

Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Кадыровского
сельского поселения Заинского
муниципального района



Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Кадер авыл жирлегә
Башкарма комитеты

ул. Молодежная, д. 1, с. Кадырово,
Заинский район, 423513

Яшьләр урамы, 1 нче йорт, Кадер
авылы, Зәй районы, 423513

Телефон, факс 63-3-18. Электронный адрес: Kadir.zai@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

КАРАР

№ 19

**"Адресация объектына адреслар бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару"
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында**

2010 елның 27 июлендәге Федераль закон нигезендә. № 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 19.11.2014 № 1221 карары белән, Кадер авыл жирлегә Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты карар

КАРАР БИРӘ:

1. "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты, әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны жирлекнең торак пунктлары территориясендәге махсус мәгълүмат стендларында, Зәй муниципаль районының рәсми сайтында «авыл жирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет
житәкчесе



Барис

Л.Н.Барсукова



Зей муниципаль районынын
Кадр абыл жирлеге Башкарма комитеты
10.07.2025 № 19 карарына кушымта.

"Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламент.

I. Гомуми нигезләмәләр.

Административ регламентны жайга салу предметы.

1. Әлеге "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгөртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең типик административ регламенты "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгөртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда эш-гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлекләгән (алга таба - Хезмәт) үзидарә.

Гариза бирүчеләр даирәсе.

2. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге карары белән расланган Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 27 һәм 29 пунктларында билгеләнгән затлар Хезмәтне алуға гариза бирүчеләр булып тора. № 1221 (алга таба - Кагыйдәләр, Гариза бирүче):

1) адресация объектының хужалары;

2) адресация объектына түбәндәге матди хокукларның берсенә ия булган затлар:

- хужалык алып бару хокукы;

- оператив идарә итү хокукы;

- мирас итеп алу хокукы;

- даими (чиксез) куллану хокукы;

3) федераль закон күрсәтмәсендә яки моңа вәкаләтле дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки федераль территориянең жәмәгать һакимияте органы актында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычка нигезләнгән вәкаләтләр буенча гамәлдә булган Гариза бирүченең вәкилләре (алга таба - гариза бирүченең вәкиле);

4) күпфатирлы йортта бүлмә хужалары вәкиле, күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле;

5) гражданның бакчачылык, бакчачылык һәм (яки) дача коммерциячел булмаган берләшмәсә әгъзаларының шундый коммерцияле булмаган берләшмә әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле вәкиле;

6) "Кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчмәсез милек объектына карата комплексы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына, жирле үзидарә органы үткәргән анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә (алга таба - профильләштерү), шулай ук гариза бирүче мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтүне таләп итү

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә күрсәтелә.

3.1. Хезмәт күрсәтү Гариза бирүче тутырган һәм имзалаган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гариза формасы Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге № 146н боерыгына 1 нче кушымтада билгеләнгән. Белешмә буларак, әлеге гаризаның формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3.2. Гариза бирүченең билгеләре бу Административ регламент нигезендә башкарыла торган профильләштерү юлы белән билгеләнә.

4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (www.gosuslugi.ru) (алга таба - Портал) аша гариза биргәндә гариза бирүчегә:

муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат алу;

сорау формалаштыру;

жирле үзидарә органы тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм башка документлар кабул итү һәм теркәү;

хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

үтенечнең үтәлеше турында мәгълүмат алу;

хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү;

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының, күп функцияле үзәкнең, муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм

муниципаль хезмәткәрләреннән, хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү;

гариза бирүчене анкеталау (гариза бирүчегә сораулар исемлеген һәм күрсәтелгән сорауларга җаваплар вариантларынын тулы исемлеген күрсәтү), гариза бирүченең билгеләренә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентында каралган муниципаль хезмәт вариантын билгеләү максатыннан; гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында каралган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын тәкъдим итү.

Административ регламентның бу пунктында каралган гамәлләрнең тәмамлануы турында хәбәр гариза бирүчегә тиешле гамәлләр тәмамланганның соң 1 эш көненнән артмый электрон почта адресына яки Порталдан файдаланып җибәрелә.

5. Гариза бирүчедән Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алуан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт һәм муниципаль органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне дә гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

6. Муниципаль хезмәтнең исеме: "Адресация объектынә адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару".

7. Муниципаль хезмәт гариза бирү тәртибенә ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

8. Муниципаль хезмәт җирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Кадер авыл җирлегә.

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Кадер авыл җирлегә Башкарма комитеты муниципаль хезмәт күрсәтү буенча вәкәләтле структур берәмлек булып тора.

9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, сораган мәгълүмат компетенциясенә кергән оешмалар, шулай ук МФЦ (үзара хезмәттәшлек турында килешү булган очракта) катнаша.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны, күрсәтелгән хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11 пунктларында (пунктчаларында) тупланган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала 5.1 Регламент;

2) "Интернет" челтәрә аша авыл җирлегенә рәсми сайтында (<https://zainsk.tatarstan.ru/aksarinskoe.htm>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннән) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта;

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

6) Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Кадер авыл җирлегә Башкарма комитетының дәүләт милке чикләnmәгән һәм шәһәр территориясендә урнашкан җир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеше турында төзелгән килешү булганда; Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата) Зәй муниципаль районының "Кадер авыл җирлегә" муниципаль берәмлегенә җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрен раслаган очракта;

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

11. Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе:

- Зәй муниципаль районының Кадер авыл җирлегә Башкарма комитеты адресация объектынә адрес бирү турында карар бирү (юллау);

- Зәй муниципаль районы Кадер авыл җирлегә Башкарма комитетының адресация объектынә адресын юкка чыгару турындагы карарын бирү (юллау) (адресация объектынә адрес бирү турындагы карар белән берләшергә рөхсәт ителә);

- Зәй муниципаль районының Кадер авыл җирлегә Башкарма комитетының адреслау объектынә

адресын үзгәртү турындагы карары:

- Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының адресны адреслау объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турындагы карарын бирү (юллау).

