



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

1546

КАРАР

Кече һәм урта эшкуарлык
субъектларына Алабуга муниципаль
районы Башлыгы грантын гамәлгә
ашыру турында

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «2019-2027 елларга Алабуга муниципаль районында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» муниципаль программасын раслау турында» 2023 елның 15 мартындагы 295 номерлы карарына үзгәрешләр кергү хакында» Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 17 декабрендәге 2089 номерлы карары белән расланган, «2019-2026 елларга Алабуга муниципаль районында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» муниципаль программасы чараларын гамәлгә ашыру максатларында, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы грантын гамәлгә ашырырга.
2. Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы грантын бирү Тәртибен расларга (1 нче кушымта).
3. Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы грантын бирү буенча конкурс комиссиясе составын расларга (2 нче кушымта).
4. Алабуга муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (Э.И. Садыйкова) кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы грантын бирүгә бюджет ассигнованиеләрен Алабуга муниципаль районы бюджеты исәбеннән тәкъдим итәргә.
5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
6. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы грантын гамәлгә

ашыру турында» 2023 елның 1 сентябрәндәге 1297 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



Э.Р. Әхмәдиева

**Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлыгы
грантын бирү тәртибе**

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Грант тиешле финанс елына һәм план чорына бюджет ассигнованиеләре чикләрендә, бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә бирелә.

1.2. Грант проектны гамәлгә ашыруга бәйле мөрәжәгать итүчеләрнең чыгымнарын финанс белән тәмин итү максатларында бирелә.

Финанс белән тәмин итү чыганагы булып грант торган чыгымнар юнәлешләре: проектны гамәлгә ашыру өчен торак булмаган бинаны арендау;

торак булмаган бинаны ремонтлау, проектны гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган бинаны ремонтлау, төзелеш материаллары, жиһазлар сатып алуны да кертеп;

проектны гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган жиһазларны (шул исәптән инвентарьны, жиһазларны) арендау һәм (яисә) сатып алу;

паушалъ взнос - ул бер тапкыр түләнә торган түләү хокукына тапшыру (билгеләнгән сумма-паушалъ түләү);

инженерлык инфраструктурасы объектларына технологик тоташтыру (электр челтәрләре, газ белән тәмин итү, су белән тәмин итү, су белән тәмин итү, жылылык белән тәмин итү);

коммуналь хезмәтләр һәм электр белән тәмин итү хезмәтләре өчен түләү; интеллектуаль эшчәнлек нәтижәләрен рәсмиләштерү;

проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле төп чараларны сатып алу (биналар, корымалар, жир участоклары, автомобильләр сатып алудан тыш);

халыкның, шул исәптән инвалидларның аз мобильле төркемнәрен йөртү өчен транспорт чараларын яңадан жиһазлау;

проектны гамәлгә ашырганда элемент хезмәтләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре өчен түләү;

массакүләм мәгълүмат чараларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә проектны төзү, техник ярдәм күрсәтү, тутыру, үстерү һәм алга жибәрү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү (хостинг хезмәтләре, сайт адресының аерым бер өлеше исемнәрен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә теркәү һәм теркәүне озайтучы чыгымнары, сайтны һәм социаль челтәрләрдә сайтны һәм аккаунтларны эзләү, хезмәт күрсәтүгә яисә модернизацияләүгә чыгымнар);

программа белән тээмин итү һәм программа белән тээмин итүгә гадәттән тыш хокуклар сатып алу (лицензия килешүе хокукы алуга бәйле чыгымнар;
программа белән тээмин итүне жайлаштыру, көйләү, кертү һәм модификацияләү чыгымнары;
программа белән тээмин итүгә тотылган чыгымнар;
продукция житештерү өчен кирәкле чималны, чыгым материалларын сатып алу;
лизинг һәм (яисә) лизинг түләүләре шартнамәсә төзегәндә беренче кертемне (аванс) түләү.

1.3. Бирелә торган грант хисабына грант алучы Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләүгә, дәүләт микро финанс оешмалары тарафыннан бирелгән заемнар буенча, шулай ук кредит оешмаларында жәлеп ителгән кредитлар буенча процентлар түләүгә бәйле чыгымнарны гамәлгә ашырырга хокукы юк.

1.4. Грант турындагы белешмәләр шәһәр Алабуга шәһәренең рәсми сайтында урнаштырыла: городелабуга.рф.

2. Мөрәжәгать итүчеләргә таләпләр һәм сайлап алу критерийлары

2.1. Сайлап алуны үткәрү планлаштырыла торган айның 1 числосына гариза бирүче түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

гариза бирүченең салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясә законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар түләү буенча үтәлмәгән йөкләмәләре булмаска тиеш;

Татарстан Республикасы бюджетына, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләренә, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча, шулай ук Татарстан Республикасы алдындагы акчалата йөкләмәләр буенча кичектерелгән (жайга салынмаган) бурычлары булмаска тиеш;

мөрәжәгать итүче – юридик зат үзгәртеп кору (мөрәжәгать итүчегә башка юридик затны кушу формасында үзгәртеп корудан тыш), бетерелү процессында тормаска, аңа карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, аның эшчәнлегә Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган, ә мөрәжәгать итүче – шәхси эшкуарның шәхси эшкуар сыйфатындагы эшчәнлегә туктатылмаган булырга тиеш;

чит ил юридик заты, шулай ук Россия Федерациясә Финанс министрлыгы раслый торган, салым салуның ташламалы салым режимы бирелә торган һәм (яки) мондый юридик затларга карата финанс операцияләрен уздырганда мәгълүмат ачуны һәм бирүне күздә тотмаган дәүләтләр һәм территорияләр (офшор зоналары) исемлегенә кертелгән дәүләт яки территория теркәлү урыны булып торган, устав (жыелма) капиталында чит илләр юридик затларының катнашу өлеше барысы бергә жыеп исәпләгәндә 25 проценттан артмаган Россия юридик заты булып тормаска тиеш;

шул ук максатларга юнәлдерелгән проектны гамәлгә ашыруга кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы башлыгы Грантын алучы булып саналмый;

шул ук максатларга юнэлдерелгэн проектны гамэлгэ ашыруга башка норматив хокукий актлар нигезендэ федераль, республика, муниципаль бюджеттан акча алучы булып саналмый.

