

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

КАРАР

№554-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районының «Саба үзәкләштерелгән китапханә
системасы» муниципаль бюджет учреждениесе
Уставын раслау турында

Учреждениеләрнең филиаллары адреслары күрсәтелүгә бәйле рәвештә
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Саба
үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын
яңа редакциядә расларга (кушымта итеп бирелә).

2. «Саба үзәкләштерелгән китапханә системасы» МБУ директоры Л.Р. Билаловага
«Саба үзәкләштерелгән китапханә системасы» МБУ Уставын яңа редакциядә Россия
Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 18 нче районара
инспекциясендә теркәргә вәкаләт бирергә.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлегә башлыгы Р.Ф.
Заһидуллинга йөкләргә.

Житәкче

М.Р. Ишниязов

Саба муниципаль районының
№ _____
Башкарма комитеты карары белән
РАСЛАНГАН

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«САБА ҮЗӘКЛӘШТЕРЕЛГӘН КИТАПХАНӘ СИСТЕМАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
УСТАВЫ**

2025 ел

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Саба үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение) муниципаль бюджет мәдәният учреждениесе булып тора.

1.2. Учреждениенең рәсми атамасы:

1.2.1. Учреждениенең рус телендәге тулы атамасы: Муниципальное бюджетное учреждение «Сабинская централизованная библиотечная система» Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.2. Учреждениенең татар телендәге тулы атамасы: Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының "Саба үзәкләштерелгән китапханә системасы" муниципаль бюджет учреждениесе.

1.2.3. Учреждениенең рус телендәге кыскартылган атамасы: МБУ «Сабинская ЦБС».

1.2.4. Учреждениенең татар телендәге кыскартылган атамасы: «Саба ҮКС» МБУ.

1.3. Учреждениенең урнашу урыны:

– «Саба ҮКС» МБУ почта адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., 3.Йосыпов ур., 47 й.

– «Саба ҮКС» МБУ юридик адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., 3.Йосыпов ур., 47 й.

– «Саба ҮКС» МБУ факттагы адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., 3.Йосыпов ур., 47 й.

1.4. «Саба ҮКС» муниципаль бюджет учреждениесе структурасына юридик зат статусы булмаган түбәндәге структур бүлекчәләр керә:

– Әбрар Кәримуллин исемендәге район үзәк китапханәсе, адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., 3.Йосыпов ур., 47 й.

– Үзәк балалар китапханәсе, адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.б., 3.Йосыпов ур., 47 й.

1.4.1. 1 нче филиал (Т.Нәжмиев исемендәге Шәмәрдән авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422050 Татарстан Республикасы, Саба районы, Шәмәрдән авылы, Яшьләр ур., 8 й.;

1.4.2. 2 нче филиал «Саба ҮКС» МБУ (Шәмәрдән авыл балалар китапханәсе), урнашкан урыны: 422050 Татарстан Республикасы, Саба районы, Шәмәрдән авылы, Яшьләр урамы, 8 й.;

1.4.3. 3 нче филиал (Кече Кибәче авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422065 Татарстан Республикасы, Саба районы, Кече Кибәче авылы, К.Маркс ур., 50А й.;

1.4.4. 4нче филиал (Олы Нырты авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422063 Татарстан Республикасы, Саба районы, Олы Нырты авылы, Жәлил ур., 13А й.;

1.4.5. 5нче филиал (Олы Шыңар авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422054 Татарстан Республикасы, Саба районы, Олы Шыңар авылы, Кооператив ур., 37 й.

1.4.6. 6 нчы филиал (Югары Симет авыл китапханәсе), адресы: 422055 ТР, Саба районы, Югары Симет авылы, Совет урамы, 32 й.;

1.4.7. 7 нче филиал (Югары Шытсу авыл китапханәсе), адресы: 422067 ТР, Саба районы, Югары Шытсу авылы, Ленин ур., 31 й.;

1.4.8. 8 нче филиал (Ике Басу Арташ авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422069 РТ, Саба районы, Ике Басу Арташ авылы, Мәктәп урамы, 12 й.;

1.4.9. 9 нчы филиал (Явлаштау авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422053 Татарстан Республикасы, Саба районы, Явлаштау ав., Ш.Бариев ур., 11 й.;

1.4.10. 10 нчы филиал (Иләбәр авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422052 Татарстан Республикасы, Саба районы, Иләбәр авылы, 8 Март ур., 50 й.