11.1. Адресация объектына адрес бирү турында карар Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан, аның составына Кагыйдәләренң 22 пунктында билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып кабул ителә.

Адресация объектына адрес бирү турында карар формасының тәкъдим ителгән үрнәгә белешмә буларак бу Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

11.2. Адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан, аның составына Кагыйдәләренң 23 пунктында билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып кабул ителә.

Адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар формасының тәкъдим ителгән үрнәгә белешмә буларак бу Регламентның 1.1 нче кушымтасында китерелгән

11.3. Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясә Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәгә 146н номерлы боерыгына 2 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча кабул ителә. Белешмә буларак, әлегә карарның формасы әлегә Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар федераль мәгълүмат адреслы системасын кулланып, вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында кабул ителергә мөмкин.

12. Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару турында карарлар бирүнең соңгы нәтижәсә - Федераль салым хезмәтенә федераль адреслы мәгълүмат системасының рәсми сайтында (алга таба - ФИАС порталы) дәүләт адреслы реестрына мәгълүмат кергү. Реестрга мәгълүмат кергү Россия Федерациясә Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәгә боерыгына 2 нче кушымта буенча рәсмиләштерелгән дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өзек белән раслана. 193н "Дәүләт адреслы реестрында булган мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль адреслы мәгълүмат системасына керү мөмкинлеген тәмин итү аша бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында".

13. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак, аның сайлавы буенча түбәндәгеләргә алу мөмкинлегә бирелә:

а) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, вәкаләтле вазыйфаи зат кул куйган электрон документ;

б) орган (оешма) тарафыннан жирле үзидарә органына яки МФКга жибәрелгән электрон документның эчтәлеген раслаучы кәгазь ташучыда документ.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

14. Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү, адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү, шулай ук адресация объектының адресы турында тиешле мәгълүматны дәүләт адреслы реестрына урнаштыру Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 10 эш көннәннән артык булмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 5 эш көннәннән артмый.

15. Күпфункцияле үзәк аша гариза бирелгән очракта, әлегә документның 14-нче пунктында күрсәтелгән вакыт күпфункцияле үзәк тарафыннан әлегә Кагыйдәләренң 17-нче пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (алар булган очракта) Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетына тапшырылган көннән исәпләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий нигезләр

16. Хезмәт күрсәтү:

- Россия Федерациясенң Жир кодексы;

- Россия Федерациясенң шәһәр төзелеше кодексы;

- "Күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәгә 221-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм" Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында "Федераль законга үзгәрешләр кергү хакында" 2013 елның 28 декабрендәгә 443-ФЗ номерлы федераль закон;

- "Мәғлүмат, мәғлүмат технологияларе һәм мәғлүматны саклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Шәхси мәғлүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон;
- "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон;
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары (алга таба - Кагыйдәләр);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы карары белән "Дәүләт адреслы реестрда урнаштырыла торган адреслар турында, дәүләт адреслы реестрын алып баруда ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек тәртибе турында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кергү һәм үз көчен югалтуын тану турында";
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2004 елның 30 сентябрендәге 506 номерлы "Федераль салым хезмәте турында нигезләмәне раслау турында" карары белән;
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары белән "Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында";
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 29 апрелендәге 384 номерлы "Дәүләт адреслы реестрын алып бару, федераль мәғлүмати адреслар системасын эксплуатацияләү һәм дәүләт адреслар реестрында булган адреслар турында мәғлүматны куллану белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләр өлкәсендә норматив-хокукий жайга салуны гәмәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органын, шулай ук федераль мәғлүмат адреслары системасы операторын билгеләү турында" карары белән.
- Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2014 елның 11 декабрендәге боерыгы белән. 146н "Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза, адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формаларын раслау турында";
- Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 5 ноябрендәге боерыгы белән. № 171н "Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслау объектлары, элементлары, бина (корылма) төрләре, адрес реквизитлары буларак кулланылган бүлмәләр исемлеген һәм адрес ясаучы элементларның кыскартылган исемлеге кагыйдәләрен раслау турында";
- Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2016 елның 31 мартындагы 37н номерлы "Дәүләт адреслы реестрын алып бару тәртибен раслау турында" боерыгы белән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәкле документларның тулы исемлеге

