



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«02» июль 2025ел

КАРАР
№13

**"Адресация объектына адреслар бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару"
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында**

2010 елның 27 июлендәге Федераль закон нигезендә. № 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 19.11.2014 № 1221 карары белән, Югары Шепкә авыл жирлегә Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты карар

кабул итә:

1. "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты, әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны жирлекнең торак пунктлары территориясендәге махсус мәгълүмат стендларында, Зэй муниципаль районының рәсми сайтында «авыл жирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет
житәкчесе



Л.М. Камалнева

Зәй муниципаль районының
Югары Шепкә авыл җирлегә Башкарма комитеты
02 июль 2025 № 13 карарына кушымта.

"Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламент.

**I. Гомуми нигезләмәләр.
Административ регламентны җайга салу предметы.**

1. Әлеге "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең типик административ регламенты "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда эш-гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм тәзкеләлеген (алга таба - Хезмәт) үзидарә.

Гариза бирүчеләр даирәсе.

2. Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә 27 һәм 29 пунктларында билгеләнгән затлар Хезмәтне алуға гариза бирүчеләр булып тора. № 1221 (алга таба - Кагыйдәләр, Гариза бирүче):

1) адресация объектының хужалары;

2) адресация объектына түбәндәге матди хокукларның берсенә ия булган затлар:

- хужалык алын бару хокукы;

- оператив идарә итү хокукы;

- мирас итеп алу хокукы;

- даими (чиксез) куллану хокукы;

3) федераль закон күрсәтмәсендә яки моңа вәкаләтле дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки федераль территориянең җәмәгать һакимияте органы актында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычка нигезләнгән вәкаләтләр буенча гамәлдә булган Гариза бирүченең вәкилләре (алга таба - гариза бирүченең вәкиле);

4) күпфатирлы йортта бүлмә хужалары вәкиле, күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле;

5) гражданның бакчачылык, бакчачылык һәм (яки) дача коммерциячел булмаган берләшмәсә әгъзаларының шундый коммерцияле булмаган берләшмә әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле;

6) "Кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчмәсез милек объектына карата комплексы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына, җирле үзидарә органы үткәргән анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә (алга таба - профильләштерү), шулай ук гариза бирүче мөрәҗәгать иткән нәтижәгә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтүне таләп итү

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә күрсәтелә.

3.1. Хезмәт күрсәтү Гариза бирүче тутырган һәм имзалаган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла. Гариза формасы Россия Федерациясә Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрәндәге № 146н боерыгына 1 нче кушымтада билгеләнгән. Белешмә буларак, әлеге гаризаның формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3.2. Гариза бирүченең билгеләре бу Административ регламент нигезендә башкарыла торган профильләштерү юлы белән билгеләнә.

4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (www.gosuslugi.ru)

(алга таба - Портал) аша гариза биргәндә гариза бирүчегә:
муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат алу;
сорау формалаштыру;
жирле үзидарә органы тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм башка документлар кабул итү
һәм теркәү;
хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;
үтәлешнең үтәлеше турында мәгълүмат алу;
хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү;
муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының, күп функцияле үзәкнең, муниципаль
хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфалар
затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләреннән, хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә
(гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү;
гариза бирүчене анкеталау (гариза бирүчегә сораулар исемлеген һәм күрсәтелгән сорауларга җаваплар
вариантларының тулы исемлеген күрсәтү), гариза бирүченең билгеләренә туры килгән муниципаль
хезмәт күрсәтү административ регламентында каралган муниципаль хезмәт вариантын билгеләү
максатыннан;
гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында каралган муниципаль
хезмәт күрсәтү вариантын тәкъдим итү.
Административ регламентның бу пунктында каралган гамәлләреннән тәмамлануы турында хәбәр гариза
бирүчегә тиешле гамәлләр тәмамланганын соң 1 эш көненнән артмый электрон почта адресына яки
Порталдан файдаланып жиберелә.

5. Гариза бирүчедән Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган
муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән
хезмәтләрне алудан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт һәм муниципаль
органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән киңешләрне дә
гамәлгә ашыруны таләп итү тиешле.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

6. Муниципаль хезмәтнең исеме: "Адресация объектуна адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү
һәм юкка чыгару".

7. Муниципаль хезмәт гариза бирү тәртибенә ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

8. Муниципаль хезмәт жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә
Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегенә.
Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегенә Башкарма комитеты
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча вәкаләтле структур берәмлек булып тора.

9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары,
сораган мәгълүмат компетенциясенә кергән оешмалар, шулай ук МФЦ (үзара хезмәттәшлек турында
киңешү булган очракта) катнаша.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү
һәм хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны, күрсәтелгән хезмәт күрсәтүнең барышы турында
мәгълүматны:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында гариза бирүчеләр
белән эшләү өчен визуаль һәм тексты мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша
Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11 пунктларында
(пунктчаларында) тупланган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала 5.1 Регламент:

2) "Интернет" челтәре аша авыл жирлегенен рәсми сайтында
(<https://zainsk.tatarstan.ru/aksarinskoe.htm>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында
(<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннән) бердәм порталында
(<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта:
тедән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша.

электрон формада электрон почта аша.

б) Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетының дәүләт милке чикләмәгән һәм шәһәр территориясәндә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеште турында төзелгән килешү булганда; Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата) Зэй муниципаль районының "Югары Шепкә авыл жирлегә" муниципаль берәмлегенң жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрен раслаган очракта;

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша.

электрон формада - электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

11. Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе:

- Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты адресация объектына адрес бирү турында карар бирү (юллау);

- Зэй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетының адресация объектының адресын юкка чыгару турындагы карарын бирү (юллау) (адресация объектына адрес бирү турындагы карар белән берләшкән рәхсәт ителә);

- Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетының адреслау объектының адресын үзгәртү турындагы карары;

- Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетының адресны адреслау объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турындагы карарын бирү (юллау).

11.1. Адресация объектына адрес бирү турында карар Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан, аның составына Кагыйдәләренң 22 пунктында билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып кабул ителә.

Адресация объектына адрес бирү турында карар формасының тәкдим ителгән үрнәгә бәләшмә буларак бу Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

11.2. Адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан, аның составына Кагыйдәләренң 23 пунктында билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып кабул ителә.

Адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар формасының тәкдим ителгән үрнәгә бәләшмә буларак бу Регламентның 1.1 нче кушымтасында китерелгән.

11.3. Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар Зэй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясә Финане министрлыгының 2014 елның 11 декабрәдәгә 146н номерлы бәерыгына 2 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча кабул ителә. Бәләшмә буларак, әлегә карарның формасы әлегә Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар федераль мәгълүмат адреслы системасын кулланып, вәкаләтле вазыйфаның затның көчәйтелгән квалификациялә электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында кабул ителергә мөмкин.

12. Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару турында карарлар бирүнең соңгы нәтижәсә - Федераль салым хезмәтенә федераль адреслы мәгълүмат системасының рәсми сайтында (алга таба - ФИАС порталы) дәүләт адреслы реестрына мәгълүмат кергү, Реестрга мәгълүмат кергү Россия Федерациясә Финане министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәдәгә бәерыгына 2 нче кушымта буенча рәсминләштерелгән дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өзек белән раслана. 193н "/Дәүләт адреслы реестрында булган мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль адреслы мәгълүмат системасына керү мөмкинлеген тәмин итү аша бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында".

13. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак, аның сайлавы буенча түбәндәгеләргә алу мөмкинлегә бирелә:

а) көчәйтелгән квалификациялә электрон имзаны кулланып, вәкаләтле вазыйфаның зат кул куйган электрон документ;

б) орган (бәшма) тарафыннан жирле үзидарә органына яки МФКга жиберелгән электрон документның өчтәлеген раслаучы кәгазь ташучыда документ.

Муниципаль хезмэт күрәстү вакыты

14. Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү, адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү, шулай ук адресация объектының адресы турында тиешле мәгълүматны дөүләт адреслы реестрына урнаштыру Зәй муниципаль районының Югары Шенкә авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

а) гариза көгәздә бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 10 эш көннән арттык булмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 5 эш көннән артмый.

15. Күңфункцияле үзәк аша гариза бирелгән очракта, әлеге документның 14-нче пунктында күрәтелгән вакыт күңфункцияле үзәк тарафыннан әлеге Кагыйдәләренң 17-нче пунктында күрәтелгән гариза һәм документлар (алар булган очракта) Зәй муниципаль районының Югары Шенкә авыл жирлегә Башкарма комитетына тапшырылган көннән исәпләнә.

Муниципаль хезмэт күрәстү өчен хокукий нигезләр

16. Хезмэт күрәстү:

- Россия Федерациясенең Жңир кодексы;

- Россия Федерациясенең шәһәр төзөлеше кодексы;

- "Күчмеез милекнең дөүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрәстүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм" Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принципнары турында "Федераль законга үзгәрешләр кертү хақында" 2013 елның 28 декабрендәге 443-ФЗ номерлы федераль закон;

- "Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны саклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон;

- "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон;

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары (алга таба - Кагыйдәләр);

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы карары белән

"Дөүләт адреслы реестрда урнаштырыла торган адреслар турында, дөүләт адреслы реестрын алып баруда ведомствоара мәгълүмат хезмәтгөшлек тәртибе турында, Россия Федерациясә Хөкүмәтенң кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм үз көчән югалтуын тану турында";

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2004 елның 30 сентябрендәге 506 номерлы "Федераль салым хезмәте турында нигезләмәне раслау турында" карары белән;

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары белән

"Дөүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дөүләт хезмәтләр күрәстүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында";

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2014 елның 29 апрелендәге 384 номерлы "Дөүләт адреслы реестрын алып бару, федераль мәгълүмат адреслар системасын эксплуатацияләү һәм дөүләт адреслар реестрында булган адреслар турында мәгълүматны куллану белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләр өлкәсендә норматив-хокукий жайга салуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органын, шулай ук федераль мәгълүмат адреслары системасы операторын билгеләү турында" карары белән.

- Россия Федерациясә Финанс министрлығының 2014 елның 11 декабрендәге боерыгы белән.

146н "Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза, адресация объектына адрес бирү, дән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формаларын раслау турында";

- Россия Федерациясә Финанс министрлығының 2015 елның 5 ноябрендәге боерыгы белән.

№ 17н "Планилаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслау объектары элементлары, бина (корылма) төрләре, адрес реквизитлары буларак кулланылган бүтмәләр исемлеген һәм адрес ясаучы элементларның кыскартылган исемлеге кагыйдәләрен раслау турында";

- Россия Федерациясә Финанс министрлығының 2016 елның 31 мартындагы 37н номерлы "Дөүләт адреслы реестрын алып бару тәртибен раслау турында" боерыгы белән.

Муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген

17. Бу Регламентның 29-нчы пунктында каралган документлар пакеты белән Хезмэт күрәстү турында гаризаны гариза бирүче түбәндәге ысуллар белән бирергә хокуклы:

1) жирле үзидарә органына шәхсән мөрәжәгать аша;

2) МФК аша (үзара бәйләнеш турында киешү булганда);

3) хәбәрне почта аша жиберү аша;

4) Портал аша электрон рәвештә;

5) шәһәр төзелеш эшчәнлегенә өлкәсендә вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмат-аналитик ярдәм функцияләре белән шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүен дөдәт мәгълүмат системаларын кулланып

18. Хезмэт күрәстү Гариза бирүче тутырган һәм имзалаган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла. Гариза формасы Россия Федерациясенең Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге № 146н босрыгына 1 нче кушымтада билгеләнгән. Белешмә буларак, әлеге гаризаның формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

19. Адресация объектынның милекчеләре берничә кеше булган очракта, гаризага барлык милекчеләр бергәләп кул куя һәм тапшыра яки аларның вәкаләтле вәкиле.

20. Гаризаны Гариза бирүченең вәкиле тәкъдим иткәндә, мондый гариза белән Гариза бирүченең вәкиленә бирелгән, Россия Федерациясенең законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе беркетелә.

21. Гариза электрон документ формасында бирелгән очракта, мондый гаризага ышанычны биргән (имзалаган) кеше тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып имзаланган электрон документ формасында тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (әгәр гариза Бирүченең вәкиле ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән очракта) өстәлә.