- 1.4.11. 11 нче филиал (Иштуган авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422060 ТР, Саба районы, Иштуган авылы, Үзәк ур., 9 й.;
- 1.4.12. 12 нче филиал (Казанчы Бигәнәй авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422070 Татарстан Республикасы, Саба районы, Казанчы Бигәнәй авылы, М.Жәлил ур., 24 й.;
- 1.4.13. 13 нче филиал (Килдебәк авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422071 Татарстан Республикасы, Саба районы, Килдебәк авылы, Кооператив ур., 20А й.;
- 1.4.14. 14 нче филиал (Курсабаш авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422051 Татарстан Республикасы, Саба районы, Курсабаш авылы, Мәктәп урамы, 28 й.;
- 1.4.15. 15 нче филиал (Лесхоз авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422062 ТР, Саба районы, Лесхоз бистәсе, Детсад урамы, 26 й.;
- 1.4.16. 16нчы филиал (Миңгәр авыл китапханәсе), адресы: 422057 Татарстан Республикасы, Саба районы, Миңгәр авылы, Тукай ур., 29 й.;
- 1.4.17. 17 нче филиал (Олыяз авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422050 ТР, Саба районы, Олыяз авылы, Ленин ур., 18 й.;
- 1.4.18. 18 нче филиал (Яңа Мичән авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422055 Татарстан Республикасы, Саба районы, Яңа Мичән авылы, Кооператив ур., 52 й.;
- 1.4.19. 19 нчы филиал (Пүкәл авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422052 Татарстан Республикасы, Саба районы, Пүкәл авылы, Новая ур., 6 й.;
- 1.4.20. 20 нче филиал (Сатыш авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422070 Татарстан Республикасы, Саба районы, Сатыш ав., Ленин ур., 17Б й.;
- 1.4.21. 21 нче филиал (Иске Икшермә авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422066 Татарстан Республикасы, Саба районы, Иске Икшермә авылы, Пушкин ур., 2 й.;
- 1.4.22. 22 нче филиал (Тимершык авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422057 Татарстан Республикасы, Саба районы, Тимершык ав., Пионер ур., 19А й.;
- 1.4.23. 23 нче филиал (Туктар авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422071 Татарстан Республикасы, Саба районы, Туктар авылы, Совет ур., 35А й.;
- 1.4.24. 24 нче филиал (Оет авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422054 ТР, Саба районы, Оет авылы, Ленин ур., 38 й.;
- 1.4.25. 25 нче филиал (Шекше авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422053 Татарстан Республикасы, Саба районы, Шекше авылы, Мәктәп урамы, 4А й.;
- 1.4.26. 26 нчы филиал (Юлбат авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422077 ТР, Саба районы, Юлбат авылы, Тукай ур., 57 й.;
- 1.4.27. 27 нче филиал (Кызыл Мишә авыл китапханәсе), урнашкан урыны: 422057 ТР, Саба районы, Кызыл Мишә авылы, Ленин ур., 32 й.;

2. УЧРЕЖДЕНИЕНЫҢ ГАМӘЛГӘ КУЮЧЫСЫ. УЧРЕЖДЕНИЕ ВӘКАЛӘТЛӘРЕН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ОРГАННАР.

2.1. Учреждениенң гамәлгә куючысы - «Татарстан Республикасының Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

2.2. Учреждениенә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исеменнән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба «Гамәлгә куючы» дип атала) башкара.

2.3. Учреждение мөлкәте милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исеменнән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Милекче) башкара.

2.4. Учреждениены гамәлгә куючының урнашу урынының юридик һәм факттагы адресы: 422060, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.б., Г.Закиров ур., 52.

2.5. Гамәлгә куючының аерым вәкаләтләре Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәдәният бүлегенә тапшырылырга мөмкин.

2.6. Билгеләнгән тәртиптә учреждениене гамәлгә куючы:

- учреждениене төзегәндә, үзгәртеп оештырганда, төрән үзгәрткәндә һәм юкка чыгарганда аны гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара;

- Учреждение Уставын, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләренә раслый;
- әлеге Устав нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) муниципаль бирем төзи һәм раслый;

- милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;

- «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законда билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре килешүләр Учреждение тарафыннан башкарылуны алдан килештерә;

- «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә, аларны башкаруда кызыксыну булган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениесе катнашында килешүләр хуплау турында карар кабул итә;

- Учреждение эшчәнлегенә төп төрләренә карый торган, билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә хезмәт (эш) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү тәртибен билгели;

- Учреждение эшчәнлегә нәтижеләре турында һәм аңа беркетелгән муниципаль мөлкәттән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән гомуми таләпләр нигезендә билгели;

- федераль законнарда, акчаларны (аларны бирү шартлары башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, хужалык жәмгыятьләренә устав (жыелма) капиталына кертү яисә мондый мөлкәтне аларга гамәлгә куючы яисә катнашучы буларак башкача тапшыру очракларында һәм тәртиптә Учреждение тарафыннан кертүне килештерә;

- федераль законнарда каралган очракларда килештерү, коммерциячел булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яисә анда катнашучы буларак акчаларны (әгәр аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, Учреждениегә беркетелгән яисә аның тарафыннан сатып алган кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез мөлкәтне сатып алуны гамәлгә куючы тарафыннан бүлп бирелгән акчалар исәбеннән тапшыра;

- Учреждение милкендәге биналарны, биналарны һәм башка объектларны арендау шартларын тикшереп тора;

- муниципаль задание үтөлешен финанс белән тәэмин итүне гамәлгә ашыру;

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән таләпләр нигезендә учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча учреждение житәкчесе белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китерә торган

учреждениенең срогы чыккан кредитор бурычының мөмкин булган иң чик күләмен билгеләү;

- Учреждение төрен үзгәртү юлы белән казна яисә автоном Учреждение төзү турындагы тәкъдимне билгеләнгән тәртиптә бәян итә;

- учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясә законнары нигезендә тикшереп тору;

- учреждениегә беркетелгән биналарны, корылмаларны реконструкцияләү, модернизацияләү, аларның билгеләнешен үзгәртү турында Карар кабул итү нәтижәләрен алдан эксперт бәяләү өчен комиссия төзи;

- Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү турында карар кабул итү нәтижәләрен бәяләүне әзерләү һәм уздыру өчен комиссия төзи;

- учреждение аренда шартнамәсә төзегәнчә учреждениегә беркетелгән биналарны, корылмаларны, жайланмаларны һәм милекнең башка объектларын, шулай ук укучыларга белем бирүне, социаль яклауны тәмин итү өчен жир кишәрлекләрен арендага бирү нәтижәләрен эксперт бәяләвен үткәрә;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль милкендәге мөлкәтне оператив идарә итү хокукында Учреждениегә тапшыру турында карар кабул итә;

- учреждение филиалларын булдырырга һәм бетерергә, вәкиллекләрен ачу һәм ябу турында Учреждение житәкчесә тәкъдимнәрен карау һәм хуплау;

- тапшыру актын яисә бүлү балансын раслау турында;

