкка үз инициативасы белән тапшырырга әзер булган очрактан тыш).

«Электрон бюджет» системасында автомат рәвештә тикшерүне гамәлгә ашыру өчен техник мөмкинлек булмаган очракта, сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау сайлап алуда катнашучы тарафыннан «Электрон бюджет» системасы веб-интерфейсының тиешле экран формаларын тутыру юлы белән әлеге таләпләргә туры килү-килмәү турындагы билгеләрне электрон рәвештә язып кую юлы белән гамәлгә ашырыла.

IV. Сайлап алуны үткәрү турында белдерү формалаштыру һәм урнаштыру тәртибе

4.1. Сайлап алуны үткәрү турында белдерү Министрлык тарафыннан, «Электрон бюджет» системасында Министрлык белдерүне формалаштырган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, Министрлык җитәкчесенең (ул вәкаләт биргән затның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланып,

бердәм порталда субсидия турында мәгълүмат басылып чыкканнан соң урнаштырыла.

4.2. Сайлап алуны үткәрү турында белдерү Министрлык тарафыннан «Электрон бюджет» системасы веб-интерфейсының тиешле экран формаларын тутыру юлы белән электрон рәвештә булдырыла, Министрлык җитәкчесенең (ул вәкаләт биргән затның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, бердәм порталда бастырып чыгарыла.

Сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

сайлап алуны үткәрү сроклары;

заявкалар бирә башлау һәм кабул итү тәмамлану датасы, шул ук вакытта заявкаларны кабул итүнең тәмамлану датасы сайлап алуны үткәрү турында белдерү урнаштырылган көннән соң килә торган 30 нчы календарь көннән дә иртәрәк була алмый;

Министрлыкның исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта адресы;

әлеге Тәртипнең 2.3 пункты нигезендә субсидия бирү нәтиҗәләре;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге дәүләт мәгълүмат системасының домен исеме һәм (яки) битләр күрсәткечләре;

әлеге Тәртипнең 3.1 пункты нигезендә билгеләнгән, сайлап алуда катнашучылар әлеге Тәртип белән билгеләнгән датага туры килергә тиеш булган сайлап алуда катнашучыларга карата һәм әлеге таләпләргә туры килүне раслау өчен сайлап алуда катнашучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегенә карата таләпләр;

субсидия алучыларның категорияләре һәм заявкаларны бәяләү критерийлары;

сайлап алуда катнашучылар тарафыннан заявкалар формалаштыру һәм бирү тәртибе, әлеге Тәртипнең 6.1 – 6.5 пунктлары нигезендә заявкалар формасына һәм эчтәлегенә карата куела торган таләпләр;

заявкаларны кире алу тәртибе, заявкаларны кире кайтару (шул исәптән заявкаларны кире кайтару өчен нигезләр билгеләнә торган) тәртибе, заявкага үзгәрешләр кертү тәртибе;

әлеге Тәртипнең 7.1 – 7.11 пунктлары нигезендә заявкаларны карап тикшерү һәм бәяләү кагыйдәләре;

эшләп бетерү өчен заявкаларны кире кайтару тәртибе;

заявкаларны кабул итмәү тәртибе, шулай ук әлеге Тәртипнең 7.9, 7.10 пунктлары нигезендә аларны кабул итмәү нигезләре турында мәгълүмат;

конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе, шул исптән конкурс комиссиясенең эш тәртибе һәм вәкаләтләре турында мәгълүмат;

заявкаларга экспертиза үткәрү максатларында экспертларны (эксперт оешмаларын) җәлеп итү тәртибе;

Министрлыкның экспертлар (эксперт оешмалары) белән үзара хезмәттәшлек тәртибе;

бәяләү критерийларын, бәяләү критерийлары күрсәткечләрен һәм гомуми бәяләүдә аларның авырлык күрсәткечен, сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшыру өчен кирәкле һәр бәяләү критерие, бәяләү критерие күрсәткече буенча мәгълүматны, мондый мәгълүматны раслый торган белешмәләр, документлар һәм материалларны, аларны сайлап алуда җиңүчеләр дип тану өчен сайлап алуда

катнашучыларга заявкаларны бәяләү нәтиҗәләре буенча җыярга кирәк булган минималь үтү баллын, шулай ук комиссиянең һәм экспертларның (эксперт оешмаларының) заявкаларны бәяләүдә катнашуы яки катнашмавы турында мәгълүматны үз эченә ала торган заявкаларны бәяләү тәртибе;

сайлап алу кысаларында бүленә торган субсидия күләме, әлеге Тәртиптә билгеләнгән субсидия күләмен исәпләп чыгару тәртибе, сайлап алу нәтиҗәләре буенча сайлап алуда җиңүчегә бирелә торган субсидиянең максималь, минималь күләмен үз эченә ала алган субсидия бүлү кагыйдәләре, шулай ук сайлап алуда җиңүчеләрнең иң чик саны;

сайлап алуны үткәрү турындагы белдерү нигезләмәләренә аңлатмалар бирү тәртибе, әлеге Тәртипнең 6.8 – 6.10 пунктлары нигезендә мондый аңлатма бирә башлау һәм бирүне төгәлләү датасы;

сайлап алуда җиңүче әлеге Тәртипнең 8.1 пункты нигезендә килешүгә кул куярга тиешле срок;

сайлап алуда җиңүчеләрне әлеге Тәртипнең 8.7 пункты нигезендә килешүләр төзүдән баш тарткан дип тану шартлары;

бердәм порталда һәм Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында https://agro.tatarstan.ru (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсен урнаштыру сроклары (алар сайлап алуда җиңүче билгеләнгән көннән соң килә торган 14 нче календарь көннән дә соңрак була алмый).

4.3. Сайлап алуны үткәрү турында белдерүгә үзгәрешләр кертү, заявкаларны кабул итү тәмамлану датасыннан да соңга калмыйча, әлеге Тәртипнең 4.2 пунктында билгеләнгән сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүне формалаштыру тәртибе кебек тәртиптә, түбәндәге шартларны үтәп, гамәлгә ашырыла:

заявкалар бирү срогы мондый үзгәрешләр кертелгән көннән соң килә торган көннән заявкаларны кабул итү датасына кадәр әлеге срок кимендә 10 календарь көн тәшкил итә торган итеп озайтылырга тиеш;

сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүгә үзгәрешләр кертелгәндә сайлап алу ысулын үзгәртергә рөхсәт ителми;

сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүгә үзгәрешләр кертелгән очракта, заявкалар кабул итә башлау датасы башланганнан соң, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүгә әлеге Тәртипнең 6.7 пункты нигезендә сайлап алуда катнашучыларның заявкага үзгәрешләр кертү хокукы карала торган нигезләмә кертелә;

заявка биргән сайлап алуда катнашучыларга, «Электрон бюджет» системасыннан файдаланып, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүгә үзгәрешләр кертелгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүгә үзгәрешләр кертү хакында хәбәр ителә.

V. Сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгару тәртибе

5.1. Министрлык тарафыннан бердәм порталда сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгару турында белдерү урнаштыру сайлап алуда катнашучылар тарафыннан заявкаларны бирү срогы тәмамлану датасына кадәр бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

5.2. Сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгару турында белдерү электрон рәвештә «Электрон бюджет» системасы веб-интерфейсының тиешле экран формаларын тутыру юлы белән булдырыла, Министрлык җитәкчесенең яки ул вәкаләт биргән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, бердәм порталда урнаштырыла һәм сайлап алуны үткәрмәү сәбәпләре турында мәгълүмат бирелә.

5.3. Министрлык, әлеге Тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максат өчен бюджет йөкләмәләренең элек җиткерелгән лимитлары Министрлыкка киметелгән (кире алынган) очракта, сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгарырга хокуклы.

5.4. Заявкалар биргән сайлап алуда катнашучыларга «Электрон бюджет» системасында сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгару турында хәбәр ителә.

5.5. Сайлап алу бердәм порталда аны үткәрүне гамәлдән чыгару турында белдерү урнаштырылган көннән гамәлдән чыгарылган дип санала.