22. Күпфирлы йортта бүлмә хужалары исемненн гариза биргәндә, Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләренн гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле мондый милекчеләр вәкиле дә гаризага тиешле карарны өсти.

23. Бакчачылык яки бакчачылык коммерциячел булмаган товарищество эгъзалары исемненн гариза биргәндә, мондый товарищество эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле мондый товарищество вәкиле дә гаризага тиешле карар өсти.

24. Мондый гаризага кадастр инженеры тарафыннан гариза бирелгәндә "Кадастр эшчәнлегенә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсә беркетелә, аның нигезендә адресация объекты булган тиешле күчәрмәсә милек объектына карата кадастр эшләре яки комплексы кадастр эшләре башкарыла.

25. Гариза формада бирелә:

- кушымта исемлегенә һәм тапшыру турында хәбәр белән почта жиберү аша кәгазьдә документ;

- Югары Шенкә авыл жирлегенә Башкарма комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә документ;

- ФИАС порталын кулланып электрон документ;

- ЕПГУ кулланып электрон документ;

- региональ портал ярдәмендә электрон документ.

27. Гариза 3-й муниципаль районының Югары Шенкә авыл жирлегенә Башкарма комитетына яки адресация объектынның урнашкан урыны буенча күп функцияле үзәккә тапшырыла. Кәгазьдә документ формасындагы гаризага гариза бирүче кул куя.

Электрон документ формасындагы гариза электрон имза белән имзаланган, аның төре Федераль законның

21.1 статьясының 2 өлешенә нигезендә билгеләнгән.

№ 210-ФЗ.

28. Гариза ЕПГУ, региональ портал яки ФИАС порталы аша жиберелгән очракта, гаризаны формалаштыру интерактив форманы тутыру аша башкарыла, ул шулай ук хезмэт күрәстү өчен мәжбүри булган документлар һәм мәгълүматларның аерым жыелмасын билгеләү өчен сораштыру формасын (алта таба - интерактив форма) үз эченә ала ала.

29. Гариза Гариза бирүченең яки Гариза бирүченең вәкиленең шәхсән мөрәжәгатендә бирелгән очракта, Гариза бирүченең яки Гариза бирүченең шәхсән раслаучы документ күрәстелә.

Юридик зат исемненн ышанычсыз эш итәргә хокукы булган кеше аның шәхсән раслаучы документны, ә юридик зат вәкиле шулай ук шул юридик зат исемненн эш итәргә вәкаләтләрнең раслаучы документны яки шул юридик зат житәкчесен имзасы белән расланган бу документның күчәрмәсен күрәстә.

Гариза электрон формада Гариза бирүченең юридик зат исеменнән эш итүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, Гариза бирүченең юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ юридик затның вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гариза электрон формада Гариза бирүченең шәхси эшмәкәр исеменнән эш итүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, Гариза бирүченең шәхси эшкүар мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ шәхси эшкүарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гариза Гариза бирүченең вәкиле тарафыннан электрон формада жиберелгән очракта, нотариус тарафыннан Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләрен раслаучы документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш. Башка очракларда гариза бирү.

электрон формада - гади электрон имза белән имзаланган.

30. Хезмәт күрсәтү Кагыйдәләренең 34 пунктында билгеләнгән түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

а) адресация объектына (объектларына) хокук билгеләүче һәм (яки) хокук раслаучы документлар (Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән бинага (төзелешкә) яки төзелешкә, шул исәптән төзелеш тәмамланмаган бинага (төзелешкә) адрес бирелгән очракта, хокук билгеләүче һәм (яки) хокук раслаучы документлар) күрсәтелгән бина (бина), бина урнашкан җир участкасы;

б) күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан күчмәсез милек объектлары турында өземтәләр, аларның үзгәртелү нәтижәсендә бер яки күбрәк адресация объектлары барлыкка килә (күчмәсез милек объектлары үзгәртелгән очракта бер яки күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килә);

в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес бирелгән) (Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә бина (бина), корылма төзү яки реконструкцияләү өчен төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән очракта) һәм (яки) адресация объектын файдалануға җиңиләүгә рөхсәт булган очракта;

г) адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (җир участкасына адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчмәсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт реестрынан өземтә (кадастр неэбенең куелган адресация объектына адрес бирелгән очракта);

е) җирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турындагы карары (торак бинага адрес бирелгән, торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә мондый адрес үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта);

ж) адресациянең бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртен кору һәм (яки) яңадан планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты (күчмәсез милек объектлары (биналар) бер яки күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр неэбеннән алынган күчмәсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт реестрынан өземтә (адресация объектының адресы Кагыйдәләренең 14 пунктының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юкка чыгарылган очракта);

и) Күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында адресация объекты булган күчмәсез милек объектлары буенча соралучы мәгълүматның булмавы турында хәбәр итү (адресация объектының адресы Кагыйдәләренең 14 пунктының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юкка чыгарылган очракта);

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар карамагындагы һәм гариза бирүче үз инициативасы белән тәкъдим иткән хокуклы муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемендә:

- Күчмәсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләреннән Бердәм дәүләт реестрынан мәрәҗәгать итүченең адреслы объект урнашкан җир участкасына хокуклары турында өземтә;

- җир участкасында урнашкан бинага (я), корылмага (я), тәмамланмаган төзелеш объектына (объектларына) хокуклар турында Күчмәсез милеккә һәм аның белән килешүләреннән бердәм дәүләт реестрынан өземтә;

- бинаның, корылманың, тәмамланмаган төзелеш объектының, бүлмәнең кадастр паспорты;

- җир участкасы турында кадастр өземтәсе;

- җир участкасының шәһәр төзелеш планы (төзелә/реконструкцияләп торган адресация объектларына адрес бирелгән очракта);

- адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес бирелгән

очракта):

- адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт (төзелә торган адресация объектарына адрес бирелгән очракта);

- күчмәсез милек объектары турында кадастр өзәмтәсе (адресация объектының адресы юкка чыгарылган очракта);

- Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында карары (бүлмәгә адрес бирелгән, торак бүлмәдән торак булмаган бүлмәгә яки торак булмаган бүлмәгә күчү нәтижәсендә мондый адрес үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта) (торак бүлмәсен торак булмаган бүлмәгә яки торак булмаган бүлмәгә күчерү турында карар кабул ителгән очракта);

- бер яки күбрәк яңа адресация объектары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңа ил планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты (күчмәсез милек объектары (бикләлгән) яңа адресация объектары барлыкка килгән очракта);

- күчмәсез милек объектарының кадастр паспортлары, аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә бер яки күбрәк адресация объектары барлыкка килү (күчмәсез милек объектары яңа адресация объектары барлыкка килү белән үзгәртеп корылган очракта).

