ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июль 2025ел

КАРАР

№ 4904

Акцияләренең (өлешләренең) йөз проценты Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә караган оешмалар җитәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының хезмәтенә түләү шартлары һәм тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 145 статьясы, «Бердәм халык хакимияте системасында җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, шәһәр Уставының 41 статьясы нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Акцияләренең (өлешләренең) йөз проценты Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә караган оешмалар җитәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының хезмәтенә түләү шартлары һәм тәртибе турында нигезләмәне кушымтада каралганча расларга.

2. Әлеге карар рәсми бастырып чыгарылган көннән үз көченә керә һәм 2025 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны рәсми бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлыгы С.Р. Мулюковага йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе

Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2025 елның 4 июлендәге
4904 номерлы карарына
кушымта

Акцияләренең (өлешләренең) йөз проценты Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә караган оешмалар җитәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының хезмәтенә түләү шартлары һәм тәртибе турында нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә акцияләренең (өлешләренең) йөз проценты Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә караган оешмалар җитәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының хезмәтенә түләү системасын җайга сала.

2. Әлеге нигезләмәдә кулланыла торган төшенчәләр һәм терминнар Россия Федерациясе Хезмәт кодексындагы һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актлардагы мәгънәдә кулланыла.

3. Оешма җитәкчеләренең хезмәтенә түләү фондын формалаштырганда, календарь елга исәпләп түләү өчен, түбәндәге акчалар күздә тотыла:

1) вазыйфаи оклад - 12 түләү;

2) стимуллаштыру характерындагы түләүләр:

- эш нәтиҗәләре буенча премияләр - елына 12 вазыйфаи окладка кадәр;

- ел саен бирелә торган түләүле ял бирелгәндә бер тапкыр бирелә торган түләү - елына бер вазыйфаи оклад;

3) компенсация характерындагы түләүләр:

- нормалаштырылмаган эш көне шартларында эшли торган оешма җитәкчеләренә ел саен бирелә торган өстәмә түләүле ял;

- хезмәт командировкасына бәйле чыгымнарны каплау.

4. Җитәкченең вазыйфаи окладын исәпләү өчен арттыру коэффициентын билгеләгәндә, вазыйфаи оклад билгеләнгән айның беренче числосына хезмәткәрләрнең уртача исемлек саны исәпкә алына. Штат расписаниесен үзгәртү кварталга бер тапкырдан артык рөхсәт ителми.

5. Оешма җитәкчеләренең вазыйфаи окладлары оешма җитәкчесе һәм Башкарма комитет Җитәкчесе арасында төзелә торган хезмәт шартнамәләрендә теркәлә.

6. Оешма җитәкчеләренең хезмәтенә түләү вазыйфаи окладны, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләрне үз эченә ала.

2 бүлек. Оешма җитәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының вазыйфаи окладын формалаштыру тәртибе

7. Оешма җитәкчесенең вазыйфаи окладлы 22 440,00 сумга арттырып билгеләнә. Арттыру коэффициенты 1 нче, 2 нче таблицаларда китерелгән.

1 нче таблица

Торак-коммуналь хуҗалык оешмалары җитәкчеләренең вазыйфаи окладын исәпләү өчен арттыру коэффициентлары

№ т/б	Эшчәнлек төрләре	Оешма хезмәткәрләренең уртача исемлек саны	Арттыру коэффициенты
1.	Торак һәм торак булмаган фондны эксплуатацияләү белән идарә итә торган оешмалар	100 гә кадәр	3,55
		101 һәм аннан артык	4
2.	Юл-күперләр хуҗалыгын ремонтлауны һәм эксплуатацияләүне гамәлгә ашыра торган оешмалар	600	6,45
		601 дән 800 гә кадәр	7
		801 һәм аннан артык	7,5
3.	Механик җыештыруны, санитар чистартуны, төзекләндерүне, яшелләндерүне гамәлгә ашыра торган оешмалар	10 га кадәр	2,89
		11 һәм аннан артык	3,5
4.	Торак-коммуналь хуҗалыкта эшчәнлекнең башка төрләрен гамәлгә ашыра торган оешмалар	50 гә кадәр	3
		51 дән 100 гә кадәр	3,26
		100 һәм аннан артык	3,5

2 нче таблица

Башка оешмалар җитәкчеләренең вазыйфаи окладын исәпләү өчен арттыру коэффициентлары

№ т/б	Эшчәнлек төрләре	Оешма хезмәткәрләренең уртача исемлек саны	Арттыру коэффициенты
1.	Инженерлык тикшеренүләре, инженерлык-техник проектлау өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыра торган оешмалар	50 гә кадәр	4
		51 дән 150 гә кадәр	4,37
		151 һәм аннан артык	4,5
2.	Техник күзәтчелекне һәм төзелеш контролен гамәлгә ашыра торган оешмалар	20 гә кадәр	3,5
		21 дән 50 гә кадәр	3,95
		51 һәм аннан артык	4,5

9. Җитәкче урынбасарының, баш бухгалтерның вазыйфаи окладны оешма җитәкчесенең вазыйфаи окладыннан 70 тән 90 процентка кадәр күләмдә билгеләнә. Җитәкче урынбасарының, баш бухгалтерның вазыйфаи окладының конкрет күләме хезмәт шартнамәсендә күрсәтелә.

Стимуллаштыру һәм компенсация характерындагы башка түләүләр оешманың хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлары һәм коллектив шартнамәләр белән билгеләнә.

3 бүлек. Оешма җитәкчеләренә
стимуллаштыру һәм компенсация түләүләре

10. Оешма җитәкчеләренә түбәндәге стимуллаштыру түләүләре билгеләнә:

1) эш нәтиҗәләре буенча премия. Премия оешма җитәкчеләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү нәтиҗәләре буенча һәм устав капиталында муниципаль берәмлекнең 100% өлеше булган оешмаларның эшчәнлек нәтиҗәләрен һәм бухгалтерлык хисаплылыгын карап тикшерү буенча баланс комиссиясенең беркетмәсе нигезендә, квартал саен өч вазыйфаи окладка кадәр күләмдә билгеләнә. Оешма җитәкчеләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү критерийлары Башкарма комитет карары белән билгеләнә;

2) ел саен бирелә торган түләүле ял бирелгәндә түләү бер вазыйфаи оклад күләмендә билгеләнә.

11. Оешма җитәкчеләренә компенсация түләүләре:

1) Башкарма комитет боерыгы нигезендә оешма җитәкчесе җибәрелгән хезмәт командировкасына бәйле чыгымнарны кайтару.

Оешма җитәкчесе хезмәт командировкасына җибәрелгән очракта, юл йөрү, торак урынны наемга алу чыгымнары, даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек чыгымнар) кайтарыла;

2) нормалаштырылмаган эш көненә бәйле рәвештә ел саен бирелә торган өстәмә түләүле ял, төзелгән хезмәт шартнамәсе шартлары нигезендә, ел саен кимендә өч календарь көн дәвамында бирелә.

Оешма җитәкчесенә ел саен бирелә торган өстәмә түләүле ял оешма җитәкчесенең гаризасына нигезләнеп чыгарылган Башкарма комитет боерыгы нигезендә бирелә.

12. Оешманың коллектив шартнамәсе һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлары белән билгеләнә торган стимуллаштыру түләүләре оешма җитәкчесенә кагылмый.

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы Н.И. Галиева