17. Бу Регламентның 29-нчы пунктында каралган документлар пакеты белән Хезмәт күрсәтү турында гаризаны гариза бирүче түбәндәге ысуллар белән бирергә хокуклы:
 - 1) жирле үзидарә органына шәхси мөрәжәгать аша;
 - 2) МФК аша (үзара бәйләнеш турында килешү булганда);
 - 3) хәбәрне почта аша жиберү аша;
 - 4) Портал аша электрон рәвештә;
 - 5) шәһәр төзелеше эшчәнлегә өлкәсендә вәкаләтләрне гәмәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәғлүмати-аналитик ярдәм функцияләре белән шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәғлүмат системаларын кулланып
18. Хезмәт күрсәтү Гариза бирүче тутырған һәм имзалаган гариза нигезендә гәмәлгә ашырыла. Гариза формасы Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2014 елның 11 декабрендәге № 146н боерыгына 1 нче кушымтада билгеләнгән. Белешмә буларак, әлегә гаризаның формасы әлегә Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.
19. Адресация объектының милекчеләре берничә кеше булган очракта, гаризага барлык милекчеләр бергәләп кул куя һәм тапшыра яки аларның вәкаләтле вәкиле.
20. Гаризаны Гариза бирүченең вәкиле тәкъдим иткәндә, мондый гариза белән Гариза бирүченең вәкиленә бирелгән, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе беркетелә.
21. Гариза электрон документ формасында бирелгән очракта, мондый гаризага ышанычны биргән (имзалаган) кеше тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып имзаланган электрон документ формасында тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (әгәр гариза Бирүченең вәкиле ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән очракта) өстәлә.
22. Күпфатирлы йортта бүлмә хужалары исемненн гариза биргәндә, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлегә милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле мондый милекчеләр вәкиле дә гаризага тиешле карарны өсти.
23. Бакчачылык яки бакчачылык коммерциячел булмаган товарищество әгъзалары исемненн гариза биргәндә, мондый товарищество әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле мондый товарищество вәкиле дә гаризага тиешле карар өсти.
24. Мондый гаризага кадастр инженеры тарафыннан гариза бирелгәндә "Кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе беркетелә, аның нигезендә адресация объекты булган тиешле күчемсез милек

объектына карата кадастр эшләрә яки комплексы кадастр эшләрә башкарыла.

25. Гариза формада бирелә:

- кушымта исемлеге һәм тапшыру турында хәбәр белән почта жиһәрү аша кәгазьдә документ;
- Кадер авыл жирлеге Башкарма комитетына шәхсэн мәрәжәгать иткәндә кәгазьдә документ;
- ФИАС порталын кулланып электрон документ;
- ЕПГУ кулланып электрон документ;
- региональ портал ярдәмендә электрон документ.

27. Гариза Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлеге Башкарма комитетына яки адресация объектынның урнашкан урыны буенча күп функцияле үзәккә тапшырыла.

Кәгазьдә документ формасындагы гаризага гариза бирүче кул куя.

Электрон документ формасындагы гариза электрон имза белән имзалана, аның төре Федераль законның 21.1 статьясының 2 өлеше нигезендә билгеләнә.

№ 210-ФЗ.

28. Гариза ЕПГУ, региональ портал яки ФИАС порталы аша жиһәрелгән очракта, гаризаны формалаштыру интерактив форманы тутыру аша башкарыла, ул шулай ук хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган документлар һәм мәгълүматларның аерым жыелмасын билгеләү өчен сорапшыру формасын (алга таба - интерактив форма) үз эченә ала ала.

29. Гариза Гариза бирүченең яки Гариза бирүченең вәкиленең шәхси мәрәжәгәтендә бирелгән очракта, Гариза бирүченең яки Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ күрсәтелә.

Юридик зат исемненнән ышанычсыз эш итәргә хокукы булган кеше аның шәхесен раслаучы документны, ә юридик зат вәкиле шулай ук шул юридик зат исемненнән эш итәргә вәкаләтләрен раслаучы документны яки шул юридик зат житәкчесе имзасы белән расланган бу документның күчәрмәсен күрсәтә.

Гариза электрон формада Гариза бирүченең юридик зат исемненнән эш итүче вәкиле тарафыннан жиһәрелгән очракта, Гариза бирүченең юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ юридик затның вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гариза электрон формада Гариза бирүченең шәхси эшмәкәр исемненнән эш итүче вәкиле тарафыннан жиһәрелгән очракта, Гариза бирүченең шәхси эшкур мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ шәхси эшкурның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гариза Гариза бирүченең вәкиле тарафыннан электрон формада жиһәрелгән очракта, нотариус тарафыннан Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш. Башка очракларда гариза биру.

электрон формада - гади электрон имза белән имзаланган.

30. Хезмәт күрсәтү Кагыйдәләренең 34 пунктында билгеләнгән түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

а) адресация объектына (объектларына) хокук билгеләүче һәм (яки) хокук раслаучы документлар (Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән бинага (төзелешкә) яки төзелешкә, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган бинага (төзелешкә) адрес бирелгән очракта, хокук билгеләүче һәм (яки) хокук раслаучы документлар) күрсәтелгән бина (бина). бина урнашкан жир участогы;

б) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектлары турында өземтәләр, аларның үзгәртелүе нәтижәсендә бер яки күбрәк адресация объектлары барлыкка килә (күчәмсез милек объектлары үзгәртелгән очракта бер яки күбрәк яна адресация объектлары барлыкка килә);

в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес биргәндә (Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бина (бина). корылма төзү яки реконструкцияләү өчен төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән очракта) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт булган очракта;

г) адресация объектынның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир участогына адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адресация объектына адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турындагы карары (торак бинага адрес бирелгән, торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә мондый адрес үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта);