- ликвидация комиссиясен билгеләү һәм арадаш ликвидация балансы һәм ликвидация балансларын раслау турында;

- файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында;

- эшчәнлекнең максатларын, предметын һәм төрләрен билгеләү турында;

- Учреждениене үстерү программасын килештерү турында;

- бухгалтерлык хисабын раслау турында;

- учреждение эшчәнлеген тикшереп тору турында, Россия Федерациясә законнары белән расланган дәүләт статистик күзәтүенең хисаплылык рәвешләре буенча белешмәләренә җыю һәм гомумиләштерү турында, шулай ук гамәлгә куючы тарафыннан расланган хисаплылык рәвешләре турында;

- Учреждение биналарын һәм корылмаларын карап тотуны, янәшәсендәге территорияне төзекләндерүне тәмин итә, Учреждение объектларын реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны координацияли, Учреждениенең матди-техник базасын үстерүне тикшереп тора;

- Учреждениенең Мәдәният өлкәсендә максатчан программаларны гамәлгә ашыру эшчәнлеген координацияли;

- Гамәлгә куючының Россия Федерациясә, Татарстан Республикасының законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

3. ЭШЧӘНЛЕКНЕ ОЕШТЫРУ.

УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ КОМПЕТЕНЦИЯСӘ, ТӨП ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЫ ҺӘМ ҖАВАПЛИЛЫГЫ.

3.1. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

3.2. Оештыру-хокук формасы - бюджет учреждениесә.

3.3. Учреждение юридик зат булып тора.

3.4. Учреждениенең юридик зат буларак төп хокуклары.

Учреждение үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру, шулай ук Учреждение булдырылган максатларга ирешү процессында түбәндәгеләргә хокуклы:

- устав эшчәнлегенең төп юнәлешләрен финанслауны тәмин итү өчен гамәлгә куючы тарафыннан оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәттән

мөстәкыйль файдалану, шулай ук аңа караган акчалар, мөлкәт һәм башка объектлар, интеллектуаль һәм ижади хезмәт продуктлары рәвешендәге матди булмаган кыйммәтләр, эшқуарлык һәм керемнәр китерә торган башка эшчәнлектән керемнәр, шул керемнәргә сатып алына торган мөлкәт, шулай ук физик һәм юридик затларның ирекле иганәсе нәтижәсендә сатып алына торган мөлкәт;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимияте органнарыннан һәм жирле үзидарә органнарыннан, юридик һәм физик затлардан учреждениенең үз алдына куелган максатларны үтәвә өчен кирәкле мәғлүмат һәм материаллар соратып алырга;

- үз исеменән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокуклар алырга, бурычлар үтәргә, судларда дәгъвачы һәм җавап бирүче сыйфатында чыгыш ясарга;

- оператив идарә итү хокукында учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең һәм үз мөлкәтенең составын һәм бәясен аерым баланста чагылдырырга;

- Бюджет законнары нигезләмәләре һәм шәхси счетларны ачу һәм алып бару тәртибе нигезендә жирле бюджетны башкаручы финанс органында үз исеме, штамп, бланк, фирма исеме белән мөһер булганда ачылган шәхси счетларга ия булу;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү (товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларны урнаштырганда заказчы булырга.

3.5. Учреждениенең шәхси счетлары (бюджет һәм бюджеттан тыш) бар, алар буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үзенә керә торган акчалар белән Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган операцияләр башкара.

3.6. Учреждение хисап сәясәтен мөстәкыйль алып барырга да, бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык өлкәсендә хезмәт күрсәтүче башка оешма белән килешү буенча хезмәт күрсәтелергә дә мөмкин.

3.7. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча барлык мөлкәт белән, әлегә милекнең хужасы тарафыннан беркетелгән яисә мондый милекче бүлеп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәттән тыш, җавап бирә. Учреждениене гамәлгә куючы яисә аның мөлкәте милекчесе учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми, ә Учреждение Гамәлгә куючының яисә милекченең йөкләмәләре буенча җавап бирми, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында яисә башка законда каралган очраклар керми.

3.8. Гражданнарга зыян китерүгә бәйле учреждение йөкләмәләре буенча, законнар нигезендә түләтелергә мөмкин булган учреждениенең акчалары һәм мөлкәте җитәрлек булмаганда, Учреждениене гамәлгә куючы субсидия җаваплылыгына тартыла.

3.9. Учреждение оештыру, административ, финанс-иқтисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, локаль актлар, локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлекне аңлата торган автономиягә ия.

3.10. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституцияләренә, Россия Федерациясе Граждан кодексына, федераль законнарға, Татарстан Республикасы законнарына, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Рәисе указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларына, шулай ук әлегә Уставка һәм мәдәният өлкәсендәге эшчәнлекне регламентлаучы башка актларга таяна.

3.11. Юридик затның әлегә Уставта каралган һәм муниципаль биремне үтәүгә юнәлдерелгән финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә учреждениенең хокуклары учреждение дәүләт теркәвенә алынган мизгелдән барлыкка килә.

3.12. Учреждениенең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендәге компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;
- эшчәнлекне матди-техник тәэмин итү, биналарны дәүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр нигезендә, шул исәптән федераль дәүләт стандартлары һәм таләпләре нигезендә җиһазлау;
- финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисапны, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисапны гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә тапшыру;
- штат расписаниесен билгеләү;
- хезмәткәрләргә эшкә кабул итү, хезмәт шартнамәләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү;
- хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;
- Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайты алып баруны тәэмин итү;
- учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау өчен кирәкле шартлар тудыру;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләргә карау.

