



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2025

г.Казань

КАРАР

№ 686

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2021 № 1008

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2021 № 1008 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.10.2022 № 1074, от 10.05.2023 № 582, от 02.08.2023 № 933, от 07.11.2024 № 968), следующие изменения:

в абзаце одиннадцатом пункта 2.4 слова «в абзаце двадцать первом подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка» заменить словами «в абзаце двадцать первом пункта 3.4 настоящего Порядка»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок. Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на сайте уполномоченного органа не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок.

Объявление о проведении отбора содержит информацию о:

сроках проведения отбора;

дате начала подачи заявок;

дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменном имени и (или) указателях страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериях отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объеме распределяемой субсидии в рамках проведения отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроке размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная участником отбора заявка в системе «Электронный бюджет» должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» заявку в составе следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное участником отбора (электронной цифровой подписью участника отбора), скрепленное печатью участника отбора (при наличии);

справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом (электронной цифровой подписью указанных лиц), с указанием предлагаемых результатов предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица – участника отбора, или документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

копия разрешения на ввод объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом к сетям газораспределения;

копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом к сетям газораспределения;

копия договора поставки газа;

копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспорта блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков осушки (очистки);

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции вместо документов, предусмотренных абзацами восьмым – десятым, а также абзацем семнадцатым настоящего пункта, – копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа – копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

копии документов, подтверждающих оплату расходов по реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом (договоров, заверенных банком платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и прочее), с обоснованием их размера;

расчет размера субсидии в соответствии с проектно-сметной документацией на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом (представляется в произвольной форме);

копии документов, обосновывающих следующие затраты: на приобретение земельного участка, подготовку территории строительства, подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ, разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, закупку и монтаж оборудования;

копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом технологического оборудования на территории Российской Федерации, или копии реестровых записей реестра российской промышленной продукции, размещаемых в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», сформированной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 2 к Федеральным правилам установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

фотоотчет основных узлов и агрегатов с серийными номерами;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленная печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета,

открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах двадцать шестом и двадцать седьмом настоящего пункта, уполномоченный орган получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом, восемнадцатом – двадцатом настоящего пункта (в части актов монтажа по форме КС-2), абзаце двадцать первом настоящего пункта (в части актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ), представляются участником отбора с приложением письма от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, подтверждающего соответствие представленных документов проектной (сметной) документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

3.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии, состоящей из числа сотрудников уполномоченного органа, о возврате заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае проведения уполномоченным органом нескольких отборов в соответствии с настоящим Порядком участник отбора, принявший участие в предыдущих отборах и признанный в ходе состоявшихся отборов получателем субсидии, вправе подать заявку для участия в очередном отборе только в отношении объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом, по которым уполномоченным органом ранее не вынесено решение о предоставлении субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Для рассмотрения заявок создается комиссия. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.13. Рассмотрение заявок осуществляется на предмет:
соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;
представления документов и соответствия их требованиям, указанным в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.14. Доступ уполномоченному органу и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

3.15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа комиссии для рассмотрения заявок.

3.16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.21. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией исходя из очередности поступления заявок.

3.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Кроме того, протокол, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, размещается на сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

3.25. В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора уполномоченным органом принимается решение о предоставлении

субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом).

3.26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа в текущем финансовом году.

3.27. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, а также в случае если при проведении отбора не были исчерпаны доведенные до уполномоченного органа лимиты бюджетных обязательств для целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе повторно разместить объявление о проведении отбора.

3.28. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.29. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.30. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.»;

в пункте 4.1:

абзац первый исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«4.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом.»;

пункт 4.8 признать утратившим силу.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин