РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

29.08.2025 № 231

Аксубаево

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының «Аксубай муниципаль районының
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау
турында» 18.02.2021 № 62 карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13.04.2021 ел «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 26.11.2018 ел карары нигезендә социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 242 номерлы «Җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында " 651 номерлы Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1.Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 18.02.2021 № 62 карарына (01.07.2021 № 211, 27.07.2021 № 234, 21.09.2021 № - лы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) кертергә 298, 12.10.2021 № 314, 13.12.2021 № 413, 25.03.2022 № 80, 11.10.2022 № 295, 22.12.2022 № 395, 27.04.2023 № 110, 15.08.2023 № 212, 29.11.2023 №349, 29.10.2024 ел, № 316, 04.12.2024 № 374, 06.12.2024 № 381, 27.12.2024 № 408) түбәндәге үзгәрешләр:

1.1."муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты" no 2 кушымтасын әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә;

1.2.«территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты " номерлы 7 нче кушымтаны, әлеге карарга кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә;

1.3.«җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты " 19 нчы кушымтасын, әлеге карарга кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә;

1.4.21 нче кушымта җир кишәрлеген арендага, торгларда милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтына урнаштырырга (http://aksubayevo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (http://pravo.tatarstan.ru).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче вазифаларын башкаручы С.Ю.Зайцев

Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
29.08.2025 № 231
карарына 1 нче кушымта

(Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 нче елның 18 нче февралендәге
62 нче санлы карарына
2 нче кушымта)

Муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләргә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен (алга таба – муниципаль хезмәт) яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче). Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында (https://www.aksubayevo. tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата): телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, палатаның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнарның категорияләре турында; мәсьәләләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;

палата вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр.

Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү палатасы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы

Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә.

2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, белешмә телефоннары, палатаның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылган. Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 №1376 карары белән расланган;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнарның һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге»дәүләт бюджет учреждениесе; МФЦ АИС-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме Муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү. 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Аксубай муниципаль районы 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып: 1) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау хакындагы карар (1 нче кушымта);

2) җир кишәрлекләрен территорияне утвержданлауның расланган проекты нигезендә яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык (2 нче кушымта);

3) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү (3 нче кушымта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең регламентның 2.3.1 пунктының 3 бүлегендә күрсәтелгән нәтиҗәсе вәкаләтле зат имзалаган һәм палата мөһере белән таныкланган кәгазь чыганакта МФЦга җибәрелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе регламентның 2.3.1 пунктының 1, 2, 4 бүлекләрендә күрсәтелгән, палата тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә Кфүләргә тапшырыла.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-12 эш көне. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле

һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮ, палатага мөрәҗәгать иткәндә бирелә);

2) гариза:

- КФҮ, палатага мөрәҗәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә (5 нче кушымта);

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

3) мөрәҗәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш)муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ;

4) сорала торган җир кишәрлеге төзелергә тиеш булган һәм чикләрендә мондый җир кишәрлеге төзелергә тиешле территорияне манлау проекты булмаган очракта, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, җир кишәрлегенең урнашу схемасы. Җир кишәрлегенең урнашу схемасы XML форматында яисә Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын әзерләүгә һәм әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы форматына таләпләрне раслау турында " 27.11.2014 № 762 боерыгы белән каралган башка форматларда электрон документ рәвешендә бирелә.

җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемалары электрон документ рәвешендә, әзерләү кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гамәлгә ашырыла торган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы рәвешләрен. Җир кишәрлегенең электрон документ рәвешендә урнашу схемасын әзерләү пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин;

5) мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәрҗемә Итү;

6) җирдән файдаланучыларның җир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә ризалыгы.

2.5.2. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: 1) кәгазь чыганакларда һәм регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә МФЦ аша;

2) бердәм портал, электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) палатага.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар. Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын расларга кирәк. Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар. Регламентның 2.5.1 пунктының 3 – 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.5.4. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела: 1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтүләр)нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү; г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә палата вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын

(билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә хәбәр ителә. мөрәҗәгать итүче, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

3) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Белешмәләр) - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

4) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ – граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

5) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша йә кәгазьдә МФЦда, палатада гариза биргәндә мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау

(вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) гариза вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына бирелгән;

2) гарызнамәдә хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе Җир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункты таләпләрендә каралган белешмәләр юк

3) тапшырылган документлар мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән мизгелгә үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта);

4) тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

5) электрон рәвештә тапшырылган документларда зарарланулар була, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

6) гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар электрон рәвештә билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган;

7) «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды;

8) гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

9) Документлар Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә таныкланмаган (вәкаләтләрне раслый торган документ, юридик затны чит дәүләттә теркәү турындагы документларның рус теленә тәрҗемә ителүе таныкланган).

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Палатаның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 7 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарларны.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза Россия Федерациясе Җир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән; 2) Әгәр яңадан бүлергә тәкъдим ителә торган җир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән булса, Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелмәгән;

3) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган җир кишәрлегендә Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтиҗәсендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты башка гражданнар яисә юридик затлар милкендә урнашачак, корылмадан (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмадан) тыш, аны урнаштыру сервитут нигезендә рөхсәт ителә, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган гавами сервитутның яисә объектның;

4) территорияне манлау проектында яисә җир кишәрлегенең урнашу схемасында Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә

муниципаль милектәге һәм әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала, моңа мондый яңадан бүлү 7 пунктчада күрсәтелгән җир кишәрлекләре белән территорияне манлау проекты нигезендә гамәлгә ашырылган очраклар керми. Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты;

5) җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән карала;

6) территорияне манлау проектында яисә җир кишәрлегенең урнашу схемасында Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аукцион предметы булган җир кишәрлеген яңадан бүлү карала, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган йә мондый җир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган килеш аны бирүне алдан килештерү турында;

7) Җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм җир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән һәм бу алдан килештерүдән яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән карала;

8) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтиҗәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган җир кишәрлегенең мәйданы җир кишәрлекләренең билгеләнгән иң чик максималь күләмнәреннән артып китәчәк;

9) Җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мөстәкыйль җир кишәрлеге төзергә мөмкин булган җирләрне яңадан бүлү юлы белән карала, моңа 39.28 статьясының 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраклары керми. Россия Федерациясе Җир кодексы;

10) хосусый милектәге җир кишәрлегенең чикләре «күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

11) җир кишәрлегенең урнашу схемасының Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә билгеләнгән аның форматына, форматына яисә аны әзерләүгә карата таләпләргә туры килмәве;

12) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган;

13) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;

14) җир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

15) барлыкка килүе җир кишәрлегенең урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенең территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;

16) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән җир кишәрлегенең урнашу схемасы барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә расланган территорияне планлаштыру проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;

17) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.29 статьясындагы 3 пунктында каралган документларның булмавы;

18) хезмәт күрсәтү турында гаризаны дәүләт (муниципаль) милкендәге җир кишәрлеге белән яңадан бүлешү күздә тотыла торган җир кишәрлегенең милекчесе булмаган мөрәҗәгать итүче биргән); 1

9) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле), палатаның электрон почтасы адресына җибәреп яисә палатага мөрәҗәгать итеп, ирекле рәвештә язылган шәхси язма гаризасы нигезендә муниципаль хезмәт алудан баш тартырга хокуклы.

Муниципаль хезмәтне алудан баш тарту турындагы гариза нигезендә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Гариза кушымтасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту факты дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә.хезмәтләр.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш. 2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Гариза биргән көнне палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты палатага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәлү номеры, гариза бирелгән көн һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен

кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән.

2.14.3. Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплексы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

1) җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:
1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;
3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләр булмау; 4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):
4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;
4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.
Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.
2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.
2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплексны гарызнамә составында алырга хокуклы.
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр
2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче: а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;
б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты

нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;
в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;
г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;
д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;
е) палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.
2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.
2.16.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.
Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.
Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.
Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты. Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.
Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.
Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.
Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.
Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү; 2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәҗәгать итүче МФЦга мөрәҗәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүче палатага мөрәҗәгать иткәндә-палата хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация. 3.2.3. Мөрәҗәгать итүче палатага телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук республика Порталында, район сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы. Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәҗәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче: мөрәҗәгать итү предметын билгели; мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә; МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра; МФЦ АИС гаризасын бастыра;

мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң МФЦ аиста имзаланган гаризаны сканерлый;

МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара; мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: җибәрергә әзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчедән электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) Башкарма комитетка кабул ителгән документлар пакетын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара: авторизация башкара; электрон гариза формасын ача; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра; документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя); хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя); т

утырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә палатага җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын палата тарафыннан карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.3.3.2. Мөрәҗәгать итүче гариза белән палатага мөрәҗәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат: мөрәҗәгать итү предметын билгели; мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра; гаризаны бастыра; мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон рәвешләрен йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәҗәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм

документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң: гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла; кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә; бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли. Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган файлларның исемлекләре булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә җибәрә.Документлар, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасы.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла. Хакимият органнарына җибәрелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла: Росреестр белгечләре җибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

җирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы Документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент буенча, ведомствоара гарызнамәләр җибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәр итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты биш эш көнен тәшкил итә. 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу

схемасын раслау турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә; мөрәҗәгать итүче 2.3.1 пунктының 3 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысулын сайлаган очракта. Регламентны МФЦда җир кишәрлекләрен кәгазьдә яңадан бүлү турында килешү проектларының өч нөсхәсен әзерләүне тәэмин итә һәм имзалауга һәм бирүгә МФЦга җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты, җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау хакындагы карар проекты, расланган территорияне манлау проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык проекты, җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында Килешү проекты административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора. 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкару вакыты. Регламентның дүрт эш көне бар.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Кисәтүләре булган әзерләнгән документлар проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла. Палата рәисе Документлар проектларына кул куйганда палатаның вазыйфаи затларының административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә регламентны үтәвен, электрон документ әйләнеше системасында Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының килешүләре булу-булмавын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, палата рәисе регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга. Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләр: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау хакындагы карар, расланган территорияне манлау проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык, җир кишәрлекләрен яңадан бүлү.

3.5.4. 3.5.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле регламентта пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә..

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты 16 эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палатаның эйдәп баручы белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның ярдәмче системасына шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә.

Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин. Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы килешүгә мөрәҗәгать итүче МФЦда имза сала. Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы

килешүгә кул куйганда КФҮ хезмәткәре документларга кул куйган затның вәкаләтләрен тикшерә.

Документларга имза салуга вәкаләтле мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документларны сканерлый. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең документларга имза салуга вәкаләтле вәкиле) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы Килешүнең өч нөсхәсенә имза сала, арткы ягындагы имзасын һәм мөһерен беркетә (мөрәҗәгать итүче юридик зат булса).

КФҮ хезмәткәре җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүгә имза салу датасын куя һәм бер нөсхәне мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) тапшыра. Мөрәҗәгать итүче җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүгә кул куйганнан соң, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, МФЦ җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы Килешүнең нөсхәләрен палатага җибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

Регламентның 3.6.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Регламентның 3.6.2 пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы 17 эш көне тәшкил итә, җир кишәрлеге биреләчәк дигән хәбәр басылып чыккан очракта – 49 эш көне.».

3.7. Техник хаталарны төзәтү 3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка җибәрә:: техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта); мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ; техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Бердәм портал, Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү. Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт

корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була. Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы

эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы, ә шулай ук аларның эшчеләрен дә. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда: 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы

1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан файдаланып җибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның

җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта № 1

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар формасы

Кемгә: ___________________________

____

Контактные мәгълүматлары:_______________

____

КАРАР

От _______________ № ________

Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында

Гаризаны карап________________ № ______________ (мөрәҗәгать итүче: _________________________________) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең мәйданда урнашу схемасын раслау турында__________________, кадастр кварталында урнашкан: ___________________, 11.10 маддәсе нигезендә., 39.11 маддә. Россия Федерациясе Җир кодексының «җир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында " 01.09.2014 № 540 боерыгы нигезендә ____, КАРАР КАБУЛ ИТЕЛДЕ:

1. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең мәйданы белән урнашу схемасын расларга__________________ адресы буенча урнашкан кв. м._______________,

Җир категориясе белән_____________________ һәм рөхсәт ителгән файдалану төре буларак_____________________ җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен.

2. Мөрәҗәгать итүчегә ___________________кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә һәм әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлеген законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт кадастр исәбенә куярга.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләреннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта):_____________

4. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

_________________________________ __________ ___________________

[1] В соответствии со статьей 39.28 ЗК РФ.

(карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)	*(имза)*	*(инициалы)*

Кушымта № 2

Территорияне утверждланлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык рәвеше

Территорияне утверждланлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык

_________________ № ____________________

Сезнең мөрәҗәгатегезгә ____________________ № ____________

____

(орган исеме) Россия Федерациясе Җир кодексына, «Россия Федерациясе Җир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 23.06.2014 №171-ФЗ Федераль Законына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль Законына, Россия Икътисади үсеш министрлыгының 01.09.2014 боерыгына таянып «җир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында»540 номерлы, Хосусый милектәге кадастр номерлы җир кишәрлеген яңадан бүлү турында килешү төзергә ризалыгы турында хәбәр итә_____________ һәм муниципаль милектәге/дәүләт милкендәге җирләр/җир кишәрлекләре чикләнмәгән 39.29 статьясының 11 пункты нигезендә. Россия Федерациясе Җир кодексының сезгә яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә һәм дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә кирәк.

Электрон имза турында белешмәләр

Кушымта№ 3

Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү

№ _____________

_____________ « ___ » _____________ 20 __ г.
(теркәү урыны)

(җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

Нигезендә , алга таба беренче як дип аталучы
(физ затлар өчен)

______________________________________ ,_____________туган елы,
(Ф.И.отчество (при наличии)) туган урыны :

____паспорт

________________ , бирелгән _________________________________ ,

Подразделение коды _______, адресы буенча теркәлгән: ________________

____ , (ИНН- __________),

(юридик затлар өчен)

(юр атамасы. зат. Ф. и. отчество (при наличии) ИП)

исемендә ____ ,
(Ф. и. отчество (булганда) ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиле
) нигезендә ____,
(юр вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документлар. индивидуаль зат эшмәкәр)

алга таба «икенче як» дип атала, пп нигезендә Бергә «яклар» дип атала. Россия Федерациясе Җир кодексының 39.28 ст. 1 п.,

гариза нигезендә ____

Килешv

:

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Яклар тиешле җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүгә ирештеләр

:

1.1.2. Җир участогы (земля) :

Кадастр номеры:	9
Урнашкан урыны:	•>
Гомуми мәйданы: - кв.м.;	
Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) :	9
Кулланылышка рөхсәт ителгән:	•>
Җир кишәрлеген авырлаштыру :	
Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр :	·
Беренче як беренче җир участогы идарә итә	

1.1.3. Икенче җир участогы:

Җир участогынын кадастр номеры	
Җир участогы урнашкан урын:	
Җир участогынын гомуми мәйданы	кв.м.;
Җир участогының максатчан билгеләнеше	
Кулланылышка рөхсәт ителгән:	•>

җир участогын : ____;
җир участогын кулланганган чикләр: ____________________________ ______.
2 якның милек хокукы күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрындагы№.

1.2. Җир кишәрлекләренең чикләре, сервитутларның (йөкләмәләрнең) билгеләнгән чикләре җир кишәрлекләренә Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләрдә (алга таба - БДКМРННАН Өземтә) билгеләнгән.

1.3.1. Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтиҗәсендә:

Барлыкка килә торган 1 нче җир кишәрлеге һәм түбәндәгеләр: характеристикалары белән:

Кадастр номеры : ______ ____
Гомуми мәйданы: _________ кв. м.;
җир категориясе : ____ ;
Кулланылышка рөхсәт :____ ;
Урнашкан урыны: ____ .

Төзелә торган 1 нче җир кишәрлегенә якның милек хокукы барлыкка килә---- _________ .

