

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУКМИН-КАРАТАЙСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«МӨЭМИН-КАРАТАЙ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ    КАРАР

2025 елның 14 июле

№ 21

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә Лениногорск муниципаль районының « Мөэмин-Каратай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1.Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының « Мөэмин-Каратай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карарының үз көчләрен югалтуын танырга:

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында» 2021 елның 3 августындагы № 16;

«Лениногорск муниципаль районы» Мөэмин-Каратай авыл җирлеге»Башкарма комитетының 2021 елның 3 августындагы 10 номерлы карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа редакциядәге административ регламентына үзгәреш кертү турында" 2021 елның 3 декабрдәге № 31;

«Лениногорск муниципаль районының» Мөэмин-Каратай авыл җирлеге»муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2021 елның 3 августындагы 10 номерлы карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында" 2024 елның 2 маендагы №9.

3. Әлеге карарны түбәндәге адрес буенча урнашкан мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә: Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Мөэмин-

Каратай авылы, Механизаторлар урамы, 31Б йорт, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында (<https://leninogorsk.tatar.ru>) «Авыл җирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы

« Мөзмин-Каратай авыл җирлеген »  
муниципаль берәмлеген башлыгы  
Совет рәисе



*Handwritten signature in blue ink.*

Ә.А.Хәннанова

## Кушымта

Татарстан Республикасы  
Лениногорск муниципаль  
районының « Мөэмин-Каратай  
авыл жирлеге» муниципаль  
берәмлек Башкарма комитетының  
2025 елның 14 июленнән 21  
номерлы карарына

### **Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

#### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару (алга таба - муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Адреска адресланган объектка гариза бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) үз инициативасы белән яки адрес объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза белән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт әгъзалары исеменнән гариза белән мондый ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы, кадастр эшләре яисә адрес объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата комплекслы кадастр эшләре.

1.3. Муниципаль хезмәтне алдан ук (актив) режимда күрсәтү очраklары һәм тәртибе.

Мөрәҗәгать итүченең ризалыгы (гарызнамәсе барлыгы) булганда, муниципаль хезмәт алдан ук (проактив) режимда Бердәм, Республика порталы ярдәмендә түбәндәге очраklарда күрсәтелә:

территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау;

жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү;

төзелешкә рөхсәт бирү (алу);

индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектның яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруга рөхсәт ителүе турында хәбәрнамә жиберү;

Россия Федерациясә Торак кодексында билгеләнгән тәртиптә торак урынын торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинага күчерү максатларында бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектын әзерләгәннән һәм рәсмиләштергәннән соң күпфатирлы йортта биналарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында актың кабул итү комиссиясә тарафыннан рәсмиләштерү.

Муниципаль хезмәтне алдан ук (проактив) режимда күрсәтү тәртибе Регламент белән билгеләнә.

1.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, кәргән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында, башкарма комитет (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтүләренең гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикәят белдерү яисә гамәлләр кылмау тәртибе турында; башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләрен яки гамәл кылмау турында мәғлүмат урнаштыру турында мәғлүмат бирергә мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап жиберәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт атамасы**

Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

### **2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкару-оештыру органы атамасы.**

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының « Мәэмин-Каратай авыл җирлегә» муниципаль берәмлек башкарма комитеты.

### **2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы**



#### 2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе:

1) адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турындагы карарны (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

2.3.2. Яңа адреска адреслау объекты бирелгән очракта, адресация объекты адресын гамәлдән чыгару турындагы карар бу объектка яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

2.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетына электрон имза белән көчәйтелгән квалификацияле зат тарафыннан имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь чыганакта бастырылган электрон документның нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазьдә электрон документның нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

#### 2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) кәгазь чыганакта гариза бирелгән очракта - гариза килгән көннән соң 8 эш көне эчендә;

б) электрон документ формасында гариза бирелгән очракта - гариза кергән көннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта;

в) муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта, Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән көннән алып 3 эш көне.

#### 2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның юнәлеше муниципаль хезмәт күрсәтүне рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

#### 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Органның рәсми сайтында, Бердәм республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр; Орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе турында, вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган хезмәткәре турында мәгълүмат.

#### 2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны мөрәжәгать итүченең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮгә мөрәжәгать иткәндә бирелә);

2) гариза:

- Органга яисә КФҮга мөрәжәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (3 нче кушымта);

- электрон рәвештә (гариза электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), ул 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган. Регламент, Бердәм Республика порталы, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә федераль мәгълүмат адреслы системасы порталы аша мөрәжәгать иткәндә.