5.6. Әлеге Тәртипнең 5.1 пункты нигезендә сайлап алуны үткәрүне гамәлдән чыгару срогы тәмамланганнан соң һәм сайлап алуда җиңүче белән килешү төзелгәнгә кадәр Министрлык Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 401 статьясындагы 3 пункты нигезендә җиңеп булмый торган көч шартлары барлыкка килгән очракта гына сайлап алуны гамәлдән чыгарырга мөмкин.

VI. Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан заявкалар булдыру һәм бирү тәртибе

6.1. Субсидия алу максаты белән сайлап алуда катнашу өчен сайлап алуда катнашучылар сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән сроклар эчендә электрон рәвештә «Электрон бюджет» системасы веб-интерфейсының тиешле экран формаларын тутыру һәм документларның түбәндәге электрон күчермәләрен (сканерлау юлы белән электрон формага күчерелгән кәгазь документлар) (алга таба – электрон төргә күчерелгән документлар) «Электрон бюджет» системасына кертү юлы белән әлеге Тәртипнең кушымтасында бирелгән форма буенча заявка булдыра:

сайлап алуда катнашучының җитәкчесе яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булганда башка вәкаләтле зат тарафыннан расланган гамәлгә кую документлары, шулай ук аларга барлык үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне кертү турында документлар (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә күчермәсен теркәп);

җитәкчесе кул куйган һәм мөһер (булганда) белән беркетелгән сайлап алуда катнашучының штат расписаниесе;

сайлап алуда катнашучының җитәкчесе һәм баш бухгалтеры (булганда) тарафыннан расланган (имзаланган) һәм мөһер (булганда) белән беркетелгән сайлап алуда катнашучының агымдагы елга әлеге Тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатка чыгымнар сметасы (аңа планлаштырыла торган чыгымнар күләменең нигезләве бирелә);

сайлап алуда катнашучының җитәкчесе һәм баш бухгалтеры (булганда) тарафыннан имза куелган һәм мөһер (булганда) белән беркетелгән узган финанс елы өчен бухгалтерлык балансы;

сайлап алуда катнашучының җитәкчесе тарафыннан имзаланган һәм мөһер (булганда) белән беркетелгән агымдагы елга проектны гамәлгә ашыру кысаларында календарь эш планы.

Заявкага сайлап алуда катнашучы җитәкчесенең яки ул вәкаләт биргән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела.

6.2. Заявкадагы мәгълүматның һәм документларның тулылыгы һәм дөреслеге өчен, шулай ук аларны үз вакытында тапшыру өчен сайлап алуда катнашучы Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап бирә.

6.3. Заявкага кертелә торган электрон формадагы документлар киң кулланышта булган, документны тулысынча яисә аның бер фрагментын мәгълүмат карау өчен билгеләнгән гомумфайдаланудагы программа тәэминаты чаралары белән карау мөмкинлеге тәэмин ителә торган ачык форматларда булырга тиеш һәм махсус программа яки технологик чаралардан башка аларның эчтәлеге белән танышып булмый торган чаралар белән сакланган яки шифрланган булмаска тиеш.

Заявкага кертелгән фото- һәм видеоматериалларда югары сыйфатлы ачык һәм контрастлы сурәт булырга тиеш.

6.4. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан заявка бирелгән дата итеп сайлап алуда катнашучы тарафыннан әлеге заявкага, «Электрон бюджет» системасында теркәлү номеры бирелеп, имза куелган көн санала.

6.5. Заявкада түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

а) сайлап алуда катнашучы турында мәгълүмат һәм документлар:

тулы һәм кыскартылган исеме;

салым түләүченең идентификация номеры;

төп дәүләт теркәү номеры;

салым органында исәпкә куелу сәбәбе датасы һәм коды;

дәүләт теркәвенә алу датасы;

сайлап алуда катнашучының адресы;

элемтәгә керү өчен телефон номеры, юридик әһәмиятле хәбәрләр җибәрү өчен почта адресы һәм электрон почта адресы;

җитәкче турында белешмәләр (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), вазыйфасы, телефоны, салым түләүченең идентификация номеры);

баш бухгалтер турында белешмәләр (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), телефоны) (булганда);

сайлап алуда катнашучының веб-сайты, социаль челтәрләре (булганда);

сайлап алуда катнашучы гамәлгә кую документлары нигезендә гамәлгә ашырырга хокуклы эшчәнлекнең төп һәм өстәмә төрләре исемлеге;

субсидияне күчерү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә ачылган счетлар турында, шулай ук килешүгә имза куярга вәкаләтле зат турында мәгълүмат;

массакүләм мәгълүмат чараларында басманың (мәкаләләр, видеосюжетлар, радиоэфирлар һ.б.) интернет чыганакларына сылтамалар (булганда);

б) сайлап алуда катнашучының сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслый торган мәгълүмат һәм документлар;

в) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайлап алуда катнашучы турында, сайлап алуда катнашучы тарафыннан бирелә торган заявка турында, шулай ук «Электрон бюджет» системасы веб-интерфейсының тиешле экран

формаларын тутыру юлы белән бирелә торган грант бирү нәтиҗәсенә һәм тиешле сайлап алуга бәйле булган сайлап алуда катнашучы турында башка мәгълүматны бастырып чыгаруга (урнаштыруга) ризалыгын раслау;

г) сайлап алуда катнашучы тарафыннан тәкъдим ителә торган субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткече, сорала торган субсидия күләме;

д) сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә күрсәтелгән һәр бәяләү критерие турында мәгълүмат, белешмәләр, документлар һәм мондый мәгълүматны раслый торган материаллар.

6.6. Сайлап алуда катнашучы бер генә заявка бирергә хокуклы. Сайлап алуда катнашучы заявканы сайлап алуны үткәрү тәмамланган датага кадәр теләсә кайсы вакытта кире алырга хокуклы. Кирәк булганда, сайлап алуда катнашучы, аны кире алганнан соң, заявкалар бирү өчен билгеләнгән срок эчендә кабат заявка бирергә хокуклы.

6.7. Заявкага үзгәрешләр кертү яки заявканы кире алу сайлап алуда катнашучы тарафыннан аның әлеге Тәртипнең 6.1 пунктында күрсәтелгән заявка булдыру тәртибендәге кебек тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Заявкага үзгәрешләр кертү яки заявканы кире алу турында карар сайлап алуда катнашучы тарафыннан мөстәкыйль кабул ителә.

Сайлап алуда катнашучы тарафыннан заявкага үзгәреш кертелү (шулай ук заявка эшләп бетерелү) яки заявка сайлап алуда катнашучы тарафыннан кире алыну турында хәбәрнамә, әгәр дә аңа үзгәреш кертелү (эшләп бетерелү) сайлап алуда катнашучы тарафыннан яңа заявка булдыру юлы белән гамәлгә ашырылса яки аны кире алу турында хәбәрнамә Министрлык тарафыннан заявкалар кабул итү срогы чыккан көнгә кадәр алынса, гамәлдә була.

6.8. Теләсә кайсы сайлап алуда катнашучы, бердәм порталда сайлап алуны үткәрү турында белдерү урнаштырылган көннән алып һәм заявкалар бирү төгәлләнгән көнгә кадәр өченче эш көненнән дә соңга калмыйча, Министрлыкка «Электрон бюджет» системасында тиешле рәсми сорау булдыру юлы белән сайлап алуны үткәрү турында белдерү нигезләмәләрен аңлату турында иң күбе биш рәсми сорау җибәрергә хокуклы.

6.9. Министрлык, әлеге Тәртипнең 6.8 пунктында күрсәтелгән рәсми сорауга җавап итеп, сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән срок эчендә, әмма заявкалар бирүне төгәлләү көненә кадәр бер эш көненнән дә соңга калмыйча, «Электрон бюджет» системасында тиешле аңлатма булдыру юлы белән сайлап алуны үткәрү турында белдерү нигезләмәләренә аңлатма җибәрә. Министрлык тарафыннан сайлап алуны үткәрү турында белдерү нигезләмәләренә бирелгән аңлатма сайлап алуны үткәрү турында белдерүдәге мәгълүматның асылын үзгәртмәскә тиеш.

6.10. Әлеге Тәртипнең 6.9 пункты нигезендә «Электрон бюджет» системасында формалаштырыла торган аңлатмадан файдалану мөмкинлеге сайлап алуда катнашучыларның барысына да бирелә.

VII. Заявкаларны карап тикшерү һәм бәяләү тәртибе, шулай ук сайлап алуда җиңүчеләрне билгеләү

7.1. Конкурс комиссиясе составы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан раслана.

7.2. Конкурс комиссиясе конкурс комиссиясе рәисеннән, конкурс комиссиясе рәисе урынбасарыннан, конкурс комиссиясе секретареннән, конкурс комиссиясе әгъзаларыннан төзелә.

7.3. Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлеген җитәкли, аның карарларын раслый. Конкурс комиссиясе рәисе булмаганда, аның кушуы буенча конкурс комиссиясе рәисе функцияләрен конкурс комиссиясе рәисе урынбасарларының берсе башкара.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча конкурс комиссиясе утырышларын әзерләүне оештыру функцияләрен гамәлгә ашыра.

7.4. Конкурс комиссиясе түбәндәге вәкаләтләрне башкара:

заявканың әлеге Тәртип таләпләренә туры килүен тану турында яки заявканы кабул итмәү турында карар кабул итә;

Әлеге Тәртип кысаларында заявкаларга экспертиза үткәрү максатларында республика башкарма хакимият органнары вәкилләренең, Министрлыкның ведомство буйсынуындагы учреждениеләре белгечләренең һәм Татарстан Республикасы Иҗтимагый палатасы әгъзаларының тигез санынннан торган экспертлар исемлеген төзи һәм раслый;

әлеге заявкаларга экспертиза үткәрү максатларында «Электрон бюджет» системасындагы заявкаларны карау өчен экспертларга (эксперт оешмаларына) керү мөмкинлеге бирә;

заявкаларга экспертиза ясау нәтиҗәләрен карый;

конкурста җиңүчеләрне билгели;

әлеге Тәртиптә каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

7.5. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе утырышында катнашучы әгъзаларның күпчелек тавышы белән ачык тавыш биреп кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, утырышта рәислек итүченең тавышы хәлиткеч була.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда әгъзаларының кимендә яртысы катнашса, хокуклы дип санала.

7.6. Заявкаларны һәм документларны аларның сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә һәм әлеге Тәртипнең 4.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүкилмәвен карап тикшерү «Электрон бюджет» системасында заявкаларны карап тикшерү һәм бәяләү өчен Министрлыкка һәм конкурс комиссиясенә керү мөмкинлеге ачылган көннән соң килә торган 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

«Электрон бюджет» системасында Министрлыкка һәм конкурс комиссиясенә сайлап алуда катнашучылар тарафыннан тапшырылган заявкаларга аларны карап тикшерү һәм бәяләү өчен керү мөмкинлеге сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән заявкалар бирү срогы тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Министрлык тарафыннан «Электрон бюджет» системасында заявкалар бирү срогы тәмамланганга кадәр дата билгеләнергә мөмкин, әлеге датадан соң Министрлыкка һәм конкурс комиссиясенә сайлап алуда катнашучылар тапшырган заявкаларны карау өчен «Электрон бюджет» системасына керү мөмкинлеге бирелә.

7.7. Министрлык, сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән заявкаларны ачу көненнән соң килә торган бер эш көненнән дә соңга калмыйча, заявкаларны ачу беркетмәсенә имза куя.

Заявкаларны ачу беркетмәсендә сайлап алуда катнашуга кергән заявкаларда түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

заявканы теркәү номеры;

заявка керү датасы һәм вакыты;

сайлап алуда катнашучының тулы исеме;

сайлап алуда катнашучының адресы;

сайлап алуда катнашучы тарафыннан соратып алына торган субсидия күләме.

Заявкаларны ачу беркетмәсе бердәм порталда автомат рәвештә булдырыла һәм «Электрон бюджет» системасында Министрлык җитәкчесенең (ул вәкаләт биргән затның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, шулай ук бердәм порталда имза куелган көннән соң килә торган бер эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла.

7.8. Әгәр ул сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килсә һәм заявканы кабул итмәү өчен нигезләр булмаганда, заявка дөрес дип таныла.

Заявканың сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килүе хакында карар Министрлык тарафыннан сайлап алуда катнашучы заявка белән бергә биргән мәгълүматны һәм документларны тикшерү нәтиҗәләре алынган көндә кабул ителә.

7.9. Карап тикшерү стадиясендә заявка, әлеге Тәртипнең 7.10 пунктында каралган заявканы кабул итмәү өчен нигезләр булган очракта, кире кагыла.

7.10. Заявканы кабул итмәү өчен түбәндәгеләр нигез була:

сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

әлеге Тәртиптә билгеләнгән, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән документларның тапшырылмавы (тулы күләмдә тапшырылмавы);

сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшырылган заявканың һәм (яки) документларның әлеге Тәртиптә каралган, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау максатларында сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматның дөрес булмавы;

сайлап алуда катнашучы тарафыннан заявканың аны бирү өчен билгеләнгән датадан һәм (яки) вакыттан соң бирелүе.

7.11. Заявкаларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык тарафыннан заявкаларны сайлап алуда катнашуга кертү турында карар кабул итә һәм, заявкаларны карап тикшерү срогы тәмамланган көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча, заявкаларны карап тикшерү беркетмәсе төзелә.

7.12. Заявкаларны карап тикшерү беркетмәсе бердәм порталда автомат рәвештә булдырыла һәм «Электрон бюджет» системасында Министрлык җитәкчесенең (ул вәкаләт биргән затның) һәм конкурс комиссиясе әгъзаларының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, шулай ук, аңа кул куелган көннән соң килә торган бер эш көненнән дә соңга калмыйча, бердәм порталда урнаштырыла.

Заявкаларны карап тикшерү беркетмәсенә үзгәрешләр кертү, заявкаларны карап тикшерү беркетмәсенең беренче версиясенә имза куелган датадан алып 10 календарь көннән дә соңга калмыйча, мондый үзгәрешләрнең кертелү сәбәпләрен күрсәтеп, аны формалаштыру тәртибендәге кебек тәртиптә әлеге беркетмәнең яңа версиясен формалаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

7.13. Заявканы тулы, һәрьяклап һәм объектив карау яки карау һәм бәяләү максатларында үзләре тапшырган документлар һәм мәгълүмат буенча аңлатмалар бирү өчен сайлап алуда катнашучылардан мәгълүмат һәм документлар алырга кирәк булган очракта, Министрлык, «Электрон бюджет» системасыннан файдаланып, документларга һәм мәгълүматка карата аңлатмаларны сайлап алуда катнашучылардан соратып ала, кирәк булганда, сайлап алуда катнашучыларның барысына да бертигез дәрәҗәдә җибәрелә.

7.14. Әлеге Тәртипнең 7.13 пунктында күрсәтелгән рәсми сорауда Министрлык сайлап алуда катнашучылар тарафыннан документларга һәм мәгълүматка карата аңлатмалар бирү срогын билгели, әлеге срок тиешле рәсми сорау урнаштырылган көннән соң килә торган көннән алып кимендә ике эш көнен тәшкил итәргә тиеш.

7.15. Әгәр сайлап алуда катнашучы әлеге Тәртипнең 7.13 пунктында күрсәтелгән рәсми сорауга җавап итеп соратыла торган документларны һәм мәгълүматны, әлеге Тәртипнең 7.14 пункты нигезләмәләрен исәпкә алып, тиешле рәсми сорауда билгеләнгән срокта тапшырмаган булса, бу турыда мәгълүмат әлеге Тәртипнең 7.11 пунктында каралган заявкаларны карап тикшерү беркетмәсенә кертелә.

7.16. Сайлап алуда катнашучы әлеге Тәртипнең 7.13 пункты нигезләмәләрен исәпкә алып, тиешле рәсми сорауда билгеләнгән сроклар эчендә әлеге Тәртипнең 7.13 пункты нигезендә соратыла торган мәгълүматны һәм документларны формалаштыра һәм «Электрон бюджет» системасына кертә.

