

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, село Большая Атня, улица
Ш.Марджани, дом 6

422750, Олы Әтнә авылы, Ш.Мәржани
урамы, бнчы йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 август 2025 ел

КАРАР

№ 300

**Әтнә районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлеге бирүне алдан
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында» 06.08.2021 ел, № 258 карарына үзгәрешләр
кертү хакында**

Россия Федерациясе Жир Кодексына, “Россия Федерациясенең аерым закон
актларына үзгәрешләр кертү турында” 26.12.2024 елгы 494-ФЗ номерлы Федераль
законга, “Россия Федерациясе Жир кодексына һәм “Россия Федерациясе Жир
кодексына үзгәрешләр кертү һәм “Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия
Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” Федераль
законның 34 статьясындагы 7 өлешенең үз көчен югалтуын тану хакында” 28.12.2024
ел, № 538-ФЗ Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Әтнә район
башкарма комитеты карар бирә:

1. Әтнә район башкарма комитетының “Жир кишәрлеге бирүне алдан
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында” 06.08.2021 ел, № 258 карарына (Әтнә район башкарма
комитетының 17.09.2024 ел, №415 карары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләргә
кертүгә:

1.1. Административ регламентның 2.4.1. пунктын түбәндәге редакциядә баян
итәргә:

“2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-20 көннән дә артмаска тиеш.

Жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары булган
зоналарда булуы турында мәгълүмат булган һәм карау актын әзерләү өчен жир
кишәрлегенә чыгу кирәклеге, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.15
статьясындагы 12 пункты нигезендә жир кишәрлеген урнаштыруның башка
схемасын раслау мөмкинлеге булган очракта, мөрәжәгать итүче белән килештереп,
муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый.

Жир кишәрлеген төзүгә тиешле жир кишәрлегенә урнашу схемасы " Россия
Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында «2001 елның 25 октябрендәге
137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелгә тиеш
булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү
турында гариза керткән көннән алып 35 көннән дә артыгракка кадәр озайтылмый..
Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту
турында Башкарма комитет мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән
хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче 1.6 пунктында күрсәтелгән нигез буенча мөрәжәгать иткән очракта. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында билгеләнгән тәртиптә аукционда катнашырга ниятләгән затлардан алда торган жир кишәрлеге турында хәбәрнамәне рәсми сайтта урнаштыру һәм гаризалар жыю чорына озайтыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.”;

1.2. Административ регламентның 2.5.2. нче пунктның 2 нче подпунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

“2) сорала торган жир кишәрлеге төзелергә тиешле һәм чикләрендә шундый жир кишәрлеге төзелергә тиешле территорияне манлау проекты булмаган очракта, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлегенен урнашу схемасы. Жир кишәрлегенен урнашу схемасы электрон документ рәвешендә xml форматында яисә федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенен 19.04.2022 № п/0148 “Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасын әзерләүгә һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасын әзерләгәндә жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасы форматына карата электрон документ рәвешендә, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасы рәвешендә таләпләрне раслау турында ул кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гамәлгә ашырыла» боерыгы белән каралган башка форматларда бирелә.

Жир кишәрлегенен электрон документ рәвешендә урнашу схемасын әзерләү пространство белешмәләренен милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.”;

Административ регламентның 2.5.4. нче пункты яңа редакциядә түбәндәге эчтәлектә баян итәргә:

“2.5.4. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarда һәм регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә МФЦ аша;

2) электрон рәвештәге бердәм республика порталы аша;

3) органга шәхсән яисә кәгазь чыганактагы почта элемтәсе аша;

4) видеоконференцэлеmtә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.”;

1.4. Административ регламентның 2.6.1. пунктының 8 пунктчасында “Россия Федерациясе Пенсия фонды” сүзләрен “Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды” сүзләренә алмаштырырга;

1.5. Административ регламентның 2.8.3.2. пунктының 13 нче подпунктында “һәм басылып чыкты” сүзләрен төшереп калдырырга;

1.6. Административ регламентның 2.13.2. пункты яңа редакциядә түбәндәге эчтәлектә баян итәргә:

“2.13.2. Гаризаны «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлеmtә һәм/яисә Бердәм, республика порталы форматында жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне

Бердәм республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.”;

1.7. 3.3.2.2. пунктнан соң яңа 3.3.3., 3.3.3.1., 3.3.3.2., 3.3.3.3. түбәндәге эчтәлекле пунктлар өстәргә:

“3.3.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцәлемтә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәминатында авторизация уза;

программа тәминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәғлүматларга һәм сайланган хезмәткә таянып, мөрәжәгать итүченең шәхесен таный, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук Регламентның 2.5.1. пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиһәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәс җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәс җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәғлүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жиһәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. регламентның 3.3.3. пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: Башкарма комитетка жиһәрелгән гариза һәм документлар пакеты.»;

1.8. 3.3.3.. 3.3.3.1., 3.3.3.2., 3.3.3.3. пунктларны тиешенчә 3.3.4., 3.3.4.1., 3.3.4.2., 3.3.4.3. пунктлары дип санарга.;

1.9. Административ регламентның 3.5.3 пункты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“3.5.3. Регламентның 3.5.2. пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.2. пунктында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле пространство

белешмэләренен милли системасы эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.”;

1.10. Административ регламентның 3.6.5. пунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

“3.6.5. Регламентның 3.6.2.-3.6.4. пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.6.2. - 3.6.4. пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренен милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 15 эш көне тәшкил итә, жир кишәрлеген алда торган бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта-49 эш көне.”;

1.11. Административ регламентның 1А номерлы кушымтасында “дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры белешмәләрен,” сүзләрен төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының рәсми сайтында (<https://atnya.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



А.Ф. Каюмов