2.2. Сайлап алуны уздыру планлаштырылган айның 1 числосына гариза бирүче түбэндәге сайлап алу критерийларына туры килергә тиеш:

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы территориясендә эшчәнлек алып бара;

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы бюджетына салымнар түли;

шул ук максатларга юнэлдерелгэн проектны гамэлгэ ашыру буенча башка (республика яки федераль) конкурс сайлап алуларында катнашмый;

кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына проектны гамэлгэ ашыру буенча нәтижэләргә ирешү турында хисап һәм алдагы конкурс буенча сайлап алу буенча чыгымнарны тормышка ашыру турында хисап бирә.

3. Гаризага таләпләр

3.1. Грант алу өчен мөрәжәгать итүче Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына түбэндәге документларны үз эченә алган заявканы тапшыра:

1) әлеге Тәртипкә 1 нче номерлы кушымта нигезендә субсидия бирүгә гариза;

грантны гамэлгэ ашыру проекты (2 нче кушымта);

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (физик зат - мөрәжәгать итүче вәкиле өчен);

устав күчермәсе (юридик затлар өчен);

салым органында исәпкә куелу турында таныклык (салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры) күчермәсе;

шәхесне таныклаучы документ күчермәсе (индивидуаль эшкуарлар өчен);

юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия затны билгеләп кую турындагы беркетмәнең яисә боерыкның күчермәсен һәм (яисә) вәкаләтләр тапшыру турындагы шартнамәнең (әгәр мондый зат идарәче компания булса) күчермәсе;

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булмаган мөрәжәгать итүчеләр өчен, вәкаләтле зат имзасы һәм мөрәжәгать итүченең мөһере белән (булган очракта) таныкланган штат саны һәм мөрәжәгать итүченең мөһере күрсәтелгән штат расписание күчермәсе

салым түләүченең салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, сайлап алуны үткөрү планлаштырыла торган айның 1 нче числосына карата бирелгән процентлар үтәлеше турында салым органы белешмәсе (салым түләүче, иминият кертемнәрен түләүче, салым агенты тарафыннан).

3.2. Документлар кәгазь чыганакта бирелә.

Барлык документлар да төгәл басылырга һәм барлык пунктлар буенча тутырылырга тиеш (мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела).

Бозулар һәм төзәтүләр рөхсәт ителми.(булган очракта) һәм гариза бирүче житәкчесе яки аның вәкаләтлесе имзасы белән расланган төзәтмәләрдән тыш, чистарту һәм төзәтү рөхсәт ителми.

3.3. Тәкъдим ителгән мәгълүматларның дөрес булмавы, шулай ук

документларны ялганлау өчен гариза бирүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

2

4. Конкурста сайлап алуны үткәрү тәртибе гаризаларны кабул итү, карау һәм бәяләү

4.1. Грантны алучылар сайлап алу нигезендә билгеләнә.

4.2. Сайлап алуны үткәрү турында игълан сайлауны уздыру көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча шәһәрнең рәсми сайтында урнаштырыла.

4.3. Гариза Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан ул кергән көнне гаризалар кабул итү журналында кабул ителә, анда керү вакыты, номеры, датасы һәм вакыты күрсәтелә. Гаризага үзгәрешләр кертү аны теркәгәннән соң рөхсәт ителми.

Мөрәҗәгать итүче бер генә гариза бирергә хокуклы түгел.

4.4. Сайлап алуны үткәрү турындагы игъландә күрсәтелгән гаризаларны кабул итү вакыты тәмамланган көннән соңгы икенче көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты ттапшырылган документларны Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә һәм билгеләнгән критерийларга туры килүе буенча тикшерә һәм вәкаләтле орган раслаган форма буенча тикшерү нәтиҗәләре турында мәгълүмат формалаштыра.

Гаризаны кире кагу өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәҗәгать итүченең таләпләргә туры килмәве;

сайлап алу турында игъландә билгеләнгән сайлап алуда катнашучы тарафыннан бирелгән гаризаларның һәм документларның сайлап алуда катнашучыларның гаризаларына карата таләпләргә туры килмәве;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган мәгълүматның, шул исәптән юридик затның урнашкан урыны һәм адресы турындагы мәгълүматның дөрөс булмавы;

гариза бирүче тапшырган мәгълүматның, шул исәптән юридик затның урнашу урыны һәм адресы турындагы мәгълүматның, дөрөс булмавы;

гариз гаризаларны тапшыру өчен билгеләнгән дата һәм (яки) вакыт узганнан соң тапшырылуы (тулы күләмдә тапшырмау).

4.5. Сайлап алуга җибәрелгән гаризалар конкурс комиссиясе утырышында карала (3 нче кушымта).

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әгъзаларының кимендә яртысы катнашса, хокуклы дип санала.

4.6. Гаризаларны бәяләү критерийлары, гомуми бәяләүдә аларның әһәмияте:

№		Проектның әһәмияте
1.	Грант суммасының мөрәҗәгать итүченең финанслашу суммасына нисбәте	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны бәяләү нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан билгеләнә - 1 дән 5 кә кадәр

1.1.	10 / 90 артык түгел	5 балл
1.2.	20 / 80 дән артык түгел	4 балл
1.3.	30/70 артык түгел	3 балл
1.4.	40 / 60 тан артык түгел	2 балл
1.5.	50/50	1 балл
2	Проектны гамәлгә ашыру территориясе	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны бәяләү нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан билгеләнә - 1 дән 5 кә кадәр
2.1.	Проект Алабуга шәһәренең тарихи-жирик территориясе чикләрендә (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Алабуга шәһәренең мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрен, Алабуга шәһәренең мәдәни мирас объектларын саклауның берләштерелгән зоналары чикләрен, шулай ук әлеге зоналар чикләрендә жикләрдән файдалануның махсус режимнарын һәм шәһәр төзелеше регламентларына таләпләрне раслау турында» 2025 елның 27 февралендәге 117 номерлы карары нигезендә) яисә Алабуга шәһәре һәм Алабуга районы парклары һәм скверлары территориясендә гамәлгә ашырыла	3 балл
2.2.	Проект Алабуга шәһәренең тарихи-жирик территориясе чикләреннән тыш һәм Алабуга районының парк һәм скверлары территориясеннән читтә гамәлгә ашырыла	0 балл
3	Мөрәжәгать итүче тарафыннан яңа эш урыннары булдыру	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны бәяләү нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан билгеләнә - 1 дән 5 кә кадәр