7.17. Сайлап алу түбәндәге очракларда уздырылмаган дип таныла:

а) заявкалар бирү срогы тәмамланган көнгә бер генә заявка бирелгән;

б) заявкаларны карау нәтиҗәләре буенча бары бер заявка гына сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән таләпләргә туры килә;

в) заявкалар бирү срогы тәмамланган көнгә бер заявка да бирелмәгән;

г) заявкаларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча барлык заявкалар кабул ителмәгән;

д) заявкаларны бәяләү нәтиҗәләре буенча заявкаларның берсе дә сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән минималь үтү баллыннан зуррак яки аңа тигез балл җыймаган.

7.18. Конкурс комиссиясе заявкаларны карап тикшерү беркетмәсен имзалаганнан соң биш эш көне эчендә экспертлар (эксперт оешмалары) исемлеген төзи һәм раслый, әлеге Тәртип кысаларында заявкаларга экспертиза үткәрү максатларында «Электрон бюджет» системасыннан файдалану мөмкинлеген тәэмин итә.

7.19. Сайлап алуда катнашуга кертелгән һәр заявка һәм аңа теркәлә торган документлар ике эксперт тарафыннан карап тикшерелә. Заявканы карап тикшергән экспертларның экспертиза нәтиҗәләре 50 һәм аннан күбрәк баллга аерылган очракта, заявка конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнә торган өченче эксперт тарафыннан карала.

7.20. Бәяләү критерийлары буенча балл исәпләү 100 баллы бәяләү шкаласын кулланып гамәлгә ашырыла.

Заявка түбәндәге критерийлар буенча бәяләнә:

Т/с	Заявкаларны бәяләү критерийлары	Бәяләү, балл	Авырлык күрсәткече, процент
1	2	3	4
1.	Проектның әһәмиятен һәм актуальлеген билгеләү критерийлары		
1.1.	Сайлап алу юнәлешләренә туры килү	туры килми – 0; туры килә – 100	10
1.2.	Проект хәл итүгә юнәлдерелгән бурычларның актуальлеге	проект актуаль түгел – 0, проектның барлык бурычлары актуаль – 100	8
1.3.	Проект чараларының логикалы, үзара бәйләнешле һәм эзлекле булуы	«юл картасы» юк – 0, «юл картасы» бар – 100	4
2.	Икътисади нәтиҗәлелек критерийлары		
2.1.	Проектны гамәлгә ашыруга планлаштырыла торган чыгымнарның һәм аннан көтелә торган нәтиҗәләренең нисбәте	планлаштырыла торган чыгымнар көтелә торган нәтиҗәдән артып китә – 0, планлаштырыла торган чыгымнар көтелә торган нәтиҗәдән артмый – 50, планлаштырыла торган чыгымнар көтелә торган нәтиҗәдән түбәнрәк – 100	7
2.2.	Проектны гамәлгә ашыру чыгымнарын нигезләү	проектны гамәлгә ашыру чыгымнарының нигезләве бирелмәгән – 0, проектны гамәлгә ашыруга барлык чыгымнарның нигезләве бирелгән – 100	7
3.	Социаль нәтиҗәлелек критерийлары		
3.1.	Проектны гамәлгә ашыру нәтиҗәлелегенең күрсәткечләре булу, аларның проект бурычларына туры килүе	проектны гамәлгә ашыру нәтиҗәлелеге күрсәткечләре юк – 0, проектны гамәлгә ашыру нәтиҗәлелеге күрсәткечләре бар, аларның проект бурычларына туры килүе – 100	5
3.2.	Планлаштырыла торган чараларның проектны гамәлгә ашырудан көтелә торган нәтиҗәләргә туры килүе	планлаштырыла торган чаралар көтелә торган нәтиҗәләргә туры килми – 0,	8

1	2	3	4
		планлаштырыла торган чаралар көтелә торган нәтиҗәләргә туры килә – 100	
3.3.	Проект чараларының максатчан төркем хәлен яхшыртуга йогынты ясау дәрәҗәсе	максатчан төркем хәлен яхшырту юк – 0, максатчан төркем хәлен чагыштырмача яхшырту бар – 50, максатчан төркемнең хәлен яхшырту бар – 100	8
4.	Һөнәри компетенция критерийлары		
4.1.	Сайлап алуда катнашучының проект буенча күздә тотыла торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру тәҗрибәсе булу	эшчәнлек алып бару тәҗрибәсе: 1 елдан 2 елга кадәр – 20, 3 елдан 5 елга кадәр – 40, 6 елдан 8 елга кадәр – 60, 9 елдан 10 елга кадәр – 80, 10 елдан артыграк – 100	8
4.2.	Сайлап алуда катнашучының проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле матди-техник базасы һәм бүлмәләре булу	юк – 0; әйе – 100	7
4.3.	Сайлап алуда катнашучының Татарстан Республикасы бюджеты акчасын файдалану тәҗрибәсе булу	юк – 0; әйе – 100	7
5.	Өстәмә критерийлар		
5.1.	Сайлап алуда катнашучының проектны гамәлгә ашыру өчен челтәр партнерлары булу	юк – 0; Челтәр партнерлыгында коммерциягә карамаган 2 оешма булу – 25, челтәр партнерлыгында коммерциягә карамаган оешма һәм бизнес оешмасы булу – 50, челтәр партнерлыгында коммерциягә карамаган оешма, бизнес оешмасы һәм хакимият органы булу – 75, челтәр партнерлыгында коммерциягә карамаган оешма, бизнес оешмасы, хакимият органы һәм массакүләм мәгълүмат чаралары булу – 100	5
5.2.	Сайлап алуда катнашучының «Интернет» мәгълүмат-	юк – 0; әйе – 100	4

1	2	3	4
	телекоммуникация челтәрендә эшләнгән сайты булу		
5.3.	Проектны берничә муниципаль берәмлек территориясендә гамәлгә ашыру	юк – 0; 2 – 4 муниципаль берәмлек территориясендә – 30, 5 – 8 муниципаль берәмлек территориясендә – 60, 9 муниципаль берәмлектән артыграк территориядә – 100	7
5.4.	Сайлап алуда катнашучының проектны гамәлгә ашыруга керткән үз өлеше һәм җәлеп ителә торган өстәмә ресурслар, аның алга таба үсеш перспективалары	юк – 0; проект бюджетының 10 процентыннан 25 процентынаа кадәр – 50, 25 проценттан артыграк – 100	5

Заявканы бәяләү өчен кулланыла торган барлык критерийлар әһәмиятлелегенең күрсәткечләр суммасы 100 процент тәшкил итә.

7.21. Экспертлар «Электрон бюджет» системасында алар өчен заявкаларны кереп карау мөмкинлеге бирелгән көннән алып 15 эш көне эчендә аларны һәм теркәлгән документларны бәяли, экспертиза үткәрә һәм бәяләмәләр формалаштыра.

7.22. Министрлык экспертларның бәяләмәләре бирелгәннән соң өч эш көне эчендә экспертлар тарафыннан һәр критерий буенча куелган балл суммасыннан чыгып заявкалар рейтингын булдыра.

Кергән заявкаларны рангларга бүлү, алынган баллар саны тигез булган очракта, заявкаларны бәяләү йомгаклары буенча алынган баллар кимүгә һәм заявкалар керү чиратына карап гамәлгә ашырыла.

7.23. Конкурс комиссиясе заявкаларның рейтингы булдырылганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган өч эш көне эчендә бәяләмәләрне карый һәм сайлап алуда җиңүчеләрне билгели.

7.24. Сайлап алуда җиңүче дип Министрлык тарафыннан сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән, бүленә торган субсидия күләме чикләрендә кергән заявкаларны рангларга бүлү нәтиҗәләре буенча төзелгән рейтингка кертелгән сайлап алуда катнашучылар таныла.