Төзелә торган 1 нче Җир кишәрлегенең чикләре әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торучы җир кишәрлегенең БДКМРННАН өземтәдә билгеләнгән.

1.3.2. Барлыкка килә торган 2 нче җир кишәрлеге түбәндәге

характеристикаларга ия:
Кадастр номеры: ____ ;
Гомуми мәйданы: ________ кв. м.;
Җир категориясе: ____ ;
Кулланылышка рөхсәт: ____ ;
Урнашкан урыны: ____ .

Барлыкка килә торган 2 нче җир кишәрлегенә якның милек хокукы барлыкка килә

Төзелә торган 2 нче Җир кишәрлегенең чикләре әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торучы җир кишәрлегенең БДКМРННАН өземтәдә билгеләнгән.

2. Килешү буенча түләүләр һәм исәп-хисаплар

2.1. 2.1. Яңадан бүлү нәтиҗәсендә 2 нче җир кишәрлеге мәйданы 2 нче як тарафыннан түләнергә тиешле Сумма кв. метрга арткан җир кишәрлеге мәйданының артуы 2: ------------сум

2.2. . Яклар исәп-хисап счетына шушы килешүгә кул куйган көннән алып 20 көн эчендә 2 як тарафыннан түләнә:

3. Җир кишәрлекләренә хокукларның барлыкка килүе, саклануы, туктатылуы. Барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә таләпләр

2.3. Барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә хокуклар, авырлыклар (чикләүләр) барлыкка килү һәм саклану 11.8 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Җир кодексының

2.4. 1 як күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга 2.1 п.күрсәтелгән бәяне тулысынча түләгәннән соң яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлегенә (кишәрлекләренә) милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турындагы гариза белән мөрәҗәгать итәргә йөкләмә ала. шушы килешүдән.

2.5. Яңадан булгәндә җир кишәрлекләре барлыкка килә торган җир кишәрлекләре барлыкка килә торган барлык җир кишәрлекләренә милек хокукын һәм башка матди хокукларны дәүләт теркәвенә алган көннән үз эшчәнлеген туктата. Барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен нигез булып әлеге Килешү тора.

2.6. Барлыкка килә торган җир кишәрлекләре Россия Федерациясе Җир кодексының 11.9 маддәсендә каралган таләпләргә туры килә.

Йомгаклау нигезләмәләре

2.3. Килешү үз көченә керә һәм яклар өчен аңа кул куйган көннән мәҗбүри була.

2.4. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

2.5. Әлеге килешү булган нөсхәләрдә төзелде бертөрле юридик көч.

Кушымта:

1. Бердәм дәүләт кучемсез милек реестрыннан өземтәләр;
2. Җир кишәрлегенед урнашу схемасы[1];
3. Яңадан бүленә торган җир кишәрлекләренә йөкләмәләр үз файдаларына билгеләнгән затларның язма ризалыгы.[2]

---

[1] При перераспределении земель на основании схемы расположения земельного участка.

Согласие лиц, указанных в п.4 ст. I 1.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

Якларның имзалары һәм реквизитлары

Сторона 2

беренче як исеменнән

икенче як исеменнән

Дәүләт һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен (жирләрне) үзара яңадан бүлү турында Килешү

№

«

(килешү урыны)

Республиканың жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы Татарстан исемндә, нигезендә гамәлдә булучы ___________________________________ , алга таба беренче як булып аталучы

____ в лице

______________________________,икенче як булып аталучы _______________

, в түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзелде:

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Яклар түбәндәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүгә ирештеләр (жир):

1.1.2.Жир кишәрлеге(жир) 1 [3]:

Кадастр номеры: ____ ;

урнашкан урыны : ____ ;

Максатчан билгеләнеше (категория): ___________________________________ ;

кулланылышка рөхсәт ителгән: ____ ;

Гомуми мәйданы:____ - кв.м.;

жир участогвын калдыру: ____ ;

[3] Указываются имеющиеся характеристики земельного участка.

Кулланудa чиклəүлəр: . 1 нче як 1 нче җир кишəрлеге белəн _________
з

1.1.3.Җир кишəрлеге (җир) 2[4]:

Кадастр номеры: ____ ;

җир кишəрлеге урнашкан урын : _______________________________________ ;

җир төре : ____ ;

кулланылышка рөхсəт: ____ ;

гомуми мəйданы: ____- кв.м.;

җир участогын : ____ ;

кулллaнганда чиклəр :____ .

Беренче як җир кишəрлеге белəн идарə итə _________________________________
5

1.2. [5] Җир кишəрлегенең чиклəре, сервитутларның (йөклəнешлəрнең) билгелəнгəн чиклəр

Күчемсез мөлкəтнең бердəм дəүлəт реестрыннан элеге килешүнең аерылгысыз өлеше булган җир өземтəдə .

1.3. Җир кишəрлеклəрен (һəм җирлəрне) яңадан бүлү нəтиҗəсендə

1.3.1 .Барлыкка килə торган 1 нче җир кишəрлеге түбəндəге характеристикаларга ия :

Кадастр номеры: ;

җир категориясе: ____ ;

кулллaнылышка рөхсəт ителгəн: ______________________________________ ;

Гомуми мəйданы _______________ кв.м.;

урнашкан урыны:____.

1.3.2. Барлыкка килə торган 2 нче җир кишəрлеге түбəндəге характеристикаларга ия :

Кадастр номеры:

Җирлəр категориясе:____ ;

Рөхсəт ителгəн файдалану:

; Гомуми мəйданы кв. м.;

Урнашу урыны:

____ .

Барлыкка килə торган 2 нче җир кишəрлегенə якның милек хокукы барлыкка килə[6] Җир кишəрлеклəрен (җирлəрне) яңадан бүлү

' Указываются ссылки на нормы законодательства, в соответствии с которыми осуществляется распоряжение/реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

[1] Указываются имеющиеся характеристики земельного участка.

[5] В случае если земельный (-ые) участок (-и) сформированы.

[6] Указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в случае если перераспределение земель осуществляется на основании утвержденного проекта межевания территории.

1.3. [7] Яклар барлыкка килә торган җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслыйлар, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. 1.6. "Яңадан бүлгәндә җир кишәрлекләре барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата билгеләнгән сервитутлар (йөкләмәләр) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата элеккеге чикләрендә саклана.

2.Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Як кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә бурычлы җир кишәрлеге барлыкка китерүгә, әлеге пунктны үтәүгә бәйле чыгымнарны тотарга.

2.2. Як Дәүләт гаризасы белән мөрәҗәгать итәргә бурычлы төзелә торган җир кишәрлеген (в) кадастр исәбенә алу.

2.3. Як гамәлгә ашыручы органга мөрәҗәгать итәргә йөкләмә ала төзелә торган җир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турындагы гариза белән күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу.

2.4. Як якның шушы Килешү күрсәтелгән гамәлләр.

II. Килешүнең гамәлдә булуы.

Якларның җаваплылыгы һәм башка нигезләмәләр

3.1. Килешү үз көченә керә һәм аны төзегәннән соң яклар өчен мәҗбүри була.

3.2. Йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән як икенче якка шундый үтәмәү аркасында китерелгән зыянны капларга тиеш.

3.3. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

3.4. Әлеге килешү бертөрле юридик көчкә ия булган нөсхәләрдә төзелде

.Кушымта :

1. ЕГРНнан өземтәләр;

2. Җир кишәрлекләренең урнашу схемасы).[8]

---

[7] В случае если перераспределение земель планируется в соответствии со схемой расположения земельного участка.

[8] При перераспределении земель на основании схемы расположения земельного участка.

3.Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү хокукына ия булучының ризалыгы

Якларның имзалары һәм реквизитлары:

Беренче як икенче як

Беренче як исеменнән икенче як исеменнән

/Ф.И.этисенең исеме (булганда)/

(имза) /Ф.И.әтисенең исеме(булганда)/

(имза)

М.П.(булганда)

Кушымта № 4

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы))

Кемгә

(фамилия, исем, атасының исеме – гражданнар һәм ИП өчен)
(оешманың тулы исеме-юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

____

№ ___________

Гаризаны карап___________________ № _______________ (мөрәҗәгать итүче: ___________ / ___________)

хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:____
____.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: ____________________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

____ ____________________

(*должность уполномоченного лица органа, осуществляющего принятие решения*)	(*подпись*)	(*инициалы*)

Кушымта № 5

Юридик затлар өчен

(җирле үзидарә органы исеме)

____

____

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый рәвештәге)

Исемендә :

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның исем фамилиясе.этисенсең исеме)

Шәхесне таныклаучы мөрәҗәгать итүче документы :

____

(вид документа)

____

(серия, номер)

____

(кем, когда выдан)

юридик затның дәүләт теркәве турында белешмәләр:

ОГРН

____

____

ИНН

____

Урнашкан урыны

____

____

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 ____________________________

номер тел. 2 ____________________________

эл. почта ______________________________

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен эшмәкәр

ФИО ____________________

Шәхесне раслучы документ:

____

(вид документа)

____

(серия, номер)

____

(бирелгән)

ОРГНИП (для ИП)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил: ____________________

ФИО ____________________

____

Шәхесне раслучы документ: ____________________

____

(вид документа)

____

(серия, номер)

____

(кем, когда выдан)

Вәкаләтләрне раслый торган документның реквизитлары ____________________

____

Теркәлү адресы ____________________

____

____

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 ____________________

номер тел. 2 ____________________

эл. почта ____________________

ГАРИЗА

Кадастр номерлы җир кишәрлеген яңадан бүлүегезне сорыйм_______________________, мәйданы белән _____________________ кв. м., Җир категориясе ________________________ (булган очракта), рөхсәт ителгән файдалану төре _________________________ (),
барлыкка килә торган җир кишәрлегенең мәйданы__________________ кв. м..
Территорияне манлауның расланган проектының реквизитлары (булган очракта)
____
_Кушымта :
1. ____
2. ____
3. ____

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:
☐ Электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына ☐ КФҮ

Мөрәҗәгать
итүченең имзасы ______________________
(имзаны шәрехләү)
Дата __________________________________

Кушымта №6

Аксубай муниципаль районы
палатасы рәисенә
от:____________________________

Техник хатаны төзәтү турында КАРАР

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган :____
____

Дөрес белешмәләр:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

________________ ____________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта № 7

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль милектәге җирләрне һәм (яисә) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында КАРАР

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә ---
-
(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче)
гариза________________________._____.________ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
____

____
_____________ нигезендә:
1.

2.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

Вазифаи зат (ФИО) ____________________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электорн имза

Аксубай мунипаль районы
Башкарма комитетының
29.08.2025 № 231
карарына 2 нче кушымта

(Аксубай мунипаль районы Башкарма комитетының 20221 нче елның 18 нче февралендәге 62 нче санлы карарына 7 нче кушымта)

Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслауга муниципаль хезмәт күрсәтүләргә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) территориядә җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын (алга таба – муниципаль хезмәт) раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче). Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында (https://www.aksubayevo. tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә. 1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, палатаның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнарның категорияләре турында;

мәсьәләләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;

палата вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү палатасы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында

пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, белешмә телефоннары, палатаның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 №1376 карары белән расланган;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнарның һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы; МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге»дәүләт бюджет учреждениесе;

МФЦ АИС-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы. Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме Җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориядә урнашу схемасын раслау.

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Аксубай муниципаль районы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып:

1) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында Карар (1 нче кушымта,

2); 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне. Барлыкка китерелә торган җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткәрү өчен җир кишәрлегенә чыгу кирәклеге турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮ, палатага мөрәҗәгать иткәндә бирелә);

2) гариза:

- КФҮ, палатага мөрәҗәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә (4 нче кушымта);

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

3) мөрәҗәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш)муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ;

4) башлангыч җир кишәрлекләренә милек хокукы чикләнгән очракта, җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләрнең, җир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы;

5) башлангыч җир кишәрлекләренең залог тотучыларның ризалыгы, әгәр мондый җир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән булса;

6) җир кишәрлегенең территориянең кадастр планында (картасында) урнашу схемасы.

2.5.2. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганакларда һәм регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә МФЦ аша;

2) бердәм портал, электрон рәвештәге Республика порталы аша; 3) палатага.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар. Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар. Регламентның 2.5.1 пунктының 3 – 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.5.4. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтүләр)нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә палата җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә Палата җитәкчесе имзасы белән Палата вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, мөрәҗәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, хәбәр ителә. шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә; 4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

3) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Белешмәләр) - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

4)мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ – граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

5) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша йә кәгазьдә МФЦда, палатада гариза биргәндә мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, палатаның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, республика Порталында гаризаның интерактив рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

2) хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

3) документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

4) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматтан һәм белешмәләрдән тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

5) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

6) тапшырылган документлар муниципаль хезмәтне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать ителгән очракта);

7) гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

8) гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына бирелгән.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Палатаның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарларны. 2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә җир кишәрлегенең урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми, алар Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир

кишәрлекләренең урнашу схемасын әзерләүгә һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын әзерләгәндә җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы форматына карата электрон документ рәвешендә таләпләрне раслау турында " 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы боерыгында, территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемалары, аны әзерләү кәгазь чыганактагы документ рәвешендә башкарыла)»;

2) Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктының 2 пунктчасы нигезендә барлыкка килүе аның урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы тәмамланмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулысынча яисә өлешчә туры килүе;

3)Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктының 3 пунктчасы нигезендә җир кишәрлегенең урнашу схемасы барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып эшләнгән;

4)Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктының 4 пунктчасы нигезендә, җир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5)Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктының 5 пунктчасы нигезендә, барлыкка килүе җир кишәрлегенең урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенең территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;

6)җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы гариза белән җир законнары нигезендә башлангыч җир кишәрлегенә (кишәрлекләренә)хокуклары булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 7)Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелмәгән;

8)мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле), палатаның электрон почтасы адресына җибәреп яисә палатага мөрәҗәгать итеп, ирекле рәвештә язылган шәхси язма гаризасы нигезендә муниципаль хезмәт алудан баш тартырга хокуклы. Муниципаль хезмәтне алудан баш тарту турындагы гариза нигезендә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Гариза кушымтасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту факты дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә.хезмәтләр.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш. 2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы аша видеоконференцэлемтә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында электрон рәвештә җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Гариза биргән көнне палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты палатага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәлү номеры, гариза бирелгән көн һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән.

2.14.3. Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт

күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

1) җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. 2.16.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла. Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә. Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты. Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән

очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү). 3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып: - мөрәҗәгать итүче МФЦга мөрәҗәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүче палатага мөрәҗәгать иткәндә-палата хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм

сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, район сайтында консультация алырга хокуклы. Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәҗәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче: мөрәҗәгать итү предметын билгели; мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый; Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә; МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

МФЦ АИС гаризасын бастыра;

мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң МФЦ аиста имзаланган гаризаны сканерлый;

МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра; имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара; мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: җибәрергә әзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә палатага электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) җибәрә. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара: авторизация башкара; электрон гариза формасын ача; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә

алган электрон гариза формасын тутыра; документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда); муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә палатага җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын палата тарафыннан карау.

3.3.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлемтә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәҗәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен: Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза; программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәҗәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра; раслаганнан соң палатага гариза һәм документлар пакеты җибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәҗәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дөрес җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дөрес җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала. Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәҗәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә җибәрелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре. палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты була.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен

билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла. Хакимият органнарына җибәрелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре җибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел; җирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы Документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала; 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда.

Регламент буенча, ведомствоара гарызнамәләр җибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның

3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәр итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты биш эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: барлыкка килә торган җир кишәрлеген карау һәм территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә булу-булмавын бәяләү өчен чыгып китү кирәклеге турында Карар кабул итә; җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта, карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, карау актын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты, җир кишәрлегенең кадастр планында урнашу схемасын раслау турындагы карар проекты административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкару вакыты.