3.13. Гамәлдәге кануннар нормаларын үтәү кысаларында учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- муниципаль биремнең үтәлешен тәэмин итәргә;
- кабул ителгән йөкләмәләргә бозган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплылык тотарга, шулай ук бюджет законнарын бозган өчен җаваплылык тотарга;
- финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләренең оператив, бюджет һәм бухгалтерлык исәбен башкарырга, статистик хисапчылык алып барырга, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тиешле органнарда эшчәнлек нәтижәләре турында хисап тотарга. Вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, хисапчылыкны бозган өчен учреждениенең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җаваплылык тоталар;
- Учреждение эшчәнлеген, шул исәптән эшкуарлык эшчәнлегеннән һәм керем китерә торган башка эшчәнлектән керемнәр өлешендә дә планлаштырырга;
- Гамәлгә куючы белән эре килешүләр башкаруны килештерергә;
- федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, шулай ук Саба муниципаль районының норматив хокукий актларында каралган башка бурычларны үтәргә.

3.14. Учреждение устав эшчәнлегенә максатлары нигезендә керем китерә торган башка эшчәнлек башкарырга һәм мондый эшчәнлекне гамәлгә ашырудан алынган керемнәр белән мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

4. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МАКСАТЛАРЫ, ПРЕДМЕТЫ, ФУНКЦИЯЛӘРЕ, ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

4.1. Учреждениенең төп максатлары һәм бурычлары:

- район халкына китапханә хезмәте күрсәтү өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру;

- мәдәни мирасны һәм гражданның китапханә хезмәте күрсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле шартларны саклап калу;
- халыкка китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру, китапханә фондларын туплау һәм аларның сакланышын тәмин итү;
- гражданның ихтыяжлары мәнфәгатьләрен, җирле традицияләрен исәпкә алып, китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру;
- бердәм мәғлүмәти киңлек булдыру;
- гражданның мәғлүмәт, белем, мәдәният мәғлүмәтеннән файдалана алуын тәмин итү;
- китапханә фондларын булдыру һәм саклау, аларны гражданның, юридик һәм физик затларга, аларның оештыру - хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә вакытлыча файдалануга бирү;
- фондларның сакланышын һәм нәтиҗәле файдалануын тикшереп торуны тәмин итү;
- авыл китапханәләрен норматив документлар һәм тәкдимнәр белән тәмин итү;
- район китапханәләренең уртак эшчәнлеген исәпкә алып, җирлекләрдә яшәүчеләренең мәнфәгатьләрен тәмин итү өчен китапханә хезмәте күрсәтү өлкәсендә максатчан, перспективалы еллык планнар һәм комплекслы үсеш программалары эшләү;
- халыкның төрле социаль төркемнәренә: балаларга, яшүсмерләргә, инвалидларга; пенсионерларга, этник төркемнәргә һәм башкаларга мәғлүмәти хезмәт күрсәтү буенча җирле, төбәк һәм федераль программаларда катнашу;
- китапханәләрдән реаль һәм потенциал файдаланучыларның ихтыяжларын өйрәнү нигезендә җирле үзидарә органнары һәм җирле оешмалар белән хезмәттәшлектә үз районы территориясен үстерүдә катнашу, җирле бергәлек тормышының төрле өлкәләрен үстерү проблемалары буенча белешмәләр базасын булдыру, башка китапханәләр, мәғлүмәти һәм башка оешмалар белән хезмәттәшлек итү;
- халык арасында тарих-туган якны өйрәнү, хокукый, экологик, мәғлүмәти белемнәрен таралуы;
- үсеп килүче буынның әхлакий үсешенә, белем бирү дәрәжәсен күтәрүгә, яш буынның ижади сәләтләрен арттыруга ярдәм итү;
- иң яңа мәғлүмәт технологияләрен куллану, кулланучыларга корпоратив һәм глобаль мәғлүмәт чөйрәләренә керү мөмкинлеген бирү нигезендә китапханә эшчәнлеген оештыру ;
- кулланучыларга локаль һәм читтән торып керү режимында хезмәт күрсәтү;
- аймакның авыл китапханәләренә методик-библиографик һәм практик ярдәм күрсәтүне тәмин итү;
- персоналны яңадан һөнәри әзерләүне тәмин итү, үзәк китапханә базасында район семинарлары, стажировкалар, китапханә хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү курслары оештыру.

4.2. Учреждение эшчәнлегенә предмет булып:

- китапханә фондларын булдыру һәм эшкәртү;
- район китапханәләренә методик ярдәм күрсәтү;
- китапханәдән файдаланучыларга китапханә, мәғлүмәти, белешмә-библиографик хезмәт күрсәтүне оештыру;
- китапханә эш өлкәсендә федераль, республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру;
- библиографик һәм тулы текстлы мәғлүмәт базаларының традицион һәм электрон чыганаclarында белешмә-эзләү системасын булдыру.

4.3. Әлеге максатларга ирешу өчен Учреждение эшчәнлекнең төп төрлөрөн гамәлгә ашыра:

- Кулланучыларга китапханә фондларының составы турында мәғлүматны каталоглар системасы аша һәм китапханә мәғлүматының башка формалары аша бирү;

- мәғлүмат чыганаclarын эзләүдә һәм сайлап алуда консультатив ярдәм күрсәтү;

- китапханә фондларыннан теләсә кайсы документны вакытлыча файдалануга бирү;

- Башка китапханәләр ярдәмендә сорауны канәгатьләндерү, китапханә абонементы буенча документлар бирү мөмкинлекләре турында мәғлүмат бирү;

- хокукий, экологик мәғлүмат үзәкләрен, уку, медиатека үзәкләрен оештыру;

- кызыксыну төрләре буенча һөвәскәр клублар һәм берләшмәләр оештыру;

- кичәләр, очрашулар, конференцияләр, лекцияләр, фестивальләр, конкурслар һәм башка мәдәни акцияләр оештыру.