Гамәлдәге объектны яисә адресация объектларын үзгәртеп кору нәтижәсендә 2 яисә аннан күбрәк адрес төзелгән очракта, бер үк вакытта төзелә торган адресация объектларына муниципаль хезмэт күрсәтү турында бер гариза бирелә;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

4) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокуklar теркәлмәгән адресация объектларына хокук билгели торган документлар;

5) «Кадастр эшчәнлегенә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә адресация объекты булып торучы тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла (муниципаль хезмәтне кадастр инженеры тарафыннан күрсәтү турында гариза бирелгән очракта).

2.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтелгән очракта, республика порталы ярдәмендә алдан ук (актив) режимда күрсәтелә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт алуга ризалыгы (гарызнамәсе).

Башка документлар бирү таләп ителми. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм белешмәләр башкарма комитет тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып мөстәкыйль алына.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламента;

2) Бердәм Республика порталы аша электрон формада;

3) Органда шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элемтәсе юлы белән;

4) «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлеmtә форматында.

2.6.4. Физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша юллаганда гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмат-технологик бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталы аша җибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризага кул куя.

2.6.1 пунктының 3, 4 бүлектәрендә күрсәтелгән документларны тапшырганда. Регламентны мөрәҗғәгать итүче Республика порталы ярдәмендә электрон документлар яки электрон формадагы документлар тапшыра, алар мондый документларны, шул исәптән нотариусларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган.

2.6.5. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукий актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәгълүматны алу керми торып, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дөүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗғәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәҗә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыруны. Түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кермәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты узган яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) башкарма комитетының, КФУ хезмәткәре вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, мөрәҗғәгать итүчегә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6.6. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) юридик зат мөрәҗғәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән – Юридик затларның бердәм дөүләт реестрыннан белешмәләр;



2) шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән – Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат;

3) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр) һәм (яисә) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында адресация объекты буенча соратыла торган белешмәләрнең булмавы турында белешмәләр - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

4) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында (адреска жир кишәрлеге бирелгән очракта) адрес объектының урнашу схемасы - Башкарма комитет;

5) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес бирү өчен) һәм (яисә) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү (тапшырылган адресларга адрес бирү өчен) башкарма комитет;

6) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинага күчерү турындагы карары (торак урыннан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә адрес бирелгән очракта) - Башкарма комитет;

7) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объекты барлыкка килүгә китерә торган урынны яңадан төзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен яңадан төзү (яңадан планлаштыру) турында акт (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта) башкарма комитет;

8) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән тиеш булмаган муниципаль мөлкәтне, жир кишәрлеген бирү турындагы килешү хакында белешмәләр - Башкарма комитет;

9) гариза бирүченең законлы вәкиле тарафыннан бирелгән очракта (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ - граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы;

10) ышаныч бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр - нотариатның бердәм мәғлүмат системасы.

2.6.7. Мөрәжәгать итүче гаризаны Республика порталы аша яисә КФҮда кәгазь чыганакта тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында Регламентның 2.6.6 пунктындагы 1 - 9 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.8. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта, Республика порталы ярдәмендә алдан ук (проактив) режимда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасында булган һәм Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә алынган белешмәләр кулланыла.

2.6.9. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.10. Күрсәтелгән органнарның соралган (үз вакытында бirmәгән) һәм кулланышта булган белешмәләрне тапшырмаган вазыйфаи заты һәм (яисә) күрсәтелгән органнарның хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.11. Мөрәжәгать итүчедән документлар таләп итү тыела, шул исәптән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле



үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертелүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәғлүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

## 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

### 2.7.1. Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр:

1) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бәтергесез төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бәртәре генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гәмәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта, Бердәм, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту юлы белән алдан ук (проактив) режимда күрсәтелгән очракта, каралмаган.

2.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.5. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфай заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Бердәм, Республика порталының һәм (яисә) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮга жибәрелә.

2.7.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырылган мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүне кире кагу тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

1) адресация объектын бирү турындагы гариза белән Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

2) ведомствоара гарызнамәгә җавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәғлүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;

3) адреслау объектына бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресланган объектка тапшыру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк;

5) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора;

2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм, Республика порталының һәм (яисә) КФҮда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне юллана.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

## 2.11. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.11.1. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәү ул кәргән көнне гәмәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте" мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон формада һәм/яки Бердәм, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гариза бирүнең теркәү номеры һәм датасы күрсәтелә.