3.1.	Проект 5 һәм аннан да күбрәк эш урыны булдыруны күздә тоталар	5 балл
3.2.	Проект 4 эш урыны булдыруны күздә тоталар	4 балл
3.3.	Проект 3 эш урыны булдыруны күздә тоталар	3 балл
3.4.	Проект 2 эш урыны булдыруны күздә тоталар	2 балл
3.5.	Проект 1 эш урыны булдыруны күздә тоталар	1 балл
3.6.	Проектта эш урыннары булдыру каралмаган	0 балл

Конкурс комиссиясе заявканы карый һәм баллны гаризаны бәяләү критерийлары нигезендә куя.

Конкурс комиссиясе тарафыннан заявканы карау һәм бәяләү нәтижәсе - бирелгән баллы мөрәҗәгать итүчеләргә төзелгән исемлегә, ул конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсә белән раслана.

Һәр гариза буенча балл бәяләү критерийлары буенча җыелган балл суммасы буларак исәпләнә.

Конкурс комиссиясе заявканы бәяләү критерийлары буенча җыелган балл суммасы нигезендә сайлап алу җиңүчеләрен билгели.

Гариза бирүчеләр үзләре җыйган балл кимүгә карап конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсенә кертелә.

Алынган балл тигезләнгән очракта, өстенлек заявканы кабул итү журналы нигезендә гариза биргән мөрәҗәгать итүчегә бирелә.

Конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсендә конкурс комиссиясе әгъзаларының утырышны уздыру датасы, вакыты һәм урыны, каралган заявка саны, гаризаны карау нәтижәсендә, мөрәҗәгать итүчеләргә тәртип номерлары, исемнәре, грантлар күләмнәре турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

Конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсе конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан рәсмиләштерелә, конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан имзаланган һәм конкурс комиссиясе утырышы узган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан раслана.

а. Грант алучыга 500 000 (биш йөз мең) сум күләмендә акча бирелә.

Грант проектны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарның грантын алучы финанслаган очракта кимендә 50 процент күләмендә бирелә.

4.8. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсә расланган көннән алып унынчы эш көннән дә соңга калмыйча грант бирү турында яисә грант бирүдән баш тарту

турында карар кабул итә.

Әлеге карар Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

Грант бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

бюджет йөкләмәләренен лимитлары булмау;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә күрсәтелгән документларны тапшырмау (тулы күләмдә тапшырмау);

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылган мәгълүматның дөрөс булмавы фактын билгеләү.

4.9. Сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайлауда җиңүчеләрне билгеләгән көннән соң килүче 14 эш көннәннән дә соңга калмыйча шәһәрнең рәсми сайтында урнаштырыла.

5. Грант бирү тәртибе

5.1. Грант сайлап алуны уздыру нәтижәләре буенча бирелә.

5.2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Башкарма комитеты карар кабул ителгән көннән башлап, гаризада күрсәтелгән адресы булган электрон почта аша сайлап алу җиңүчесенә грант бирү һәм килешү төзү кирәклеге турында хәбәрнамә җибәрә.

5.3. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Башкарма комитеты грант бирү турында карар кабул ителгән көннән алып 10 көн эчендә грант алучы белән килешү төзи.

5.4. Грант бирү турында карар кабул ителгән сайлап алу җиңүчесе килешү төзелгәнче аны алудан баш тарта ала.

Моңың өчен грант алучы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына грант алудан грант алганнан соң, грант бирү турында хәбәрнамә алган вакыттан алып, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә язма рәвештә баш тарта.

5.5. Грантны алучы килешүне вакытында имзаламаган очракта, ул килешү төзүдән читләшкән дип санала, грант алу хокукы конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсендә чират буенча мөрәжәгать итүчегә бирелә.

5.6. Грант грант алучының исәп-хисап яки корреспондент счетларына акчаларны санап чыгу юлы белән, килешү төзегән вакыттан алып эш көннәрендә саналган 10 көн эчендә бирелә.

5.7. Грант бирү нәтижәсе-грант алучының проектны нәтижәгә ирешкәндә гамәлгә ашыруы:

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен - килешү төзегән көннән алып 50 000 сум күләмдә һөнәри керемгә салымның түләнгән суммасы;

һөнәри керемгә салым түләүче булмаган грант алучылар өчен-заявка биргәндә бирелгән «иминият кертемнәре буенча исәп-хисап» салым декларациясендә күрсәтелгән даими эш урыннары санын кимендә бер берәмлеккә арттыру.

Нәтижәгә ирешү срогы - конкурста сайлап алуда җиңүчеләр акча алганнан соң грант бирелгән елдан соң килүче календарь елдан да соңга калмыйча.

5.8. Грант алучы грант бирү нәтижәсенә ирешү турында хисапны һәм

финанс белән тәмин итү чыганагы грант булган чыгымнарны гамәлгә ашыру турында хисапны, шулай ук мөрәҗәгать итүченең проектны финанслауга юнәлдерелгән чыгымнары турында² хисапны грант бирелгән көннән алып календарь елдан да соңга калмыйча тапшыра (3 нче кушымта нигезендә).

Грант бирү нәтижәсенә ирешү турындагы хисапка түбәндәге документларның берсе кушып бирелә:

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булмаган грант алучылар өчен - штат расписаниесенең күчермәсе, вәкаләтле зат имзасы һәм грант алучының мөһере (булган очракта), йә штат саны турында мәгълүмат булган башка гамәлдәге документ, вәкаләтле затның имзасы һәм грант алучының мөһере белән таныкланган (булган очракта);

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен - һөнәри керемгә салым буенча исәп-хисап (керемнәр) торышы турында белешмә, ул электрон рәвештә төзелгән (Федераль салым хезмәтенең электрон цифрлы имзасы белән имзаланган).

Грант финанс тәмин итү чыганагы булган чыгымнарны гамәлгә ашыру турындагы хисапка түбәндәге документлар кушымта итеп бирелә:

проект буенча фактта башкарылган чыгымнарны раслаучы документларның күчермәләре: килешүләр һәм аларга кушымталар, башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр), накладнойлар, түләү йөкләмәләре, счет-фактуралар, приходный һәм чыгым ордеры; грант алучының чыгымнарын раслый торган башка документлар. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты хисап нигезендә грант бирү нәтижәсенә ирешүне бәяли.

6. Грант бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенең үтәлешен тикшереп тору турындагы таләпләр һәм аларны бозган өчен җаваплы

6.1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты һәм финанс-бюджет палатасы грант алучыларның грант бирү максатларын, шартларын һәм тәртибен үтәвен шартлы рәвештә тикшерә.

6.2. Бирелгән грант вәкаләтле органның тиешле таләбе алынган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә түбәндәге очракларда кире кайтарылырга тиеш:

грант алучының тикшерү фактлары буенча ачыкланган грант биргәндә билгеләнгән шартларны тулы күләмдә бозуы;

грант бирү нәтижәләренең кыйммәтләренә, тулы күләмдә ирешмәве;

фантны алу өчен дөрес булмаган (тулы булмаган) мәгълүматлар һәм документлар тулы күләмдә; хисапларны тулы күләмдә тапшырмау;

грант акчаларынан максатчан файдаланмау - максатчан билгеләнеше буенча файдаланылмаган чаралар күләмендә.

6.3. Почта һәм банк реквизитлары, телефон контакт номерлары, оештыручылар һәм житәкче затлар составы үзгәрү, салым исәбенә кую урыны үзгәрү, оештыру документларына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү, үзгәртеп кору, ликвидация, банкротлык процессы башлану (грантлар алучылар - юридик затлар өчен), шәхси эшмәкәр буларак эшчәнлекне туктату процессы башлану (грантлар алучылар өчен - грант алучы бу хакта Татарстан Республикасы Алабуга

муниципаль районы Башкарма комитетына эш көннәрендә, күрсәтелгән вакыйгалар башланганнан бирле исәпләнә торган 10 көн эчендә язмача хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Грант акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану, шулай ук грант алу өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә тәкъдим ителгән документларның дөреслегә өчен җаваплылык грант алучыга йөкләнә.

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлыгы
грантын бирү Тәртибенә 1 нче кушымта

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы Башлыгы
грантын бирүгә гариза

№ т/б	Белешмәләр исеме	Мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр ¹
1.	Мөрәҗәгать итүченең тулы исеме: <i>шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (атасының исеме - булган очракта) /юридик затның исеме</i>	
2.	Статусы <i>Индивидуаль эшкуар/ үзмәшгуль / юридик затның оештыру-хокукий формасы</i>	
3.	Теркәлү көне	
4.	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры	
5.	Исәпкә кую сәбәбе коды	
6.	Төп дәүләт теркәве номеры	
7.	Предприятие һәм оешмаларның гомумроссия классификаторы коды (ОКПО)	
8.	ОКТМО (Муниципаль берәмлек территорияләренең гомумроссия классификаторы)	
9.	Юридик затның урнашкан урыны / шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны	

10.	Юридик затның фактик адресы / шәхси эшқуар	
11.	«Интернет» мәғълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә юридик зат/индивидуаль эшқуар адресы	
12.	Дәүләт теркәве датасы	
13.	Банк реквизитлары, шул исәптән исәп-хисап сәеты, корреспондент сәеты, БИК (банк идентификацион коды)	
14.	Житәкченең телефон номеры	
15.	Вәкилнең әлемтә номеры	
16.	E-mail	
17.	Проектның гомуми бәясә (сумнарда)	
18.	Грантның сорала торган суммасы (сумнарда)	500 000
19.	Уртак финанслауның гарантияләнгән суммасы (проектны гамәлгә ашыруга каралган чыгымнар күләменнән 50% тан да ким булмаган суммада)	
20.	Мөрәжәгать итүчә тарафыннан (%) финанслашу проценты	

Мөрәжәгать итүчә турында, бирелгән гариза турында, грант бирү максатларында сайлап алу белән бәйлә теләсә нинди мәғълүматны «Интернет» мәғълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә бастырып чыгаруга (урнаштыруга) ризалыгымны белдерәм.

Конкурста сайлап алуны үткөрү планлаштырыла торган айның 1 числосына түбәндәгеләрне гарантиялибез:

Татарстан Республикасы бюджетына бирелгән, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләрне, бюджет инвестицияләрен, шулай ук Татарстан Республикасы алдындагы акчалата йөкләмәләр буенча кичектергесез (жайга салынмаган) бурычларны кире кайтару буенча срогы чыккан бурычым юк;

гариза бирүчә – юридик зат үзгәртеп кору (мөрәжәгать итүчегә башка юридик затны кушу формасында үзгәртеп корудан тыш), бетерелү процессында тормаска, аңа карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, аның эшчәнлегә Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган, ә мөрәжәгать итүчә – шәхси эшқуарның шәхси эшқуар сыйфатындагы эшчәнлегә туктатылмаган булырга тиеш;

чит ил юридик заты, шул исәптән теркәлү урыны Россия Федерациясендә активларны арадаш (офшор) биләү өчен кулланыла торган дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән дәүләт яки территория (алга таба - офшор компанияләре), шулай ук устав (жыелма) капиталында турыдан-туры яисә читләтеп (өченче затлар аша) офшор компанияләренң гомуми саны 25 проценттан артып китә (әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса).