Регламент буенча, барлыкка килә торган җир кишәрлеген карау һәм территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә булу – булмавын бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта-14 эш көне төзелә.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Кисәтүләре булган әзерләнгән документлар проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла. Палата рәисе Документлар проектларына кул куйганда палата вазыйфаи затларының административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, вәкаләтле вазыйфаи затларның электрон документ әйләнеше системасында килешүләре булу өлешендә регламентны үтәвен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, палата рәисе регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга. Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләр: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы карар.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты 16 эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палатаның эйдәп баручы белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның ярдәмче системасына шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль

хезмәт күрсәтүнераслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).
3.7. Техник хаталарны төзәтү
3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче палатага җибәрә:: техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта); мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ; техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Бердәм портал, Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.
3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.
3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен палатага тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.
4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре
4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла. Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы. Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була. Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы, ә шулай ук аларның эшчеләрен дә. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ; 3

) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы

1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан файдаланып җибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында. 5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт

күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта № 1

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында КАРАР

_______________ № ________

Гаризаны карап_______________ № ______________ (мөрәҗәгать итүче: _________________________________) һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _________________ карар кабул ителде:

1. Җир кишәрлекләренең территориянең, мәйданның кадастр планында урнашу схемасын расларга __________________ территориаль зонада ____________ / рөхсәт ителгән куллану төре белән_________________, җирләр категориясеннән___________________, адресы буенча урнашкан _______________, кадастр номерлы җир кишәрлегеннән бүленү нәтиҗәсендә барлыкка килгән_______________.

2. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләрен төзү эшләрен аларның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләреннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: __________________.

4. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәҗәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

___________________________		___________
(*карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)	(*имза*)	(*инициалы*)

Кушымта № 2

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Берләшү нәтиҗәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында КАРАР

_______________ № ________

Гаризаны карап_______________ № ______________

(мөрәҗәгать итүче: _________________________________) һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _________________ карар кабул ителде:

Җир кишәрлегенең территориянең, мәйданның кадастр планында урнашу схемасын расларга_________________

территориаль зонада _______________/

рөхсәт ителгән куллану төре белән__________________,

җирләр категориясеннән_________________,

адресы буенча урнашкан ___________________, җир кишәрлекләрен кадастр номерлары белән берләштерү нәтиҗәсендә барлыкка килгән_____________.

2. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү эшләрен аның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта)): ___________________.

4. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәҗәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

____ __________________

(*карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)	(*имза*)	(*инициалы*)

Кушымта№ 3

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы))

Кемгә

(фамилия, имя, отчество - гражданнар һәм ИП өчен)

(тулы исеме оешмалар - юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

_____________ № ____________

Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясы нигезендә ____________________ № ________________ (Заявитель: ____________/ ____________) гаризасын һәм аңа кушылган документларны карап, __________________ территориянең кадастр планында җир участогы урнашу схемасын раслаудан түбәндәге нигезләр буенча баш тартылды:_____________________________.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

_____________________________.

Өстәмә хәбәр итәбез:____

Электрон имза турында мәгълүмат

(*вазифа карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле вәкиле*) (*имза*) (*инициалы*)

Кушымта № 4

Юридик затлар өчен

В
(җирле үзидарә исеме)

____

____
(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукый формасы)
исемендә:

____

____
(Җитәкченең яки бүтән
вәкаләтле зат)
Шәхесен раслаучы документ
гариза бирүче:

____
(вид документа)

____
(серия, номер)

____
(кем, когда выдан)
Дәүләт теркәве турында мәгълүмат
юридик зат:
ОГРН

____

____

ИНН
____

Урнашкан урыны

____

____

Контакт мәгълүматлары:
номер тел.
1 ______________________________
номер тел.
2 ______________________________
эл.
почта ______________________________

Физик затлар һәм аерым кешеләр өчен

Эшмәкәрләр

ФИО

____

Шәхесен раслаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ИП өчен) -------------------------

Теркәлү адресы -------------

------------ -----

Ышанычлы вәкил яки

законлы вәкил:

ФИО -------------------------

Шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматлары:
тел номеры 1
тел номеры 2
эл. почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында җир участогы яки җир участоклары урнашу схемасын расларга сорыйм.

Мәйданы ___________ кв.

_____________________, ____ ур., _______
____.

(җир участогының адресы булмаганда, җир участогы урнашуының башка тасвирламасы).

Җир участогының кадастр номеры яки җир участокларының кадастр номерлары __________________, ______________________, ______________________,

____.

(территория зонасы, аның чикләрендә җир участогы яки барлыкка килгән җир участогын рөхсәт ителгән куллану төре барлыкка килә)

Җир участогы __________________________________

(җир категориясе күрсәтелә)

Җир участогын куллануның фаразланган максаты: ____.

(җир участогын файдалану максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (җибәрергә) сорыйм:

Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре бердәм порталының, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

МФЦДА

Гариза бирүченең имзасы

(имзаны шәрехләү)

Дата

Кушымта № 5

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы))

Җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында КАРАР

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә (Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче) гариза________________________.______.________ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ____

____

____________ нигезендә: тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазифаи зат(ФИО) __________________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Исполнитель (ФИО)

____

(контакты исполнителя)

Кушымта № 6

Аксубай муниципаль районы
Палатасы
Рәисенә______________________
_____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәт исеме)
Язылган:
____
____
Дөрес мәгълүмат: ____
____
_____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертергә сорыйм.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар җибәрүегезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ җибәрү аша: _______;
____

адресы буенча почта җибәрүе белән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә.

Мин раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

______________ _________________ (_________________)
(датасы) (имзасы) (Ф.И.О.)

Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
29.08.2025 № 231
карарына 3 нче кушымта

(Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының 2021 нче
елның 18 нче февралендәге 62 нче
карарына 19 нчы кушымта

Җир участогын алдан килешү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлеген (алга таба – муниципаль хезмәт) алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели. Әлеге Регламентның гамәлдә булуы җир кишәрлеге төзелмәгән һәм аның турында белешмәләр бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында (алга таба – БДКМРН) булмаган очракларга йә җир кишәрлегенең чикләре «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»13.07.2015 № 218-ФЗ Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш булган очракларга кагыла. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү этабында җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә бирү мөмкинлеге, шулай ук кишәрлек биреләчәк хокук төре (милек, аренда, түләүсез файдалану) билгеләнә.

Әгәр җир кишәрлеген торглар уздырмыйча түләүле милеккә, торглар уздырмыйча гына арендага, түләүсез милеккә, вакыты чикләнмәгән даими файдалануга яисә түләүсез файдалануга бирү алдан килештерелгән булса, җир кишәрлеге турында белешмәләрне БДКМРНГА керткәннән соң, җир кишәрлеген бирү процедурасын төгәлләү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша яисә муниципаль хезмәтләрнең берсен күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә кабат гариза бирергә кирәк: муниципаль милектәге җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләп арендага, милеккә бирү; муниципаль милектәге җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү; муниципаль милектәге җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында (https://www.aksubayevo. tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата): телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша. 1

.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, палатаның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнарның категорияләре турында;

мәсьәләләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; палата вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр.

Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү палатасы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла
«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, белешмә телефоннары, палатаның эш вакыты , муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган. Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 №1376 карары белән расланган; техник хата- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара

хезмəттəшлеген тəэмин итə торган инфраструктурада идентификациялəүнең һəм аутентификациялəүнең бердəм системасы.

Мəгълүмати хезмəттəшлектə катнашучыларның (мөрəҗəгать итүче гражданнарның һəм башкарма хакимият органнарының һəм җирле үзидарə органнарының вазыйфаи затларының) дəүлəт мəгълүмат системаларындагы һəм башка мəгълүмат системаларындагы мəгълүматтан санкциялəнгəн файдалануын тəэмин итə торган федераль дəүлəт мəгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дəүлəт һəм муниципаль хезмəтлəр күрсəтүнең күпфункцияле үзəге»дəүлəт бюджет учреждениесе;

МФЦ АИС-Татарстан Республикасы дəүлəт һəм муниципаль хезмəтлəр күрсəтүнең күпфункцияле үзəклəренең автоматлаштырылган мəгълүмат системасы. Регламентта муниципаль хезмəт күрсəтү турында гариза (алга таба-гариза) дигəндə «дəүлəт һəм муниципаль хезмəтлəр күрсəтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендə муниципаль хезмəт күрсəтү турында бирелгəн гариза аңлашыла.

1.6. Мөрəҗəгать итүченең җир кишəрлеген торглар үткəрмичə генə сатып алу хокукын раслый торган нигезлəрнең һəм документларның тулы исемлеге регламентның 7 нче кушымтасында китерелгəн.

2. Муниципаль хезмəт күрсəтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмəтнең исеме Җир кишəрлеге бирүне алдан килештерү.

2.2. Җирле үзидарəнең муниципаль хезмəтне турыдан-туры күрсəтүче башкарма-боеру органы исеме Мөлкəт һəм җир мөнəсəбəтлəре палатасы Аксубай муниципаль районы

2.3. Муниципаль хезмəт күрсəтү нəтиҗəсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмəт күрсəтү нəтиҗəсе булып:

а) җир кишəрлеге бирүне алдан килештерү турында карар;

б) җир кишəрлеге бирүне алдан килештерүдəн баш тарту турында карар;

территориянең кадастр планында җир кишəрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы карар Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясында каралган нигез буенча мөрəҗəгать иткəндə җир кишəрлеген бирүне алдан килештерүдəн баш тарту турындагы карар белəн бергə һəм аукционда катнашу нияте турында өченче затлардан мөрəҗəгатьлəр кергəн очракта. Кирəк булган очракта мөрəҗəгать итүче җир кишəрлеген территориянең кадастр планында җир кишəрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы карар нигезендə төзи һəм əлеге кишəрлекне сəүдəлəрдə бирү инициативасы белəн чыга ала.

2.3.2. Муниципаль хезмəт күрсəтү нəтиҗəсе мөрəҗəгать итүчегə палата (яки палата) вазыйфаи затының көчəйтелгəн квалификацияле электрон имзасы белəн имзаланган электрон документ рəвешендə электрон имза турында Россия Федерациясе законнары (1а, 1б номерлы кушымталар) нигезендə Республика порталының шəхси кабинетына җибəрелə.

2.3.3. Мөрəҗəгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмəт күрсəтү нəтиҗəсе МФЦда палата тарафыннан җибəрелгəн, кəгазьдə бастырылган, МФЦ мөһере һəм МФЦ хезмəткəре имзасы белəн таныкланган электрон документ

нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин. 2.3.4. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карар җир кишәрлеге турында белешмәләрне БДКМРГА кертү өчен нигез булып тора һәм басылып чыккан көннән алып ике ел дәвамында гамәлдә була. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне. Җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган һәм карау актын әзерләү өчен җир кишәрлегенә чыгу кирәклеге, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.15 статьясындагы 12 пункты нигезендә җир кишәрлегенең башка схемасын раслау мөмкинлеге булган очракта, мөрәҗәгать итүче белән килештереп, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый. Җир кишәрлеген төзергә тиешле җир кишәрлегенең урнашу схемасы 2001 елның 25 октябрендәге Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 137-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 45 көнгә кадәр озайтыла. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче 1.6.6 пунктында күрсәтелгән нигез буенча мөрәҗәгать иткән очракта. Регламент буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясында билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару һәм аукционда катнашырга ниятләгән затлардан гаризалар җыю чорына 32 эш көненнән дә соңга калмыйча озайтыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору 64 эш көненнән артмаган вакытка гамәлгә ашырыла, әгәр төзелүе әлеге гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза Башкарма комитетка кергән көнгә Башкарма комитет каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган җир кишәрлеген урнаштыру схемасы һәм төзелүе бу схемаларда каралган, өлешчә яки тулысынча туры килә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында хәбәрнамә җибәрелгән көннең иртәгесеннән исәпләнә.

2.4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында хәбәрнамә (2 нче кушымта) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, хәбәрнамәне рәсмиләштергән көнне җибәрелә.

2.4.5. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгатьнең категориясенә һәм нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш)муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ;

3) гариза: - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (3 нче кушымта); - 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

Регламенттан, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә.

2.5.2. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы гаризага:

1) мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итүче категориясе һәм Кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәҗәгать итү нигезе нигезендә җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар № 7, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Башкарма комитет тарафыннан соратып алына торган документлардан тыш;

2) әгәр сорала торган җир кишәрлеге төзелергә һәм чикләрендә мондый җир кишәрлеге төзелергә тиешле территорияне манлау проекты булмаса, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, җир кишәрлегенең урнашу схемасы. Җир кишәрлегенең урнашу схемасы XML форматында яисә Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын әзерләүгә һәм әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы форматына таләпләрне раслау турында " 27.11.2014 № 762 боерыгы белән каралган башка форматларда электрон документ рәвешендә бирелә. җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемалары электрон документ рәвешендә, әзерләү кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гамәлгә ашырыла торган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы рәвешләре";

3) урман кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән очракта, линия объектын урнаштыру максатларында төзелә торган урман кишәрлегеннән тыш, урман кишәрлекләренең проект документациясе;
4) мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәрҗемә Итү;
5) мондый ширкәткә җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән очракта, бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте тарафыннан әзерләнгән мондый ширкәт әгъзалары Реестры.
5) хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләүче документлар.

2.5.3. Гаризада булырга тиеш:

1) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);
2) мөрәҗәгать итүченең исеме һәм булу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;
3) бирелүне алдан килештерү турында гариза бирелгән җир кишәрлегенең кадастр номеры (алга таба-сорала торган җир кишәрлеге), әгәр мондый җир кишәрлегенең чикләре «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында " 13.07.2015 елгы 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш булса;
4) Әгәр сорала торган җир кишәрлеген төзү күрсәтелгән проектта каралган булса, территорияне манлау проектын раслау турындагы карар реквизитлары;
5) территорияне манлау проекты нигезендә, җир кишәрлегенең урнашу схемасы яисә урман кишәрлекләренең проект документациясе белән сорала торган җир кишәрлеген төзү каралган җир кишәрлегенең кадастр номеры яисә җир кишәрлекләренең кадастр номерлары, әгәр мондый җир кишәрлекләре турында белешмәләр бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрына кертелгән булса; 6) җир кишәрлеген Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктында, 39.5 статьясында, 39.6 статьясындагы 2 пунктында яисә 39.10 статьясындагы 2 пунктында каралган нигезләрдән торглар үткәрмичә бирү нигезләре;
7) әгәр җир кишәрлеген бирү хокукларның берничә төрендә мөмкин булса, мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;
8) җир кишәрлегеннән файдалануның максаты;
9) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына җир кишәрлеге бирелгән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу турындагы карарның реквизитлары; 10) территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары, әгәр җир кишәрлеге

күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

11) мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганакларда һәм регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә МФЦ аша;

2)электрон формада Республика порталы аша. 3)видеоконференцэлемтә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар. Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәҗәдән түбән булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк. Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Мөрәҗәгать итүче республика порталы аша гариза биргәндә документларның электрон рәвешләрен йә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра. Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктының 1, 3 - 5 пунктчаларында күрсәтелгән документлар мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да таныкланырга мөмкин.

2.5.6. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтүләр)нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә палата җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә Палата җитәкчесе имзасы белән Палата вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, мөрәҗәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, хәбәр ителә. шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә биру, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратыла;

3) мөрәҗәгать итүче кече һәм урта эшкуарлык субъекты булган очракта, кече һәм урта эшкуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан Федераль салым хезмәтеннән Өземтә соратыла;

4) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән хокук иясен билгеләү өчен җир кишәрлегенә БДКМРННАН Өземтә;

5) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез мөлкәт объектына БДКМРННАН Өземтә (йә объектларның булмавы турында хәбәрнамә);

6) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән аерым затның үзендә булган (булган) җир кишәрлекләренә хокуклары турында БДКМРННАН Өземтә;

7) «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында " 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясында каралган очракта, җир кишәрлегенең урнашу схемасын Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү;

8) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр-Россия Федерациясе Пенсия фонды;

9) адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмат адреслы системасы;

10) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;

11) су объектларының чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;

12) сорала торган җир кишәрлегендә төзелешләр булуы турында белешмәләр-электрон хуҗалык китабы;

13) Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше Идарәсе (МКУ, бүлек) җир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмау турында, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә;

14) җир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашырган затлар реестрыннан белешмәләр – Башкарма комитет;

15) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ – граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

16) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүченең категориясенә һәм мөрәҗәгать итү нигезенә карап сорала торган өстәмә документлар исемлеге регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән. 2.6.3. Кирәк булганда җир кишәрлегенә бару гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү акты төзелә (фотофиксация белән җир кишәрлеген карау).