32. Әгәр дә бу пунктта күрсәтелгән документлар (аларның күчмәләре яки аларда булган мәгълүматлар) заявка бирүче тарафыннан мөстәкыйль тәкдир ителмәсә, алар дәүләт органның, жирле үзидарә органның һәм дәүләт органына яки биләмәләрендә күрсәтелгән документлар булган жирле үзидарә органына буйсынган оешмаларда вәкәләтле вазыйфалар тарафыннан саклана.

33. Гариза бирүчеләр (гариза бирүченең вәкилләре) гариза биргәндә аңа "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктларында күрсәтелгән документларны өстәргә хәкүклы.

34. Әгәр дә мондый документлар Зәй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитеты, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешмалар карамагында булмаса.

35. Гариза формасын көзгәз рәвешендә Гариза бирүче турыдан-туры Вәкәләтле органнан ала ала, шулай ук Гариза бирүченең мөрәжәгатә буенча аның электрон почта адресына жиберелә.

36. Гаризаны һәм аңа кушылган документларны Зәй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлегә Башкарма комитетына тапшырганда, Гариза бирүче документларның оригиналларын чагыштыру өчен тәкдир итә. Портал аша гариза жиберелгән очракта, гариза бирүченең, вәкиленең шәхесен раслаучы документтан мәгълүмат Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда күрсәтелгән хисап язмасының тиешле мәгълүматлары составынан формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып сорав жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

37. Дорес булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат биргән өчен гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап бирә.

Кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар

38. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итү, әгәр гариза белән әлеге Регламентның 2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгатә иткән очракта кире кагылырга мөмкин.

Шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тарту өчен:

- документлар хезмәт күрсәтүгә вәкәләтле булмаган органга тапшырылган; документларның тулы булмаган җыелмасын тәкдир итү;

- тәкдир ителгән документлар хезмәткә мөрәжәгатә иткән вакытта үз көчен югалткан (шәхесен раслаучы документ, вәкәләтләрне раслаучы документ)

- гариза бирүче вәкиле, күрсәтелгән кеше хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгатә иткән очракта;

- тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстың чыгартулар һәм төзәтмәләр бар; электрон формада бирелгән документларда зиян бар, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланарга мөмкинлек бирми;

- хезмәт күрсәтү турында гариза һәм электрон формада хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар бирү билгеләнгән тәртипләргә бәйи башкарылды;

"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дореслеген тану шартларын

үтөмдү:

соруу формасында, шул исептөн ЕПН'Уда интерактив формада кырларны туулы булмаган тутыруу; үтөнөчтө һәм аңа кушылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу.

Хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарның тәкдир ителгән формасы бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Тәмин итүне туктату өчен нигезләрнең туулы исемигә

муниципаль хезмэт күрәстүдән баш тарту

39. Россия Федерациясә законнары белән хезмэт күрәстүне туктату өчен нигез каралмаган.

40. Хезмэт күрәстүдән баш тарту өчен нигезләр Кагыйдәләрнең 40 пунктында күрәстелгән очраклар:

- гариза белән әлегә Регламентның 2.1 пунктында күрәстелмәгән кеше морәжәгать иткән;
- ведомстволар үтөнөчкә җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгы күрәстә, һәм тиешле документ Гариза Бирүче (Гариза Бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкдир ителмәгән;

- адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы Гариза Бирүчегә (Гариза Бирүченең вәкилегә) йөкләнгән, Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртинне бозып бирелгән яки булмаган документлар;

- адресация объектына адрес бирү яки аның Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрәстелгән адресны юкка чыгару өчен очраклар һәм шартлар юк.

41. Бу Регламентның 39 пунктында билгеләнгән Хезмэт күрәстүдән баш тарту өчен нигезләр исемигә туулы булып тора.

42. Әгәр муниципаль хезмэт күрәстү турында гариза һәм документлар Порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрәстү сроклары һәм тәртинбе турындагы мәгълүматка туры китереп бирелгән булса, муниципаль хезмэт күрәстүдән баш тартырга рөхсәт ителми.

Гариза бирүчедән алыначак түләү күләме

хезмәтләр, һәм аны алу ысуллары

43. Муниципаль хезмэт түләүсез күрәстелә.

Муниципаль хезмәтләр күрәстелә торган бүлмәләргә таләпләр

44. Гариза бирүчеләрне бу максатлар өчен махсус бүлгеп бирелгән бүлмәдә кабул итәргә кирәк. Гариза бирүчеләрне кабул итүче бүлмәләр топ транспорт магистралыларенә җәяүделәр керү зонасында булырга тиеш.

Гариза бирүчеләрне кабул итү өчен бүлмәләр кабинет номеры, дәүләт хезмәте күрәстүче дәүләт хезмәткәренә фамилиясә, исеми, әтисенә исеми һәм вазыйфасы, эш режимы күрәстелгән табличкалар белән җиһазлан бурылырга тиеш.

Гариза бирүчеләр кабул итүне көтү, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутыру өчен урындыклар, бөстәләр (баганалар) белән җиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

45. Муниципаль хезмэт күрәстү турындагы үтөнечне тутыру өчен урыннар аларны тутыру үрнәкләре һәм муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемигә булган мәгълүмат етдилары, үтөнечләр бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары (язу кагазе, кәләм) белән тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрәстү урыннары:

- һаваны кондиционерлау (суыту һәм җылыту) сисемалары, янгың сүндерү һәм гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү чаралары белән җиһазландырылган;

- җәмәгать куллану урыннары (бәдрәфләр) һәм гариза бирүчеләрнең тынлык киёмнәрен саклау белән тәмин ителгән.

46. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрәстү шартларына таләпләр Россия Федерациясә законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә тәмин ителә, шул исептөн:

- 1) әлемгә һәм мәгълүмат чараларына киртәләрсез керү өчен шартлар (керү махсус пандус белән җиһазландырылган, бүлмә буюнча хәрәкәт итү хәрәкәт итү өчен махсус чараларның (кресло-коляскалар) киртәләрсез хәрәкәт һәм боруының тәмин итәргә тиеш, җәмәгать куллану урыннары җиһазландырылган);

- 2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрәстү;

3) инвалидовның төрмешин чыгаруларне иезик алып, дэулет хезмэтенэ киртэлэрсез керу мөмкинлеген тэмин итү очен кирэк булган жиназларны һәм мәгълүмат йортүчелэрсне тиешенчэ урынатыру;

4) инвалидлар очен кирэкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язурларны, билелэрсне һәм башка текетли һәм график мәгълүматны Брайлның рельеф-ноктэ шрифты белэн ясалган билгелэр белэн кабатлау, сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсэт бирү;

5) житэкче этне махсус укытуны раслаучы һәм аны социаль яклау өлкэсендэ дэулет саясэтен һәм норматив-хокукий жайга салуны эшлэу һәм гамэлгэ ашыру функциялэрен гамэлгэ ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелэнгэн форма һәм тэртип буенча бирелэ торган документ булганда рөхсэт итү;

6) муниципаль хезмэт күрсэтүче белгечлэр тарафыннан инвалидларга аларнын башка затлар белэн беррэтгэн хезмэт алуына комачаулаучы киртэлэрсне жинэргэ ярдэм күрсэтү.

Муниципаль хезмэтнен мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсэткечлэре

48. Муниципаль хезмэт күрсэтү мөмкинлеген күрсэткечлэре:

1) Порталда, Интернет челтэрендэ, шул неэптэн электрон формада, муниципаль хезмэт күрсэтү тэртибе турында мәгълүматның ачыклыгы, тулылыгы һәм дөреслеген;

2) муниципаль хезмэт күрсэтү стандартын үтэу;

3) планлангызылган төзелеш һәм документлар турында Портал аша хэбэр бирү мөмкинлеген бирү;

4) муниципаль хезмэт күрсэтү барышы турында, шул неэптэн Портал аша мәгълүмат алу, шулай ук хезмэт нэтижелэрен гариза бирүченең шэхси кабинетына тапшыру мөмкинлеген бирү (гаризаны Портал аша тутырганда);

5) МФЦда муниципаль хезмэт алу мөмкинлеген.

Муниципаль хезмэт күрсэтүнен сыйфат күрсэткечлэре:

1) документларны кабул иткэндэ (биргэндэ) чаралар булмау;

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срокларын бозмау;

3) муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижелэре буенча гариза бирүчелэр тарафыннан ингезле шикаятьлэр булмау;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы жипре үзидарэ органының вэкалэтле вазыйфал затларының компетенциясе, аларда элэге Административ регламентта каралган административ гамэлэрсне башкару очен һонэри белемнэрснен һәм күнекмэлэрснен булуы.

49. Муниципаль хезмэт күрсэтүдэ гариза бирүченең вэкалэтле вазыйфал затлар белэн узара бэйлэнешне саны - 2, аларның гомуми дэвамлылыгы - 30 минут;

заявитель муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза белэн шэхсэн мөрэжэгагы иткэндэ, заявка бирүче муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижелэрен шэхсэн алганда.

Муниципаль хезмэт күрсэтүгэ башка талэплэр, шул неэптэн муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнен үзенчэлеклэрен иезик алуучы күп функцияле үзэклэрдэ һәм

электрон формада муниципаль хезмэтлэр

50. Экстерриториаль принцип буенча Хезмэт күрсэтү ЕРГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы аша гаризалар бирү һәм Хезмэт күрсэтү нэтижелэрен алу мөмкинлеген тэмин итү өлешендэ гамэлгэ ашырыла.

51. Гариза бирүчелэргэ гаризаны һәм аңа кушылган документларны тапшыру, шулай ук электрон формада (электрон документлар формасында) Хезмэт күрсэтү нэтижелэрен алу мөмкинлеген бирелэ.

52. Электрон документлар түбэн дэге форматларда бирелэ:

а) xml - форматлы интерелэн документлар очен;

б) doc, docx, odt - формулаларны кертмэгэн текетли документлар очен (бу пунктның "в" пунктчасында күрсэтэлгэн документлардан кала);

в) xls,xlsx, ods - неэплэулэрсне үз оченэ алган документлар очен;

г) pdf, jpg, jpeg - текет эчтэлеген булган документлар очен, шул неэптэн формулалар һәм (яки) график сурэтлэр (бу пунктның "в" пунктчасында күрсэтэлгэн документлардан кала), шулай ук график эчтэлеген булган документлар очен.

Электрон документны турдан-туры документ оригиналынан сканерлау юлы белэн

54. Муниципаль хезмэт күрәстү түбәндәге административ процедураларны үтәүне үз эченә ала:

1) Гариза бирүченең (Гариза бирүченең вәкиле) шәхесен ачыклау;

2) гаризаны теркәү;

3) Хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларның комплектыгын тикшерү;

4) ведомствора электрон хезмәттәшлеккә бердәм системасы (алга таба - СМЭВ) аша мәгълүмат алу;

5) Хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларны карау;

6) Хезмэт күрәстү нәтижәләре буенча карар кабул итү;

7) Хезмәтне күрәстү нәтижәләрен дөләт адреслы реестрына кергү, аны алып бару электрон рәвештә башкарыла;

8) Хезмэт күрәстү нәтижәләрен бирү.

55. Хезмэт күрәстүнең сайланган варианты нигезендә, гариза бирүче жириле үзидарә органына Административ регламентның 17 пунктында күрәстелгән ысулларның берсе белән мөрәжәгать итә.

56. МФК тарафыннан башкарыла торган административ процедуралар (гамәлләр) жириле үзидарә органы белән МФК арасында үзара бәйләнеш турында киешүдә тасвирлана (булган очракта).

Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасы

57. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасын тасвирлау муниципаль хезмэт күрәстү вариантына туры китереп билгеләнә.