Офшор компанияләренң Россия юридик затлары капиталында катнашу өлешен исәпләп чыгарганда акцияләре Россия Федерациясендә оештырылган сатуларда әйләнештә йөри торган гавами (шул исәптән халыкара компания статусы булган) акционерлык жәмгыятьләре капиталында офшор компанияләренң турыдан-туры һәм (яки) турыдан-туры булмаган катнашуы, шулай ук мондый офшор компанияләренң башка Россия юридик затлары капиталында әлеге гавами акционерлык жәмгыятьләре капиталында катнашуы аша гамәлгә ашырылган турыдан-туры булмаган катнашуы исәпкә алынмый;

шул ук максатларга юнәлдерелгән проектны гамәлгә ашыру өчен кече һәм урта эшкуарлык субъектларына Алабуга муниципаль районы башлыгы Грантын алганым юк;

шул ук максатларга юнәлдерелгән проектны гамәлгә ашыруга башка норматив хокукий актлар нигезендә федераль һәм республика бюджетыннан акча алучы булып саналмыйм.

проектны гамәлгә ашыру буенча шул ук максатларга юнәлдерелгән башка (республика яисә федераль) конкурс сайлап алуларында катнашмыйм;

кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына проектны гамәлгә ашыру буенча нәтижәләргә ирешү турында хисап һәм башлык грантын алуга конкурс нигезендә сайлап алу чыгымнарын үтәү турындагы хисапны тапшырдым.

Бирелгән мәгълүматның дөрөсләгән гарантиялим һәм мөрәжәгать итүчедән, дәүләт һәм муниципаль хакимиятнең вәкаләтле органнарыннан белешмәләрне аныклаучы мәгълүматны соратып алу хокукын раслыйм.

Мөрәжәгать итүче/ _____
(имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])

М.У. (булган очракта)

« » _____ 20 _____ ел

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлыгы
грантын бирү Тәртибенә 2 нче кушымта.

Проект

Мөрәжәгать итүче (тулы исеме): <i>Шәхси эшкуарның исеме, фамилиясе, атасының исеме . (Атасының исеме - булган очракта) /Юридик зат исеме</i>	
Статусы: <i>Шәхси эшкуар/ юридик затның оештыру-хокукий формасы</i>	
Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН):	
Теркәлү көне:	
Мөрәжәгать итүченең сайты «Интернет» мәгълүмат-- телекоммуникация челтәрендә (сылтама):	
Мөрәжәгать итүченең социаль челтәрләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (сылтама):	
Проект житәкчесе: <i>Исеме, фамилиясе, атасының исеме - булган очракта) (отчество - булган очракта), вазифасы (әгәр булса) мөрәжәгать итүченең штат хезмәткәре)</i>	
Проектның исеме:	
Проектның максатчан аудиториясе:	
Максатчан аудиториянең хәл ителә торган проблемасы:	
Проектның социаль әһәмиятен нигезләү:	
Проектның максаты:	
Максатчан аудитория проблемасын хәл итү методы, бизнес-процесс: <i>Проект игълан ителгән проблеманы ничек хәл итә, шуның хисабына процессның кабатлануы һәм аның</i>	

керемлелеге тәэмин ителә.	
Проектны гамәлгә ашыру географиясе:	
Проектны гамәлгә ашыру срогы: <i>Проект буенча төп чаралар графигын тәкъдим итәргә</i>	
Проектны гамәлгә ашыруга каралган чыгымнар (проектның гомуми бюджеты, сумнардә):	
шул исәптән:	

Проектны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны финанслашу күләме (проектны гамәлгә ашыруга каралган чыгымнар күләменен кимендә 50%ы сумнардә)	
Грант чаралары (сумнардә)	

Грант бирү нәтижәләре;
 һөнәри керемгә салым түләүчеләр булмаган грант алучылар өчен - штат
 расписаниесе нигезендә штат санының кимендә бер берәмлегенә (яисә башка
 гамәлдәге документ) арту

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен - килешү
 төзегән көннән алып алынган керемнәрнең гомуми суммасы 10 000 сумнан да
 ким булмаган күләмдә.

Проект буенча чыгымнар (грант бирү нәтижәләре):

Проектка өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче, аны төзү елыннан соңгы 3
 елга эшчәнлекне үстерү планын кертә (ирекле формада).

« » 20 ел

Гариза бирүче/ _____
 (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
 булган очракта)

М.У. (булган очракта)

Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлығы
грантын бирүгә 2 нче кушымта

**Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлығы грантын бирү буенча
конкурс комиссиясе составы**

№ т/б	Вазифасы	Статусы
1.	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе	Комиссия рәисе:
2.	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисади үсеш буенча урынбасары	Комиссия рәисе урынбасары
3.	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының инвестицион үсеш бүлгеге баш белгече	Комиссия секретаре:
4.	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеш бүлгеге башлығы	Комиссия әгъзасы:
5.	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеш бүлгеге башлығы	Комиссия әгъзасы:
6.	АМР Эшқуарлар Советы рәисе (киләшү буенча)	Комиссия әгъзасы:
7.	АМР Финанс-бюджет палатасы рәисе (киләшү буенча)	Комиссия әгъзасы:
8.	АМР Жир-мөлкәт палатасы рәисе (киләшү буенча)	Комиссия әгъзасы:
9.	«Алабуга дәүләт тарих-архитектура һәм сәнгать музей-тыюлығы» ТР ДБМУ генераль директоры	Комиссия әгъзасы:

Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына
Алабуга муниципаль районы Башлығы
грантын бирүгә 3 нче кушымта

Алабуга муниципаль районы территориясендә проектны гамәлгә ашыруга
бәйле конкурс сайлап алуы жиңүчесенә чыгымнарын финанс белән тәмин
итү максатларында грант бирү турында
_____ килешү

Алабуга шәһәре «__» _____ 20__ ел

Нигезләмә нигезендә эш итүче житәкче Әхмәдиева Эльмира Равил кызы
житәкчелендә Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты, бер яктан,
алга таба «Башкарма комитет» дип атала, һәм юридик зат/шәхси
эшмәкәр/үзмәшгуль, алга таба «алучы» дип аталучы,
.....№ _____ шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәү номеры таныклығы
нигезендә эш итүче, икенче яктан, Россия Федерациясә Бюджет кодексы
нигезендә Бергә «яклар» дип аталалар, Кече һәм урта эшқуарлык
субъектларына башлык грантын бирү тәртибе (алга таба – грант бирү тәртибе)
турындагы нигезләмә белән түбәндәгеләр турында әлегә килешүне төзеделәр:

1. Килешү предметы

1.1. Башкарма комитет проектны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны
финанс белән тәмин итү максатларында грант алучыга бирә: «.....», ә
алучы проектны Алабуга муниципаль районы территориясендә конкурс сайлап
алуында тапшырылган документлар нигезендә гамәлгә ашырырга һәм
бирелгән грантны максатчан билгеләнеш буенча файдаланырга йөкләмә ала.