2.6.4. Мөрәҗәгать итүче 2.6.1 пунктының 1 - 6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә республика порталы аша йә кәгазьдә МФЦда гариза биргәндә бирергә хокуклы.

2.6.5. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. 2.6.6. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.7. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) регламентның 2.5.1 – 2.5.4 пунктлары нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый;

9) җир кишәрлегенә карата салынган тәэмин итү чаралары һәм (яисә) күрсәтелгән күчемсез мөлкәт объектларыннан файдалану хокуклары булу;

10) җир кишәрлегендә урнашкан капиталь төзелеш объектына мөрәҗәгать итүченең хокукы булмау;

11) капиталь төзелеш объекты өлешле милектә булган очракта, җир кишәрлеген сатып алуга гаризаны бары тик бер милекче генә биргән;

12) Татарстан Республикасы территориясендә элек җир кишәрлеге беренче чиратта яисә чираттан тыш бирелгән җир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирергә хокуклы затның торгларсыз җир кишәрлеге бирүне сорап мөрәҗәгать итү;

13) 2007 елның 24 июлендәге Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 209-ФЗ номерлы Федераль законга кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа карата ярдәм күрсәтелә алмаган зат мөрәҗәгать итте.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Палатаның җаваплы вазыйфаи заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮ-гә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүгә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып палатага барлыкка килү гаризага кушымта итеп бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән төзелгән җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кергән вакытка палата каравында башка зат тарафыннан элек тапшырылган җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм төзелүе шушы схемаларда

каралган җир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча булу тора туры килә.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турындагы карар, сәбәпләрен һәм туктатып тору вакытын күрсәтеп, регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга тапшыруны туктатып тору турында Карар кабул ителгән көнне җибәрелә.муниципаль хезмәт күрсәтү.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.3.1. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән җир кишәрлегенең урнашу схемасы Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый, атап әйткәндә:

1) җир кишәрлегенең урнашу схемасының Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елгы боерыгы белән билгеләнгән аның форматына, форматына яисә аны әзерләүгә карата таләпләргә туры килмәве № 762;

2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган;

3) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү, аерым алганда:

а) шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә шәһәр төзелеше регламентлары билгеләнә торган җир кишәрлекләренең иң чик (максималь һәм минималь) күләмнәре мондый регламентлар белән билгеләнә;

б) шәһәр төзелеше регламентлары гамәлдә булмаган яисә шәһәр төзелеше регламентлары билгеләнмәгән җир кишәрлекләренең иң чик (максималь һәм минималь) күләмнәре Россия Федерациясе Җир кодексы, башка федераль законнар нигезендә билгеләнә;

в) җир кишәрлекләре чикләре муниципаль берәмлекләр чикләрен һәм (яисә) торак пунктлар чикләрен кисеп үтмәскә тиеш;

г) әгәр җир кишәрлекләрен төзү мондый җир кишәрлекләрендә урнашкан күчемсез мөлкәт объектларыннан рөхсәт ителгән файдалану мөмкин булмавына китерсә, җир кишәрлекләрен төзү рөхсәт ителми.;

д) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата сакланып кала торган йөкләмәләр (чикләүләр) күрсәтелгән җир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланырга мөмкинлек бирмәсә, җир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә бүлү рөхсәт ителми;

е) җир кишәрлекләрен төзү күчемсез милек объектларын урнаштыруның мөмкин булмавына һәм җирләрдән рациональ файдалануга һәм саклауга

комачаулый торган башка кимчелекләргә китермәскә, шулай ук Россия Федерациясе Җир кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән таләпләрне бозмаска тиеш.;

ж) чикләре территориаль зоналар, урманчылыклар, Урман парклары чикләрен кисеп үтә торган җир кишәрлеге булдыру рөхсәт ителми, моңа җир асты байлыкларын геологик өйрәнү, файдалы казылмалар ятмаларын эшкәртү, линия объектларын, гидротехник корылмаларны, шулай ук сусаклагычларны, башка ясалма су объектларын урнаштыру өчен барлыкка килә торган җир кишәрлеге керми.;

4) җир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе җир кишәрлегенең урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенең территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы.

2.8.3.2. Төзелергә тиешле җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясындагы 1 - 13, 14.1 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, атап әйткәндә:

1) җир кишәрлеген бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә торглар уздырмыйча җир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

2)Җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән, моңа Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге хокукларга ия зат мөрәҗәгать иткән яисә җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән очраклар керми. федерацияләр;

3)җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән, моңа мондый гариза белән әлеге ширкәт әгъзасының (әгәр мондый җир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек алып барыла торган территория чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләренең үз ихтыяҗлары өчен мөрәҗәгать итү очраклары керми (әгәр җир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге була) ;

4) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә гражданнарга яисә юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа җир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә статья нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклар керми.

39.36 Россия Федерациясе Җир кодексына, яки җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарның милекчесе мөрәҗәгать иткән, төзелеп бетмәгән корылмаларны, андагы биналарны, төзелеп бетмәгән әлеге объектны, шулай ук

җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төзелеп бетмәгән объектка карата ихтыяри төзелешне сүтү турында йә ихтыяри төзелешне җимерү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда бурычлар үтәлмәгән очракларда, Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясының 11 өлешендә каралган;

5)җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа җир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклар керми. Россия Федерациясе Җир кодексы, йә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, андагы биналарның, төзелеп бетмәгән әлеге объектның Хокук иясе мөрәҗәгать иткән.;

6)җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән була һәм аны бирү җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

6.1 Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты нигезендә әйләнештән алынганнарга түбәндәге федераль милектәге объектлар биләгән җир кишәрлекләре керә::

а) дәүләт табигать тыюлыклары һәм милли парклар (Россия Федерациясе Җир кодексының 95 статьясында каралган очраклардан тыш);

б) даими эшчәнлек өчен Россия Федерациясе Кораллы Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар урнашкан биналар, корылмалар (федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш);

в) Хәрби судлар урнашкан биналар, корылмалар;

г) Федераль куркынычсызлык хезмәте оешмалары объектлары; д) Дәүләт саклау органнары оешмалары объектлары;

е) Атом энергиясеннән файдалану объектлары, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктлары;

ж) эшчәнлек төрләре нигезендә ябык административ-территориаль берәмлекләр төзелгән объектлар;

з) Җәзаларны үтәү Федераль хезмәте учреждениеләре һәм органнары объектлары;

и) хәрби һәм гражданлык каберлекләре;

к) Россия Федерациясе дәүләт чикләрен саклау һәм саклау мәнфәгатьләрендә төзелгән инженер-техник корылмалар, элемтә линияләре һәм коммуникацияләр;

6.2 Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге түбәндәге җир кишәрлекләре әйләнештә чикләнгән була:

а) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән махсус сакланылучы табигать территорияләре чикләрендә;

б) урман фонды җирләре составыннан; в) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге су объектлары урнашкан чикләрдә;

г) Россия Федерациясе халыкларының аеруча кыйммәтле мәдәни мирас объектлары, Бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән объектлар, тарихи-мәдәни тыюлыклар, археологик мирас объектлары, музей-тыюлыклар биләгән; д) оборонаны һәм иминлекне, оборона сәнәгатен, таможня ихтыяҗларын тәэмин итү өчен бирелгән һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән;

е) ябык административ-территориаль берәмлекләр чикләрендә Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән;

ж) диңгез транспорты, эчке су транспорты, Һава транспорты объектларын, һава хәрәкәтен һәм суднолар йөрешен навигация белән тәэмин итү корылмаларын, гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын, шулай ук федераль әһәмияттәге, региональ әһәмияттәге, муниципальара әһәмияттәге яисә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларын төзү, реконструкцияләү һәм (яисә) эксплуатацияләү (алга таба шулай ук урнаштыру) өчен билгеләнгән;

з) космик инфраструктура объектлары биләгән; и) гидротехник корылмалар объектлары астында урнашкан;

к) агулы матдәләр, наркотик чаралар җитештерү өчен бирелгән;

л) куркыныч калдыклар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычрануга дучар булган, деградациягә дучар булган башка җирләр; м) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җирләр чикләрендә урнашкан;

н) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүреш сулары белән тәэмин итү чыганакларының беренче һәм икенче поясларында;

8)җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турындагы гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, җир кишәрлеген бирү очрагыннан тыш, җир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка мөрәҗәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган була. резервлау максатларында;)җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый җир кишәрлегенең Хокук иясе җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклар керми.;

9)җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән яисә җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен

билгеләнгән һәм мондый җир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәҗәгать иткән очраклар керми, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле;

10.җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моңа җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать иткән очраклар керми., әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы;

11)җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы була, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.;

12)гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яисә аны арендалау шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде, мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны уздырудан баш тарту турында Карар кабул ителмәгән;

13)гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды.;

14)сорала торган җир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы җир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына ярашлы рәвештә җир кишәрлегеннән файдалануга юл куймый;

15)Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган җир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән;

16) коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17)җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә)

территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтләре булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

18)җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

19)җир кишәрлеген хокукларның игълан ителгән төрендә бирү рөхсәт ителми

20)аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган алдан килештерү турында Карар кабул ителде һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать итте;

21)җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынды һәм мондый җир кишәрлеген бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый җир кишәрлеге алыну максатларына туры килми, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиеш дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш яисә реконструкцияләр.

2.8.3.3. Чикләре «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында " 13.07.2015 елгы 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, атап әйткәндә:

1) регламентның 2.8.3.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча;

2) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраклары керми;

3) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

4) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер җир категориясенә кертелмәгән.

2.8.3.4. Гражданнарга индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хуҗалыкларына крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә башка гражданнарның, крестьян (фермер) хуҗалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары керү.

2.8.3.5. Мөрәҗәгать итүченең шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган җир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «шәхси ярдәмче хуҗалык турында»2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.3.6. Җир кишәрлегенең коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек берләшмәсе чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проектының яисә күрсәтелгән берләшмә территориясен манлау проектының булмавы.

2.8.3.7. Җир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.3.8. Сорала торган җир кишәрлегеннән файдалану максатының территорияне планлаштыру проектының, территорияне манлау проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә (шул исәптән территориаль зоналарда җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрлечә укылганда) туры килмәве.

2.8.3.9. Сорала торган җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән бина урнашкан.

2.8.3.10. Коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләреннән читтә урнашкан сорала торган җир кишәрлегенең гомуми төзелеш мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең чик параметрларыннан артып китә.

2.8.3.11. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлекләре сатып алу өчен чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (җыелма) капиталында чит ил гражданнарының, чит ил юридик затларының, гражданлыгы булмаган затларның өлеше 50 проценттан артыграк булган юридик затның мөрәҗәгате.

2.8.3.12. Җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына хәбәр итү.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 1б номерлы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы

мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш. 2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы аша видеоконференцэлемтә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында электрон рәвештә җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның

муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланыла торган әлеге пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать

транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү; 3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә; д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла. Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана. Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә.

Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә. Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук

күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре
3.1. Биргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау муниципаль хезмәт күрсәтүләр

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү;

4) документларны һәм (яисә) кергән белешмәләрне эшкәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын төзү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү; 6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү). 3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1.Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып: - мөрәҗәгать итүче МФЦга мөрәҗәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре; - мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә-палата хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче МФЦга шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика порталыннан консультация алырга хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче палатага телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында район сайтыннан консультация алырга хокуклы.
Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.
3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән шәхсән МФЦга мөрәҗәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче: мөрәҗәгать итү предметын билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә; МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

МФЦ АИС гаризасын бастыра; мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң МФЦ аиста имзаланган гаризаны сканерлый;

МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара; мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе:

җибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә палатага электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара::

республика Порталында авторизация башкара; республика Порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда); муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя); тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) ;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә палатага җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлемтә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәҗәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза; программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен идентификацияли мөрәҗәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала.

Регламентның; гаризаны файл рәвешендә мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра; раслаганнан соң палатага гариза һәм документлар пакеты җибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәҗәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дөрес җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дөрес җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала. Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәҗәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә җибәрелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре. палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты була.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6 пунктында каралган документлар

һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

җирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы Документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала; регламентның 2.7.1 пунктының 12 - 16 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә;

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.6.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламентның.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

3.4.4. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты өч эш көнен тәшкил итә.

3.5. Документларны һәм (яисә) кергән белешмәләрне эшкәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе (алга таба - документларны (мәгълүматны) эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Документларны (мәгълүматны)эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат: мөрәҗәгать итүче җир кишәрлегенең кәгазьдә урнашу схемасын тапшырган очракта, күрсәтелгән схеманы электрон документ рәвешендә әзерләүне тәэмин итә;

2.8.1 пунктында күрсәтелгән нигез булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул итә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турындагы карар, сәбәпләрен һәм туктатып тору вакытын күрсәтеп, регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм МФЦга җибәрелә.

хезмәтләр; җир кишәрлегенең урнашу схемасын карау барышында башка схеманы раслау мөмкинлеге ачыкланган очракта, җир кишәрлегенең кадастр планында урнашуының башка схемасын килештерү мөмкинлеге турында хәбәрнамәне (4 нче кушымта) мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм җир кишәрлеген урнаштыруның башка схемасын килештерү турында МФЦга җибәрә.;

җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү - килмәвен бәяләү өчен китү кирәклеге турында Карар кабул итә;

китәргә кирәк булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлегенә чыгу датасын килештерү турында хәбәрнамәне республика порталының шәхси кабинетына һәм күпфункцияле үзәккә җибәрә;

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләр: документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар,

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тупланган комплекты, җир кишәрлегенә чыгу датасын килештерү турында хәбәрнамә.

3.5.3. 3.5.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.6.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның документларны (мәгълүматны) эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи заттан документлар комплекты алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү - килмәвен бәяләү өчен китү кирәклеге турында Карар кабул итә; җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта, карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, карау актын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.3 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли; граждан индивидуаль торак төзелеше өчен җир кишәрлеге бирү турында, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару турында мөрәҗәгать иткән очракта, гражданның яисә крестьян (фермер) хуҗалыгының крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында гаризасы басылып чыгуга билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлеге бирелачәге турында хәбәрнамә һәм ниятләгән затлардан гаризалар җыюны җибәрә.аукционда катнашырга, һәм бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карау акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, җир кишәрлеге бирү турында хәбәр итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тупланган комплекты.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында, җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү – килмәвен бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта-13 эш көне дәвамында башкарыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: җир кишәрлеген бирү турында хәбәр урнаштырылган көннән алып утыз көн эчендә аукционда катнашырга ниятләгән затлардан гаризалар кергән очракта, җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау хакында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.3 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли; әзерләнгән карар проектларын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә. Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

3.6.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – карар проекты) килештерү һәм имзалау палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләре булган әзерләнгән карар проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләр: документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Җир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турындагы карар, Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карар, җир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау турындагы карар. Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

3.6.5. Регламентның 3.6.2-3.6.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы 17 эш көне тәшкил итә, җир кишәрлеге биреләчәк дигән хәбәр басылып чыккан очракта – 49 эш көне.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.7.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып эйдәүче белгеч (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора. Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарны һәм (яисә) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы карарны федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә җибәрүне

тәэмин итә; мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.7.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.7.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче палатага җибәрә::

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче

(вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән тулылыкны һәм сыйфатны тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре муниципаль хезмәт күрсәтелде Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы. Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була. Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр
Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы, ә шулай ук аларның эшчеләрен дә. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ

. 5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче

орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан файдаланып җибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль

хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

(Орган бланкы, гамәлгә ашыручы ярашу) Регламентка 1 нче кушымта

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында

Гаризаны карап чыгып_______________ (ИНН______), Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәләр_____ № _____, № _____, Россия Федерациясе Җир кодексының _____ статьялары нигезендә дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры белешмәләрен.