7.25. Сайлап алуда җиңүчене (җиңүчеләрне) билгеләү нәтиҗәләре нигезендә бердәм порталда сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсе автомат рәвештә формалаштырыла, «Электрон бюджет» системасында Министрлык җитәкчесенең (ул вәкаләт биргән затның), конкурс комиссиясе рәисенең һәм конкурс комиссиясе әгъзаларының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана һәм, аңа имза куелган көннән соң килә торган бер эш көненнән дә соңга калмыйча, бердәм порталда һәм, сайлап алуда җиңүчене (җиңүчеләрне) билгеләгән көннән соң килә торган 14 нче календарь көннән дә соңга калмыйча, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

Сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсенә түбәндәге белешмәләр кертелә:

заявкаларны карап тикшерүне үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

заявкаларны экспертизалау датасы, вакыты һәм урыны;

заявкалары карап тикшерелгән сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүмат;

заявкалары кабул ителмәгән сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүмат (аларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен, шул исәптән сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүнең әлеге заявкалар туры килми торган нигезләмәләрен күрсәтеп);

заявкаларны экспертизалау эзлеклелеге, каралган һәр бәяләү критерие буенча заявкаларга бирелгән күрсәткечләр, бәяләү критерийлары күрсәткечләре, заявкаларны бәяләү нәтиҗәләре нигезендә заявкаларга тәртип саннарын бирү турында кабул ителгән карар;

килешү төзелә торган субсидия алучыларның исемнәре һәм аларга бирелә торган субсидия күләме.

Сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсенә үзгәрешләр кертү, мондый үзгәрешләр кертелү сәбәпләре күрсәтелеп, әлеге пунктта билгеләнгән аны формалаштыру тәртибендәге кебек тәртиптә әлеге беркетмәнең яңа версиясен формалаштыру юлы белән сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсенең яңа версиясенә имза куелган көннән 10 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

7.26. Сайлап алуга йомгаклар ясау беркетмәсендә әлеге Тәртипнең 7.25 пункты нигезендә сайлап алуда катнашучыга бирү өчен каралган субсидия күләме күрсәтелгәндә, ул сораган субсидия күләме әлеге Тәртиптә билгеләнгән субсидия күләмен исәпләү тәртибенә туры килмәгән очракта, Министрлык мондый сайлап алуда катнашучы өчен каралган субсидия күләменә, әмма ул заявкада күрсәткән күләмнән артык булмаган күләмдә төзәтмә кертергә мөмкин.

VIII. Килешүләр төзү һәм субсидияләр күчерү тәртибе

8.1. Сайлап алу нәтиҗәләре буенча Министрлык һәм җиңүче (җиңүчеләр) арасында, сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) билгеләнгәннән соң 20 эш көненнән дә соңга калмыйча, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләгән бертип форма нигезендә килешү төзелә.

Килешү «Электрон бюджет» системасында электрон документ рәвешендә төзелә һәм һәр як исеменнән эш итәргә хокуклы затларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имза куела.

Килешүгә билгеләнгән күләмдә субсидия бирү мөмкин булмавына китерә торган, Министрлыкка моңа кадәр җиткерелгән бюджет йөкләмәләре лимитларын киметкән очракта, Килешүнең яңа таләпләр буенча килешенмәгәндә Килешүнең яки килешүне өзү хакында яңа шартларны килештерү турында шарт кертелә.

Килешүдә билгеләнгән күләмдә субсидия бирү мөмкинлеге булмауга китерә торган бюджет йөкләмәләренең Министрлыкка элек җиткерелгән лимитлары кимегән очракта, килешүгә килешүнең яңа шартларын килештерү карала торган өстәмә килешү яки яңа шартлар буенча килештерелмәгәндә килешүне өзү турында өстәмә килешү төзелә.

Килешүгә субсидия алучының (алучыларның), субсидияләр алучы (алучылар) белән (дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеләреннән, устав (җыелма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында хуҗалык ширкәтләреннән һәм җәмгыятьләреннән, устав (җыелма) капиталларында әлеге ширкәтләрнең һәм җәмгыятьләрнең катнашуында коммерция оешмаларыннан тыш) төзелгән шартнамәләр (килешүләр) нигезендә акча алучы затларның аларга карата Министрлык тарафыннан субсидия бирү тәртибенең һәм шартларының үтәлешен тикшерүгә, шул исәптән субсидия бирү нәтиҗәләренә ирешү өлешендә, шулай ук дәүләт финанс контроле органнары тарафыннан Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268^1 һәм 269^2 статьялары нигезендә тикшерүгә ризалыгы кертелә.

Кирәк булганда Министрлык субсидия алучы (алучылар) белән Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән бертип формалар нигезендә килешүгә өстәмә килешү, шул исәптән килешүне өзү турында өстәмә килешү төзи.

8.2. Кушылу, кушу яки үзгәртеп оештыру рәвешендә субсидия алучы (алучылар) үзгәртеп оештырылганда, килешүгә йөкләмәдә зат алышыну өлешендә килешүгә өстәмә килешү төзү юлы белән үзгәреш кертелә, килешүдә хокук варисы булып торган юридик зат күрсәтелә.

Субсидия алучыны (алучыларны) бүлү, аерып бирү рәвешендә үзгәртеп оештырганда, шулай ук субсидия алучы бетерелгәндә килешү, берьяклы тәртиптә килешүне өзү турында хәбәрнамә булдырып һәм, субсидия алучы тарафыннан үтәлмәгән, финанс белән тәэмин итү чыганагы субсидия булган йөкләмәләр һәм субсидиянең файдаланылмый калган өлешен Татарстан Республикасы бюджетына кире кайтару турында мәгълүматны чагылдырып, килешү буенча йөкләмәләрне үтәү турында акт төзелеп өзелә.

Килешүгә үзгәрешләр кертү түбәндәге очракларда мөмкин:

субсидия алучының реквизитлары үзгәргәндә;

субсидия бирүгә бюджет йөкләмәләренең элек җиткерелгән лимитларын Министрлыкка киметү;

Министрлык тарафыннан хисап финанс елында субсидия алучы тарафыннан субсидиянең файдаланылмый калган өлешләренә ихтыяҗ булу турында карар кабул ителү.

8.3. Министрлык, сайлап алуда җиңүченең (җиңүчеләрнең) сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү факты ачыкланган яки сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) тарафыннан дөрес булмаган мәгълүмат бирелгән очракта, сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) белән килешү төзүдән баш тарта.

8.4. Министрлык әлеге Тәртипнең 8.3 пунктында каралган нигезләр буенча сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) белән килешү төзүдән баш тарткан, сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) килешү төзүдән баш тарткан, сайлап алуда җиңүче (җиңүчеләр) сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә билгеләнгән срок эчендә килешүгә кул куймаган очракта, Министрлык җиңүче дип танылган соңгы сайлап алуда катнашучыдан соң заявкалар рейтингында заявкасы кими бара торган тәртиптә килә торган сайлап алуда катнашучы белән килешү төзи.

8.5. Министрлык, сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүдә билгеләнгән килешүләр төзүне төгәлләү срогы көненнән алып бишенче эш көненнән дә соңга

калмыйча, субсидия алучыга (алучыларга) субсидия бирү турында яки субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

8.6. Субсидия алучыга (алучыларга) субсидия бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

субсидия алучы (алучылар) тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яки әлеге документларның тапшырылмавы (тулы күләмдә тапшырылмавы);

субсидия алучы (алучылар) тарафыннан бирелгән мәгълүмат дөрес булмау фактын билгеләү.

8.7. Сайлап алуны үткәрү турында белдерүдә күрсәтелгән срок эчендә субсидия алучы (алучылар) яисә субсидия алучы (алучылар) исеменнән эш итү хокуклы зат тарафыннан «Электрон бюджет» системасы ярдәмендә имзасы куелмаган булса, субсидия алучы (алучылар) килешү төзүдән баш тарткан дип санала.