Портал кулланылган очракта, гариза бирүчегә кирәкле документлар исемлеге, хезмэт күрәстү вакыты һәм нәтижә белән сайланган хезмэт варианты тәкдим ителә. Моньң өчен гариза бирүче

Порталдагы шәхес сәхетның барлык бүлекләрен тутырырга тиеш.

Сорауны формалаштыру Порталда гаризаның электрон формасын тутыру аша, башка формада өстәмә ташыру кирәклегеенән башка, гәмәһә ашырыла.

Тәкдим итү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган подразделлар муниципаль хезмэт күрәстү

Сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат кабул итү,

Муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәк булган

58. Административ процедураны башлау өчен җаваплы белгечкә өлгә Регламентның 29 пунктында каралган документлар белән муниципаль хезмэт күрәстү турында гариза килү нигез булып тора. Порталдан электрон рәвештә гариза килгәч, вәкаләтле вазыйфал зат норматив хокукий актлар таләпләренә туры китереп эш итә.

58.1. Порталдан электрон рәвештә гаризалар килгәч, җаваплы белгеч норматив хокукий актлар таләпләренә туры китереп эш итә.

59. Административ регламентның 29-нчы пунктында күрәстелгән муниципаль хезмэт күрәстү варианты буенча муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле документлар исемлеген гариза бирүче Административ регламентның 17-нче пунктында билгеләнгән ысул белән тәкдим итә.

60. Гариза бирүченең (гариза бирүченең) шәхесен ачыклау ысуллары муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле сорау һәм документлар бирүнең һәр ысулы өчен билгеләнә.

61. Гариза бирүчеләр исемлеге Россия Федерациясә законнары нигезендә яки аларга Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр бирелү сәбәпле, аларның вәкилләре чыгыш ясей ала.

61.1. Портал аша хәбәр бирелгән очракта, гариза бирүченең (гариза бирүченең) шәхесе Россия Федерациясәнең норматив хокукий актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация аша билгеләнә (гариза бирүче авторизацияне ЕСИА аша үткән очракта, шәхесен билгеләүче документлар бирү талән ителми).

62. Муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге Административ регламентның 37 пунктында күрәстелгән.

Вәкаләтле вазыйфал зат гаризаны һәм документларны Административ регламентның 37 пунктында күрәстелгән мондый гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгын тикшерә.

Административ регламентның 37 пунктында күрәстелгән гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вәкаләтле вазыйфал зат мондый гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

63. Муниципаль хезмэт эсктерриториаль принцип буенча күрәтелми.

64. Гаризалар теркәлергә тиеш, ул жирле үзидарә органына эш башкару буенча күрәтмә белән билгеләнгән тәртиптә алынган көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрәтү турында гариза Портал аша яки эш булмаган бәйрәм көннәрендә алынган очракта, аны теркәү яки эш булмаган бәйрәм көннән соң беренче эш көндә башкарыла.

Хезмэт күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Зәй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлеге Башкарма комитеты, әлеге Регламентның 28 пунктында күрәтелгәнчә, гариза һәм документлар килгән көннән соң, Гариза бирүчегә яки аның вәкиленә документлар кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрә. Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлеге Башкарма комитетының Административ регламентында Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 16 маендагы 373 нче карары таләпләренә туры китереп билгеләнгән форма буенча Хезмэт күрәтү өчен кирәк. "Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" 66. Административ процедураны үтәү вакыты: муниципаль хезмэт күрәтү турында гариза алынган (теркәлгән) көннән 1 эш көне эчендә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

65. Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә кысаларында мәгълүмат бирүче органнарда (оешмаларда) ведомствоара сорау җибәрү өчен гариза бирүченә әлеге Регламентның 29 пунктының "б", "д", "з" һәм "и" пунктларында каралган документларны мөстәкыйль танышармавы нигез булып тора.

66. Вакытлыча органнар бу Регламентның 29-нчы пунктында күрәтелгән документларны дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында гаризаны теркәү процессында автоматик рәвештә формалаштырылган сораулар җибәрү аша сорыйлар.

Портал аша гариза җибәрелгән очракта, гариза бирүченә, вәкиленә шәхесен раслаучы документлардан мәгълүмат автоматик рәвештә күрәтелгән хисап язмасының тиешле мәгълүматлары составынан FSAги хисап язмасын расланганда формалаштырыла һәм СМЭВ кулланып сорау җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

67. Хезмэт күрәтүдә Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тиеш:

1) Хезмэт күрәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукий актларда каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

2) Россия Федерациясә норматив хокукий актлары яки муниципаль хокукий актлар нигезендә Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлеге Башкарма комитеты, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат танышу һәм (яки) Хезмэт күрәтүдә катнашучы дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә күрәтелгән документлардан тыш.

3) Хезмэт күрәтү өчен яки Хезмэт күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дорес булмавы күрәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очраклардан кала:

- Хезмэт күрәтү турында гариза биргәннән соң, Хезмэт күрәтүгә катышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

- Хезмэт күрәтү турындагы гаризада һәм Хезмэт күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда хаталар булу, яки Хезмэт күрәтүдә һәм элек бирелгән документлар җыелмасына кертелмәгән;

- Хезмәтне күрәтү яки Хезмәтне күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты бетү яки мәгълүматны үзгәртү;

- документларда расланган ялгыш яки законсыз гамәлләр фактын (билгеләрен) ачыклау Зәй муниципаль районы Югары Шепкә авыл жирлеге Башкарма комитеты вазыйфай затының, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, Хезмэт күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки Хезмэт күрәтүдә, бу турыда Зәй муниципаль районының Югары Шепкә авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе кул куйган язма рәвештә, күп функцияле үзәк җитәкчесә Хезмәтне күрәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.2 өлешендә каралган оешма җитәкчесенә Гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә

Муниципаль хезмэт күрестүне туктату

68. Россия Федерациясе законнары белән хезмэт күрестүне туктату өчен нигез каралмаган. Муниципаль хезмэт күрестү турында карар кабул итү (муниципаль хезмэт күрестүдән баш тарту турында)

69. Административ процедураны башлау өчен вәкаләтле вазыйфалы затның элеме Регламентның 29 пункттында каралган документларны һәм ведомствоара үтенеңләргә җавапларны бөтән муниципаль хезмэт күрестү турында гариза алуы нигез булып тора.

