



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

№ 171-р от 10.07.2025

**Территориядә жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу
схемасын раслау һәм жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына
үзгәрешләр керту турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

1. Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориядә урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына (Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм
жир мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның 3 августындагы 89-р номерлы
күрсәтмәсенә 6 нчы кушымта) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

2.5.2 пунктка түбәндәге эчтәлеккә 4 пунктча өстәргә:

"4) видеоконференцәлемтә форматында электрон рәвештә «Татарстан
Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.»;

2.13.2 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә: «2.13.2. Гаризаны
"Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы аша
видеоконференцәлемтә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында
электрон рәвештә җибәргәндә мөрәҗғәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм,
республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның
җибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм
гариза бирү датасы күрсәтелә.»;

түбәндәге эчтәлеккә 3.3.2.3 пункты өстәргә: «

3.3.2.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль
кушымтасы ярдәмендә видеоконференцәлемтә форматында электрон рәвештә

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен: Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза;

программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау) өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиберә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәҗә җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәҗә җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жиберелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: палатага жиберелгән гариза һәм документлар пакеты.».

2. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль жир кишәрлеген бирүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның 3 августындагы 89-р номерлы күрсәтмәсенә 8 нче кушымта) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

2.5.4 пунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.5.4. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarда һәм регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә МФЦ аша;

2) электрон рәвештәге бердәм республика порталы аша;

3) органга шәхсән яисә кәгазь чыганактагы почта элементәсе аша;

4) видеоконференцэлементә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.»;

2.13.2 пунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы аша видеоконференцәлемтә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында электрон рәвештә җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2.3 пункты өстәргә::

«3.3.2.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцәлемтә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза;

программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәҗәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты җибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәҗәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәҗә җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәҗә җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәҗәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә җибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре:палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты була.».

3.Өлеге күрсәтмәне Хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Апас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4.Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Палата рәисе

Г. М. Сибгәтуллина