

**ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422350, пгт. Апастово, улица Советская,
д.2



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422350, ш.тп. Апас, Советская урамы, 2
йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, <http://apastovo.tatarstan.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 141 от 09.07.2025

КАРАР

**Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр
кертү турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРЭ: :

1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 июлендәге 244 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең типовой административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

2.5.3 пункты түбәндәге редакциядә баян итергә:

«2.5.3. Хәбәрнамә һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarдагы МФЦ аша һәм 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламентның;

2) бердәм портал, электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) Башкарма комитетта шәхсән яисә кәгазьдә почта элемтәсе аша;

4) видеоконференцэлеmtә форматында электрон рәвештә «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә.»;

2.13.2 пункты түбәндәге редакциядә баян итергә:

«2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы аша видеоконференцэлеmtә һәм/яки Бердәм, республика порталы форматында электрон рәвештә жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2.3 пункты өстәргә:

«3.3.2.3. «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлеmtә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕИА)ярдәмендә махсуслаштырылган программа тээминатында авторизация уза;

программа тээминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы МФЦ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала. Регламентның;

гаризаны файл рәвешендә мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау)өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәжәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дәрәҗә җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дәрәҗә җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә жибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләр: Башкарма комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.».

2.Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең территориаль үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Б. Н. Әхмәтҗанов