ж) адресациянең бер яки күбрәк яна объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты (күчәмсез милек объектлары (биналар) бер яки күбрәк яна адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән алынган күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (адресация объектынның адресы Кагыйдәләренең 14 пунктының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юкка чыгарылган очракта);

и) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында адресация объекты булган күчәмсез милек объекты буенча соралучы мәгълүматның булмавы турында хәбәр итү (адресация объектынның адресы Кагыйдәләренең 14 пунктының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юкка чыгарылган очракта)

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар карамагындагы һәм гариза бирүче үз инициативасы белән тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

- Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрынан мөрәжәгать итүченең адреслы объект урнашкан жир участогына хокуклары турында өземтә;

- жир участогында урнашкан бинага (я), корылмага (я), тәмамланмаган төзелеш объектына (объектларына) хокуклар турында Күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрынан өземтә;

- бинаның, корылманың, тәмамланмаган төзелеш объектының, бүлмәнән кадастр паспорты;

- жир участогы турында кадастр өземтәсе;

- жир участогының шәһәр төзелеше планы (төзелә/реконструкцияләнгән торган адресация объектларына адрес бирелгән очракта);

- адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес бирелгән очракта);

- адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес бирелгән очракта);

- күчемсез милек объектлары турында кадастр өземтәсе (адресация объектының адресы юкка чыгарылган очракта);

- Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында карары (бүлмәгә адрес бирелгән, торак бүлмәдән торак булмаган бүлмәгә яки торак булмаган бүлмәгә күчү нәтижәсендә мондый адрес үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта) (торак бүлмәсен торак булмаган бүлмәгә яки торак булмаган бүлмәгә күчерү турында карар кабул ителгән очракта);

- бер яки күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектлары (биналар) яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

- күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә бер яки күбрәк адресация объектлары барлыкка килү (күчемсез милек объектлары яңа адресация объектлары барлыкка килү белән үзгәртеп корылган очракта).

32. Әгәр дә бу пунктта күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) заявка бирүче тарафыннан мөстәкыйль тәкъдим ителмәсә, алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки биләмәләрендә күрсәтелгән документлар булган жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда вәкаләтле вазыйфа затлар тарафыннан сорала.

33. Гариза бирүчеләр (гариза бирүченең вәкилләре) гариза биргәндә аңа "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктларында күрсәтелгән документларны өстәргә хокуклы.

34. әгәр дә мондый документлар Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмаса.

35. Гариза формасын кәгазь рәвешендә Гариза бирүче турыдан-туры Вәкаләтле органнан ала ала, шулай ук Гариза бирүченең мөрәжәгәте буенча аның электрон почта адресына жиберелә.

36. Гаризаны һәм аңа кушылган документларны Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетына тапшырганда, Гариза бирүче документларның оригиналларын чагыштыру өчен тәкъдим итә. Портал аша гариза жиберелгән очракта, гариза бирүченең, вәкилнең шәхесен раслаучы документтан мәгълүмат Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда күрсәтелгән хисап язмасының тиешле мәгълүматлары составыннан формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып сорау жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

37. Дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат биргән өчен гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап бирә.

Кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар

38. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итү, әгәр гариза белән әлегә Регламентның 2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать иткән очракта кире кагылырга мөмкин.

Шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тарту өчен: документлар хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле булмаган органга тапшырылган; документларның тулы булмаган жыйнагын тәкъдим итү;

тәкъдим ителгән документлар хезмәткә мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан (шәхесен раслаучы документ, вәкаләтләрне раслаучы документ)

гариза бирүче вәкиле, күрсәтелгән кеше хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта); тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтмәләр бар; электрон формада бирелгән документларда зыян бар, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми;

хезмэт күрсәтү турында гариза һәм электрон формада хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар би­ рү билгеләнгән таләпләрне бозып башкарылды;

"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дөреслеген тану шартларын үтәмәү;

сорау формасында, шул исәптән ЕПГУда интерактив формада кырларны тулы булмаган тутыру; үтенечтә һәм ана кушылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу.

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарның тәкъдим ителгән формасы бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Тәэмин итүне туктату өчен нигезләрнен тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту

39. Россия Федерациясе законнары белән хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

40. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Кагыйдәләрнең 40 пунктында күрсәтелгән очраklar:

- гариза белән әлеге Регламентның 2.1 пунктында күрсәтелмәгән кеше мөрәжәгать иткән;

- ведомствоара үтенечкә җавап адресация объектына адрес би­ рү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ Гариза Би­ рүче (Гариза би­ рүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән;

- адресация объектына адрес би­ рү яки аның адресын юкка чыгару бурычы Гариза би­ рүчегә (Гариза би­ рүченең вәкиленә) йөкләнгән, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән яки булмаган документлар;

- адресация объектына адрес би­ рү яки аның Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресны юкка чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

41. Бу Регламентның 39 пунктында билгеләнгән Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

42. Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм документлар Порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроklары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп бирелгән булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартырга рөхсәт ителми.

Гариза би­ рүчедән алыначак түләү күләме хезмәтләр, һәм аны алу ысуллары

43. Муниципаль хезмэт түләүсез күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

44. Гариза би­ рүчеләрне бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән бүлмәдә кабул итәргә кирәк.

Гариза би­ рүчеләрне кабул итүче бүлмәләр төп транспорт магистральләренә җәяүлеләр керү зонасында булырга тиеш.

