

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОТАПОВО-ТУМБАРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПОТАП-ТОМБАРЛЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.07.2025 ел.

Потап-Томбарлы авылы

№ 5

Баулы муниципаль районы Потап-Томбарлы авыл жирлеге Башкарма комитетының 19.08.2021 № 8 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 11.06.2025 № 05-51/4025 хаты нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының Потап-Томбарлы авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Потап-Томбарлы авыл жирлеге Башкарма комитетының 19.08.2021 № 8 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (11.10.2021 № 10, 11.03.2024 № 2 карары белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

2.4.1 пунктны түбәндәге эчтәлекле 2.4.1.1. пунктчасы өстәргә:

«2.4.1.1. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

Башкарма комитетында шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәү ул кәргән көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

Гаризаны «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы аша видеоконференцәлемтә һәм/яки Бердәм республика порталы форматында электрон рәвештә жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче бердәм республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза гариза гариза кәргән көнне МФЦ хезмәткәре (алга таба - МФЦ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Башкарма комитет белән МФЦ арасындагы хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Башкарма комитетта МФЦдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.»;

2.5.3. пункты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5.3. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) МФЦ аша кәгазь чыганаclarда һәм 2.5.4. пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә Регламент;

2) Бердәм Республика порталы аша электрон рәвештә;

3) Органда шәхсэн үзе яки кәгазь чыганакта почта элементәсе ярдәмендә;

4) «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы аша электрон рәвештә видеоконференцәлемтә форматында.»;

3 бүлектә «Административ процедураларның составы, эзлеклеләге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре...»:

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2.2. пункт өстәргә:

«3.3.2.2. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү электрон формада видеоконференцәлемтә форматында.

3.3.2.2.1. Гаризаны «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә бирү өчен гариза бирүче:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәминатында авторизация уза;

программа тәминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.2.2.2. МФЦ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли;

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1. пунктында Регламентның күрсәтелгән документларны соратып ала;

гаризаны мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имза салуга (раслауга) файл рәвешендә тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиберә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең йөзен паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру юлы белән, шулай ук контроль сорауга дөрәс җавап бирү юлы белән башкарыла. Шәхесне идентификацияләү сораштыру вакытында дөрәс җавап биргән очракта уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.2.3. Административ процедураларның 3.3.2.2. пунктында билгеләнгән үтәлеш нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм документлар пакеты Башкарма комитетка жиберелгән.»;

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Житәкче Башкарма комитет
Потап-Томбарлы авыл жирлегә

С.А. Козлова