Субсидия алучы (алучылар) тарафыннан килешү төзүдән баш тартылган, субсидия алучы (алучылар) белән килешү өзелгән һәм, агымдагы елда субсидия бирүгә бюджет йөкләмәләре лимитлары җитәрлек булмау сәбәпле, сайлап алынган һәм сайлап алуда җиңүчеләр дип танылган, сорала торган субсидия күләме өлешендә заявкалары тулы күләмдә канәгатьләндерелмәгән сайлап алуда катнашучылар булган очракта, субсидия, заявкалар рейтингында элек бирелгән номерны исәпкә алып, сайлап алуны кабат үткәрмичә бүлеп бирелергә мөмкин яки Министрлыкның карары буенча сайлап алынган һәм сайлап алуда җиңүчеләр дип танылган сайлап алуда җиңүчегә субсидия күләмен һәм субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткечләрен арттыру турында тәкъдим җибәрелергә мөмкин.

8.8. Субсидия алучы (алучылар) тарафыннан килешүне берьяклы тәртиптә өзү рөхсәт ителми.

8.9. Субсидия алучыга (алучыларга), шулай ук субсидия алучы (алучылар) белән төзелгән шартнамәләр (килешүләр) нигезендә акча алучы башка юридик затларга Татарстан Республикасы бюджетыннан алынган акча исәбеннән чит ил валютасы (югары технологияле импорт җиһазы, чимал һәм комплектлау әйберләре сатып алганда (кайтартканда) Россия Федерациясенең валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган операциялардән тыш) сатып алу тыела.

8.10. Субсидия Министрлык тарафыннан килешү төзелгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә субсидия алучы (алучылар) тарафыннан Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениеләрендә яки кредит оешмаларында ачылган исәп-хисап яки корреспондент счетына килешү нигезендә күчерелә.

IX. Хисаплар тапшыру, субсидия бирү шартларының һәм тәртибенең үтәлешен контрольдә тотуны (мониторинглауны) гамәлгә ашыру тәртибе һәм аларны бозган өчен җаваплылык

9.1. Субсидия алучы (алучылар) хисап елының I – III househ кварталлары өчен – хисап кварталыннан соң килә торган 15 нче эш көненнән дә соңга калмыйча, хисап елының IV кварталы өчен – хисап елыннан соң килә торган елның 10 февраленнән дә соңга калмыйча, «Электрон бюджет» системасы аша Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән субсидияләр бирү турында килешүләрнең бертип формаларына теркәлә торган формалар буенча арта бара торган йомгак белән

формалаштырыла торган, субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткечләренә ирешүне раслый торган документлар һәм материаллар теркәлгән субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткечләренә ирешү турында хисап һәм арта бара торган йомгак белән формалаштырыла торган, финанс белән тәэмин итү чыганагы субсидия булган чыгымнарны гамәлгә ашыру турында хисап тапшыра.

Министрлык килешүдә субсидия алучы (алучылар) тарафыннан өстәмә хисаплылык (кирәк булганда) бирү срокларын һәм формаларын билгеләргә хокуклы.

9.2. Министрлык әлеге Тәртипнең 9.1 пунктында күрсәтелгән, субсидия алучы (алучылар) тарафыннан тапшырылган хисапларны «Электрон бюджет» системасына кергән датадан биш эш көне эчендә тикшерүне гамәлгә ашыра.

Министрлыкка әлеге Тәртипнең 9.1 пунктында күрсәтелгән, тапшырыла торган хисапларның дөреслеге өчен җаваплылык субсидия алучыга (алучыларга) йөкләнә.

9.3. Килешүдә билгеләнгән субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткеченә ирешүне һәм субсидия бирү нәтиҗәләрен алу буенча тиешле чара тәмамлану фактын чагылдыра торган вакыйгаларны (контроль нокта) мониторинглау Министрлык тарафыннан Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан расланган нәтиҗәләргә ирешү мониторингын үткәрү тәртибендә билгеләнгән тәртиптә һәм формалар буенча уздырыла.

9.4. Министрлык субсидия алучының (алучыларның) субсидия бирү шартларын һәм тәртибен (шул исәптән субсидия бирү нәтиҗәләренә ирешү өлешендә) үтәвен тикшерүне гамәлгә ашыра.

Дәүләт финанс контроле органнары Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268^1 һәм 269^2 статьялары нигезендә тикшерү үткәрүне гамәлгә ашыра.

9.5. Бирелгән субсидия Министрлыкның һәм (яки) дәүләт финанс контроле органнарының тиешле таләбен алган көннән алып календарь көннәрдә исәпләнә торган 30 көн эчендә Татарстан Республикасы бюджетына кире кайтарылырга тиеш:

тулы күләмдә – субсидия алучы тарафыннан субсидия биргәндә билгеләнгән шартлар һәм тәртип бозылган очракта, шул исәптән Министрлык һәм дәүләт финанс контроле органы үткәргән тикшерүләр фактлары буенча ачыкланган бозулар булганда;

субсидия бирү нәтиҗәләренең ирешелмәгән күрсәткече өчен пропорциональ билгеләнә торган күләмдә – әгәр субсидия алучы тарафыннан килешүдә билгеләнгән субсидия бирү нәтиҗәләре күрсәткечләренә ирешелмәгән булса;

максатчан билгеләнешеннән башка файдаланылган субсидия күләмендә – субсидия акчасының максатчан файдаланылмавы ачыкланган очракта.

9.6. Хисап финанс елында субсидиянең файдаланылмый калган өлеше булганда, субсидия алучы (алучылар) хисап елыннан соң килә торган елның 15 гыйнварына кадәр Министрлыкка әлеге акчага ихтыяҗ булуны нигезли торган документлар тапшыра.

Министрлык әлеге документларны субсидия алучыдан (алучылардан) алган көннән календарь көннәрдә исәпләнә торган 15 көн эчендә субсидия алучының (алучыларның) әлеге акчага ихтыяҗы булу турында яки аларга ихтыяҗ булмаганда әлеге акчаны Татарстан Республикасы бюджеты керемена кире кайтару хакында карар кабул итә.

Субсидия алучының (алучыларның) хисап финанс елында субсидиянең файдаланылмый калган өлешенә ихтыяҗы булу турында Министрлыкның карары булмаган очракта, субсидия алучы (алучылар) әлеге акчаны хисап елыннан соң килә торган елның 1 мартына кадәр Татарстан Республикасы бюджеты керемenә кире кайтарырга тиеш.

Министрлык тарафыннан хисап финанс елында субсидиянең файдаланылмый калган өлешенә субсидия алучының ихтыяҗы булу турында карар кабул ителгән очракта, субсидия алучы финанс белән тәэмин итү чыганагы әлеге акча булган чыгымнарны әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән максатларга тотырга хокуклы.

9.7. Субсидия алучы (алучылар) тарафыннан әлеге Тәртипнең 9.5 һәм 9.6 пунктында күрсәтелгән акча Татарстан Республикасы бюджеты керемenә ирекле рәвештә кире кайтарылудан баш тартылган очракта, алар Министрлык тарафыннан эш көннәрендә исәпләнә торган 30 көн эчендә Россия Федерациясе законнары нигезендә мәҗбүри тәртиптә түләтелергә тиеш.