1.2. Грант проектны гамәлгә ашыру өчен күчерелә: «.....».

1.3. Бирелә торган грант суммасы максатчан характерда була һәм әлегә
килешүдә каралмаган максатларда файдаланыла алмый.

2. Грант бирүне финанс белән тәмин итү

2.1. Грант тиешле финанс елына һәм план чорына бюджет
ассигнованиеләре, әлегә килешүдә күрсәтелгән максатларга бюджет
йөкләмәләре лимитлары чикләрендә түбәндәге күләмдә бирелә:
сумнардә (.....тиен).

3. Грант бирү шартлары һәм тәртибе

3.1. Грантны санау Россия Федерациясенә бюджет законнары нигезендә
гамәлгә ашырыла:

3.1.1. алучының исәп-хисап срогына шушы килешү төзелгән көннән,
бюджет ассигнованиеләре кергән һәм аларның чикләре һәм бюджет

йөкләмәләре лимитлары кергән вакыттан алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек срокта.

4. Якларның үзара хезмәттәшлеге

4.1. Башкарма комитет түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

4.1.1. Әлеге килешү шартлары нигезендә грант бирүне тәмин итәргә;

4.1.2. Нәтижәлек күрсәткечләрен билгеләргә;

4.1.3. алучының нәтижәлек күрсәткечләренә ирешүен нәтижәгә ирешү турында шушы Килешүнең 1 нче кушымтасында билгеләнгән, шушы Килешү шартлары нигезендә тапшырылган килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган форма буенча хисап нигезендә бәяләүне гамәлгә ашырырга;

4.1.4. әлеге килешүнең 3.1 пункты нигезендә алучы счётына грант күчерүне тәмин итәргә;

4.1.5. алучы тарафыннан грант бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының үтәлешен финанс белән тәмин итү чыганагы грант булган чыгымнарны гамәлгә ашыру турында хисап, шулай ук әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган әлеге килешүнең 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча проектны финанслауга юнәлдерелгән гариза бирүченең чыгымнары нигезендә тикшереп торуну гамәлгә ашырырга;

4.1.6. алучы тарафыннан грант бирү Тәртибендә һәм әлеге килешүдә каралган грант бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының бозылу очраklары, шул исәптән алучы тарафыннан әлеге килешү нигезендә тапшырылган документларда төгәл булмаган белешмәләр күрсәтелү факты (муниципаль) финанс контроле органынан алынган очракта, алучы тарафыннан әлеге килешү нигезендә тапшырылган документларда төгәл булмаган белешмәләр күрсәтелү, грантны муниципаль район бюджетына күрсәтелгән таләптә билгеләнгән күләмдә һәм вакытларда кайтаруну тәмин итү турындагы таләпне алучыга жибәрергә;

4.1.7. алучы тарафыннан жибәрелгән тәкъдимнәренә, документларны һәм башка мәгълүматны аларны алган көннән алып 30 эш көне эчендә карарга һәм алучыга кабул ителгән карар турында хәбәр итәргә (кирәк булганда);

4.1.8. алучының мөрәжәгатен алган көннән алып 30 эш көне эчендә әлеге килешүне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча алучыга аңлатмалар жибәрергә;

4.1.9. Россия Федерациясенең бюджет законнары һәм грант бирү тәртибе нигезендә башка йөкләмәләренә үтәргә.

4.2. Башкарма комитет түбәндәгеләргә хокуклы:

4.2.1. алучы тарафыннан грант бирү Тәртибендә һәм әлеге Килешүдә билгеләнгән грант бирү тәртибенә, максатларының һәм шартларының үтәлешен тикшереп торып өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны алучыдан соратып алырга;

4.2.2. алучы тарафыннан аны бирү шартлары бозылган очракта грантны кире кайтару турында карар кабул итәргә;

4.2.3. Россия Федерациясенең бюджет законнары һәм грант бирү тәртибе нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

4.2.4. Башкарма комитет карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дөрөслеге нигезле шик тудырса, йә бу белешмәләр грант

алучының әлеге килешү буенча йөкләмәләр үтәвен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, башкарма комитет проектны гамәлгә ашыру урыны буенча күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга хокуклы.

4.3. Алучы түбәндәге бурычларны үтәргә тиеш:

4.3.1. югары технологияле импорт жиһазларын, чимал һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (китергәндә) Россия Федерациясе валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган операцияләрдән, шулай ук әлеге акчаларны бирү максатларына ирешүгә бәйле операцияләрдән тыш, грант исәбеннән чит ил валютасын сатып алмаса;

4.3.2. тәкъдим ителгән документлар нигезендә Алабуга муниципаль районы территориясендә проектны гамәлгә ашырырга һәм бирелгән грантны максатчан билгеләнеше буенча файдаланырга;

4.3.3. проектны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны _____ – – – сум күләмендә финанслашырга (кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына грант бирүгә гаризада күрсәтелгән процент нигезендә, әмма проектның гомуми бәясеннән кимендә 50 процент).

4.3.4. Башкарма комитетка грант алу өчен дөрес булмаган йә ялган документлар бирелгән очракта, шулай ук хисап чоры нәтижәләре буенча проектны гамәлгә ашыруның түбәндәге факттагы күрсәткечләренә ирешмәгәндә:

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен - килешү төзегән көннән алып 50 000 сум күләмендә һөнәри керемгә салымның түләнгән суммасы;

һөнәри керемгә салым түләүче булмаган грант алучылар өчен-заявка биргәндә бирелгән «Иминият кертемнәре буенча исәп-хисап» салым декларациясендә күрсәтелгән даими эш урыннары санын кимендә бер берәмлеккә арттыру.

Шулай ук грант акчаларын максатчан файдаланмаган очракта, алучы әлеге килешүдә күрсәтелгән грант суммасын кире кайтарырга йөкләмә ала;

4.3.5. Башкарма комитетка грант бирү нәтижәсенә ирешү һәм чыгымнарны гамәлгә ашыру турында хисап тапшырырга, аларны финанс белән тәмин итү чыганагы грант булган чыгымнарны, шулай ук мөрәжәгать итүченең проектны финанслауга юнәлтелгән чыгымнарын, грант бирелгән көннән алып календарь елдан да соңга калмыйча (әлеге Килешүгә 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә) тапшырырга.

Алучы хисапларга әлеге килешүнең 1 нче кушымтасы һәм 2 нче кушымтасы нигезендә проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы раслаучы документларны (үзенең оештыру-хокукий рәвеш, шулай ук салым салу режимы нигезендә) терки.

4.3.6. әлеге килешүнең 4.2.1 пункты нигезендә грант бирү тәртибенең, максатларының һәм шартларының үтәлешен тикшереп торыу өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны күрсәтелгән гарызнамә алынган көннән алып 10 эш көне эчендә жиберергә;

4.3.7. Башкарма комитеттан әлеге килешүнең 4.1.6. пункты нигезендә таләпләр алынган очракта:

4.3.7.1. әлеге таләптә билгеләнгән срокларда грант бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу фактын (ларын) бетерергә;

4.3.7.2. муниципаль берәмлек бюджетына күрсәтелгән таләптә

билгеләнгән күләмдә һәм срокларда грантны кире кайтарырга;

4.3.8. әлеге килешү нигезендә Башкарма комитетка тапшырыла торган белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тәэмин итәргә;

4.3.9. алучы тапкан проектны тулысынча тормышка ашыру мөмкинлеген булмау турында язма рәвештә Башкарма комитетка кичекмәстән хәбәр итәргә, яисә аны башка сәбәпләр аркасында гамәлгә ашыруның максатка ярашлы булмавы һәм 10 (ун) банк көне эчендә әлеге Килешүдә күрсәтелгән грант суммасын тулы күләмдә үтәүне гамәлгә ашырырга.

4.3.10. почта һәм банк реквизитлары, Алучының телефон номерлары, гамәлгә куючылар һәм житәкче затлар составы үзгәргән, салым исәбенә куелу урыны үзгәргән, гамәлгә кую документларына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелгән очракта, бу турыда башкарма комитетка 10 (ун) эш көне эчендә язма рәвештә хәбәр итәргә.

4.3.11. хисап финанс елында файдаланылмаган калган грантны, грант бирелгән көннән календарь ел узгач, муниципаль берәмлек бюджетына кайтарырга.

Башкарма комитет тарафыннан аларны чираттагы финанс елына шул ук максатларга юнәлдерү турында карар кабул ителмәгән грантның файдаланылмаган калдыклары түләтелергә тиеш.

4.4. Алучы түбәндәгеләргә хокуклы:

4.4.1. Башкарма комитетка әлеге килешүгә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр җибәрергә;

4.4.2. Әлеге килешүне үтәүгә бәйле рәвештә аңлатмалар алу максатларында Башкарма комитетка мөрәҗәгать итәргә;

4.4.3. Россия Федерациясенең бюджет законнары һәм грант бирү тәртибен нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5. Якларның җаваплылыгы

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җавап тоталар.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге килешүне үтәүгә бәйле рәвештә, Яклар арасында барлыкка килә торган бәхәсләр, мөмкин булганча, тиешле беркетмәләрне яисә башка документларны рәсмиләштереп сөйләшүләр үткәрү юлы белән хәл ителә. Килешүгә ирешмәгән очракта, яклар арасында бәхәсләр суд тәртибендә хәл ителә.

6.2. Әлеге килешү Якларның һәркайсы исемнән эш итәргә хокукы булган затлар аңа имза салган датадан үз көченә керә, әмма әлеге килешүнең 2.1. пунктында күрсәтелгән бюджет йөкләмәләре лимитларын җиткергәннән дә иртәрәк түгел, һәм Якларның әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен тулысынча үтәвенә кадәр гамәлдә була.

6.3. Әлеге килешүне үзгәртү, шул исәптән әлеге килешүнең 4.2.1. пункты нигезләмәләре нигезендә, Яклар килешүе буенча гамәлгә ашырыла һәм әлеге

килешүгә өстәмә килешү рәвешендә рәсмиләштерелә.

6.4. Түбәндәге очракларда әлеге килешүн төзелә:

6.4.1. алучының эшчәнлеген үзгәртеп оештыру яисә туктату;

6.4.2. алучы тарафыннан грант бирү тәртибендә һәм әлеге килешүдә билгеләнгән грант бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу;

6.4.3. Якларның үзара килешүе буенча;

6.5. Әлеге килешүне бер яклы тәртиптә өзү алучы тарафыннан билгеләнгән нәтижәлелек (максатчан күрсәткечләр) күрсәткечләренә яисә әлеге килешүдә билгеләнгән башка күрсәткечләргә ирешмәгән очракта мөмкин.

6.6. Әлеге килешүгә кул куеп, грант алучы Башкарма комитетның әлеге килешүдәге һәм Башкарма комитет тарафыннан тапшырылган теләсә кайсы башка документлардагы шәхси мәгълүматларын «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шушы килешүне үтәү максатларында эшкәртүенә ризалыгын белдерә.

Югарыда күрсәтелгән федераль закон кысаларында башкарма комитет грант алучының шәхси мәгълүматларын системалаштырырга, тупларга, сакларга, ачыкларга (яңартырга), кулланырга, таратырга (шул исәптән өченче затларга тапшырырга) һәм бетерергә хокуклы.