1.Кадастр планында _____ кв. м. мәйданлы җир кишәрлегенең урнашу схемасын җирләр категориясеннән расларга____________, территориаль зона чикләрендә урнашкан, дәүләт милкендәге җирләрдән төзелә торган______.

2. Әлеге күрсәтмәнең 1 пунктында күрсәтелгән _____ кв. м мәйданлы барлыкка килә торган җир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалану төрен билгеләргә________________.

3. Әлеге Боерыкның 1 пунктында күрсәтелгән _ _ _ _ кв .м. мәйданлы барлыкка килә торган җир кишәрлегенә адрес бирергә:_______.

4. Җирләр категориясеннән _____ кв. м. мәйданлы җир кишәрлеге бирүне алдан килештерергә______________, адресы буенча урнашкан: _____, _________________, яшәү урыны адресы:_____, паспорт сериясе _____№ _____ бирелде_____.

5. Әлеге күрсәтмәнең 4 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү җир кишәрлеге төзелүгә бәйле рәвештә дәүләт кадастр исәбен алып бару шарты белән башкарылачак.

6. __________________ сорала торган җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турында гариза белән ышанычнамәсез мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

7. Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына әлеге күрсәтмәне күрсәтмә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрүне тәэмин итәргә.

8. Башкарма комитетның Архитектура, шәһәр төзелеше һәм торак үсеше идарәсенә әлеге күрсәтмәнең 4 пунктында күрсәтелгән барлыкка килә торган җир кишәрлегенең адресы турында белешмәләрне законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт адреслар реестрында урнаштыруны тәэмин итәргә.

9. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуны ФИО Башкарма комитетының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре идарәсе башлыгына йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе имза ФИО

(Орган бланкы, гамәлгә ашыручы ярашу)
Регламентка 1б кушымта

Хәбәр итү

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә --- (Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче)
гариза________________________.______._________g., 0 __________________________________
____
нигезендә: ,
тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:
1.

2.

Вазифаи зат (ФИО) ______________________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

башкаручы (ФИО)
____
(контакты исполнителя)

Регламентка 2 нче кушымта

(Орган бланкы, гамәлгә ашыручы ярашу)

Хәбәрнамә

(Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы муниципаль берәмлек исеме)

мөрәҗәгатьне карап ---
------------------(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче)
гариза № _______ от_____._____.________гг.,
хәзерге кешеләргә хәбәр итә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору: (РФ ЗК 39.15 маддә. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү, 6 п.)
«Әгәр төзелүе әлеге гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеге урнашу схемасында каралган җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган җир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килә икән,, вәкаләтле орган җир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында Карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә».

Вазифаи зат (ФИО) ______________________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Исполнитель (ФИО)
____
(контакты исполнителя)

Регламентка 3 нче кушымта

____

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен-исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында

Сездән нигездә үтенәм ____, (нигезләмә РФ ЗК 39.3 ст.2 п., 39.5 ст., 39.6 ст.2 п.яисә 39.10 ст. 2 п. каралган саннардан күрсәтелә).

җир кишәрлеген бирүне алдан килештерергә ____ (җир кишәрлегеннән файдалануның максаты күрсәтелә) мәйданы белән ___________ кв. м., кадастр номеры ________:___, адресы буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт______________________________ ур._______________________ Б. _________,

в ____.

(мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре) Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):____

дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына җир кишәрлеге бирелгән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу турындагы карарның реквизитлары;

____

территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары, әгәр җир кишәрлеге шушы документта һәм (яисә) шушы проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1) мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә сатып алу хокукынраслый торган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, моңа вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә тапшырылырга тиешле документлар керми;

2) җир кишәрлегенең урнашу схемасы (әгәр сорала торган җир кишәрлеге төзелергә тиеш булса һәм чикләрендә шундый җир кишәрлеге төзелергә тиешле территорияне манлау проекты булмаса);

3) урман кишәрлекләренең урыны, Чикләре, мәйданы турында һәм аларның сан һәм сыйфат характеристикалары турында проект документациясе (әгәр урман кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән булса);

4) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать итсә);

5) юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе (әгәр мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булса);

6) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан әзерләнгән аның әгъзалары исемлекләре (әгәр җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеген яшелчәчелек яисә бакчачылык алып бару өчен түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә.

Телефон аша миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:______________________.

______________	_________________	(________________)
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Регламенту

(Орган бланкы, гамәлгә ашыручы ярашу

Хәбәрнамә

(Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы муниципаль берәмлек исеме)______________________
мөрәҗәгатьне карап

____
(Физик затның Ф. и. ат. а., мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме)

Гариза № _______ от_____._____.________гг, гаризага кушымта итеп бирелә торган җир кишәрлеген урнаштыру схемасы нигезендә төзелергә тиешле җир кишәрлеген алдан килештерү турында, җир кишәрлеген урнаштыру схемасының башка вариантын раслауга язма ризалык бирергә тәкъдим
итә.____
____
____
____
(комментарии)

Җир кишәрлегенең урнашу схемасының башка вариантын раслау өчен 5 календарь көн эчендә язма ризалык бирергә кирәк. (РФ ЗК 39.15 маддә. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү, 12 п.)
Кушымта: вәкаләтле орган әзерләгән территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасы

Вазифаи зат (ФИО) ____________________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)
М.П.

Башкаручы (ФИО)
____
(контакты исполнителя)

Регламентка 5 нчы кушымта

(Орган бланкы, гамәлгә ашыручы ярашу)

Хәбәрнамә

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә ---
(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче)
гариза________________________.______._________g., 0 _________________________________
____
нигезендә:
1.

2.

Вазифаи зат(ФИО) ______________________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

(ФИО)
____
(контакты исполнителя)

Регламентка 6 нчы кушымта

Башкарма комитет
Җитәкчесе______________
От:___________________________

Гариза

Техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:____
____

Дөрес белешмәләр:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: ____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_______________ __________________ (_________________)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Регламентка 7 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә бирү нигезләре	Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәҗәгать итүче	Җир участогы	Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушып бирелә торган документлар (документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркем өчен ачык булса, күчермәдә) йә җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан таныклана торган күчермәләрдә тапшырыла (җибәрелә))
1.	Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы (алга таба-Җир кодексы)	Түләүле милеккә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән җир кишәрлегеннән барлыкка килгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү * Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) күчемсез милек объектлары турында (сорала торган җир участогы турында) өземтә * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Гариза бирүче булган юридик зат турында юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРЮЛ) өземтә
2.	Җир кодексының	Түләүле милеккә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында	Индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән,	Гариза бирүченең коммерцияле булмаган оешмага әгъзалыгын раслаучы документ

	39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы		комплексслы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма әгъзасы	коммерциягә карамаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплексслы үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма органының гариза бирүчегә соралган җир участогын бүлү турында карары Территорияне комплексслы үзләштерү турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты
3.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүле милеккә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексслы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бирелгән җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплексслы үзләштерү өчен бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма органының җир кишәрлеген сатып алу турында карары Территорияне комплексслы үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

4.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүле милеккә	Коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте (ОНТ)әгъзасы	СНТ яисә ОНТ биргән җир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча җир кишәрлеге яисә яшелчә бакчасы җир кишәрлеге	* Беренчел җир участогын СНТ яки ОНТ бирү турында документ, беренчел җир участогына хокук ЕГРНда теркәлгән очраклардан кала Гариза бирүченең СНТ яки ОНТка әгъзалыгын раслаучы документ SNT яки ONT әгъзаларының гомуми җыелышының гариза бирүчегә бакча яки бакча җир участогын бүлү турында карары * Территорияне тикшерү буенча расланган проект * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * СНТ һәм ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә
5.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүле милеккә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексны үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага территорияне индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексны үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә карый торган җир кишәрлеге	Коммерциячел булмаган оешма органының гомуми файдаланудагы милеккә караган җир участогын сатып алу турында карары * Территорияне комплексны үстерү турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

6. 7.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләүле милеккә	Бинаның, корылманың яисә бинадагы, корылмадагы урынның милекчесе	Бина, корылма урнашкан җир кишәрлеге	Гариза бирүченең бинага, корылмага яки бүлмәгә хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый бинага, корылмага яки бүлмәгә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булган очракта) Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорала торган җир участогында урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (бүлмә хуҗасы мөрәҗәгать иткән очракта, сорала торган җир

					участогында урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) өземтә
8.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүле милеккә	Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик затныкы булган җир кишәрлеге	Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүле милеккә	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге җир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән җир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хуҗалыгы яисә авыл хуҗалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге җир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
10.	Җир	Түләүле	Авыл хуҗалыгы	Авыл хуҗалыгы	* Күчемсез милек объектлары турында

	кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	милеккә	җитештерүен алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеген арендалаучылар булып торучы граждан яисә юридик зат	җитештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган җир кишәрлеге	ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
11.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүле милеккә	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
12.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 1 пунктчасы	Түләүле милеккә	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә төзелгән җир кишәрлеге	Төзелгән территорияне үстерү турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13.	Җир кодексының	Түләүле милеккә	Милегендә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар	Гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче)

	39.5 статьясындагы 2 пунктчасы		биналары яисә корылмалары булган дини оешма	яисә корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	документ, әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булган очракта) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорала торган җир участогында урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы	Гомуми өлешле милеккә бушлай	СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми җыелышы карары белән гариза бирергә вәкаләтле зат	Гражданнар үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бара торган территория чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге (алга таба-бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе)	* Беренчел җир участогын СНТ яки ОНТ бирү турында документ, беренчел җир участогына хокук ЕГРНда теркәлгән очраклардан кала СНТ яки УНТ әгъзаларының гомуми җыелышының һәр җир кишәрлеге хуҗасының уртак өлешле милек хокукындагы өлешләрен күрсәтеп, бакчачылык яки бакчачылык территориясе чикләрендә урнашкан гомуми максатлы җир кишәрлеген сатып алу турында карары

					* Территорияне тикшерү буенча расланган проект * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * СНТ яки ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә
15.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 4 пунктчасы	Гомуми өлешле милеккә бушлай	Шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлек территориясендә крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге алты елдан да артмаган вакытка түләүсез файдалануга бирелгән граждан	Шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән һәм рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биш елдан артык файдаланыла торган җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында))
16.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 5 пунктчасы	Гомуми өлешле милеккә бушлай	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлектә төп эш урыны буенча эшләүче граждан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт китабыннан өземтә (яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)

17.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 6 пунктчасы	Гомуми өлешле милеккә бушлай	Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар	Җир кишәрлекләре бирү очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә җир участоклары бирү шартларын раслаучы документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
18.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы	Милеккә бушлай	Федераль закон белән билгеләнә торган гражданнарның аерым категорияләре һәм (яисә) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмалар	Җир кишәрлекләре бирү очраклары федераль закон белән билгеләнә	Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җир участогын алу хокукын раслаучы документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
19.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы	Милеккә бушлай	Гражданнарның Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган аерым категорияләре Федерации	Җир кишәрлекләре бирү очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән җир участогын алу хокукын раслаучы документлар
20.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 8 пунктчасы а	Милеккә бушлай	Авыл хуҗалыгы җитештерүе өчен билгеләнгән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы җир кишәрлеге булган дини оешма	Җир кишәрлекләре бирү очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән җир участогын алу хокукын раслаучы документлар
21.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы нигезендә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы * Күчемсез милек объектлары турында

	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы			билгеләнә	ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
22.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
23.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затының боерыгы * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
24.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Халыкара бурычларны үтәүне күздә тоткан килешү, килешү яки башка документ
25.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Юридик зат	Электр, җылылык, газ һәм су белән тәэмин итүне, су чыгаруны, элемтәне, нефть	* Объектның федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объектларга кертелүен раслаучы территориаль планлаштыру

	статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы а			үткәргечләрне, федераль, региональ яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	документыннан өземтә яки территорияне планлаштыру буенча документациядән өземтә (электр, җылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су агызу, элемтә, федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объектларга кермәгән нефть үткәргечләрен тәэмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнаштырылган очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
26.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, сорала торган җир кишәрлеге төзелгән җир кишәрлеген арендалаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Әгәр дә мондый килешү "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәве турында" 21.07.1997 122-ФЗ номерлы федераль закон көченә кергән көнгә кадәр төзелгән булса, башлангыч җир участогын арендага алу килешүе < 23 > * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
27.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Сорала торган җир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, территорияне комплекслы	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм

	статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы		комплексլы үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлеген арендалаучы	үзләштерү өчен мондый җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе төзелгән затка бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
28.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексլы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма әгъзасы	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бирелгән җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү Гариза бирүченең коммерцияле булмаган оешмага әгъзалыгын раслаучы документ Коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми җыелышының гариза бирүчегә соралган җир участогын бүлү турында карары * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
29.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2	Арендага	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен җир кишәрлеге	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бирелгән җир кишәрлеген	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү Коммерцияле булмаган оешма органының җир кишәрлеген сатып алу турында карары

	пунктының 6 пунктчасы		бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
30.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Арендага	СНТ яки ОНТ әгъзасы	СНТ яисә ОНТ биргән җир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча җир кишәрлеге яисә яшелчә бакчасы җир кишәрлеге	* Беренчел җир участогын СНТ яки ОНТ бирү турында документ, беренчел җир участогына хокук ЕГРНда теркәлгән очраклардан кала Гариза бирүченең СНТ яки ОНТка әгъзалыгын раслаучы документ SNT яки ONT әгъзаларының гомуми җыелышының гариза бирүчегә бакча яки бакча җир участогын бүлү турында карары * Территорияне тикшерү буенча расланган проект * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * СНТ яки ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә
31.	Җир кодексының 39.6	Арендатор ягында күпсанлы	СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми җыелышы карары белән	Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан	* Беренчел җир участогын СНТ яки ОНТ бирү турында документ, беренчел җир участогына хокук ЕГРНда теркәлгән

	статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	затлар белән арендага	гариза бирергә вәкаләтле зат	гомуми билгеләнештәге әйләнеше чикләнгән җир кишәрлеге	очраклардан кала СНТ яки УНТ әгъзаларының гомуми җыелышының бакчачылык яки бакчачылык территориясе чикләрендә урнашкан гомуми максатлы җир участогын арендага алу хокукын алу турында карары * Территорияне тикшерү буенча расланган проект * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * СНТ яки ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә
32.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Арендага	Бинаның, корылманың, андагы урыннарның милекчесе һәм (яисә) әлеге күчемсез милек объектлары хуҗалык алып бару хокукында яисә Җир кодексының 39.20 статьясында каралган очракларда бирелгән зат оператив идарә итү хокукында	Биналар, корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	Гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларынраслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булган очракта) Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм тиешле хокукта гариза бирүчегә

					караган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорала торган җир участогында урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (бүлмә хуҗасы мөрәҗәгать иткән очракта, сорала торган җир участогында урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында)
33.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, "Россия Федерациясе Җир кодексын	Арендага	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе	Төзелеп бетмәгән объект урнашкан җир кишәрлеге	Тәмамланмаган төзелеш объектына гариза бирүченең хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый тәмамланмаган төзелеш объектына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда

	гамәлгә кертү турында"25.10.2001 елгы 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты				теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булган очракта) Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) сорала торган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар, тәмамланмаган төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналар, корылмалар, тәмамланмаган төзелеш объектларының кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән хәбәре * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорау алынган җир участогында урнашкан тәмамланмаган төзелеш объектлары турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Арендага	Җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик затныкы булган җир кишәрлеге	Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир

					участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Арендага	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге җир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән җир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хуҗалыгы яисә авыл хуҗалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге җир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
36.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендага	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә төзелгән җир кишәрлеге	Төзелгән территорияне үстерү турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
37.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында

					ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
38.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы а	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
39.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.2 һәм 13.3 пунктчалары	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Территорияне комплекслы үстерү һәм коммуналь, социаль инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
40.	Җир кодексының	Арендага	Җир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә	Җир кишәрлекләре бирү очраклары федераль закон	Гражданның җир участокларын беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия

	39.6 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы а		чиратсыз сатып алу хокукына ия граждан	яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	гражданнар категориясенә керүен раслаучы вәкаләтле орган биргән документ * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
41.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы а	Арендага	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Җир участогын бирүне алдан килештерү турында карар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
42.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы а	Арендага	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен аренда хокукында бирелгән җир кишәрлеге тартып алынган граждан яисә юридик зат	Гражданга яисә юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алына торган җир кишәрлеге урынына бирелә торган җир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир участогын алу турында килешү яки аның нигезендә җир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган суд карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
43.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Дини оешма	Авыл хуҗалыгы җитештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән җир	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)

	статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы			кишәрлеге	* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
44.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казак җәмгыяте	Авыл хуҗалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак җәмгыятьләренең традицион яшәү рәвешен саклау һәм үстерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Россия Федерациясендә казак җәмгыятьләренең дәүләт реестрына казак җәмгыятен кертү турында таныклык * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
45.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына милеккә сатып алырга хокуклы зат, шул исәптән түләүсез	Әйләнештә чикләнгән җир кишәрлеге	Бу исемлектә каралган, гариза бирүченең җир кишәрлеген сәүдә үткәрмичә милеккә бирү хокукын раслаучы документ * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
46.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендага	Печән чабу, авыл хуҗалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен җир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан җир	Печән чабу, авыл хуҗалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге яисә торак пункт чикләреннән читтә урнашкан шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында))

			кишәрлеге сорап алучы граждан	җир кишәрлеге	
47.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы <42>	Арендага	Җир асты байлыкларыннан файдаланучы	Җир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләрне башкару өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйле эшләрне башкаруга проектлау документациясе, җир асты байлыкларын дәүләт геологик өйрәнүе буенча чараларны башкаруны күздә тоткан дәүләт бурычы яки җир асты байлыкларын (шул исәптән региональ) геологик өйрәнү буенча эшләрне яки аларның бер өлешен башкаруга тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан дәүләт контракты (дәүләт серен үз эченә алган мәгълүматлардан тыш) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
48.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадый зона резиденты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аңа якын территориядә урнашкан җир кишәрлеге	Махсус икътисади зона резиденты буларак кешенең теркәлүен раслаучы таныклык * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
49.	Җир	Арендага	Федераль бюджет, Россия	Махсус икътисадый зона	Махсус икътисади зона белән идарә итү

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы		Федерациясе субъекты бюджеты, җирле бюджет акчалары исәбеннән махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аңа якын территориядә күчемсез мөлкәт объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакларын төзү һәм шушы һәм элек төзелгән күчемсез мөлкәт объектлары белән идарә итү функцияләрен башкару өчен җәлеп ителгән идарәче компания	чикләрендә яисә аңа якын территориядә урнашкан җир кишәрлеге	турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
50.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аңа якын территориядә урнашкан, әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
51.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2	Арендага	Концессия килешүе төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Концессия килешүе * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)

	пунктының 23 пунктчасы				* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерциячел файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм аннан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле файдаланудагы ялланган йортны төзү һәм файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
53.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы а	Арендага	Социаль файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудагы наем йортын төзү һәм аннан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Социаль файдаланудагы ялланган йортны төзү һәм файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияне тикшерү проекты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
54.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру	Махсус инвестиция контракты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир

	статьясындагы 2 пунктының 23.2 пунктчасы			өчен кирәкле җир кишәрлеге	участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
55.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хуҗалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хуҗалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Ау хуҗалыгы килешүе * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
56.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25 пунктчасы	Арендага	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен җир кишәрлеге сораучы зат	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
57.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендага	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе "	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

58.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендага	"Россия тимер юллары"ачык акционерлык җәмгыяте	"Россия тимер юллары" ачык акционер җәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле, гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
59.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденты	Территориаль үсеш зонасы чикләрендәге җир кишәрлеге	Инвестиция декларациясе, аның составында инвестиция проекты тәкъдим ителгән * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
60.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карарда, Балык тоту кишәрлеген бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар яки балык тоту участогын бирү турында килешү, яки су биологик ресурсларын куллану килешүе * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

61.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын)гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге балык үрчетү кишәрлегеннән товар аквакультурасын (товар балык үрчетүен)гамәлгә ашыру өчен файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Балык үрчетү участогын куллану килешүе * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
62.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш җайланмаларын, радиация чыганакларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш җайланмаларын, радиация чыганакларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәтенең атом корылмаларын, радиацион чыганакларны, атом материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
63.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31	Арендага	Авыл хуҗалыгы җитештерүен алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеген арендалаучы булып торучы граждан	Авыл хуҗалыгы җитештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган җир	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

	пунктчасы		яисә юридик зат	кишәрлеге	* Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
64.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендага	Җир кишәрлеген Арендалауның яңа шартнамәсен төзү хокукына ия җир кишәрлеген арендалаучы	Аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган җир кишәрлеге	Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
65.	Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә
66.	Җир кодексының	Даими (вакыты	Җирле үзидарә органы	Җирле үзидарә органнарының үз	Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану

	39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	чикләнмәгән) файдалануга		вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә
67.	Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
68.	Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Әлеге исемлектә каралган, мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге

					турында)БДКМРННАН Өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
69.	Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир участогын бирү хокукын раслаучы бу исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
70.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир участогын бирү хокукын раслаучы бу исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
71.	Җир кодексының 39.10	Түләүсез файдалануга	Җирле үзидарә органы	Җирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир участогын бирү хокукын раслаучы бу

	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы			өчен кирәкле җир кишәрлеге	исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
72.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы а	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир участогын бирү хокукын раслаучы бу исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
73.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы а	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир участогын бирү хокукын раслаучы бу исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
74.	Җир кодексының	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия	Җир участогын куллану максатларына туры китереп, гариза бирүченең җир

	39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы		Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	участогын бирү хокукын раслаучы бу исемлектә каралган документлар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
75.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт участогы рәвешендә бирелә торган җир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт китабыннан өземтә (яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
76.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорала торган җир участогында урнашкан бина һәм (яки) корылма турында (бина, корылма төзелгән

					очракта таләп ителми) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
77.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма	Дини оешмага түләүсез файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	Бинадан, корылмадан түләүсез файдалану килешүе, әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса Гариза бирүченең сорала торган җир участогына хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булган очракта) Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Күчемсез милек объектлары турында USRN өземтәсе (сорала торган җир участогында урнашкан бина һәм (яки) корылма турында)

					* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
78.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукый шартнамә төзелгән зат	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчемсез мөлкәт объектларын төзү яисә реконструкцияләү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Күчемсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки җирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырылучы гражданлык-хокукый килешүләр * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
79.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10	Түләүле милеккә, арендага, түләүсез файдалануга	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хуҗалыгы	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Фермер хуҗалыгын берничә граждан булдырган очракта крестьян (фермер) хуҗалыгы төзү турында килешү (крестьян (фермер) хуҗалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат

	статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы		тарафыннан анын эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хуҗалыгы		турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
80.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт китабыннан өземтә (яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
81.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыны бирелгән граждан	Торак йорт рәвешендәге хезмәт торак урыны урнашкан җир кишәрлеге	Хезмәт торак бүлмәсен яллау килешүе * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
82.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хуҗалыгы эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен үз ихтыяҗлары өчен җир кишәрлеге сораучы граждан	Урман кишәрлеге	* Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)
83.	Җир кодексының 39.10	Түләүсез файдалануга	Авыл хуҗалыгы, аучылык хуҗалыгы, урман хуҗалыгы һәм башка	Оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар	* Оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча

	статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы		файдалану өчен биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган җир кишәрлеге сораучы граждан яисә юридик зат	өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге	кулланылмаган җир кишәрлекләре исемлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
84.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы са	Түләүсез файдалануга вание	СНТ или ОНТ	Гражданнар үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яки бакчачылык алып баруы өчен билгеләнгән җир участогыннан түләүсез файдалану хокукын алу турында ширкәт әгъзаларының гомуми җыелышы карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * СНТ яки ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә
85.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12	Түләүсез файдалануга	Гражданнар тарафыннан торак төзелеше максатларында төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)

	пунктчасы а				* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
86.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт оборона заказы турында" 29.12.2012 № 275-ФЗ Федераль закон яисә "дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен тулысынча гамәлгә ашырыла торган эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контракты төзелгән зат федераль бюджет акчалары исәбеннән	"Дәүләт оборона заказы турында" 29.12.2012 № 275-ФЗ Федераль закон яки "дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында"05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле җир кишәрлеге	Дәүләт контракты * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
87.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Россия Федерациясе субъекты законында каралган һәм гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәэмин	Торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Россия Федерациясе субъектының коммерциячел булмаган оешма төзү турында карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында)

			итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма		* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
88.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир участогын алу турында килешү яки аның нигезендә җир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган суд карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (соралган җир участоклары турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган җир кишәрлеге урынына бирелә торган җир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир участогын алу турында килешү яки аның нигезендә җир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган суд карары * Күчемсез милек объектлары турында ЕГРНдан өземтә (сорала торган җир участогы турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар муниципаль милектәге җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына. Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРННАН Өземтә җир кишәрлегенә хокук алу турындагы гаризага беркетелми һәм, сорала торган җир кишәрлеген төзергә туры килгән очракта, җир кишәрлеген алдан килештереп, җир кишәрлеге бирелгәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук әлеге хокукның БДКМРДА дәүләт теркәве мизгеленә бәйсез рәвештә федераль закон үз көчендә барлыкка килгән дип саналса, күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) БДКМРННАН Өземтә җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша.

Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
29.08.2025 № 231 карарына 3 нче кушымта

(Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының 18.02.2021 № 62
карарына 21 нче кушымта)

Җир кишәрлеген арендага, сатуларда милеккә биръ буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләргә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлеген арендага, милеккә сатуларда (алга таба – муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче). Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында (https://www.aksubayevo.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата): телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник

чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, палатаның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнарның категорияләре турында; мәсьәләләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; палата вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү палатасы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, белешмә телефоннары, палатаның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган. Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 № 1376 карары белән расланган; техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнарның һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге»дәүләт бюджет учреждениесе;

МФЦ АИС-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы. Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла. 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме Җир кишәрлеген арендага, сату-алу вакытында милеккә бирү.

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Аксубай муниципаль районы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып:

1) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (алга таба-аренда шартнамәсе) (1 нче кушымта, шартнамә рәвешен кушып бирергә);

2) җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе (алга таба-сату-алу шартнамәсе) (2 нче кушымта, шартнамә рәвешен кушып бирергә);

3) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә өстәмә килешү (3 а номерлы кушымта). 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 Б номерлы кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3 бүлекләрендә күрсәтелгән нәтиҗәсе вәкаләтле зат имзалаган һәм Башкарма комитет мөһере белән таныкланган кәгазь чыганакта МФЦга җибәрелә. Регламентның 2.3.1 пунктының 4

бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе палата тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә кфүләргә тапшырыла.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көненнән дә артмаган вакытта Палата Шартнамәне дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестр) җибәрә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-49 эш көне. Җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган һәм актны әзерләү өчен җир кишәрлегенә барырга кирәк булган очракта – муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 60 эш көненнән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгатьнең категориясенә һәм нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра: 1) шәхесне таныклаучы документ (МФЦга мөрәҗәгать иткәндә бирелә);

2) гариза: - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (4 нче кушымта);

- 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла). Регламенттан, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә.

3) мөрәҗәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш)муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ;

4) хокук билгеләүче документларның күчермәләре, әгәр хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса;

5) әгәр сорала торган җир кишәрлеге төзелергә һәм чикләрендә мондый җир кишәрлеге төзелергә тиешле территорияне манлау проекты булмаса, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, җир кишәрлегенең урнашу схемасы. Җир кишәрлегенең урнашу схемасы XML форматында яисә Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын әзерләүгә һәм әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы форматына

таләпләрне раслау турында " 27.11.2014 № 762 боерыгы белән каралган башка форматларда электрон документ рәвешендә бирелә. җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемалары электрон документ рәвешендә, әзерләү кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гамәлгә ашырыла торган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасы рәвешләрен. Җир кишәрлегенең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләү пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.

. 2.5.2. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаклардагы МФЦ аша һәм 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламентның;

2) электрон формада Республика порталы аша.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәҗәдән түбән булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Мөрәҗәгать итүче республика порталы аша гариза биргәндә документларның электрон рәвешләрен йә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

Регламентның 2.5.1 пунктының 3 – 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да таныкланырга мөмкин.

2.5.4. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәҗбүри х

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу; в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә; 4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратыла;

3) мөрәҗәгать итүче кече һәм урта эшкуарлык субъекты булган очракта, кече һәм урта эшкуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан Федераль салым хезмәтеннән Өземтә соратыла;

4) Росреестрдан хокук иясен билгеләү өчен җир кишәрлегенә БДКМРННАН Өземтә;

5) сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объектына БДКМРННАН Өземтә (йә объектларның булмавы турында хәбәрнамә), Росреестрдан;

6) аерым затның үзендә булган (булган) җир кишәрлекләренә хокуклары турында БДКМРДАН Өземтә;

7)җир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу - булмау турында бәяләмә (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән

файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмау, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) - Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше Идарәсе (МКУ, бүлек) ;
8)адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмат адреслы системасы;
9)урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;
10) су объектларының чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;
11)сорала торган җир кишәрлегендә төзелешләр булуы турында белешмәләр-электрон хуҗалык китабы;
12)тоташуның техник шартлары турында белешмәләр - инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар;
13)мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ – граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;
14) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.
2.6.2. Кирәк булганда җир кишәрлегенә бару гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү акты төзелә (фотофиксация белән җир кишәрлеген карау).
2.6.3. Мөрәҗәгать итүче 2.6.1 пунктының 1 - 13 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы. Республика порталы аша йә МФЦда кәгазьдә гариза биргәндә мондый документларны булдырырга һәм имзаларга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә.
2.6.4. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.
2.6.5. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.
2.6.6. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.
Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2.5.1 пункты нигезендә мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә көнендә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮ-гә җибәрелә.муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.
2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

2.8.2.1. Төзелергә тиешле җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 өлешенең 1 - 19 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, атап әйткәндә:

1) җир кишәрлегенең чикләре «күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында " Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

2) җир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраклар керми;

3) җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклар керми.;

4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында белешмәләр юк, моңа җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклар керми.;

5) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

5.1) җир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы җир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр аукцион үткәрү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры китереп җир кишәрлегеннән файдалануга юл куймый;

6) җир кишәрлеге билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәгән;

7) җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән;

8) җир кишәрлегендә гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа җир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклар, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга карата булса, җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирекле төзелешне сүтү турында йә ирекле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде;

9) җир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объектын сату яисә арендага бирү

башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда җир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа җир кишәрлегендә булган очраклар керми. корылмалар урнашкан (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган Корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рөхсәт ителә;

10) җир кишәрлеге әйләнештән алына, моңа Федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очраклар керми;

11) җир кишәрлеге әйләнешендә чикләнгән, җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагыннан тыш;

12) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган, моңа җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми;

13) җир кишәрлеге аңа карата аны комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

14) җир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

15) җир кишәрлеге бинаны яисә корылманы урнаштыру өчен Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә билгеләнгән;

16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;

17) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гариза яисә җир кишәрлеген бирү турында гариза кергән, моңа мондый җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклар кермәгән.;

18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге була яисә гомуми файдаланудагы җирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;

19) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алына, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган җир кишәрлекләреннән тыш.