2.11.3. КФҮга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза гариза гариза кәргән көнне КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гәмәлгә ашыра.

Гаризаны һәм Органга теркәлә торган документларны Орган белән КФҮ арасындагы хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Органда КФҮдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.

## 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукирларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләренең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Орган территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм Орган бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

муниципаль хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.



Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

## 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

2.13.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, Органның рәсми сайтында, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулылар;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар биргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтүнең нәтижеләрен республика порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрен исәпкә алмыйча):

муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Орган яисә КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге түбәндәгечә гәмәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр;

кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

2.13.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында, Органда, КФУда шәхси кабинетта алынырга мөмкин.

## 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүченең Органга шәхсән мөрәжәгатендә, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша бирелергә мөмкин.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гәмәлгә ашырыла.

2.14.4. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче:

1) Бердәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлндәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм, Республика порталынан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында» 2010 елның 27 июлндәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирергә;

3) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүгә гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары, Бердәм Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

2.14.5. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны туплау һәм саклау;

кагазь чыганакта гариза электрон формасы күчермәләре;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләгә буенча электрон формага элек кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага кабат кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнчә электрон форма кырларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм, Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАга булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайтырга;

Бердәм, Республика порталында мөрәҗәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләрдән файдалана алуы.

2.14.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

**Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиһәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау).

### 3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүченең Башкарма комитетка мөрәжәгатендә - белгеч (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакыты турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша башкарма комитетка мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм, Республика порталында, башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

### 3.3. мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша кабул итү.



3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгатьнең предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазь чыганакта тапшырылганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: жибәрергә әзер гариза һәм документлар жыелмасы.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка электрон багланышлар системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша электрон формада бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм, Республика порталына авторизация ясый;

Бердәм, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гәмәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Башкарма комитетка электрон бәйләнешләр системасы аша жиберелгән электрон эш тора.

3.3.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү электрон формада видеоконференцәлемтә форматында.

3.3.3.1. Гаризаны «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә бирү өчен гариза бирүче:

авторизация Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕСИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа белән тәэмин ителештә уза;

программа белән тәэмин итү интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы күпфункцияле үзәк хезмәткәрә видеочалтырату тәкъдим итә;

3.3.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче тарафыннан хәбәр ителгән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәт күрсәтүгә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук күрсәтелгән документларны 2.6.1 пунктында соратып ала. Регламента;

гаризаны мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга (раслауга) файл рәвешендә тапшыра;

раслаганнан соң башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиберә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең йөзен паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру юлы белән, шулай ук контроль сорауга дәрәс җавап бирү юлы белән башкарыла. Шәхесне идентификацияләү сораштыру вакытында дәрәс җавап булган очракта уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан сайланган системага мәгълүмат бирү ысулы буенча мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гәмәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм документлар пакеты Башкарма комитетка жиберелгән.

3.3.4. Документлар комплектын башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.4.1. Административ процедураны үтәү башланганчы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып белгеч тора (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат :

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проекты эзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проекты аны кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның (мәгълүматның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пункты белән каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә, гаризада күрсәтелгән ысулны кулланып, гариза бирүчегә гаризаның керү һәм теркәү номеры, гаризаны алу көне, файллар, аңа теркәп бирелгән документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу көне күрсәтелгән хәбәрнамә юллый.

3.3.4.2. 3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.4 пункты белән билгеләнгән процедуралар гариза карауга керткән көннән алып бер эш көне дәвамында үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып карап тикшерү өчен кабул ителгән документлар җыелмасы яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты тора.

3.4. Ведомствоара мөрәҗәгатьләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.



Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы белгеч (алга таба - вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны һәм белешмәләрне Регламентның 2.6.6 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм җибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карап тикшерүгә кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәҗғәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗғәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча – өч эш көненнән артык түгел;

- жирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән артык түгел;

- башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара мөрәҗғәгәткә җавап әзерләүнең һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәҗғәгәт документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән соң биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре: ведомствоара мөрәҗғәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара мөрәҗғәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның (мәгълүматның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) жыелмасын кабул итүне кире кагу турында карар проекты.

3.4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтелгән очракта, Республика порталы ярдәмендә кисәтү (актив) режимында ведомствоара гарызнамәләр юнәлешә гамәлгә ашырылмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләр Регламентның 2.6.8 пунктында каралган тәртиптә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып алына.