Башкарма комитет шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә автоматлаштырылган, механик, кул һәм Башкарма комитет карамагындагы башка ысулны файдаланырга хокуклы.

6.7. Әлеге килешүгә кул кую белән грант алучы тарафыннан грант шартларының, максатларның һәм аны бирү тәртибенәң үтәлешен тикшерүләренә Башкарма комитеты, муниципаль идарә органнары һәм муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан гамәлгә ашырылуына үз ризалыгын белдерә.

6.8. Әлеге Килешү Яклар тарафыннан кәгазь документ рәвешендә ике нөсхәдә, Якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелде.

6.9. Килешү аны имзалаганнан соң гамәлдә була һәм яклар тарафыннан йөкләмәләренә тулысынча үтәүгә кадәр гамәлдә була.

7. Якларның юридик адреслары һәм реквизитлары

Башкарма комитет

**Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитеты**

Юридик адрес: 423600, ТР, Алабуга
шәһәре, Тынычлык проспекты, 12 нче
йорт

Салым түләүченең тәңгәлләштерү
номеры 1646018237

Исәпкә кую сәбәбе коды 164601001

Төп дәүләт теркәү номеры
1051655092202

Предприятие һәм оешмаларның
гомумроссия классификаторлары
93051993

Банк реквизитлары:

Россия Банкы ТР НБ ГРКЦ

Исәп-хисап счёты

40204810900000000038

ЛБ188050200-ИспКом.р

Банкның идентификация коды
049205001

_____/Э.Р. Әхмәдиева

Алучы:

**Юридик зат/ШЭ/үзмәшгульлек
исеме**

Юридик адрес: 423600, ТР, Алабуга
шәһәре,

Салым түләүченең тәңгәлләштерү
номеры

Төп дәүләт теркәве номеры

Предприятие һәм оешмаларның
гомумроссия классификаторы коды
(ОКПО)

_____.
Банк реквизитлары:

«Банк Татарстан» бүлеге 8610 ПАО
СБЕРБАНК

Исәп/хисап

счёты: _____

корреспондент счёты

_____,
Банкның тәңгәлләштерү коды (БКК)

_____/.....

Проектны гамәлгә ашыру буенча
НЭТИЖӘГӘ ИРЕШҮ ТУРЫНДА ХИСАП

« _____ »

(проектның исеме)

Проектны гамәлгә ашыру йомгаклары турында мәгълүмат:

Күрсәткеч атамасы	Күрсәткеч (план)	Күрсәткеч (факт)	Баш тарту, %
<i>Профессиональ керемгә салым түләүчеләр булмаган грант алучылар өчен:</i>			
Гариза биргәндә тапшырылган штат саны турында мәгълүматны үз эченә алган мөрәҗҗәгать итүченең гамәлдәге штат расписаниесе күчермәсендә йә гамәлдәге документта күрсәтелгән штат санын арттыру			
<i>Профессиональ керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен:</i>			
Килешү төзелгән көннән алып һөнәри керемгә салымның түләнгән суммасы, сумнада			

Хисапка түбәндәге, тиешенчә таныкланган, раслаучы документларның күчермәләре кушып бирелә:

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булмаган грант алучылар өчен - штат расписаниесенең күчермәсе, вәкаләтле зат имзасы һәм грант алучының мөһере (булган очракта), йә штат саны турында мәгълүмат булган башка гамәлдәге документ, вәкаләтле затның имзасы һәм грант алучының мөһере белән таныкланган (булган очракта);

һөнәри керемгә салым түләүчеләр булган грант алучылар өчен - һөнәри керемгә салым буенча исәп-хисап (керемнәр) торышы турында белешмә, ул электрон рәвештә төзелгән (Федераль салым хезмәтенең электрон цифрлы имзасы белән имзаланган).

Грант алучының элемент мәгълүматлары: (фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазифа, тел, e-mail) ____

Грантны алучы

/ _____ /

аңлатмасы)

(имза)

(имзаның

Мөһер урыны

Йомгаклау хисабын тапшыручы: (фамилиясе, исеме, атасының исеме , вазифа,
телефон, телефон, e-mail): _____

/ _____ /

/ _____ /

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Проектны гамәлгә ашыру буенча
ЧЫГЫМНАРНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТУРЫНДА ХИСАП

« _____ »

(проектның исеме)

Финанс белән тәмин итү чыганагы грант булган
чыгымнар турында мәгълүмат:

№	Чыгымнарның исеме	Раслаучы документның аталышы	Суммасы
1			
2			
	Барлыгы		
	Алынган грант күләме		
	Гамәлгә ашырылмаган акчаларның калган өлешләре		

Проектны финанслауга юнәлдерелгән мөрәжәгать итүченең
чыгымнары турында мәгълүмат:

№	Чыгымнарның исеме	Раслаучы документның аталышы	Суммасы
1			
2			
	Барлыгы		
	Финанслашуның күрсәтелгән суммасы		
	Финанслашу суммасының калган өлеше		

Хисапка түбәндәге, тиешенчә таныкланган, раслаучы документларның күчермәләре кушып бирелә:

проект буенча фактта башкарылган чыгымнарны раслаучы документларның күчермәләре: килешүләр һәм аларга кушымталар, башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр), накладнойлар, түләү йөкләмәләре, счет-фактуралар, приходный һәм чыгым ордеры; грант алучының чыгымнарын раслый торган башка документлар.

грант алучының чыгымнарын раслый торган башка документлары.

Грант алучының элемент мәгълүматлары: (фамилиясе, исеме, атасының исеме,

вазифа, тел, e-mail) _____

Грантны алучы

/ _____ / (имза) (имзаның
аңлатмасы)

Мөһер урыны

Йомгаклау хисабын тапшыручы: (фамилиясе, исеме, атасының исеме ,
вазифа, телефон, телефон, e-mail): _____

/ _____ / _____
(имза) (имзаның аңлатмасы)

Лист согласования к документу № 1546 от 24.09.2025
Инициатор согласования: Каретина К.Д. Главный специалист
Согласование инициировано: 24.09.2025 16:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахмадеева Э.Р.		 Подписано 24.09.2025 - 17:24	-