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2021 ел, 18 сентябрь, 879 нчы
карары белән расланды
(Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2025 ел, 29 сентябрь, 775 нче
карары редакциясендә)

Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан конкурс нигезендә субсидияләр бирү комиссиясе
составы

Абашев Әлмир Рәшит улы	Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау министры вазыйфаларын вакытлыча башкаручы, комиссия рәисе
Фатыйхов Илдар Разин улы	Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау министры урынбасары, комиссия рәисе урынбасары
Хафизова Елена Давидовна	Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Дәвалау һәм профилактика ярдәме идарәсенә караган профилактика ярдәме һәм сәламәтлек төзелеше бүлеге башлыгы

Комиссия әгъзалары:

Вәлиева Зилә Рәхимҗан кызы	Татарстан Республикасы Иҗтимагый палатасы рәисе (килешү буенча)
Галиуллин Нияз Ильяс улы	«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының СПИДны һәм йогышлы авыруларны профилактикалау һәм аларга каршы көрәш буенча республика үзәге» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе баш табибы
Зарипов Раушан Булат улы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Сәламәтлек саклау, яшьләр сәясәте, спорт һәм туризм идарәсе башлыгы
Кузнецова Ольга Владимировна	Казан шәһәрендәге наркотикларга каршы комиссиянең җаваплы секретаре (килешү буенча)

Миңнуллин Искәндәр Кагап улы	«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Профессор А.Г.Ге исемендәге Республика клиник тире-венерология диспансеры» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе баш табибы
Сабиров Марат Тәлгать улы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Административ һәм хокук саклау органнары идарәсенә караган хокук саклау органнары белән үзара хезмәттәшлек бүлекчәсе мөдире
Уткельбаев Ринат Илгиз улы	«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Республика наркология диспансеры» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе баш табибы
Фоминых Павел Александрович	Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгының Наркотиклар әйләнешен контрольдә тоту идарәсе башлыгы урынбасары (килешү буенча)
Хаева Резеда Фәтхулла кызы	«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Республика наркология диспансеры» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе баш табибы урынбасары
Хәйбуллина Гүзәл Таһир кызы	Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Икътисадый анализ һәм фаразлау идарәсенә караган бюджет акчасы буенча икътисадый анализ бүлеге башлыгы
Шәрәфетдинов Илнур Хәсән улы	«Иҗтимагый сәламәтлек һәм медицина профилактикасы буенча республика үзәге» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе баш табибы.

Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибенә кушымта

Форма

Наркотикларга каршы өлкәдә проектларны тормышка ашыручы коммерциягә карамаган социаль юнәлешле оешмаларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләре булмаган оешмаларга) Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр бирү конкурсында катнашуга заявка

1. Проект турында

1. Конкурс юнәлеше һәм номинациясе	
2. Гамәлгә ашыру өчен субсидия сорала торган проектның исеме	(иң күбе 300 символ)
3. Проектның тасвирламасы	(проектның төп идеясен, максатчан аудиториясен, проектның эчтәлеген һәм иң әһәмиятле көтелә торган нәтиҗәләрне чагылдыра торган текстлы презентация (иң күбе 2 500 символ))
4. Проектны гамәлгә ашыра башлау датасы	(көне, ае, елы)
5. Проектны гамәлгә ашыруны тәмамлау датасы	(көне, ае, елы)
6. Проектның социаль әһәмиятен нигезләү	(иң күбе 2 500 символ)
7. Проектның максатчан төркемнәре	1. Алкогольгә һәм наркотикларга бәйле затлар, шулай ук бәйлелекнең башка авыр төрләреннән интегүче затлар. 2. Качаклар. 3. Билгеле бер яшәү урыны булмаган затлар. 4. Ветераннар. 5. Балалар һәм яшүсмерләр. 6. Хатын-кызлар. 7. Иректән мәхрүм итү урыннарындагы затлар.

8. Мигрантлар.
9. Күпбалалы гаиләләр.
10. Сәламәтлекләренең мөмкинлекләре чикләнгән кешеләр.
11. Яшьләр һәм студентлар.
12. Пенсионерлар.
13. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар.
14. Тормышта авыр хәлдә калган затлар.
15. Яман шеш авыруы белән авыручылар.
16. Авыр авырулар белән авыручы затлар.
17. Көчләүдән зыян күргән затлар.
18. Һәлакәтләрдән һәм гадәттән тыш хәлләрдән зыян күргән затлар.
19. Әйләнә-тирә мохит проблемаларын профилактикалауда һәм хәл итүдә катнашучы затлар.

(тәкъдим ителә торган исемлектән сайлап алына һәм (яки) үзегезнеке өстәлә)

8. Проектның максатлары

1.

(проектның иң күбе өч максаты күрсәтелә (гадәттә, проектның бер максаты формалаштырыла))

9. Проектның бурычлары

1.

2.

3.

10. Проектның партнерлары

Партнер	Ярдәм төре

(заявка бирүченең теләге белән тутырыла; проектны гамәлгә ашыруда мәгълүмати, консультация, оештыру, матди һәм (яки) башка төрле ярдәм күрсәтергә әзер булган 10 проект партнерына (оешмаларга һәм (яки) физик затларга) кадәр күрсәтелә.

11. Партнерларның ниятләрен раслый торган документлар

Заявка бирүченең теләге белән заявкага (төп партнерларның (югарыда санап үтелгәннәрнең) проектны гамәлгә ашыруда роле һәм конкрет катнашу формалары турында мәгълүмат бирелгән иң күбе биш документ) теркәлә.

12. Проектны мәгълүмати тәэмин итү

(массакүләм мәгълүмат чараларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә проектны тулаем һәм аның төп чараларын яктырту ничек тәэмин ителәчәге күрсәтелә (иң күбе 1 000 символ))

13. Сан ягыннан нәтиҗәләр

Күрсәткеч	Күрсәткечнең план буенча зурлыгы

(проектны гамәлгә ашыру чорында ирешергә планлаштырыла торган, санлы күрсәткечләрдә төгәл булган, үлчәнә торган нәтиҗәләр билгеләнә)

14. Сыйфатлы нәтиҗәләр

(проектны гамәлгә ашыру чорында ирешергә планлаштырыла торган, санлы күрсәткечләрдә үлчәнми торган нәтиҗәләр күрсәтелә (социумдагы уңай үзгәрешләр, төгәл социаль проблемаларны хәл итү, максатчан төркемнең тормыш сыйфатын яхшырту һ. б.; иң күбе 1 000 символ)

15. Проектның алга таба үсеше

(заявка бирүченең теләге белән тутырыла)

16. Проектның алга таба ресурслар белән тәэмин ителү чыганаклары

(заявка бирүченең теләге белән тутырыла)

2. Проектның җитәкчесе

1. Проект җитәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)

2. Заявка бирүче оешмада проект җитәкчесенең вазыйфасы

3. Проектның җитәкчесе турында өстәмә мәгълүмат (гыйльми дәрәҗәсе, гыйльми исеме, коллегиаль органнарда әгъзалыгы һ.б.)

4. Проект җитәкчесенең эш телефоны: +7

5. Проект җитәкчесенең мобиль телефоны: +7

6. Проект җитәкчесенең электрон почтасы

3. Заявка бирүче оешма

1. Төп дәүләт теркәү номеры

2. Салым түләүченең идентификация номеры

3. Исәпкә куелу сәбәбе коды	
4. Оешманың исеме	
5. Оешманың кыскартылган исеме	
5.1. Оешма уставының күчермәсе	Заявкага тегелә.
6. Оешманың адресы (урнашу урыны)	
7. Оешманың факттагы урнашу урыны	(оешманың факттагы адресы (почта индексын кертеп) күрсәтелә)
8. Оешмага юридик яктан әһәмиятле хәбәрләр җибәрү өчен адрес	(юридик әһәмияткә ия хәбәрләрне һәм документларны җибәрергә мөмкин булган оешма адресы (почта индексы белән) күрсәтелә)
9. Оешма эшчәнлегенең төп төрләре	Социаль хезмәт күрсәтү, гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү һәм аларны яклау, гаиләгә, аналарга, аталарга һәм балаларга ярдәм күрсәтү өлкәсендә эшчәнлек, Россия Федерациясе законнарында каралган ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру формаларын үстерүгә булышлык күрсәтә торган чараларны оештыру һәм үткәрү; гражданнарга һәм коммерциягә карамаган оешмаларга түләүсез яки ташламалы нигездә юридик ярдәм күрсәтү һәм халыкка хокукый аң-белем бирү, кеше һәм граждан хокукларын һәм ирекләрен яклау эшчәнлеге; гражданнарның үз-үзләрен тотышында социаль куркыныч рәвешләрен профилактикалау; хәйрия эшчәнлеге, шулай ук хәйриятне һәм ихтыяри эшчәнлекне (волонтерлыкны) оештыру һәм аларга ярдәм күрсәтү өлкәсендә эшчәнлек; белем бирү, мәгариф, фән, мәдәният, сәнгать, сәламәтлек саклау, гражданнарның сәламәтлеген профилактикалау һәм саклау, сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, гражданнарның мораль-психологик халәтен яхшырту, физик культура һәм спорт өлкәсендә эшчәнлек һәм әлеге эшчәнлеккә булышлык күрсәтү, шулай ук шәхеснең рухи үсешенә ярдәм итү; мигрантларның социаль һәм мәдәни адаптациясе һәм интеграциясе; наркотик чараларны яки психотроп матдәләрне законсыз куллануны гамәлгә ашыручы затларны медицина ягыннан тернәкләндерү һәм социаль тернәкләндерү, социаль һәм хезмәт ягыннан реинтеграцияләү чаралары; үзегезнекен күрсәтергә: ______________________ (әлеге исемлектән оешма тарафыннан үз уставы нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлекнең иң күбе биш төре күрсәтелә)