70. Вәкаләтле вазыйфалы зат тапшырылган документларны тикшерә һәм Кагыйдәләр нигезендә:

а) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару мөмкинлеген билгели;

б) адресация объектының урнашкан урынын тикшерә (кирәк булганда);

в) адресация объектына адрес бирү яки адресның структурасына таләпләргә һәм элеме

Кагыйдәләр белән билгеләнгән тәртипкә туры китереп аны юкка чыгару яки адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару яки адресны бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турындагы карар Зәй муниципаль районының Югары Шенкә авыл җирлегә Башкарма комитеты тарафыннан шундый карар кабул ителгән көннән 3 эш көне эчендә дәүләт адреслы реестрына мәҗбүри кертеләргә тиеш.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул итү дәүләт адреслы реестрына тиешле мәгълүмат кертмичә рөхсәт ителми.

71. Вәкаләтле вазыйфалы зат адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар проектын (бирүдән баш тарту турында карар проектын) эзәрли һәм аны имзалау өчен җирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфалы затына тәҗдими итә.

72. Муниципаль хезмэт күрестү (күрестүдән баш тарту) турында карар кабул итү вакыты элеме Регламентның 14 пункттында күрестелгән.

Тапшыру нәтиҗәләрен бирү муниципаль хезмэт күрестү

73. Административ процедураны башлау өчен җирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфалы затының муниципаль хезмэт күрестү нәтиҗәсе булган документка кул куюы нигез булып тора.

74. Административ процедура нәтиҗәсе - гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) муниципаль хезмэт күрестү нәтиҗәсе булган документ бирү.

75. Документлар кабул ителгән мизгелдән башлап теләсә кайсы вакытта гариза бирүчегә (теләсә нинди исем белән мөрәҗҗәгать иткәндә) ул тәҗдим иткән документлар пакетының нинди этапта (нинди административ процедура үтәү процессында) булуы турында мәгълүмат бирелә, шул исәптән электрон формада Порталда гариза бирүченең шөһен сәхетына.

76. Муниципаль хезмэт күрестү нәтиҗәсе булган документ Зәй муниципаль районының Югары Шенкә авыл җирлегә Башкарма комитеты тарафыннан гариза бирүчегә гаризада күрестелгән исем-ларның берсе белән җибәрелә:

1) Портал аша электрон формада муниципаль хезмэт күрестелгәндә - Регламентның 74 пункттында күрестелгән административ процедура үтәлгән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча электрон документ формасында. Бу очракта документлар pdf форматында эзәрләнә, җирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфалы затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (SIG форматындагы файл) белән имзаланган. Күрестелгән документлар zip электрон архивы форматында гариза бирүченең шөһен кабинетына җибәрелә. Көчәйтелгән квалификацияле УЭМ документларына кул куйганда, җирле үзидарә (бөшма) органы moherе белән вазыйфалы зат имзасының дөресләген раслау тәләп ителми;

2) Регламентның 74-нче пункттында күрестелгән административ процедураны үтәгән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча, кагазь ташучыда документ формасында шөхсэн кул кую белән;

3) шөһәр төзелеше эшчәнлегә өлкәсендә вәкаләтләргә гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмат-аналитик ярдәм функцияләре белән шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системаларын кулланган электрон документ формасында. Гаризада муниципаль хезмэт күрестү нәтиҗәсе булган документ бирү турында күрестмә булган очракта, гариза бирелгән урын буенча МФК аша (үзара хезмәтгөшлек турында киленү булган очракта) җирле үзидарә органы гариза бирүчегә элеме Регламентның 74-нче пункттында күрестелгән административ процедура үтәгән көннән соң 1-нче эш көннән дә соңга калмыйча тапшыру өчен документны МФКта тапшыруны тәәмин итә.

77. Муниципаль хезмэт эке территорияль принцип буенча күрәтелми.

Гариза бирүчедән бөтәмә мәгълүмат алу

78. Гариза бирүчедән бөтәмә мәгълүмат алу каралмаган.

79. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тиешә:

- муниципаль хезмэт күрәстүгә бәйле рәвештә килеп чыгучы мөнәсәбәтләрне койләрүче норматив хокукий актларда каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

- Россия Федерациясә норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән органнар, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән органнар, муниципаль хезмэт күрәстүче органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидәрә органнарының яки дәүләт органнарына яки жирле үзидәрә органнарына буйсынган оешмаларының, 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә күрәстелгән документлардан кала;

- 27.07.2010 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрәстү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрәс булмавы күрәстелмәгән документлар һәм 210-ФЗ.

- кәгазьдә документлар һәм мәгълүмат бирү, аларның электрон образлары элек 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә расланган, мондый документларга билгеләр салу яки аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмэт күрәстүнең кирәкле шарты булган очрактардан һәм федераль законнар белән билгеләнгән башка очрактардан кала.

IV. Муниципаль хезмэт күрәстүне контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфал затларының регламент һәм муниципаль хезмэт күрәстүгә таләпләр билгеләрүче башка норматив хокукий актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә алымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

80. Бу Регламентның, Хезмәтне тәкъдим итүгә таләпләрне билгеләрүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен алымдагы контрольдә тоту Зәй муниципаль районының Югары Шенкә авыл жирлегә Башкарма комитетының яки күп функцияле үзәкнең Хезмэт күрәстүне контрольдә тотуга вәкәләтле вазыйфал затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Алымдагы контроль өчен Зәй муниципаль районы Югары Шенкә авыл жирлегә Башкарма комитеты белгечләренән һәм вазыйфал затларының хезмэт корреспонденциясә мәгълүматлары, телдән һәм язма мәгълүматлары кулланыла.

Алымдагы контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

- Хезмэт күрәстү турында карарлар;

- гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

- гражданның вазыйфал затларының карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләрү.

Планлы планнары гамәлгә ашыру тәртибе һәм

һәм тәэмин итүнең тулылыктын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр
муниципаль хезмэт күрәстү тәртибе, шул исәптән

Муниципаль хезмэт күрәстүнең тулылыктын һәм сыйфатын контрольдә тоту

81. Жирле үзидәрә органы жәтәкчесә муниципаль хезмэт күрәстүне контрольдә тотуны оештыра.