4.4. Учреждение билгеле максатка ирешу өчен түбәндәге керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыра ала:

- документларны яисә аларның китапханәара абонемент буенча күчермәләрен башка китапханәләрдән вакытлыча файдалануга алу һәм тапшыру;

- түләүле хезмәтләр исемлегендә билгеләнгән түләүле хезмәтләр күрсәтү;

- мөлкәтне арендага бирү.

4.5. Йөкләнгән бурычларга нигезләнеп, Саба муниципаль районының авыл жирлекләре белән тиешле килешүләр төзелгәннән соң, Учреждение түбәндәге функцияләрен башкара:

- гамәлгә куючы ризалыгы белән аерымланган бүлекчәләр (филиаллар, бүлекләр һәм башкалар)төзи.

- гамәлгә куючы белән килешү буенча китапханәдән файдалану кагыйдәләрен раслый.

- китапханәдән файдалану кагыйдәләре нигезендә түләүле хезмәтләр исемлеген китапханәдән файдаланучылар китергән зыянны компенсацияләү төрләрен һәм күләмнәрен мөстәкыйль билгели.

- әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегенә эчтәлеген һәм конкрет формаларын мөстәкыйль билгели

- мәдәният һәм сәнгать өлкәсендә федераль, республика максатчан программаларын гамәлгә ашыруда билгеләнгән тәртиптә катнаша.

- китапханәдән файдаланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген киңәйтү һәм китапханәнең төп эшчәнлегенә зыян китермәү шарты белән китапханәнең социаль-ижади үсеше максатларында хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр нигезендә китапханә фондларыннан файдалану шартларын билгели.

- үзәкләштерелгән комплектлауга каралган акчалардан тыш,үз фондларын комплектлау чыганаclarын мөстәкыйль билгели;

- гамәлдәге норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә куючы белән килештерелгән документларны төшереп калдыру тәртибе нигезендә үз фондларыннан документлар ала һәм гамәлгә ашыра. Шул ук вакытта китапханәнең саклану һәм куллану режимы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә торган тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә кертелгән документларны күчереп язарга һәм гамәлгә ашырырга хокукы юк;

- гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә китапханә берләшмәләрен төзи.

- авторлык хокукы һәм катнаш хокуклар турындагы законнарда каралган тәртиптә һәм шартларда аларга тиңләштерелгән интеллектуаль эшчәнлек нәтижеләрен куллана;

- Хезмәт өчен түләүнең бүлөп бирелгән фонды кысаларында мөстәкыйль рәвештә штат расписаниесен төзи, хезмәткәрләргә өстәмә түләүләр һәм калган өлешен түләүләрне билгели. Хезмәткәрләрне гамәлдәге законнар нигезендә ала һәм эштән чыгара.

5. Идарә, җитәкчелек һәм Учреждение хезмәткәрләре

5.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары, Устав нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждение Саба муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлегенә турыдан-туры буйсына.

5.3. Учреждениенең җитәкчесе-директор, ул гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының мәдәният бүлеге башлыгы тарафыннан билгеләнеп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә.

5.3.1. Директор Учреждение исеменнән ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында, предприятиеләрдә, оешмаларда, учреждениеләрдә, контакт белән билгеләнгән чикләрдә якый, килешүләр төзи, ышанычнамәләр бирә. Үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенең барлык хезмәткәрләр тарафыннан үтәлгән тиешле йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә. Директор компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча ул Директор бербашлык нигезендә эш итә.

5.3.2. Муниципаль учреждение җитәкчесе белән хезмәт шартнамәсе, социаль-хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салу буенча Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан раслана торган хезмәт шартнамәсенең типовой формасы нигезендә төзелә.

5.3.3. Муниципаль учреждение җитәкчесе вазыйфасына керә торган зат (эшкә кергәндә) һәм муниципаль учреждение җитәкчесе (ел саен) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

5.3.4. Учреждение директоры башка эш бирүчедә гамәлгә куючы рөхсәте белән генә эшли ала. Учреждение директоры оешмага турыдан-туры китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тотар. Учреждение директоры, эш бирүчегә (оешма мөлкәте милекчесенә, аның вәкиленә) язма рәвештә бер айдан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт шартнамәсен вакытыннан алда өзәргә хокуклы.

5.3.5. Учреждение директоры вазыйфасына кандидатлар югары белемле булырга һәм оешма җитәкчеләренең һәм (яисә) һөнәри стандартларының тиешле вазыйфалары буенча квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә туры килергә тиеш.

5.3.6. Хезмәт законнарында билгеләнгән нигезләрдә күрсәтелгән эшчәнлеккә рөхсәт ителми торган затлар тарафыннан Учреждение директоры вазыйфасын биләү тыела.

5.3.7. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлегенә мәсьәләләре буенча Учредительнең Учредитель компетенциясе кысаларында кабул ителгән карарларын үтәүне оештыра.

5.4. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Мәдәният бүлеге башлыгы Учреждение директоры белән хезмәт шартнамәсе (контракт) төзи. Учреждение директоры белән хезмәт шартнамәсе (контракты) хезмәт шартнамәсендә

яисә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган шартлар буенча срок тәмамланганчы өзелергә яисә яңадан төзелергә мөмкин.

5.5. Филиалларда житәкчелекне, учреждение директоры хезмәт килешүе (контракт) төзегән мөдирләр башкара.