2.8.2.2. Мөрәҗәгать итүченең шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган җир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «шәхси ярдәмче хуҗалык турында»2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.3. Җир кишәрлегенең коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек берләшмәсе чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проектының яисә күрсәтелгән берләшмә территориясен манлау проектының булмавы.

2.8.2.4. Җир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр

төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.5. Сорала торган җир кишәрлегеннән файдалану максатының территорияне планлаштыру проектының, территорияне манлау проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә (шул исәптән территориаль зоналарда җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрлечә укылганда) туры килмәве.

2.8.2.6. Сорала торган җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән бина урнашкан.

2.8.2.7. Коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләреннән читтә урнашкан сорала торган җир кишәрлегенең гомуми төзелеш мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.8. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлекләре сатып алу өчен чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (җыелма) капиталында чит ил гражданнарының, чит ил юридик затларының, гражданлыгы булмаган затларның өлеше 50 проценттан артыграк булган юридик затның мөрәҗәгате

. 2.8.2.9. Мөрәҗәгать итүче сату-алу нәтиҗәләре буенча аукцион җиңүчесе дип танылмады.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә , билгеләнгән тәртиптә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга җибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела. 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе

Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр. 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

1) җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү. 2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла; 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика

порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла. Нәтиҗә регламентның 2.3.3 пунктындагы беренче абзацы нигезендә мөрәҗәгать итүче сайлаган муниципаль район МФЦ бүлекчәсендә (читтән торып эшләү урынында) яисә сорала торган җир кишәрлеге урнашкан шәһәр округы МФЦ бүлекчәсендә бирелә. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче: а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә; д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла. Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә. Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты. Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә. Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Биргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау муниципаль хезмәт күрсәтүләр

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү;

4) документларны һәм (яисә) кергән белешмәләрне эшкәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын төзү;

5) аукцион үткәрү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып: - мөрәҗәгать итүче МФЦга мөрәҗәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре; - мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә-палата хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация. 3.2.3. Мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, район сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр. 3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар 3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәҗәгать итә һәм документларны 2.5 пункты нигезендә тапшыра. Регламентның.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче: мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый; мөрәҗәгать итү предметын билгели; Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә. Регламентның; МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

2.5 пунктта күрсәтелгән документларны тапшырганда. Регламентның кәгазь чыганагында, тапшырылган документларны сканерлый;

МФЦ АИС гаризасын бастыра; мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң МФЦ аиста имзаланган гаризаны сканерлый; МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра; имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: җибәрергә әзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә палатага электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:: республика Порталында авторизация башкара;

республика Порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра; документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда); муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән электрон эш. 3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат)тора.:

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң: гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли. Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш т

арту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.6.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламентның. 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар файллары исемлекләре Исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы булган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.3.2. 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат 2.6 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлеге булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә. Регламентның. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла. Хакимият органнарына җибәрелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның

булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә). Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла: Росреестр белгечләре җибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел; җирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы Документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән артык түгел; инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар белгечләре җибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча җиде эш көненнән артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент буенча, ведомствоара гарызнамәләр җибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.6.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып, автомат режимда башкарыла. Регламентның.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты сигез эш көне тәшкил итә.

3.5. Документларны һәм (яисә) кергән белешмәләрне эшкәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе тора (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат: җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү - килмәвен бәяләү өчен китү кирәклеге турында Карар кабул итә; җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта, карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, карау актын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтүдә нигезләре булмаган очракта аукцион үткәрү турында карар проектын әзерли һәм аны билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын, аукцион үткәрү турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.6.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карау акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, аукцион үткәрү турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тупланган комплекты.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы бер эш көне, җир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү – килмәү өчен чыгып китәргә кирәк булган очракта-12 эш көне тәшкил итә.

3.5.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат аукцион үткәрү турындагы карарны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә җибәрә. Административ процедура аукцион үткәрү турындагы карарга кул куелган көнне башкарыла.

3.5.4. 3.5.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен

билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле регламентта пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.

3.6. Аукцион үткәрү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи заттан аукцион үткәрү турында карар килү тора. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе тора (алга таба - аукцион үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат). Аукцион үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат: аукцион үткәрү өчен кирәкле гамәлләр: карарны сайтта, рәсми басмада бастырып чыгару, теләүче затлардан гаризалар җыю, кергән документларны тикшерү; заявкаларны карау беркетмәсен рәсмиләштерү; аукцион үткәрү; аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен әзерләү. беркетмәне муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрү. Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып аукцион нәтиҗәләре беркетмәсе тора.

Административ процедуралар 41 календарь көн дәвамында башкарыла. 3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә

. Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын, аукцион үткәрү турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Кисәтүләре булган әзерләнгән документлар проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла. Палата рәисе Документлар проектларына кул куйганда Башкарма комитетның вазыйфаи затларының административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә регламентны үтәвен, электрон документ әйләнеше системасында Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының килешүләре булу-булмавын тикшерә. Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе хокук

бозуларга юл куйган затларны регламентның 4.3 пункты нигезендә җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, аукцион үткәрү турындагы карар, Җир кишәрлеген арендалау яисә сату-алу шартнамәсе проекты, өстәмә килешү административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.6.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: мөрәҗәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу ысулын сайлаган очракта, МФЦга җибәрү өчен кәгазьдә килештерелгән карар проектына имза салуны тәэмин итә; түләүне башкару кирәклеге турында хәбәр итеп, республика порталындагы шәхси кабинетына квитанция яисә түләү йөкләмәсе бирә.

Республика порталындагы шәхси кабинетта мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) куелган түләү турында мәгълүмат күрсәтелә һәм күрсәтелгән түләүне түләү яисә билгеләнгән очракларда кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен түләүне раслый торган түләү документын беркетү мөмкинлеге бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, 2.3.1 пунктында каралган шартнамә проектлары административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора. Регламент, исәпләү. Административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла. 3.6.5. Регламентның 3.6.2-3.6.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Регламентның 3.6.2 - 3.6.4 пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы 17 эш көне тәшкил итә, җир кишәрлеге бирелачәк диган хәбәр басылып чыккан очракта – 49 эш көне.». 3.7. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.7.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып эйдәүче белгеч (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүчегә 2.3.1 пунктының 1, 2 бүлекләрендә күрсәтелгән шартнамә проектларын тапшыру.

Аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән кимендә ун календарь көн узгач гамәлгә ашырыла. Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.7.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә.

Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин. Шартнамә проектына, өстәмә килешүгә гариза бирүче күп функцияле үзәктә кул куя.

Шартнамәгә, өстәмә килешүгә кул куйганда КФҮ хезмәткәре документларга кул куйган затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларга имза салуга вәкаләтле мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документларны сканерлый.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең документларга имза салуга вәкаләтле вәкиле) Шартнамәнең ике нөсхәсенә (1 елдан артыграк срокка аренда шартнамәсе яисә сату-алу шартнамәсе төзелгән очракта өч нөсхә) имза сала, үзенең арткы ягындагы имзасы һәм мөһере белән беркетә (мөрәҗәгать итүче юридик зат булган очракта). КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм бер нөсхәне мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) тапшыра.

Мөрәҗәгать итүче шартнамәгә кул куйганнан соң, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, МФЦ шартнамәләрнең нөсхәләрен яисә өстәмә килешүләрне Башкарма комитетка җибәрә.

Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән шартнамә проектлары мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән шартнамә проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча имзаланырга һәм МФЦга тапшырылырга тиеш. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.7.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче шартнамә проектларын республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаларга хокуклы. 30 календарь көн узгач, мөрәҗәгать итүчегә шартнамәгә кул кую срогының тәмамлануы турында мәгълүмат килә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗәгать итүчегә республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче палатага җибәрә:: техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта); мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ; техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.8.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен палатага тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеле торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы. Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче

урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы, ә шулай ук аларның эшчеләрен дә. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр.

Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ; 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу; 9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса.

Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ. 10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү

. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле

үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә.

Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан файдаланып җибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында

гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Регламентка
1 нчы кушымта

Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе формасы

ҖИР КИШӘРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ
от « »
20 г.
(шартнамә төзү урыны)

(җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)
Исемендә ________________________ , гамәлдә булучы
____ , именуемое в дальнейшем
«Арендага бирүче», бер яктан , и

(физик затлар өчен)

(Ф.И әтисененен исеме (при наличии) туган елы , урыны:
____ паспорт ______________________ ,
бирелгән ____ , подразделение коды
____, адресы буенча теркәлгән:
____ , (ИНН- ______________),

Юридик затлар өченМП)

(юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм исеме. Ф. и. отчество шәхси эшмәкәр булу))
Исемендә
(Ф.И.шәхси эшмәкәрнең (аның вәкиленең) атасының исеме (булган очракта). юридик зат вәкиле)

(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар. алга таба «Арендатор» дип аталучы, бергәләп «яклар " дип аталучы шәхси эшмәкәр)»
,
беркетмә нигезендә ______________________________ шартнамә төзү хокукына арендалар
____ җир кишәрлеге
-- ------------------------------9

от « __ » ________20 _ г. № ___ әлеге шартнамә төзеделәр (алга таба-шартнамә) түбәндәге:

1.Шартнамә предметы

1.1 .Арендага бирүче түләүле арендаторга җир кишәрлеген вакытлыча биләүгә һәм файдалануга бирергә, ә арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итү-тапшыру акты буенча арендага алырга йөкләмә ала:

1.1.1. Җир кишәрлегенең кадастр номеры __________________________ _____ ;

1.1.2.. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: _________________________________ ;

1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы________________________________
____- кв.м.;
(цифрами и прописью)

1.1.4.. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе)

1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: ____
(цели использования земельного участка)

1.1.6.Җир кишәрлеген авырлаштыру: ________________

1.1.8 Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр:

1.2. җир кишәрлегенең чикләре, сервитутларның (йөкләнешләрнең) билгеләнгән чикләре

Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән күчемсез милек по елдан, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше.
1.3.Әлеге шартнамәдә китерелгән җир кишәрлегенә характеристика соңгы була Китерелгән характеристиканы үзгәртә торган арендаторның бөтен эшчәнлеге арендага бирүче рөхсәте белән башкарылырга мөмкин.
Җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү рөхсәт ителми. Җир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын тапшыруга китерми.
Арендага алынган җир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.
Шартнамәгә кул кую вакытына якларның Шартнамәнең тапшырыла торган предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дәгъвалары юк.

2.ШАРТНАМӘНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1 Аренда срогы ел\
2.1. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килүче көннән туктатыла. Әмма Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамлану якларны әлеге Шартнамә буенча шартнамә туктатылган вакытка үтәлмәгән барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми. Әлеге килешү буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул кую вакытыннан башлана.

3.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. ""20 ел Протоколы нигезендә № еллык аренда түләве күләме (беренче аренда түләве күләме) җир кишәрлеге____ сум.
(сумма цифрой и прописью)
3.1.1. Алдагы айлар өчен аренда түләве күләме шартнамәгә кушымта итеп бирелә торган аренда түләве хисабы нигезендә билгеләнә һәм: сум- (сумма цифр һәм язу белән)
3.1. 3.1 п.билгеләнгән аренда түләве суммасы, кертелгән задатка сум күләмендә Арендатордан 10 көн эчендә килергә тиеш шартнамәгә имза салынганнан соң әлеге шартнамәнең 3.5 п.күрсәтелгән реквизитлар буенча санап чыгу юлы белән. 3.2. Аренда түләве елдан исәпләнә.
3.3. Шартнамәгә кул куелганнан соң унике ай узгач җир кишәрлеге өчен аукцион нәтиҗәләре буенча билгеләнгән аренда түләве, арендатор тарафыннан кертелә (ай саен, квартал саен, Ел саен) сум күләмендә, соңрак түгел киләсе айның унынчы көнендә, түләнмәгән суммага аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, түләнмәгән һәр көн өчен аренда түләүләренең вакыты чыккан суммасыннан 0,1% күләмендә штраф исәпләнә.
Түләү документының күчермәсен 1 нче арендага бирүчегә түләү вакытыннан алып биш көн эчендә бирергә.
3.4. Аренда түләве суммасы арендатор тарафыннан түләүле бюджет классификациясе коды буенча орган счетына йөкләмә белән ОКТМО . Түләү йөкләмәсендә «түләү исеме» графасында арендатор түбәндәгеләрне күрсәтә: «җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе № - лы шартнамә нигезендә җир кишәрлеге өчен аренда түләве .»
3.5. Шартнамәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән акчалар кире кайтарылмаска тиеш.

2. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендаторның хокукы бар:
4.1.1. Җир кишәрлегеннән законнарда һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.
4.2. Арендатор бурычлы:
4.2.1. Әлеге шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән Шартнамәнең 3 бүлеге нигезендә аренда түләвен кертергә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.
4.2.2. Җир кишәрлеген аның максатчан билгеләнеше һәм җирләрдән файдалану һәм теге яки бу категориягә карау рөхсәт ителүе нигезендә әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигать объекты буларак җиргә зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.
4.2.3. Җир кишәрлегендә законнар нигезендә билгеләнгән МАН, геодезия һәм башка махсус билгеләрне саклап калырга.

4.2.4. Җирләрне саклау буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үтәргә.
4.2.5. Хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә территориядә экологик хәлнең начараюына юл куймаска, җирдән башка файдаланучыларның хокукларын бозмаска.
4.2.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләүгә китерә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан җирләрне яклау, җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтиҗәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.
4.2.7. Җир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария - гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә, җир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы кануннар таләпләре нигезендә биналар, корылмалар төзүне, реконструкцияләүне гамәлгә ашырырга.
4.2.8. Җир кишәрлегендә башкару өчен вәкаләтле органнарның тиешле рөхсәте таләп ителә торган эшләрне андыйларны алмыйча башкармаска.
4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, арендаторның әлеге шартнамә шартларын үтәвенә һәм аның җир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры кагылышлы башка документларны тапшырырга.
4.2.10. Үз көчләре белән әлеге Шартнамә кысаларында арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны тәэмин итәргә.
4.2.11. 3 эш көне эчендә арендага бирүчегә үз реквизитларының: арендага бирүче тарафыннан тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр җибәрү өчен билгеләнгән исемнең, урнашу урынының, почта адресының, теркәлү урынының, түләү һәм башка реквизитларның, шулай ук Арендаторны тапшырырга һәм аның исеменнән (ышанычнамәсе белән яисә ансыз) эш итәргә хокукы булган зат турындагы мәгълүматларның үзгәрүе турында язма рәвештә хәбәр итәргә. Арендатор шушы шартларны үтәмәгән очракта, әлеге шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция арендага бирүче тарафыннан арендага җибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алуына карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алган, хәбәр ителгән дип санала.
4.2.12. Арендага бирүчегә, җирләрдән файдалануга һәм аларны саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә арендаторның әлеге шартнамә шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәвен тикшерү өчен җир кишәрлегенә тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.
4.2.14. Җир кишәрлегендә тиешле затлар һәм хезмәтләр тарафыннан авария-ремонт һәм башка эшләр башкарырга кирәк булганда, әлеге эшләрне башкару мөмкинлеген һәм тоткарлыксыз тәэмин итәргә, шулай ук оешмаларга һәм хезмәтләргә инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләүгә, ремонтлауга һәм салуга керү мөмкинлеген бирергә;
4.2.15. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә дә, аны вакытыннан алда азат иткәндә дә җир кишәрлеген арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча язмача хәбәр итәргә һәм җир кишәрлеген шартнамә төзелгән вакытка булган торышыннан һәм сыйфатыннан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта кабул итү-тапшыру акты буенча арендага бирүчегә тапшырырга.
4.2.16. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.
4.2.17. Әлеге Шартнамә буенча арендаторларга бирелгән мөлкәт хокукларының нинди дә булса йөкләнеше була торган шартнамәләр төземәскә һәм алыш-бирешләргә кермәскә, аерым алганда, аларның арендага бирүченең язма ризалыгыннан башка башка затка күчүенә (залог, субаренда шартнамәләре, участокны яисә аның өлешен устав капиталына арендага алу хокукын кертү һ.б.). 4.2.18. Гражданнарның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр полосасына ирекле керүен тәэмин итәргә.
4.2.19. Җир кишәрлегенә карата территорияне планлаштыру проектын һәм манлау проектын әзерләүне, шулай ук расланган территорияне манлау проекты нигезендә җир кишәрлекләре

төзү өчен кирәкле кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә. 4.2.20. Линия объекты милекчесен яисә линия объектын эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләрен әлеге объектка аның иминлеген тәэмин итү максатларында кертүне тәэмин итәргә.
4.2.21. Арендаторныкы булган җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар һәм алардагы урыннар, аларның өлешләре яисә шушы объектларга хокуклы өлешләре читләштерелгән очракта, алыш-биреш теркәлгән вакыттан алып биш көн эчендә арендага бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга җир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны үзгәртү йә туктату турында үтенечнамә белән мөрәҗәгать итәргә.

АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага бирүченең хокукы бар

5.1.1. Арендатор китергән зыянны, шул исәптән арендатор инициативасы белән әлеге шартнамәне вакытыннан алда өзүне, шулай ук арендаторның хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә җирләрнең торышы начараю һәм экологик хәл китергән зыянны каплауга.
5.1.2. Арендага алынган җир кишәрлеген кире кайтаруны вакыты чыккан өчен (шул исәптән арендага бирүчегә җир кишәрлеген кире кайтару турында имзаланган акт бирелгән вакытка кадәр) аренда түләвен түләүне таләп итәргә, шулай ук җир кишәрлеген вакытында кире кайтармаган өчен (10 көннән артык вакыты чыккан) аренда түләвенең еллык суммасы һәм зыяннарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне таләп итәргә (10 көннән артык вакыт узган) йә җир кишәрлеген кире кайтарган өчен аны беренчел халәткә китерү чыгымнарын таләп итә торган тиешле хәлдә (хәлдә).
5.1.3. Арендатор аренда түләвен кертү срокларын шактый бозган очракта (Шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң рәттән ике тапкырдан артыграк аренда түләвен кертми) арендага бирүче, бәхәсне судка кадәр җайга салу тәртибен үтәп, Шартнамәне суд тәртибендә вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.
5.1.4. Арендага бирелә торган җир кишәрлеге территориясенә, аны арендаторның шартнамә һәм гамәлдәге законнар шартларын үтәвен карап чыгу максатыннан, тоткарлыксыз керергә.
5.1.5. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.
5.2. Арендага бирүче бурычлы:
5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәргә.
5.2.2. Әгәр арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә әлеге килешү шартларына, гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китермәсә һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса, катышмаска.
5.2.3. "Әлеге килешү төзелгән көннән алып биш эш көненннән дә соңга калмыйча хокукларны теркәү органына «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә аренда объекты булган җир кишәрлегенә карата хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны җибәрергә.

6.ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1.Әлеге шартнамә шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен Яклар әлеге Шартнамәдә һәм гамәлдәге законнарда каралган җаваплылык тоталар.
6.2.Арендатор арендага бирүчегә әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә йөкләмә ала (аерым алганда п. п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.18, 4.2.20'2).
6.3.Арендатор арендага бирүчегә әлеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта айлык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш, атап әйткәндә, 4.2.3 п.п. 4.2.9 п., 4.2.11 .,4.2.13 дән 4.2.17, (4.2.19, 4.2.22) ,
7.1. 7.ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ. 7.1. Шартнамә Россия Федерациясе Җир кодексының 46 статьясында каралган очракларда үз көчен югалта;
7.2. Шартнамә якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.
7.3. Әлеге шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждан законнарында һәм Россия Федерациясе Җир

кодексында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4. Шартнамә арендага бирүче таләбе буенча арендаторга әлеге шартнамәне өзү турында хәбәр иткәннән соң бер ел узгач вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

7.5. Шартнамә срогы тәмамлангач, Шартнамәнең 2.2 пунктында каралган тәртиптә үз көчен югалта.

8. ШАРТНАМӘНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуга Вәкаләтле органда тиешенчә теркәлүне таләп итә. Әгәр бу үзгәрешләр сәүдәләрдә бәяләрне билгеләү өчен әһәмиятле булган шартнамә шартларына йогынты ясамаса, шартнамә шартлары яклар тарафыннан үзгәртелергә мөмкин.

8.2. Әлеге Шартнамә буенча хокук варисы барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп оештырганда), арендаторның хокук варисы, әлеге шартнамәне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага бирүчегә хокук варисы турында хәбәр итәргә тиеш.

8.3. Арендага бирүче ягыннан хәбәрләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефакс яисә массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән һәм гамәлдәге законнарда яисә әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән җибәрелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Әлеге килешү бер үк юридик көчкә ия булган _-х нөсхәләрдә төзелде.

8.6. Әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора: Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; аренда түләвен исәпләү ; җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендодатель:	Арендатор:_________________
ИНН______, Почтовый адрес:	ИНН _____, Почтовый адрес:
р/с ____________ , к/с _________________	р/с _____________ , к/с
Банк: БИК	Банк: БИК
(подпись) М.П.	(ПОДПИСЬ) М.П.(при наличии)

җир кишәрлеген аренда шартнамәсенә кабул итү-тапшыруга акт

от « » 20 г.

(җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

Исемендә _________________ , гамәлдә булган ________________________________

алга таба «арендага бирүче " дип атала, тапшыра, (Для физ лиц.)

(Ф. И.отчество (при наличии) *(года рождения, место рождения)*

паспорт ________ , бирелгән ______________________ , код подразделения __________ ,

адресы буенча теркәлгән: _________________________ , (ИНН- ______________),

(Для юр.лиц, ИП)

___ , ____ _______ ___ ____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) ИП)

Исемендә

(Ф. и. отчество (булган очракта) ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиле

) гамәлдә булган ,

(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар, ИП) алга таба «Арендатор» дип аталучы җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә::

Җир кишәрлегенең кадастр номеры-

Урнашу урыны:

Мәйданы - кв.м.

Максатчан билгеләнеш (категория)-

Рөхсәт ителгән файдалану:

Җир кишәрлеген авырлаштыру:

Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр:

Әлеге акт биттә өч нөсхәдә төзелде. бертөрле юридик көчеә ия.

Имзалар: Арендага бирүче

(Фамилия. И. отчество, (при

наличии)) (подпись)

мп.

Арендатор

(Фамилия. И. отчество (при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

Регламентка
2 нчы кушымта

Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы
№
(примерная форма)

от « » 20 г.
(шартнамә төзү урыны)

(җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)
Исемендә _______________________, гамәлдә булган
____ , алга таба сатучы дип аталучы
(Для физ лиц.)
____, ________________ года
(Ф. и. отчество (булган очракта)) туу, туу урыны:
____________________________________паспорт
___________________, бирелгән ____, код подразделения ____________________________ , адресы буенча теркәлгән:
_________________________________, (ИНН- ______________),

(Для юр.лиц.ИП)
______________________ _______________________________________ ________ 9
(юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм исеме. Ф. и. атасының исеме)
исемендә ____
(Ф.И. атасының исеме (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)
гамәлдә булган
____ ,
(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар. индивидуаль эшкуар) алга таба «сатып алучы» дип атала, икенче яктан, беркетмә нигезендә Бергә «яклар» дип аталаво исполнение[1]
____ № _____ от _____________ года,
бергәләп «яклар» дип аталучылар түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамә (алга таба - шартнамә) төзеделәр: (алга таба - килешү) түбәндәгеләр турында:

1..Килешү предметы
1.1. Сатучы сатып алучының милкенә тапшырырга, ә сатып алучы түбәндәге характеристикаларга ия җир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә бурычлы:

---

1 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. ___________________________ Согласно Протоколу ______ от «____» 20
___________________________________г.

№ сатып алучы тарафыннан җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма, сум тәшкил итә. (саннар һәм язулар белән)

2.2. 2.1 п.да билгеләнгән сумма, кертелгән залог күләмен киметеп, сум, сатып алучыдан 30 көн эчендә керергә тиеш Шартнамәне имзалау.

Түләү сатып алучы тарафыннан бюджет классификациясе коды буенча орган счетына исәп-хисап ОКТМО .

Түләү йөкләмәсендә «түләү исеме» графасында сатып алучы түбәндәгеләрне күрсәтә: «кадастрлы җир кишәрлеге сатып алу номер белән:

сату-алу килешүе буенча .» хисап:

1.1.1 .Җир кишәрлегенең кадастр номеры ;
1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ; 1
.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы кв. м.; (саннар һәм язулар белән)
1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе)
1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: (җир кишәрлегеннән файдалану максатлары) 1.1.6. Җир кишәрлеген авырлаштыру:
11.7.Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр:
3.1.2. 2.2 п.күрсәтелгән түләү срогы башланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча сатучыга җир кишәрлеге өчен тулысынча түләү фактын раслый торган түләү документларын тапшырырга. Килешү.
3.1.3. Участоктан бары тик шушы Шартнамәнең 1.1.5 п.күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланырга.
3.1.4. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләүгә китерә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан җирләрне яклау, җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтиҗәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.
3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлеген карау өчен анык ирекле керүен тәэмин итәргә.
3 3.1.6.Кишәрлектә эксплуатация хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү һ.б. шартларын үтәргә. аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектлардан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.
3.2. Сатучы бурычлы:
3.2.1. Җир кишәрлеге өчен тулысынча түләгән көннән алып 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тәэмин итәргә.
3.2.2. Җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актына кул куелган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча хокукларны теркәү органына хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә җибәрергә. 13.07.2015 ел № 218-ФЗ «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында».

1. МИЛЕК ХОКУКЫНЫҢ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

1.1. Җир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы2.1 п.каралган йөкләмәләрне үтәгән вакытка кадәр сатучыда саклана. Һәм 2.2. чын килешү.
1.2. Җир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алган вакыттан сатып алучыга күчә. Җир кишәрлегенә милек хокукының күчүен дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.
1.3. Җир кишәрлеге сатып алучыга яклар кабул итү-тапшыру актына кул куйган көннән тапшырылган дип санала.
1.4. Милек хокукының мөлкәткә күчүе Шартнамәдә каралган йөкләмәләрне туктатуга китерми. Шартларны туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Якларның җаваплылылгы

2.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.2 пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә якларның килешүе буенча яисә суд тәртибендә өзелергә мөмкин. Шул ук вакытта җир кишәрлеге реализацияләнмәгән дип санала һәм сатучы милкендә кала.

2.2. Сатып алучы Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, сатып алучы Шартнамәнең 2.2 пунктында күрсәтелгән счетка түләнмәгән суммадан түләнмәгән суммадан түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеня күчерә.

3. якларныэ бурычлары

3.1. Шартнамә аңа кул кую вакытыннан үз көченә керә.

3.2. Шартнамәне өзү 5.1 пунктында каралган очракта мөмкин. Шартнамәләрдә һәм законнарда билгеләнгән очракларда.

3.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешүгә ирешмәгән очракта - суд тарафыннан.

3.4. Якларның шартнамәдә җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

3.5. Шартнамә өч нөсхәдәге битләрдә төзелде. бертөрле юридик көч (сатучы, сатып алучы һәм теркәү оешмасы өчен берәр нөсхә).

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: ______________________________ Покупатель: ___________________________________
ИНН ____________ , адрес:___________ , ИНН ____________________, адрес: ___________ ,
р/с _____________ , к/с __________________ р/с ______________ , к/с __________________
Банк: _____________ БИК Банк: БИК

Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе буенча кабул итү-тапшыру,

(якынча форма) акты

от «   »   20   г.

Башкарма
(җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)
исемндә _________________ , гамәлдә булган _________________________________
алга таба «сатучы» дип атала , бер яктан,и(физик затлар өчен.)

____,_________________туган елы,
(Ф.И.отчество (при наличии))
Туган урыны
____ паспорт __________
______ , бирелгән ____ ,

код подразделения _____________адресы буенча теркңлгән:
_________________ЛИНН- ______________),

(Для юр.лиц.ИП)

(юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм исеме. Ф. и. атасының исеме)
исемендә____
(Ф. и. отчество (аның вәкиле), юридик зат вәкиле
) гамәлдә булган ____
*(*юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар. ИИ) алга таба «сатып алучы» дип атала, түбәндәге характеристикалы җир кишәрлеген кабул итә:

Җир кишәрлегенең кадастр номеры - ______________________________________
Урнашкан урыны: ____;

Гомуми мәйданы - кв.м.
Максатчан максаты (категория) -
Рөхсәт ителгән куллану:
Җир участогына йөкләү:
Җир участогын куллануда чикләүләр:

Бу акт өч нөсхәдә язылган.
бер үк хокукый көч.
Якларны имзалары: Сатучы

(Фамилиясе,исеме.этисенен исеме (булганда)) (подпись)

М.П.

Сатып алучы

Фамилиясе,исеме.этисенен исеме (булганда)) (подпись)
М.П. (при наличии)   20___ год.   « »   20 ___ год.

Регламентка
3а нчы кушымта

Килешу № ___
шартнамәгә_______ җир кишәрлеге № ___ от « ___ » ____ 20___ ел
шт Аксубай поселогы « ___ » _______ 20___ г.

Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе аша Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы_______________, гамәлдәге __________, алга таба «арендага бирүче" дип аталучы, бер яктан,

и _______________, алга таба «Арендатор " дип аталучы, икенче яктан, әлеге Килешүне ___ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ « ___ » ______ 20______ түбәндәгеләр турында (алга таба «Договор»):

1. Шартнамәнең ____ пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «______________»;
2. Әлеге килешү үз көченә керә______________.
3. Шартнамәнең барлык пунктлары үз көчендә кала, ә бу килешүдә каралмаган.
4. Килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә арендага бирүче, Арендатор һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә төзелгән

Арендага бирүче	Арендатор
Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Юридик адрес: ________________ ИНН ______________.	__________________________

Арендага бирүче исеменнән ***арендатор исеменнән:***

______________ _________________ ____________ ___________________

Регламентка
3б нчы кушымта

Хәбәрнамә

____

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә

____
(Физик затның Ф. и. ат. а., мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме)

Гариза № _______ от_____._____.________гг., 0 ________________________________

____

Нигезендә : ____

____,

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:
1.

2.

(ФИО) ____________________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

____
(башкаручының элемтәләре)

Регламентка
4 нчы кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)
от_______________________________________
(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, ИНН)

____
(юридик затлар өчен-исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр)

____
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Торгларда җир кишәрлеген арендага/ милеккә бирү турында гариза

Сездән җир кишәрлеген арендага/милеккә аукцион уздыру юлы белән бирүегезне сорыйм.

Мәйданлы җир кишәрлеге ___________ кв.м., кадастр номеры ____________:__, рөхсәт ителгән куллану төре белән ___________________, җирләр категориясеннән _______________, адресы буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _________________ ул._________________ д. ________.

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:::
1) ____
2) ____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә.

______________ _________________ (________________)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Регламентка
5 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә ______________________________
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

Гариза
№ _______ _____._____._________гг., 0 ________________________________

____

нигезендә: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:
1.

2.

Вазифаи зат (ФИО) ____________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)
____
(контакт)

Регламентка 6 нчы кушымта
Башкарма комитет
җитәкчесе_______________
:______________________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(наименование услуги)

Язылган:____
____

Дөрес белешмәләр:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм: э

лектрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_______________ _________________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О)