3.4.6. Регламентның 3.4.2 - 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.7. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

### 3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ведомствоара гарызнамәләр, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектын җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - белгеч (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару мөмкинлеген билгели;

адресация объектынның урынын тикшерә (кирәк булганда);

муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча адрес объектын бирү яисә бетерү турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре проекты (алга таба - документлар проектларын) кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кимчеләкләр булган очракта, әзерләнгән документлар проекты, эшләп бетерү өчен муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү буенча җаваплы затка кире кайтарыла. Кимчеләкләр бетерелгәннән соң, килештерү һәм имзалау өчен документлар проекты кабат бирелә.

Документлар проектларын имзалаганда башкарма комитет житәкчесе Регламентны башкарма комитетының вазыйфаи затлары тарафыннан административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан электрон документ әйләнеше системасында килештерүләр булу өлешендә үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачылган очракта, башкарма комитет житәкчесе Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тартырга тәкъдим итә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, адресация объектына адрес бирү яисә аннулировать итү турындагы карар.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы ике эш көне тәшкил итә.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып белгеч тора (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару буенча ярдәмче системага муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне КФҮдә күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Адресын бирү яки гамәлдән чыгару турындагы карар дәүләт адреслар реестрына, мондый карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына йөкләнә.

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Өлге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

#### 3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:



3.6.2.1. Мөрәжәгать итүчене КФҮгә муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документ нөсхәсә рәвешендә кәгазьдә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәғлүмат чыганагына яздырылган нөсхәсә бирелергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүчегә бердәм, республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсә артыннан мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган, башкарма комитетның (башкарма комитет) вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: Бердәм Республика порталыннан файдаланып, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ җибәрү (бирү).

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат юллап, документның техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklарын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмача бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүмат кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәткә карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесә гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесә житәкчесә (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән төрлөтпә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту төртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү төртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү төртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгәт итүче шикаять белән мөрәжәгәт итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәжәгәтне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән



билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыру яисә башкару каралмаган гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) кире кагу өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, әлеге хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пункты белән каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки

муниципаль хезмэт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Бердәм портал яки Республика порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме);

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен



телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең шикаятъ ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗғәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаятъ килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаятъ ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаятъ бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләнделерлә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясә норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятъне карап тикшерү нәтиҗәләре турындагы җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаятъ канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятъне карап тикшерү нәтиҗәләре хақындагы җавапта кабул ителгән



карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачылган очракта, шикаятьләргә карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**ФОРМА**

**адрес бирү яки гамәлдән чыгару турында карар**

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге «Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында» 1221 номерлы карары нигезендә

—:

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адресация объектын үзләштерергә (гамәлдән чыгарырга):

объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм адреслар, шулардан адресация объекты барлыкка килә торган күчемсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (күчемсез милек объектына дәүләт кадастр исәбенә куелган адрес бирелгән очракта)

аныкы:

ФИО, оешма исеме

түбәндәге адрес:

адресация объектының гамәлдән чыгарылучы адресы һәм дәүләт адреслар реестрында адресланган объектның гамәлдән чыгарылган адресы

2. Әлеге                      боерыкның                      үтәләшен                      тикшереп                      торуны

3. Күрсәтмә үз көченә керә \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы  
« Мәзмин-Каратай авыл жирлегә»  
(муниципаль) учреждениесе

\_\_\_\_\_

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**ФОРМА Адрес адресациясе адресын гамәлдән чыгару турындагы карар**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең адресы  
(вәкиле)

\_\_\_\_\_  
(адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән  
чыгару турындагы гаризаның теркәү  
номеры)

**Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән  
чыгару турындагы карар**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.Аи. Мөрәжәгать итүчене нәшрият килешүендә, атамасында, документның  
номерында һәм бирелү датасында,

\_\_\_\_\_  
шәхесне раслаучы шәхес, почта адресы - физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП  
(Россия юридик заты өчен),

\_\_\_\_\_  
ил, теркәү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

\_\_\_\_\_  
почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән  
расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә  
түбәндәге адреска адреслар бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарттылар.