Гариза би­ рүчеләрне кабул итү өчен бүлмәләр кабинет номеры, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәренен фамилиясе, исеме, әтисенен исеме һәм вазыйфасы, эш режимы күрсәтелгән табличкалар белән жиһазландырылырга тиеш.

Гариза би­ рүчеләр кабул итүне көтү, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутыру өчен урындыklar, өстәлләр (баганалар) белән жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

45. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечне тутыру өчен урыннар аларны тутыру үрнәкләре һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге булган мәгълүмат стендлары, үтенечләр бланклары һәм канцелярия кирәк-яраklары (язу кәгазе, каләм) белән тәэмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү урыннары:

һаваны кондиционерлау (суыту һәм жылыту) системалары, ян­гын сүндерү һәм гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү чаралары белән жиһазландырылган;

жәмәгать куллану урыннары (бәдрәфләр) һәм гариза би­ рүчеләрнең тышкы киёмнәрен саклау белән тәэмин ителгән.

46. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү шартларына таләпләр Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә тәэмин ителә, шул исәптән:

1) элемент һәм мәгълүмат чараларына киртәләрсез керү өчен шартлар (керү махсус пандус белән жиһазландырылган, бүлмә буенча хәрәкәт итү хәрәкәт итү өчен махсус чараларның (кресло-коляскалар) киртәләрсез хәрәкәтен һәм борылышын тәэмин итәргә тиеш, жәмәгать куллану урыннары жиһазландырылган);

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның тормышын чикләүләренә исәпкә алып, дәүләт хезмәтенә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәк булган жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язукларны, билгеләрне һәм

башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайлның рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау, сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

5) житәкче этне махсус укытуны раслаучы һәм аны социаль яклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукий жайга салуны эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда рөхсәт итү;

6) муниципаль хезмәт күрсәтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга аларның башка затлар белән беррәттән хезмәт алуына комачаулаучы киртәләрне жинәргә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

48. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре:

1) Порталда, Интернет челтәрендә, шул исәптән электрон формада, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматның ачыклыгы, тулылыгы һәм дөреслеге;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын үтәү;

3) планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында Портал аша хәбәр бирү мөмкинлеге бирү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән Портал аша мәгълүмат алу, шулай ук хезмәт нәтижеләрен гариза бирүченең шәхси кабинетына тапшыру мөмкинлеге бирү (гаризаны Портал аша тутырганда).

5) МФЦда муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул иткәндә (биргәндә) чиратлар булмау;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләр тарафыннан нигезле шикаятьләр булмау;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфаи затларының компетенциясе, аларда әлеге Административ регламентта каралган административ гамәлләрне башкару өчен һөнәри белемнәрен һәм күнекмәләрнең булуы.

49. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вәкаләтле вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны - 2, аларның гомуми давамлылыгы - 30 минут;

заявитель муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

заявка бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен шәхсән алганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзгәчлекләрен исәпкә алуы күп функцияле үзәкләрдә һәм электрон формада муниципаль хезмәтләр

50. Экстерриториаль принцип буенча Хезмәт күрсәтү EPGU, региональ портал һәм ФИАС порталы аша гаризалар бирү һәм Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

51. Гариза бирүчеләргә гаризаны һәм аңа кушылган документларны тапшыру, шулай ук электрон формада (электрон документлар формасында) Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлеге бирелә.

52. Электрон документлар түбәндәге форматларда бирелә:

а) xml - формальләштерелгән документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулаларны кертмәгән текстлы документлар өчен (бу пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан кала);

в) xls,xlsx, ods - исәпләүләрне үз эченә алган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - текст эчтәлегә булган документлар өчен, шул исәптән формулалар һәм (яки) график сурәтләр (бу пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан кала), шулай ук график эчтәлегә булган документлар өчен.

Электрон документны турыдан-туры документ оригиналыннан сканерлау юлы белән формалаштырырга рөхсәт ителә (күчермәләрне кулланырга рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) резолюциясендә документ оригиналының юнәлешен саклап, түбәндәге режимнарны кулланып башкарыла:

- "кара-ак" (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаганда);

- "соры төсләр" (документта төсле график сурәтдән аерылып торган график сурәтләр булганда);

- "төсле" яки "тулы төсле тапшыру режимы" (документта төсле график сурәтләр яки төсле текст булганда);

- барлык оригиналь оригиналь билгеләрне саклап калу белән, ягъни: битнең график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы;

Файллар саны һәркайсында текст һәм (яки) график мәгълүмат булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар:

- документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;
 - өлешләр, бүлекләр, бүлекләр (бүлекләр) буенча структураланган, эчтәлек һәм (яки) текстта булган рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәмин итүче мәгълүматлар һәм кертемнәр булган документлар өчен.
- xls, xlsx яки ods форматларында тәкдим ителергә тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

III. Составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты Административ процедуралар

Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында ялгышларны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәк, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда)

53. Бу бүлектә муниципаль хезмәт күрсәтүнең түбәндәге вариантлары өчен административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары бар:

1) Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының адресация объектына адрес бирү турындагы карары;

2) Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының адресация объектының адресын юкка чыгару турындагы карары (адресация объектына адрес бирү турындагы карар белән берләшкән рәхсәт ителә);

3) Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының адресация объектының адресын үзгәртү турындагы карары;

4) Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетының адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турындагы карары.