5.6. Директор Устав нигезендә һәм үз компетенциясе чикләрендә:

- учреждениеның эшчәнлегә белән оператив житәкчелек итүне гамәлгә ашыра;
- Учреждение исеменнән ышанычнамәсез эш итә, Россия Федерациясе территориясендә һәм аннан читтәгә барлык учреждениеләрдә, предприятиеләрдә һәм оешмаларда, судларда аның мәнфәгатьләрен яклый;

- хезмәт шартнамәсендә һәм учреждениенең әлегә уставында билгеләнгән чикләрдә, законнарда каралган тәртиптә алыш-бирешләр, шартнамәләр(контрактлар), шул исәптән учреждение эшчәнлегә максатларына туры килә торган хезмәт килешүләре төзи, ышанычнамәләр бирә, исәп-хисап һәм башка счетлар ача;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Мәдәният бүлегә белән килешү нигезендә, үз вәкаләтләре чикләрендә учреждениенең штат расписаниесен һәм структурасын раслый;

- Учреждение хезмәткәрләрен хезмәт законнары нормалары нигезендә кабул итә, эштән чыгара, аларның вазыйфаи бурычларын раслый, аларга карата бүләкләү һәм дисциплинар жәзалау чараларын куллана;

- учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә, Учреждение эшчәнлегә өчен җаваплылык тотар;

- структур бүлекчәләр һәм филиаллар мөдире вазифасын билгели һәм азат итә;

- Гамәлгә куючының муниципаль йөкләмәсен тулы күләмдә үтәүне тәмин итәргә;

- Учреждениягә күрсәтелә торган муниципаль һәм башка хезмәтләрнең сыйфатын яхшырту, эшләр башкару өстендә даими эш алып баруны тәмин итәргә

- Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә планын төзүне, раслауны һәм үтәүне тәмин итәргә;

- Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын вакытында түләүне тәмин итәргә, хезмәткәрләргә хезмәт хакы күләмен арттыру чараларын күрергә;

- Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт өчен имин шартлар тәмин итәргә;

- Учреждение эшчәнлегә нәтиҗәләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәтнең оператив идарәсе хокукында файдалану турында хисап төзүне һәм раслауны тәмин итәргә;

- Учреждениягә бирелә торган бюджет акчаларыннан максатчан файдалануны һәм Финанс дисциплинасын гамәлгә ашыруны тәмин итәргә;

- Учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең сакланышын, аны рациональ һәм нәтиҗәле файдалануны тәмин итәргә;

- учреждение филиалларын булдыруны һәм бетерүне, вәкилләкләрне ачуны һәм ябуны гамәлгә куючы белән килештерүне тәмин итәргә;

- милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итүне килештерүне тәмин итәргә;

- Милекче тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт Учреждениесен әлегә мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән башка юридик затларның устав (жыелма) капиталына яисә әлегә мөлкәтне гамәлгә куючы яисә катнашучы буларак башка юридик затларга тапшыруны килештерүне тәмин итәргә;

- Учреждение мөлкәте белән килешү төзегәндә, аны башкаруда кызыксыну булган очракта гамәлгә куючы белән килешү төзәргә;

- Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан эчке хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы кагыйдәләренең үтәлешен тәмин итәргә.

5.7. Учреждение хезмәткәрләре түбәндәгеләргә хокуклы:

- аңа хезмәт шартнамәсе белән бәйләш бирү;
- һөнәри берлекләргә берләшү;
- һөнәри намусны, абруйны һәм эшлекле абруйны яклау;
- Учреждение администрациясеннән вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле шартлар булдыруны таләп итәргә;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, Учреждениенең локаль норматив актларында каралган башка гарантияләр һәм хокуклар.

5.8. Учреждение хезмәткәрләре:

- гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- үзләренә йөкләнгән бурычларны катгый үтәргә, вазыйфаи инструкцияләр һәм хезмәт шартнамәсе таләпләрен үтәргә ;
- расланган көн тәртибен үтәүне тәмин итәргә;
- Учреждениегә килүчеләрнең барысы өчен дә шәхси җаваплылык тотарга;
- хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы кагыйдәләре таләпләрен үтәргә, имгәнү очраклары турында кичекмәстән Учреждение администрациясенә хәбәр итәргә;

- эшкә кергәндә хезмәт законнары нигезендә алдан медицина тикшерүе, шулай ук эш бирүче юлнамасы буенча чираттан тыш медицина тикшерүе узарга, санитария кагыйдәләрен, хезмәт гигиенасын үтәргә, бирелгән индивидуаль яклау чараларыннан файдаланырга;

- яңгыр куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәргә;
- Үзеңнең эш урыныңны, мебель, җиһазларны һәм җайланмаларны төзек һәм пөхтә хәлдә тотарга, эш урынында чисталыкны сакларга, Учреждение милкен сакларга бурычлы.

5.9. Учреждениенең барлык хезмәткәрләре квалификация характеристикалары, һөнәри стандартлар таләпләренә туры килергә, учреждениенең сакланышы һәм үсеше турында кайгыртырга, эш режимын үтәргә, әлеге Уставның, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең, хезмәт шартнамәсенең, вазыйфаи инструкциянең һәм учреждение эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актларның таләпләрен һәм нигезләмәләрен үтәргә тиеш.

5.10. Учреждение хезмәткәрләренең эш вакыты һәм ял вакыты режимы коллектив шартнамә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, учреждениенең башка локаль норматив актлары, хезмәт шартнамәсе, хезмәт законнары, мәдәният өлкәсендәге законнар таләпләре нигезендә эш графигы белән билгеләнә.

5.11. Хезмәткәрләргә Учреждениегә кабул итү Россия Федерациясенең хезмәт турындагы законнары нормалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.12. Учреждение хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып Учреждение тора.

5.13. Эшкә алынганда учреждение администрациясе эшкә алынучы хезмәткәрне имза салып түбәндәге документлар белән таныштыра: әлеге устав, күмәк шартнамә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкцияләр, хезмәтне саклау һәм техника куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү буенча инструкцияләр, Учреждение эшчәнлеген җайга сала торган башка документлар.