(кирәклесен

ассызыкларга)

\_\_\_\_\_  
(Адресация объектының төре һәм исеме, тасвирламасы)

\_\_\_\_\_  
адресация объектының урнашу урыны мөрәжәгать итүченең адресация объектына  
бирү турында мөрәжәгать иткән очракта,

\_\_\_\_\_  
адресация объектының адресы мөрәжәгать итүченең аның адресын гамәлдән  
чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта)

Шул уңайдан \_\_\_\_\_



---

(баш тартуның нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

---

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

---

(имза)

### Адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

|  |         |               |
|--|---------|---------------|
|  | № _____ | Барлығы _____ |
|--|---------|---------------|

|     |                                                                               |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Гариза<br>в _____<br>(жирле үзидарә органы атамасы)<br>_____                  |  | 2     | Гариза кабул ителде<br>теркәү номеры<br>_____<br>гариза кәгазьләре саны<br>_____<br>беркетелгән документлар саны<br>_____<br>шул исәптән _____ оригиналлары,<br>_____ күчермәләре, битләр<br>саны _____ күчермәләре<br>Вазыйфаи затның ФИО<br>_____<br>вазыйфаи зат имзасы<br>_____<br>дата " __ " _____ г. |             |
| 3.1 | Адресация объектына карата сорыйм:                                            |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Вид:                                                                          |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Жир кишәрлеге                                                                 |  | Корал |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Машина-урын |
|     | Бина (төзелеш)                                                                |  | Бина  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 3.2 | Адресын бирергә                                                               |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Шул уңайдан:                                                                  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (ов) төзү |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Төзелә торган жир кишәрлекләре саны                                           |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Өстәмә мәгълүмат:                                                             |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     |                                                                               |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     |                                                                               |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Жир участогы (ов) барлыкка китерү юлы белән                                   |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|     | Төзелә торган жир кишәрлекләре саны                                           |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |

|                                                                      |  |                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| Бүлөгө гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры        |  | Бүлөгө гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең адресы |  |
|                                                                      |  |                                                       |  |
| Жир кишәрлеген төзү юлы белән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән |  |                                                       |  |
| Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны                            |  |                                                       |  |
| Берләшүче жир кишәрлегенең кадрлар номеры <1>                        |  | Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <1>       |  |
|                                                                      |  |                                                       |  |
|                                                                      |  |                                                       |  |

|  |  |         |               |
|--|--|---------|---------------|
|  |  | № _____ | Барлығы _____ |
|--|--|---------|---------------|

|                                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Жир кишәрлеген (ов) төзү юлы белән жир кишәрлегеннән чыгарган         |                                                |
| Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бирелгән жир кишәрлегеннән тыш)  |                                                |
| Бирелә торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры                         | Күрсәтелгән жир кишәрлегенең адресы            |
|                                                                       |                                                |
| Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир участогы (ов) төзү        |                                                |
| Төзелә торган жир кишәрлекләре саны                                   | Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлекләре саны |
|                                                                       |                                                |
| <2> бүленә торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры                     | <2> бүленә торган жир кишәрлегенең адресы      |
|                                                                       |                                                |
| Бина (төзелеш), корылма төзелеше, реконструкцияләү                    |                                                |
| Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме |                                                |
| Төзелеш (реконструкция) башкарыла                                     | Төзелеш (реконструкция) башкарыла              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
| торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | торган жир кишәрлегенең адресы                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                  |  |
| Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адреслау объектына карата, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, төзелешкә рәхсәт бирү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә рәхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, әзерләнү |  |                                                                  |  |
| Бина (төзелеш), корылма тибы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                  |  |
| Төзелеш (реконструкция) объектын исеме (проект документациясе булганда) проект документациясе нигезендә күрсәтелә                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                  |  |
| Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                  |  |
| Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                  |  |
| Бүлмәнең кадрлар номеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Бүлмәнең адресы                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                  |  |

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
|  | № ____ | Барлығы ____ |
|--|--------|--------------|

|                                                                 |                          |                            |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| Бинада (төзелештә), корылмада биналар (корылмалар) ясалыу белән |                          |                            |  |
|                                                                 | Торак урын барлыкка килү | Төзелә торган биналар саны |  |
|                                                                 | Торак булмаган бина төзү | Төзелә торган биналар саны |  |
| Бинаның кадрлар номеры, корылмалар                              |                          | Бинаның, корылманың адресы |  |
|                                                                 |                          |                            |  |
| Өстәмә мәғлүмат:                                                |                          |                            |  |