53.1. Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар табылган очракта, хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле һәм акт чыгарган орган югарыда күрсәтелгән документка үзгәрешләр кертә.

Гариза бирүче хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар тапкан очракта, гариза бирүче Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетына кертелгән үзгәрешләр турында мәгълүматны күрсәтеп, мондый үзгәрешләр кертү кирәклеге нигезләнеп, ирекле формада язма гариза жиһәрә. Язма гаризага кертелгән үзгәрешләр кирәклеге нигезләүче документлар өстәлә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү турындагы гариза ул Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитетына керткән көнне теркәлгән тиеш.

Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты гаризаның эчтәлегенә таләпләргә туры килүен тикшерә һәм гариза бирүчегә Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән срокта хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү турында карар яки күрсәтелгән документларга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар жиһәрә.

53.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары юк.

53.3. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен караусыз калдыру тәртибе каралмаган.

54. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үтәүне үз эченә ала:

1) Гариза бирүченең (Гариза бирүченең вәкиле) шәхесен ачыклау;

2) гаризаны теркәү;

3) Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның комплектыгын тикшерү;

4) ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы (алга таба - СМЭВ) аша мәгълүмат алу;

5) Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау;

6) Хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча карар кабул итү;

7) Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен дәүләт адреслы реестрына кертү, аны алып бару электрон рәвештә башкарыла;

8) Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү.

55. Хезмәт күрсәтүнең сайланган варианты нигезендә, гариза бирүче жирле үзидарә органына Административ регламентның 17 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе белән мөрәҗәгать итә.

56. МФК тарафыннан башкарыла торган административ процедуралар (гамәлләр) жирле үзидарә органы белән МФК арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә тасвирлана (булган очракта).

Гариза бирүченең профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасы

57. Гариза бирүчене профильлаштерүнең административ процедурасын тасвирлау муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп билгеләнә.

Портал кулланылган очракта, гариза бирүчегә кирәкле документлар исемлеге, хезмәт күрсәтү вакыты һәм нәтижә белән сайланган хезмәт варианты тәкъдим ителә. Моның өчен гариза бирүче Порталдагы шәхси сәхтның барлык бүлекләрен тутырырга тиеш.

Сорауны формалаштыру Порталда гаризаның электрон формасын тутыру аша, башка формада өстәмә тапшыру кирәклегеннән башка, гамәлгә ашырыла.

Тәкъдим итү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган подразделлар муниципаль хезмәт күрсәтү

Сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат кабул итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган

58. Административ процедураны башлау өчен җаваплы белгечкә әлеге Регламентның 29 пунктында каралган документлар белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килү нигез булып тора. Порталдан электрон рәвештә гариза килгәч, вәкаләтле вазыйфаи зат норматив хокукый актлар таләпләренә туры китереп эш итә.

58.1. Порталдан электрон рәвештә гаризалар килгәч, җаваплы белгеч норматив хокукый актлар таләпләренә туры китереп эш итә.

59. Административ регламентның 29-нчы пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү варианты буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеген гариза бирүче Административ регламентның 17-нче пунктында билгеләнгән ысул белән тәкъдим итә.

60. Гариза бирүченең (гариза бирүченең) шәхесен ачыклау ысуллары муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар бирүнең һәр ысулы өчен билгеләнә.

61. Гариза бирүчеләр исемненән Россия Федерациясә законнары нигезендә яки аларга Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр бирелү сәбәпле, аларның вәкилләре чыгыш ясыи ала.

61.1. Портал аша хәбәр бирелгән очракта, гариза бирүченең (гариза бирүченең) шәхесе Россия Федерациясенен норматив хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация аша билгеләнә (гариза бирүче авторизацияне ЕСИА аша үткән очракта, шәхесен билгеләүче документлар бирү таләп ителми).

62. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге Административ регламентның 37 пунктында күрсәтелгән.

Вәкаләтле вазыйфаи зат гаризаны һәм документларны Административ регламентның 37 пунктында күрсәтелгән мондый гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгын тикшерә.

Административ регламентның 37 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мондый гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

63. Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелми.

64. Гаризалар теркәлергә тиеш, ул жирле үзидарә органына эш башкару буенча күрсәтмә белән билгеләнгән тәртиптә алынган көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Портал аша ял яки эш булмаган бәйрәм көннәрендә алынган очракта, аны теркәү ял яки эш булмаган бәйрәм көненнән соң беренче эш көнендә башкарыла.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлеге Башкарма комитеты, әлеге Регламентның 28 пунктында күрсәтелгәнчә, гариза һәм документлар килгән көннән соң, Гариза бирүчегә яки аның вәкиленә документлар кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрә, Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлеге Башкарма комитетының Административ регламентында Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2011 елның 16 маендагы 373 нче карары таләпләренә туры китереп билгеләнгән форма буенча Хезмәт күрсәтү өчен кирәк. "Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" .66. Административ процедураны үтәү вакыты: муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза алынган (теркәлгән) көннән 1 эш көне эчендә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

65. Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында мәгълүмат бирүче органнарға (оешмаларға) ведомствоара сорау җибәрү өчен гариза бирүченең әлеге Регламентның 29 пунктының "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында каралган документларны мөстәкыйль тапшырмасы нигез булып тора.