5.14. Хезмәт шартнамәсе төзегәндә учреждениегә эшкә керүче хезмәткәр эш бирүчегә түбәндәге документларны күрсәтә:

- эшкә алу турында гариза;
- паспорт яисә шәхесне таныкый торган башка документ;
- белем, квалификация турында документ;

- эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, норматив – хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органнары тарафыннан билгеләнә торган төрлө һәм формада бирелгән, реабилитацияләү нигезләре буенча хөкөм ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә.

- хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеген турында мәгълүматларны, хезмәт шартнамәсә беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш, яисә хезмәткәр бер вакытта ике эштә эшләү шартларында эшкә кергән очрактан тыш Әгәр хезмәт шартнамәсә беренче тапкыр төзелсә, хезмәт кенәгәсә һәм мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

- мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы;

- хәрби исәпкә алу документлары (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);

- Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән форма буенча балалар учреждениесендә эшләргә рәхсәт ителә торган медицина документлары;

- салым органында (ИНН) исәпкә куелу турында таныклык.

5.15. Учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенә хезмәт турындагы законнарында каралган очрактан Учреждение администрациясә инициативасы буенча өзәләргә мөмкин.

5.16. Учреждениенә һәм хезмәткәрләренә хезмәт мөнәсәбәтләре төзү шартлары гамәлдәге хезмәт законнарына каршы килә алмаган хезмәт шартнамәсә белән регламентлана.

5.17. Кадрларны сайлап алу, эшкә алу, учреждение хезмәткәрләрен күчәрү, эштән азат итү эшен директор башкара. Вазыйфага билгеләү расланган штат расписаниесә чикләрендә һәм хезмәткәргә тариф-квалификация тәләпләрен күрсәтеп, директор тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5.18. Учреждение үзәндә булган чаралар чикләрендә хезмәт өчен түләү системасын, өстәмә түләүләр, өстәмәләр, премияләр һәм кызыксындыру характерындагы башка түләүләр күләмен мөстәкыйль билгели.

5.19. Эшкә кабул иткәндә Учреждение администрациясә эшкә кабул ителгән хезмәткәрне түбәндәге юллар белән таныштыра:

- әлегә Устав;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән;
- коллектив шартнамә;
- вазыйфаи инструкция;
- хезмәтне саклау һәм техника куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү буенча документлар белән;
- башка локаль актлар һәм аның хезмәт эшчәнлеген белән турыдан-туры бәйлә нигезләмәләребелән.

6. Мөлкәт, саклау чаралары һәм фондлары

6.1. Россия Федерациясә законнары һәм Устав нигезендә Учреждениегә устав эшчәнлеген (биналар, корылмалар, жиһазлар, шулай ук башка кирәкле мөлкәт, социаль, мәдәни яисә башка билгеләнештәге биналар, корылмалар, шулай ук башка кирәкле мөлкәт) гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөлкәт белән идарә итү хокукында мөлкәт һәм (яисә) баланс исемлеген нигезендә оператив идарә итү хокукында бирелә. Мөлкәт Учредитель милкә булып тора. Учреждение биләгән жир кишәрлекләре аңа Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән төрлө эшчәнлек дәверендә түләүсез файдалануга беркетелә.

6.2. Учреждение эшчәнлеге тулысынча яисә өлешчә мөлкәтне гамәлгә куючы һәм (яисә) милекчеләр тарафыннан йә алар вәкаләт биргән органнар тарафыннан смета буенча бүлөп бирелгән акчаларны учреждениюга тапшыру яисә аңа башка мөлкәтне беркетү юлы белән финанслана

6.3. Мөлкәт формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләр:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;
- гамәлгә куючы яисә ул вәкаләт биргән орган тарафыннан тапшырылган мөлкәт;
- продукция сатудан, эшләрдән, хезмәт күрсәтүләрдән, шулай ук учреждениюга рөхсәт ителгән хужалык эшчәнлегеннән алынган керем;
- банclar һәм башка кредиторлар кредитлары;
- кире кайтарылмый торган яисә хәйрия кертемнәре, оешмалар, учреждениеләр һәм гражданныр иганәләре;
- Россия Федерациясә законнары нигезендә башка чыганаclar.

6.4. Учреждение милке мөстәкыйль баланста исәпкә алына һәм аның уставы нигезендә учреждениенә максатларын һәм бурычларын үтәү өчен кирәкле төп фондлардан һәм әйләнәш чараларыннан тора.

6.5. Учреждение устав эшчәнлеген тәмин итү максатларында түбәндәге мөлкәткә ия була ала:

- гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән;
- смета буенча алынган акчалар исәбеннән сатып алынган;
- Уставта каралган эшқуарлык эшчәнлегеннән алынган керемнәр исәбенә, шулай ук юридик һәм физик затларның бүлөк итү, иганә итү рәвешендә, шулай ук васыять, шартнамә буенча яисә башка нигезләрдә алынган керемнәр исәбенә алынган.

6.6. Балансында чагылыш тапкан мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение:

- оператив идарә итү хокукына беркетелгән мөлкәттән нәтижәле файдаланырга;
- милекнең оператив идарәсә хокукында аңа беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан файдалануын максатчан билгеләнәшә буенча тәмин итәргә бурычлы;

-мөлкәтне оператив идарә итү хокукында беркетелгән техник торышның начараюына юл куймаска (бу таләп әлегә мөлкәтне эксплуатацияләү процессында норматив туздыруга бәйле начараюларга кагылмый);

- учреждениега беркетелгән мөлкәткә капитал һәм агымдагы ремонт ясарга; шул ук вакытта оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәткә башкарылган теләсә нинди яхшыртулар кире кайтарылырга тиеш түгел.