|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Бинада (төзелештә) биналар, корылмалар төзү, бинаны, машина урынын бүлү юлы белән                                   |  |                                 |                          |
| Бүлмәне (торак (торак булмаган) бина) билгеләү<3>                                                                   |  | Урынның төре <3>                | Биналар саны <3>         |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Бүлмәнең кадрлар номеры, бүленә торган машина урыны                                                                 |  | Бүлмә, машина урыны, аның бүлгә |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Өстәмә мәгълүмат:                                                                                                   |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Бинада (төзелештә) бина, биналарны, машина урынын бинада (төзелештә) берләштерү юлы белән корылма төзү              |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  | Торак урын барлыкка килү        | Торак булмаган бина төзү |
| Берләшүче биналар саны                                                                                              |  |                                 |                          |
| Берләшүче бинаның кадрлар номеры <4>                                                                                |  | Берләшүче бинаның адресы <4>    |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Өстәмә мәгълүмат:                                                                                                   |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  |                                 |                          |
| Бинада бина, корылманы гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән төзү |  |                                 |                          |
|                                                                                                                     |  | Торак урын барлыкка килү        | Торак булмаган бина төзү |
| Төзелә торган биналар саны                                                                                          |  |                                 |                          |
| Бинаның кадрлар номеры, корылмалар                                                                                  |  | Бинаның, корылманың адресы      |                          |

|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
| Өстәмә мәғлүмат:                                    |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     | Бинада машина урыны, корылма төзү юлы белән бинаны, корылманы бүлү юлы белән                          |                                    |
| Төзелә торган машина урыннары саны                  |                                                                                                       |                                    |
| Бинаның кадрлар номеры, корылмалар                  |                                                                                                       | Бинаның, корылманың адресы         |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
| Өстәмә мәғлүмат:                                    |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     | Бинада машина урыны (машина урыны) барлыкка килү, бина, машина урынын бүлү юлы белән корылмалар төзү. |                                    |
| Машина урыннары саны                                |                                                                                                       |                                    |
| Бүлмәнең кадрлар номеры, бүленә торган машина урыны |                                                                                                       | Бүлмәнең машина урыны, аның адресы |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
| Өстәмә мәғлүмат:                                    |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     |                                                                                                       |                                    |
|                                                     | Бинада машина урыны, биналарны, машина урынын берләштерү юлы белән корылма төзү.                      |                                    |
| Берләшүче биналар, машина урыннары саны             |                                                                                                       |                                    |
| Берләшүче бинаның кадрлар номеры <4>                |                                                                                                       | Берләшүче бинаның адресы <4>       |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| Өстәмә мәғлүмат:                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             | Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада машина урыны, корылма төзү                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |
| Төзелә торган машина урыннары саны                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| Бинаның кадрлар номеры, корылмалар                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Бинаның, корылманың адресы                                                       |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| Өстәмә мәғлүмат:                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             | Дәүләт кадастр исәбенә алу “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль закон) нигезендә территорияне планлаштыру документларына яисә бинага (төзелешкә), корылмага, бинага, бинага, бинага, машина урынына проект документациясенә туры китерелгән җир участогы, бина (төзелеш) адресына илтеп тапшыру зарурлығы |                                                                                  |
| Жир участогының кадрлар номеры, бина (төзелеш), корылма, бина, машина урыны |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Жир участогының, бина (төзелеш), корылма, бина, машина урынының гамәлдәге адресы |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| Өстәмә мәғлүмат:                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|                                                                             | “Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында” Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә куелган җир кишәрлегенә, бинаның, корылманың, бинаның, урынның, машина урынының булмавы                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |



|                                                                                   |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жир участогының кадрлар номеры,<br>бина (төзелеш), корылма, бина, машина<br>урыны | Адресы йә адреслау объекты урнашкан<br>бина (корылма), корылма урнашкан жир<br>кишәрлегенң адресы (булган очракта) |
|                                                                                   |                                                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                                                                    |
| Өстәмә мәғлүмат:                                                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                                                                    |

|  |         |               |
|--|---------|---------------|
|  | № _____ | Барлығы _____ |
|--|---------|---------------|