66. Вәкаләтле органнар бу Регламентның 29-нчы пунктында күрсәтелгән документларны дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында гаризаны теркәү процессында автоматик рәвештә формалаштырылган сораулар җибәрү аша сорыйлар.

Портал аша гариза жиберелгән очракта, гариза бирүченең, вәкиленең шәхесен раслаучы документыннан мәғлүмат автоматик рәвештә, күрсәтелгән хисап язмасының тиешле мәғлүматлары составыннан ЕСИАга хисап язмасын раслаганда формалаштырыла һәм СМЭВ кулланып сорау жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

67. Хезмәт күрсәтүдә Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) Хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәتلәрне көйләүче норматив хокукий актларда каралмаган документлар һәм мәғлүмат бирү яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

2) Россия Федерациясе норматив хокукий актлары яки муниципаль хокукий актлар нигезендә Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган документлар һәм мәғлүмат тапшыру һәм (яки) Хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

3) Хезмәт күрсәтү өчен яки Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәғлүмат бирү, түбәндәге очрактардан кала:

- Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң, Хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

- Хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда хаталар булу, яки Хезмәт күрсәтүдә һәм элек бирелгән документлар жыелмасына кертелмәгән;

- Хезмәтне күрсәтү яки Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты бетү яки мәғлүматны үзгәртү;

- документларда расланган ялгыш яки законсыз гамәлләр фактын (билгеләрен) ачыклау Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки Хезмәт күрсәтүдә, бу турыда Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе кул куйган язма рәвештә, күп функцияле үзәк житәкчесе Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.2 өлешендә каралган оешма житәкчесенә Гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату

68. Россия Федерациясе законнары белән хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында)

69. Административ процедураны башлау өчен вәкаләтле вазыйфаи затның әлеге Регламентның 29 пункттында каралган документларны һәм ведомствоара үтенечләргә җавапларны өстәп муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза алуы нигез булып тора.

70. Вәкаләтле вазыйфаи зат тапшырылган документларны тикшерә һәм Кагыйдәләр нигезендә:

а) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару мөмкинлеген билгели;

б) адресация объектының урнашкан урынын тикшерә (кирәк булганда);

в) адресация объектына адрес бирү яки адресның структурасына таләпләргә һәм әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән тәртипкә туры китереп аны юкка чыгару яки адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару яки адресны бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турындагы карар Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан шундый карар кабул ителгән көннән 3 эш көне эчендә дәүләт адреслы реестрына мәжбүри кертелергә тиеш.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү дәүләт адреслы реестрына тиешле мәғлүмат кертемчә рәхсәт ителми.

71. Вәкаләтле вазыйфаи зат адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар проектын (бирүдән баш тарту турында карар проектын) әзерли һәм аны имзалау өчен жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфаи затына тәкъдим итә.

72. Муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү вакыты әлеге Регламентның 14 пункттында күрсәтелгән.

Тапшыру нәтижеләрен бирү муниципаль хезмәт күрсәтү

73. Административ процедураны башлау өчен жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка кул куюы нигез булып тора.

74. Административ процедура нәтижәсе - гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) муниципаль

хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ бирү.

75. Документлар кабул ителгән мизгелдән башлап теләсә кайсы вакытта гариза бирүчегә (теләсә нинди ысул белән мөрәҗҗәгать иткәндә) ул тәкъдим иткән документлар пакетының нинди этапта (нинди административ процедураны үтәү процессында) булуы турында мәгълүмат бирелә, шул исәптән электрон формада Порталда гариза бирүченең шәхси сәхетна.

76. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән жиберелә:

1) Портал аша электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә - Регламентның 74 пунктында күрсәтелгән административ процедура үтәлгән көннән бер эш көнөннән дә соңга калмыйча электрон документ формасында. Бу очракта документлар pdf форматында әзерләнә, жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (SIG форматындагы файл) белән имзалана. Күрсәтелгән документлар zip электрон архивы форматында гариза бирүченең шәхси кабинетына жиберелә. Көчәйтелгән квалификацияле ЭЭМ документларына кул куйганда, жирле үзидарә (оешма) органы мөһере белән вазыйфай зат имзасының дөреслеген раслау таләп ителми;

2) Регламентның 74-нче пунктында күрсәтелгән административ процедураны үтәгән көннән бер эш көнөннән дә соңга калмыйча, кәгазь ташучыда документ формасында шәхсэн кул кую белән;

3) шәһәр төзелеше эшчәнлегә өлкәсәндә вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмати-аналитик ярдәм функцияләре белән шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системаларын кулланып электрон документ формасында.

Гаризада муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ бирү турында күрсәтмә булган очракта, гариза бирелгән урын буенча МФК аша (үзара хезмәттәшлек турында килешү булган очракта) жирле үзидарә органы гариза бирүчегә әлегә Регламентның 74-нче пунктында күрсәтелгән административ процедураны үтәгән көннән соң 1-нче эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыру өчен документны МФКга тапшыруны тәэмин итә.

77. Муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелми.

Гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу

78. Гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу каралмаган.

79. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

- муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйлә рәвештә килеп чыгуы мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокуый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

- Россия Федерациясе норматив хокуый актлары нигезендә документлар һәм мәгълүмат бирү, Татарстан Республикасы норматив хокуый актлары һәм муниципаль хокуый актлар белән органнар, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарны, башка дәүләт органнарын, жирле үзидарә органнарының яки дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларның, 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан кала;

- 27.07.2010 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм 210-ФЗ.