10. Оешманың эш тәҗрибәсе булган максатчан төркемнәре	1. Алкогольгә һәм наркотикларга бәйле затлар, шулай ук бәйлелекнең башка авыр төрләреннән интегүче затлар. 2. Качаклар. 3. Билгеле бер яшәү урыны булмаган затлар. 4. Ветераннар. 5. Балалар һәм яшүсмерләр. 6. Хатын-кызлар. 7. Иректән мәхрүм итү урыннарындагы затлар. 8. Мигрантлар. 9. Күпбалалы гаиләләр. 10. Сәламәтлекләренең мөмкинлекләре чикләнгән кешеләр. 11. Яшьләр һәм студентлар. 12. Пенсионерлар. 13. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар. 14. Тормышта авыр хәлдә калган затлар. 15. Онкоавырулар. 16. Авыр авырулар булган затлар. 17. Көчләүдән зыян күргән затлар. 18. Һәлакәтләрдән һәм гадәттән тыш хәлләрдән зыян күргән затлар. (заявка бирүченең теләге белән тутырыла; тәкъдим ителә торган исемлектән сайлана һәм (яки) үзегезнекен өстәргә мөмкин)
11. Оешманың элемтә керү өчен телефоны	+7 (оешма белән элемтәгә керергә мөмкин булачак һәм ачык кулланылышта, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылачак телефон номеры күрсәтелә)
12. Оешмага юридик әһәмиятле хәбәрләр җибәрү өчен электрон почта адресы	(оешмага юридик әһәмиятле хәбәрләр һәм документлар җибәрергә мөмкин булган электрон почта адресы күрсәтелә)
13. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә оешма	
14. Веб-сайт	(оешманың сайты булмаса, «юк» дип языла (http://nkort.ru порталында оешманың веб-битен булдыру мөмкинлеге гамәлгә ашырылды))
15. Социаль челтәрләрдәге төркемнәр	(оешманың социаль челтәрләрдәге төркеменә/битенә кимендә бер сылтама күрсәтелә, әгәр сылтамалар берничә булса – алар өтерләр белән аерылырга тиеш; әгәр оешманың социаль челтәрләрдә битләре булмаса, «юк» дип күрсәтелә)

16. Оешма җитәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	
17. Оешма җитәкчесенең вазыйфасы	
18. Баш бухгалтер (бухгалтер)	(оешмада тиешле функцияләрне башкаручы зат турында мәгълүмат күрсәтелә)
19. Заявка бирүче оешманың гамәлгә куючылары	
20. Гамәлгә куючылар арасында чит ил дәүләтләре гражданнары булу	«Әйе» яки «юк» дип күрсәтелә («әйе» дип күрсәтелгән очракта, заявка бирүче оешманың гамәлгә куючылары булган барлык физик затларның – чит ил дәүләтләре гражданнарының фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә)
21. Гамәлгә куючылар арасында юридик затлар булу	«Әйе» яки «юк» дип күрсәтелә (әгәр «әйе» дип күрсәтелсә, заявка бирүче оешмаларның гамәлгә куючылары булган барлык юридик затларның тулы исемнәре күрсәтелә)
22. Коммерциягә карамаган башка оешмаларда катнашу (әгъза булу)	(заявка бирүченең теләге белән мондый оешмаларның исемнәре һәм адреслары күрсәтелә)
23. Коммерция оешмаларында катнашу	(заявка бирүченең теләге белән мондый оешмаларның исемнәре һәм адреслары күрсәтелә)
24. Оешма әгъзалары (катнашучылары) саны: физик затлар, юридик затлар	(заявка бирүченең теләге белән оешма әгъзаларының (катнашучыларның) – физик затларның да, юридик затларның да – гомуми саны күрсәтелә)
25. Штаттагы хезмәткәрләр саны	(заявка бирү елына кадәр елның 31 декабренә карата)
26. Иреклеләр (волонтерлар) саны	(заявка бирүченең теләге белән тутырыла; заявка бирү елына кадәр календарь ел өчен)
27. Узган ел өчен оешма керемнәре (сумда) (саннарны өтерсез һәм башка билгеләрсез кертү):	Узган ел өчен оешма керемнәре суммасы күрсәтелә (сумда, тиенсез). Әгәр китерелгән теге яки бу бүлекчәләрдә керемнәр булмаса, 0 (ноль) саны күрсәтелә.

Әгәр оешма үткән календарь елда теркәлмәгән булса, барлык юлларда 0 (ноль) саны күрсәтелә.

Татарстан Республикасы бюджетыннан алынган акча

Россия коммерциягә карамаган оешмаларның грантлары, кертемнәре, иганәләре (Президент грантларыннан башка)

Россия коммерция оешмалары кертемнәре, иганәләре

Россия гражданнары кертемнәре, иганәләре

чит ил оешмалары һәм чит ил гражданнары грантлары, кертемнәре, иганәләре

федераль бюджеттан алынган акча

Президент грантлары

җирле бюджетлардан алынган акча

товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр, мөлкәт хокукларын реализацияләүдән керемнәр (табыш)

реализацияләүдән тыш керемнәр (дивидендлар, депозитлар буенча процентлар һ.б.)

башка керемнәр

28. Узган ел өчен оешма чыгымнарының гомуми суммасы

(заявка бирүченең теләге белән тутырыла; сумда, тиенсез күрсәтелә. Әгәр оешма үткән календарь елда теркәлмәгән булса, 0 (ноль) саны күрсәтелә)

29. Узган ел өчен (гыйнвардан алып декабрьгә кадәр) матди ярдәм алучылар: физик затлар, юридик затлар

(заявка бирү елына кадәр календарь ел өчен заявка бирүче оешмадан түләүсез матди ярдәм алган гражданнар һәм (яки) оешмалар саны күрсәтелә)

30. Соңгы биш ел өчен гамәлгә ашырылган төп проектлар һәм программалар

Т/с	Проект исеме	Финанслау күләме, сум	Финанслау чыганагы	Башкару чоры		Төп нәтиҗәләр
				башлану	тәгәлләнү	
1.						

(мондый программаларны һәм проектларны гамәлгә ашыру сроклары, аларны финанслау күләме һәм чыганагы, мондый проектларның исемнәре һәм төп нәтиҗәләре күрсәтелә. Финанслау чыганакларының вариантлары: Президент гранты, Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгы субсидиясе, федераль бюджеттан башка субсидия, Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидия (грант), җирле бюджеттан субсидия (грант), бюджеттан тыш чыганаклардан грант, башка финанслау чыганагы)

31. Оешма карамагында булган матди-техник һәм мәгълүмат ресурслары

Заявка бирүченең теләге белән тутырыла.

бүлмә

(бүлмәнең мәйданы һәм аннан файдалану хокукы төре, билгеләнеше күрсәтелә)

җиһаз

башка

32. Массакүләм мәгълүмат чараларында басмалар

(заявка бирүче теләге белән тутырыла; массакүләм мәгълүмат чараларында заявка бирүче оешма эшчәнлеге турында мәгълүмат бирелгән басмаларга сылтамалар күрсәтелә)

33. Оешманы дәүләт теркәвенә алу датасы

(теркәү органында оешманың теркәлү датасы күрсәтелә)

Заявка бирүченең җитәкчесе ____________________ ____________________
М.У. (булганда) (имзасы) (имзаны таркатып язу)

____