6.7. Учреждениюга беркетелгән мөлкәт милекчә тарафыннан Россия Федерациясә законнарында, Россия Федерациясә субъектларының законнарында һәм хокукий актларында, үз вәкаләтләре чикләрендә кабул ителгән жирле идарә органнары актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда читкә биреләргә мөмкин.

6.8. Гамәлгә куючы белән учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр алар арасында Россия Федерациясә законнары нигезендә төзелгән шартнамә белән билгеләнәргә мөмкин. Шартнамәдә төп эшчәнлек күләменә (чаралар саны, клуб формированиеләре саны һ.б.) карата йөкләмәләр, халыкның аерым категорияләре өчен ташламалы бәяләр билгеләү, бюджет яисә Шартнамә белән билгеләнгән күләмдә финанслауны тәмин итү буенча гамәлгә куючының техник яңадан жиһазлауга, капитал ремонтлауга яисә реконструкцияләүгә акчалар бүлөп бирү буенча йөкләмәләре

каралырга мөмкин. Шартнамәдә шулай ук гамәлгә куючының өстәмә финанслауны күздә тоткан социаль-ижади заказларын үтәү дә каралырга мөмкин. Гамәлгә куючы аңа тапшырган мөлкәттән файдалану тәртибе, якларның матди җаваплылыгы, гамәлгә куючының хезмәткәрләренә һәм аларның гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча йөкләмәләре билгеләнгән. Яңа срокка шартнамә, кагыйдә буларак, гамәлдәге Шартнамә срогы төмамлануга бер айдан да соңга калмыйча төзелә. Шартнамәне өзү граждан законнарында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7. Оештыру һәм финанслау

7.1. Учреждение үз эшчәнлеген Уставында каралган максатлардан, үзенә ижади һәм хужалык ресурсларыннан, ижади-житештерү һәм социаль үсеш зарурлыгынан чыгып, мөстәкыйль рәвештә планлаштыра һәм аның үсеш перспективаларын билгели.

7.2. Учреждение үзенә смета буенча бүлеп бирелгән акчаларны максатчан билгеләнеше буенча гына файдаланырга хокуклы.

7.3. Мәдәниятне оештыруның төп эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бүлеп бирелә торган бюджет ассигнованиеләрен максатчан файдаланмау, шул исәптән кредит учреждениеләренә депозит счетларында бюджет ассигнованиеләрен урнаштыру һәм мәдәният оешмалары тарафыннан өстәмә керем алу өчен кыйммәтле кәгазьләр сатып алу тыела. Мәдәният оешмасын финанслау һәм бюджет ассигнованиеләре күләмен төзәтү Россия Федерациясә законнары нигезендә гамәлгә ашырыла

7.4. Учреждение үз карамагындагы акчалар чикләрендә үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Учреждение йөкләмәләре буенча акчалар җитмәгәндә, гамәлгә куючы Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул чакта Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм ул хезмәткәр булган Учреждениенә мөлкәтенә һәм (яисә) Учреждениенә эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яисә килеп чыгарга мөмкин булган вәзгыять аңлашыла.

Учреждение хезмәткәренә хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә, Учреждение хезмәткәренә үзә өчен яки өченчә затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлегә белешмәләренә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләренә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. Исәпкә алу һәм бухгалтерлык хисабы

9.1 Китапханә үз эшенә нәтижеләрен оператив һәм бухгалтерлык исәбенә ала, статистик һәм бухгалтерлык хисабын билгеләнгән форма буенча алып бара, гамәлгә

куючыга билгеләнгән срокларда хисапны билгеләнгән формаларның тулы күләмдә тапшыра.

9.2. Вазыйфаи затлар дәүләт хисапчылыгын бозган очракта Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дисциплинар, матди яисә жинаять җаваплылыгына тартылалар.

9.3. Китапханә шәхси состав буенча документларның исәбен һәм сакланышын, шулай ук үзгәртеп оештырылган яки бетерелгән очракта аларны дәүләт саклавына вакытында тапшыруны тәэмин итә.

10. Учреждениене үзгәртеп оештыру, төрен үзгәртү һәм бетерү. Документлар сакланышы.

10.1. Учреждение гамәлгә куючы карары буенча Россия Федерациясенең федераль законнарында каралган тәртиптә үзгәртеп оештырылырга мөмкин.

10.2. Учреждениенң төрен үзгәртү, гамәлгә куючы карары нигезендә, Россия Федерациясенең федераль законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.3. Учреждение бетерелү турында карар кабул ителгән очракта, ликвидация комиссиясе төзелә. Кредиторлар таләпләре канәгатьләнделерелгәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе Федераль законнары нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү мөрәҗәгать ителә алмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы казнасына тапшырыла.

10.4. Учреждениене үзгәртеп оештырганда яки бетергәндә, фәнни һәм белем бирү мәгълүматының кәгазь һәм электрон чыганаclarда һәм мәгълүматлар банкларында булган документациянең сакланышы тәэмин ителергә тиеш.

Учреждениене үзгәртеп оештырганда документлар оешманың билгеләнгән кагыйдәләренә туры китереп - хокук варисы булган оешмага тапшырыла. Учреждение бетерелгәндә документлар Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы архивына тапшырыла.

11. Уставка үзгәрешләр кертү

11.1. Уставка үзгәрешләр, өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кертелә.

11.2. Уставка кертелгән үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр проекты Учреждение тарафыннан эшләнә, проектның эчтәлегә гамәлдәге законнарға туры килергә тиеш. Проект учреждение җитәкчесе тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Башкарма комитетына каралуга кертелә.

11.3. Устав һәм аңа кертелгән кертелгән үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

12. Йомгаклау нигезләмәсе.

12.1. Әлеге Устав белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр гамәлдәге законнар һәм локаль норматив актлар нигезендә хәл ителә.