- кәгазьдә документлар һәм мәгълүмат бирү, аларның электрон образлары элек 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган, мондый документларга билгеләр салу яки аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклардан һәм федераль законнар белән билгеләнгән башка очраклардан кала.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затларның регламент һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокуый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

80. Бу Регламентның. Хезмәтне тәкъдим итүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокуый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлеге Башкарма комитетының яки күп функцияле үзәкнең Хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен Зәй муниципаль районы Кадер авыл жирлеге Башкарма комитеты белгечләренең һәм вазыйфай затларының хезмэт корреспонденциясе мәгълүматлары, телдән һәм язма мәгълүматлары кулланыла.

Агымдагы контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

- Хезмэт күрсәтү турында карарлар;

- гражданныр хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

- гражданнырның вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикәятләр булган

мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

**Планлы планнарны гамәлгә ашыру тәртибе һәм
һәм тәэмин итүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр
муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, шул исәптән
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту**

81. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуны оештыра.

82. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, карарлар карауны, карарлар кабул итүне һәм белгечләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

83. Тикшерүләр планлы яки планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлылыгы жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә. Планнан тыш тикшерү гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча үткәрелергә мөмкин. Тикшерүләр нәтиҗәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

**Жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфалар затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында
алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлекләр) өчен җаваплылыгы**

84. Тикшерүләр нәтиҗәләре буенча хокук бозулар ачыкланган очракта, жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфалар затлары Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Белгечләрнең, вазыйфалар затларының шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфалар регламентларында (күрсәтмәләрендә) Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры китереп беркетелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның,
аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан таләпләр**

85. Гариза бирүчеләр телдән (телефон аша) яки язмача, шул исәптән электрон рәвештә, аларның сорауларына җаваплар алу юлы белән гаризаларын карау барышында әлегә Административ регламент нигезләмәләренен, административ процедураларны үтәү срокларының үтәлешен контрольдә тотарга хокуклы.

**V. Карарларга шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе
һәм жирле үзидарә органының гамәлләре (хәрәкәтсезлеге),
гамәлгә ашыручы оешмаларның күпфункцияле үзәге,
белән тәэмин итү функцияләре.**

хезмәтләрен, шулай ук аларның вазыйфалар затларын, муниципаль хезмәткәрләрен

86. Гариза бирүченең Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты, Зәй муниципаль районының Кадер авыл жирлегә Башкарма комитеты вазыйфалар затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренен, күп функцияле үзәкнең, шулай ук күп функцияле үзәк хезмәткәрләренен карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять бирергә хокукы бар судтан тыш) (алга таба - шикаять).

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында
кызыксынган затлар өчен аларның хокуклары турында мәгълүмат
гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү
(гамәлсезлек) һәм (яки) кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар.**

87. Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышында муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарлары һәм (яки) гамәлләре (гамәлсезлеге) яки аларның вазыйфалар затлары аның хокукларын бозган дип санаса, ул күрсәтелгән карар һәм (яки) гамәлләр (гамәлсезлек) турында судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә Россия Федерациясә законнары нигезендә мөрәжәгать итә ала.

**Дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары,
үзидарә органнары, оешмалар һәм вәкаләтле
гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаяте
гаризаны карау.**

88. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органына, МФКга яки МФКны оештыручы органга, шулай ук монополиягә каршы органга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы кабул иткән карарларга шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы тарафыннан карала. МФК карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр МФК оештыручысына

бирелә.

**Гариза бирүчеләрне тапшыру тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары
һәм шикаятьне карау, шул исәптән Порталны кулланып.**

89. Гариза бирүчеләрне шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, стендларда, муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнының рәсми сайтларында, Порталда мәгълүмат урнаштыру аша тәмин ителә.

Постановление

_____ 20 ____ г.

№ _____

О присвоении адреса объекту адресации

На основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Уставом Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан глава Кадыровского сельского поселения **постановляет:**

1. **Присвоить** адрес объекту адресации (Ф.И.О. правообладателя; документ, устанавливающий право заявителя на земельный участок, на котором расположено строение):

Руководитель

Приложение № 1.1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта
Российской)

(вид документа)

от _____ № _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», в целях актуализации Государственного адресного реестра Исполнительный комитет Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес _____
(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____
(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные Исполнительным комитетом Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района (при наличии)

по причине _____
(причина аннулирование адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1.2
к Административному регламенту

ФОРМА
решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании
его адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта
Российской Федерации
сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи

документа, подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное

наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного
юридического лица),

на основании Почтовый адрес для юридического лица) Правил присвоения, изменения и аннулирование адресов,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
объекту адресации _____
(нужное подчеркнуть)

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту

адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

_____ (далее - заявитель).

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Заявление

о присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости

Прошу _____ присвоить _____ (изменить) _____ адрес

_____ (наименование объекта недвижимости),
расположенного по адресу:

_____ с кадастровым номером (при наличии) _____

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Документы удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) План части населенного пункта с указанием строения;
- 4) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представитель)
заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании его
адреса)

Решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Исполнительный комитет Кадеринского сельского поселения Заинского муниципального района, а также в судебном порядке.

М.П.