|     |                                                                                                                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3 | Адресация объектынң адресын арендага алырга:                                                                                                                        |  |
|     | Илнең исеме                                                                                                                                                         |  |
|     | Россия Федерациясе субъектынң<br>исеме                                                                                                                              |  |
|     | Россия Федерациясе субъекты<br>составында муниципаль район, шәһәр,<br>муниципаль округ яисә шәһәр эче<br>территориясе (федераль әһәмияттәге<br>шәһәрләр өчен) исеме |  |
|     | Жирлек исеме                                                                                                                                                        |  |
|     | Шәһәр эчендәге район исеме                                                                                                                                          |  |
|     | Торак пункт исеме                                                                                                                                                   |  |
|     | Планлаштыру структурасы<br>элементынң исеме                                                                                                                         |  |
|     | Урам-юл челтәре элементынң исеме                                                                                                                                    |  |
|     | Жир кишәрлеге номеры                                                                                                                                                |  |
|     | Бинаның, корылманың яисә<br>төгәлләнмәгән объектның тибы һәм<br>номеры                                                                                              |  |
|     | Бинада яисә корылмада урнашкан<br>бинаның тибы һәм номеры                                                                                                           |  |
|     | Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм<br>номеры (коммуналь фатирларга<br>карата)                                                                                          |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                   | Өстәмә мәгълүмат:                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                   | Шул уңайдан:                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|                   | Адресация объекты булып торучы күчемсез мөлкәт объектынның яшәешен туктату һәм (яисә) күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү                                                                                              |  |  |
|                   | "Күчемсез милеккә дәүләт теркәве турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан адресация объекты булган күчемсез мөлкәт объектын турындагы белешмәләренә төшереп калдыру белән |  |  |
|                   | Яңа адрес адрес объектын бирү                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Өстәмә мәгълүмат: |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
|  | № ____ | Барлығы ____ |
|--|--------|--------------|

|   |                                                                                 |                            |                       |                                                    |                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4 | Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат |                            |                       |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 | физик зат:                 |                       |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 | фамилия:                   | исем<br>(тулысынча):  | атасының исеме<br>(тулысынча)<br>(булган очракта): | ИНН (булган очракта):                      |
|   |                                                                                 |                            |                       |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 | шәхесне раслаучы документ: | төр:                  | серия:                                             | номер:                                     |
|   |                                                                                 |                            | бирү датасы:          |                                                    | кем тарафыннан бирелгән:                   |
|   |                                                                                 |                            | " ____ "              |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 |                            | г.                    |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 |                            |                       |                                                    |                                            |
|   |                                                                                 | почта адресы:              | элемент өчен телефон: |                                                    | электрон почта адресы<br>(булган очракта): |
|   |                                                                                 |                            |                       |                                                    |                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|   | юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:                                                                                                      |                                                               |                                           |  |
|   | тулы исем:                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                           |  |
|   | ИНН (Россия юридик заты өчен):                                                                                                                                                                   |                                                               | КПП (Россия юридик заты өчен):            |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|   | Теркәлү (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):                                                                                                                                                | теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):                      | теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен): |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | " " _____                                                     |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | г.                                                            |                                           |  |
|   | почта адресы:                                                                                                                                                                                    | элементә өчен телефон:                                        | электрон почта адресы (булган очракта):   |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|   | Адресация объектына мөһим хокук:                                                                                                                                                                 |                                                               |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | милек хокукы                                                  |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы             |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы     |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы               |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  | жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы |                                           |  |
| 5 | Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес объектына бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен, адресация объектын бирүдән баш тарту (гамәлдән чыгару) турында карар): |                                                               |                                           |  |
|   | Шәхсән                                                                                                                                                                                           |                                                               | Күпфункцияле үзәктә                       |  |
|   | Адресы буенча почта аша:                                                                                                                                                                         |                                                               |                                           |  |
|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                           |  |
|   | Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында                                                                       |                                                               |                                           |  |
|   | Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында                                                                                                                                         |                                                               |                                           |  |

|   |                                                                                   |                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|   | Электрон почта адресына<br>(гариза һәм документлар алу<br>турында хәбәр итү өчен) |                                                  |
| 6 | Документлар алуда язуны сорыйм:                                                   |                                                  |
|   | Шәхсән<br>бирергә                                                                 | Расписка алынды: _____<br>(гариза бирүче имзасы) |
|   | Адресы буенча почта аша<br>жибәрергә:                                             |                                                  |
|   | Жибәрмәскә                                                                        |                                                  |

|  |         |               |
|--|---------|---------------|
|  | № _____ | Барлығы _____ |
|--|---------|---------------|

