

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯНА ЗАРЕЧЕНСК
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.08.2025г.

№ 9

п.Новозареченск

Баулы муниципаль районының Яңа Елга авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 11.06.2025 номерлы 05-51/4025 номерлы хаты нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының Яңа Елга авыл жирлеге башкарма комитеты

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Яңа Елга авыл жирлеге башкарма комитетының 04.08.2021, № 14 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (2021 елның 10 сентябрендәге 18 номерлы, 12.03.2024 номерлы карар белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

2.4.1 пунктны түбәндәге эчтәлеккә 2.4.1.пунктчасы өстәргә:

«2.4.1.1. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы Башкарма комитетында шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны теркәү үл кәргән көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә. Гаризаны «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон формада һәм/яки Бердәм, Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гариза бирүнең теркәү номеры һәм датасы күрсәтелә.

МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза гариза гариза кәргән көнне МФЦ хезмәткәре (алга таба - МФЦ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны башкарма комитет белән МФЦ арасындагы хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Башкарма комитетта МФЦдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар кәргән көнне теркәлә.»;

2.5.3 пункты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5.3. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламент;

2) Бердәм Республика порталы аша электрон рәвештә;

3) Органда шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элементәсе юлы белән;

4) «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлементә форматында.»;

«Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре» 3 бүлегендә:

түбәндәге эчтөлеккә 3.3.2.2 пункт өстәргә:

«3.3.2.2. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү электрон формада видеоконференцэлементә форматында.

3.3.2.2.1.«Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте» мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен мөрәжәгать итүче: авторизация Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕСИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа белән тәмин ителештә уза; программа белән тәмин итү интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы күпфункцияле үзәк хезмәткәренә видеошалтырату тәкъдим итә; 3.3.2.2.2 КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче: мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли мөрәжәгать итүче тарафыннан хәбәр ителгән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәт күрсәтүгә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук күрсәтелгән документларны 2.5.1 пунктында соратып ала. Регламент;

гаризаны мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга (раслауга) файл рәвешендә тапшыра;

раслаганнан соң башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең йөзен паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру юлы белән, шулай ук контроль сорауга дәрәс җавап бирү юлы белән башкарыла. Шәхесне идентификацияләү сораштыру вакытында дәрәс җавап булган очракта уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан сайланган системага мәгълүмат бирү ысулы буенча мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

3.3.2.2.3.3. Административ процедураларның 3.2.2.2 пунктында билгеләнгән үтәлешә нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм документлар пакеты башкарма комитетка җибәрелгән.»;

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Руководитель

А.Р.Забирова