82. Муниципаль хезмэт күрәстүнең тулылыктын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткөрүне, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, карарлар карауны, карарлар кабул итүне һәм белгечләренң карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләрүне үз өченә ала.

83. Тикшерүләр планлы яки планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлылыгы жирле үзидәрә органы тарафыннан билгеләнә. Планнан тыш тикшерү гариза бирүчеләргә конкрет мөрәжәгәтә буенча үткөреләргә мөмкин. Тикшерүләр нәтижәләре бөлешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда жәтешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

Жирле үзидәрә органының вәкәләтле вазыйфал затларының муниципаль хезмэт күрәстү
барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлекләр) өчен
жаваплылыгы

84. Тикшерүләр нәтижәләре буенча хокук бозулар ачыкланган очракта, жирле үзидәрә органының вәкәләтле вазыйфал затлары Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка

тартыла.

Белгеләрнен, вазыйфаларның шәхсән җаваплылыгы аларның вазыйфалар регламентларында (күрсәтмәләреннән) Россия Федерациясенең законнары таләпләренә туры китереп беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм бешмалары ягынан таләпләр

85. Гариза бирүчеләр телдән (телефон аша) яки язмача, шул исәптән электрон рәвештә, аларның сорауларына җаваплар алу юлы белән гаризаларын карау барышында әлегә Административ регламент нигезләмәләреннән, административ процедураларны үтәү срокларының үтәлешен контрольдә тотарга хокуклы.

**V. Карарларга шикаять бирүчеләр судка кадәргә (судтан тыш) тәртибе
һәм җирле үзидарә органының гамәлләре (хәрәкәтсезлелеге),
гамәлгә ашыручы бешмаларның күпфункцияле үзәге,
белән тәэмин итү функцияләре.**

хезмәтләрен, шулай ук аларның вазыйфалар затларын, муниципаль хезмәткәрләрен

86. Гариза бирүчеләр 3-й муниципаль районының Югары Шенкә авыл җирлегенә Башкарма комитеты, 3-й муниципаль районының Югары Шенкә авыл җирлегенә Башкарма комитеты вазыйфалар затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләреннән, күп функцияле үзәктән, шулай ук күп функцияле үзәк хезмәткәрләреннән карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәлсезлелегенә) шикаять бирергә хокукы бар (судтан тыш) (алга таба – шикаять).

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында
кызыксынган затлар өчен аларның хокуклары турында мәгълүмат
гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗҗәгать итү
(гамәлсезлелек) һәм (яки) кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар.**

87. Өзгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышында муниципаль хезмәт күрсәтүче органының карарлары һәм (яки) гамәлләре (гамәлсезлелеге) яки аларның вазыйфалар затларының хокукларын бозган дин санаса, ул күрсәтелгән карар һәм (яки) гамәлләр (гамәлсезлелек) турында судка кадәргә (судтан тыш) тәртіптә Россия Федерациясенең законнары нигезендә мөрәҗҗәгать итә ала.

**Дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары,
үзидарә органнары, бешмалар һәм вәкаләтле
гариза бирүчеләр судка кадәргә (судтан тыш) тәртіптә шикаять
гаризаны карауга.**

88. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органына, МФКга яки МФКны оештыручы органга, шулай ук монополияга каршы органга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы кабул иткән карарларга шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы тарафыннан карала. МФК карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлелегенә) шикаятьләр МФК оештыручысына бирелә.

**Гариза бирүчеләргә танышу тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары
һәм шикаятьне карау, шул исәптән Порталны куллануы.**

89. Гариза бирүчеләргә шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында етендларда, муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында, Порталда мәгълүмат урнаштыру аша тәэмин ителә.

ФОРМА

Адрес бирү объектына адрес бирүдөн баш тарту яисә аның адресын юкка чыгару турындагы
карарлар

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүче адресы (мөрәжәгать
итүче вәкиле)

(адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның
адресын юкка чыгару турында гаризаның
регистрация номеры)

Адрес бирү объектына адрес бирүдөн яисә аның адресын юкка чыгарудан баш тарту турындагы карар
№

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт хакимияте органы исемә)
Хәбәр
итә

(Ф.И.О юнәлеш килешендә, мөрәжәгать итүченең физик зат өчен шәхесне

раслаучы документ, исемә, номеры һәм бирелү датасы, почта адресы-тулы исемә, ИНН, КПП

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен).

(юридик зат өчен почта адресы)

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән
расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндөгеләргә
(кирәккеләсен ассызыкларга)адрес бирүдөн (юкка чыгарудан) баш тартылды

Адрес бирү объектына

в связи с

(адрес бирү объектының төре һәм исемә, адрес бирү объектының урнашкан урыны

тасвирламасы мөрәжәгать итүче адрес бирү объектына адрес бирү турында мөрәжәгать

иткән очракта.)

(баш тартуга нигез)

Жирле үзидарә органының, Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимияте органының
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

вәкаләтле заты

М.П.

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

01

_____ (алга таба-мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукий
формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик
затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт күрсәткечләре)

Гариза

күчемсез мөлкәт объектына адрес бирү (үзгәртү, төгәлләштерү, юкка чыгару) турында
Адресны бирүне (үзгәртүне) сорыйм
(күчемсез милек объекты исеме).

Түбәндәге адрес буенча урнашкан:

_____ кадастр номеры белән (булган очракта))

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар кушып бирелә:

1) Шөхесне таныклаучы Документлар:

2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил
эш итсә));

3) Төзелешен күрсәтеп, торак пунктның өлеш планы;

4) Әгәр күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт
реестрында теркәлмәгән булса, күчемсез мөлкәт объектына хокук билгеләүче документлар.

Сораганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирергә сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОРМА

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарлар

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы
исеме)

(Ф.И.О. мөрәжәгать итүченең (вәкиленең)
адресы.)

(адрес бирү объектына адрес бирү яисә
аның адресын юкка чыгару турында
гаризаның теркәлү номеры)

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баш тарту турындагы карар
№ _____

«Адрес бирү объектына адрес бирү яисә андый адресны гамәлдән чыгару» хезмәте буенча
гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләр
буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул
ителде

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

өстәмә мәгълүмат күрсәтелә (кирәк булганда)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү
турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

М.П.

(Визитка)

Ф.И.О.