|   |                                                                                                     |                       |                                                    |                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 7 | Мөрәжәгать итүче:                                                                                   |                       |                                                    |                          |
|   | Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим<br>хокукка ия зат                  |                       |                                                    |                          |
|   | Адресация объекты милекчесенең яисә адреслау объектына башка төрле<br>вещи хокукка ия затның вәкиле |                       |                                                    |                          |
|   | физик зат:                                                                                          |                       |                                                    |                          |
|   | фамилия:                                                                                            | исем<br>(тулысынча):  | атасының исеме<br>(тулысынча)<br>(булган очракта): | ИНН (булган<br>очракта): |
|   |                                                                                                     |                       |                                                    |                          |
|   | шәхесне раслаучы<br>документ:                                                                       | төр:                  | серия:                                             | номер:                   |
|   |                                                                                                     |                       |                                                    |                          |
|   |                                                                                                     | бирү датасы:          | кем тарафыннан бирелгән:                           |                          |
|   |                                                                                                     | " "                   |                                                    |                          |
|   |                                                                                                     | г.                    |                                                    |                          |
|   | почта адресы:                                                                                       | элемент өчен телефон: | электрон почта адресы<br>(булган очракта):         |                          |
|   |                                                                                                     |                       |                                                    |                          |
|   |                                                                                                     |                       |                                                    |                          |
|   | вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм<br>реквизитлары:                          |                       |                                                    |                          |



|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      | юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы: |                                           |
|   |                                      | тулы исем:                                                                                  |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      | КПП (Россия юридик заты өчен):                                                              | ИНН (Россия юридик заты өчен):            |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      | Теркәлү (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):                                           | теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):  |
|   |                                      |                                                                                             | теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен): |
|   |                                      |                                                                                             | " " _____ г.                              |
|   |                                      | почта адресы:                                                                               | элементә өчен телефон:                    |
|   |                                      |                                                                                             | электрон почта адресы (булган очракта):   |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      | вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:                     |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
| 8 | Гаризага теркәлә торган документлар: |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   | Оригинал _____ данә., л санында.     | Копия _____ данә, б__ л күләмендә.                                                          |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   |                                      |                                                                                             |                                           |
|   | Оригинал _____ данә., л санында.     | Копия _____ данә, б__ л күләмендә.                                                          |                                           |

|   |                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |
|   | Оригинал ____ данә., л санында.      Копия ____ данә, б __ л күләмәндә. |
| 9 | Искәрмә:                                                                |
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |
|   |                                                                         |

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
|  | № ____ | Барлығы ____ |
|--|--------|--------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 10 | <p>Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә (адресларны әзерләүне, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгөртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, чикләүне, персонал мәғлүматларны юкка чыгаруны, шулай ук адресларны бирүне гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан муниципаль хөзмөт күрсөтү максатларында адреслар бирүне, үзгөртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан аларны бирү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, аларны нигезендә карарларны үзләштерүне, хокукларны үзгөртүне һәм хокукларны билгеләүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртеп, муниципаль хөзмөт күрсөтү максатыннан.</p> |                                  |
| 11 | <p>Чын шулай ук түбөндөгеләрне раслыйм:<br/>         әлегә гаризада күрсөтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрес;<br/>         Тәкъдим ителгән хокук билгели торган (ие) документ(ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| 12 | <p>Имза</p> <p>_____</p> <p>(имза)      (инициаллар, фамилияләр)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Дата</p> <p>"__" _____ г.</p> |
| 13 | <p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсә һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:</p> <p>_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

- 
- [1> Төзү һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана.  
 <2> Төзү һәр бүлмәле жир кишәрлеге өчен кабатлана.  
 <3> Строк һәр бүлгән урын өчен кабатлана.  
 <4> Строк һәр берләшкән бина өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ циклында гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тугырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела.

( ☐ V ).

Гаризаны мөрәҗәгать итүче кәгазьдә рәсмиләштергәндә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага катнашы булган юллар (реквизит элементлары) тугырылырга мөмкин. Бу очракта тугырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

4 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы  
 Адреслар бирү, үзгәртү һәм бетерү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
 турында

\_\_\_\_\_ мөрәҗәгатенә бәйлә  
 рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза  
 бирүче юридик зат атамасы)

\_\_\_\_\_ гаризасы,  
 о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә,  
 \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи  
заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)



Лениногорск муниципаль  
районының « Мөзмин-Каратай  
авыл җирлеге» муниципаль  
берәмлеге башлыгына  
2025 елның 14 июленнән 21  
номерлы карарына

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны \_\_\_\_\_ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

җибәрүгезне сорыйм.

Өлеге гариза белән аңа кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дерес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

(дата)

атасының исеме)

(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме,